



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)  
แผนภูมิการบริหารจัดการองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ

ชื่อองค์กรที่ยื่นคำขอ .....

ระบุขอบข่ายที่ขอการรับรอง ตามแบบ รค. ๐๐๑ ข้อ ๖

๑. มาตรฐานอาชีพ

๑.๑ สาขาวิชาชีพ..... สาขา.....

อาชีพ..... คุณวุฒิวิชาชีพระดับ.....

อาชีพ..... คุณวุฒิวิชาชีพระดับ.....

หมายเหตุ : สามารถระบุสาขาวิชาชีพ สาขา อาชีพเพิ่มได้กรณีข้อมูลมีจำนวนมาก

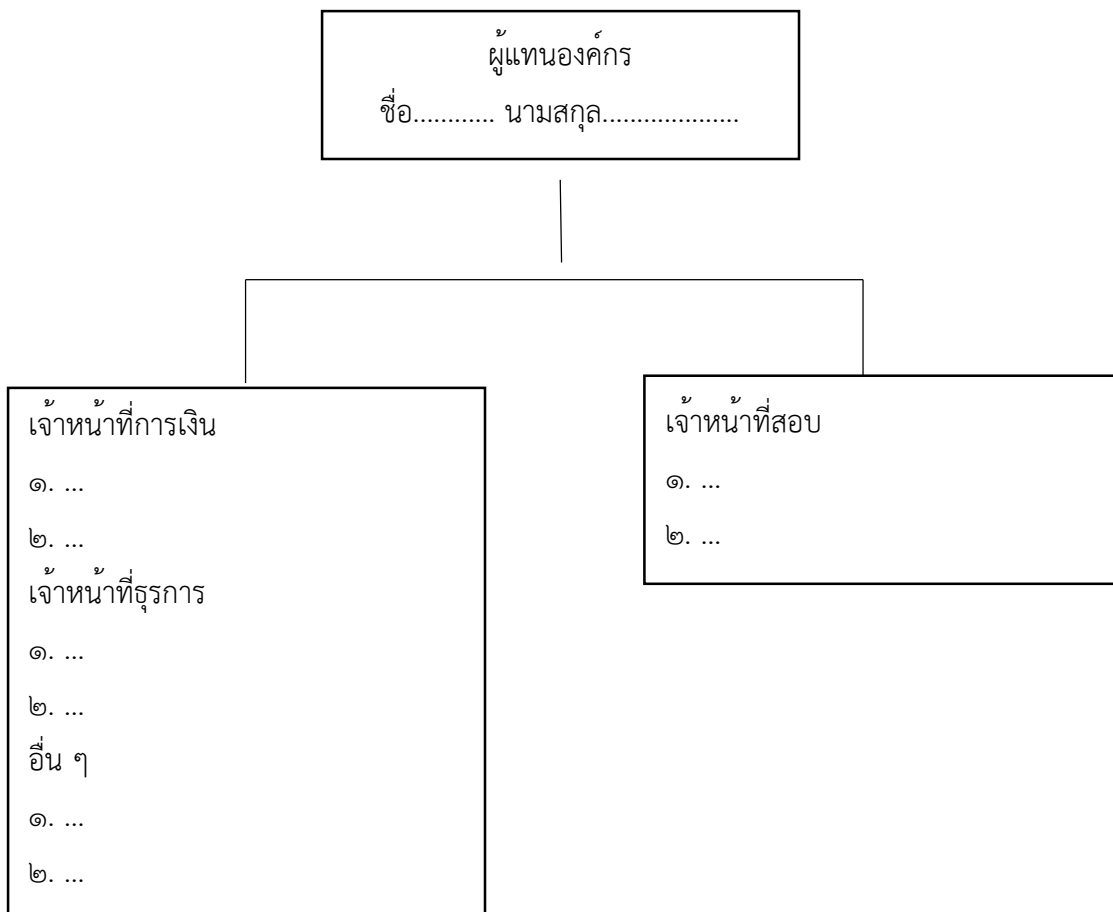
๒. สมรรถนะ

๒.๑ สมรรถนะ..... คุณวุฒิวิชาชีพระดับ.....

๒.๒ สมรรถนะ..... คุณวุฒิวิชาชีพระดับ.....

หมายเหตุ : สามารถระบุสมรรถนะเพิ่มได้กรณีข้อมูลมีจำนวนมาก

๓. แผนภูมิการบริหารจัดการองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ



หมายเหตุ : โครงสร้างการบริหารจัดการเป็นแค่ตัวอย่าง สามารถออกแบบได้ตามความเหมาะสม

๔. รายละเอียดเจ้าหน้าที่สอบ

รายชื่อ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ (ถ้ามี)	ประสบการณ์ ในอาชีพ (ปี)	สังกัด/หน่วยงาน	อาชีพ และระดับ
๑. ชื่อ..... นามสกุล.....	ตำแหน่ง ...	จำนวน...ปี	สังกัด/หน่วยงาน ...	อาชีพ... ระดับ...
๒. ชื่อ..... นามสกุล.....	ตำแหน่ง ...	จำนวน...ปี	สังกัด/หน่วยงาน ...	อาชีพ... ระดับ...
๓. ชื่อ..... นามสกุล.....	ตำแหน่ง ...	จำนวน...ปี	สังกัด/หน่วยงาน ...	อาชีพ... ระดับ...
๔. ชื่อ..... นามสกุล.....	ตำแหน่ง ...	จำนวน...ปี	สังกัด/หน่วยงาน ...	อาชีพ... ระดับ...

หมายเหตุ : สามารถทำตารางเพิ่มเติมกรณีข้อมูลมีจำนวนมาก

๕. รายละเอียดเจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่ธุรการ หรือ อื่นๆ

รายชื่อ	หน้าที่ที่รับผิดชอบ	สังกัด/หน่วยงาน
๑. ชื่อ..... นามสกุล.....	<input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่การเงิน <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ธุรการ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....	สังกัด/หน่วยงาน ...
๒. ชื่อ..... นามสกุล.....	<input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่การเงิน <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ธุรการ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....	สังกัด/หน่วยงาน ...
๓. ชื่อ..... นามสกุล.....	<input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่การเงิน <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ธุรการ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....	สังกัด/หน่วยงาน ...
๔. ชื่อ..... นามสกุล.....	<input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่การเงิน <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ธุรการ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....	สังกัด/หน่วยงาน ...

หมายเหตุ : สามารถทำตารางเพิ่มเติมกรณีข้อมูลมีจำนวนมาก

ลงชื่อ .....ผู้แทน/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....