


ขั้นตอนการขอยื่นเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

ผู้รับผิดชอบ	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			
<p>หลักสูตรจัดเตรียมเอกสาร</p>	<p align="center">หลักสูตรสาขาวิชาที่มีความประสงค์ ขอยื่นเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรอง สมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ จัดเตรียมเอกสาร ดังนี้ รอ.001 , รอ.002 , รอ.003</p>	<p>ดำเนินการเตรียมเอกสาร ดังต่อไปนี้ รอ.001 , รอ.002 , รอ.003</p>	<p>-รอ.001 คือ แบบยื่นคำขอ รับรองการเป็นองค์กรที่มีหน้าที่ รับรอง</p> <p>-รอ.002 คือ แบบเอกสาร แสดง รายละเอียดของอาคาร สถานที่ เครื่องจักร เครื่องมือ วัสดุ และ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์</p> <p>-รอ.003 คือ แบบเอกสาร แผนภูมิการบริหารจัดการ องค์กรที่มีหน้าที่รับรอง โดย จะต้องมีเอกสารประกอบแบบ คำขอ เอกสาร รอ.003 ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.สำเนาเอกสารจัดตั้ง หรือ หนังสือบริคณห์สนธิ แสดงการ จัดตั้งนิติบุคคล หรือหนังสือ รับรองการจดทะเบียน 2.หนังสือมอบอำนาจ ในกรณี ที่มีการมอบอำนาจ 3.แผนที่ตั้ง สถานที่ที่ใช้เป็น องค์กรที่มีหน้าที่ รับรอง 4.รายละเอียดของอาคาร สถานที่ เครื่องจักร เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ 5.รายละเอียดการบริหาร จัดการองค์กรที่มีหน้าที่รับรอง พร้อมรายชื่อเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง 6.แผนการประเมินประจำปี โดยเป็นปีงบประมาณปัจจุบันที่ ขอการรับรอง

ขั้นตอนการขอขึ้นเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (ต่อ)

ผู้รับผิดชอบ	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
หลักสูตรจัดทำหนังสือ	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> หลักสูตรสาขาวิชาจัดทำหนังสือขอความ อนุเคราะห์มายังคณะฯ </div>	เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ทาง คณะดำเนินการเอกสารในส่วน ที่เกี่ยวข้อง รอ.003 (ข้อที่ 1 , ข้อที่ 2) และดำเนินการจัดส่ง เอกสารเพื่อยื่นขอจัดตั้งองค์กร ที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของ บุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	-เอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้อง รอ.003 (ข้อที่ 1 , ข้อที่ 2) คือ 1.สำเนาเอกสารจัดตั้ง หรือ หนังสือบริคณห์สนธิ แสดงการ จัดตั้งนิติบุคคล หรือหนังสือ รับรองการจดทะเบียน 2.หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่มี การมอบอำนาจ
ทางคณะฯ ดำเนินการ	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> ทางคณะดำเนินการ เอกสารข้อที่ 1 และ เอกสารข้อที่ 2 </div>	เอกสารข้อที่ 1 สำเนา เอกสารจัดตั้ง หรือหนังสือ บริคณห์สนธิ แสดงการจัดตั้งนิติ บุคคล หรือหนังสือรับรองการ จดทะเบียน เอกสารข้อที่ 2 หนังสือมอบ อำนาจ ในกรณีที่มีการมอบ อำนาจ	(ในกรณีเปลี่ยนแปลงผู้รับมอบ อำนาจ ให้จัดทำหนังสือขอ เปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนาม ในหนังสือมอบอำนาจ) เมื่อจัดเตรียมเอกสารเรียบร้อยแล้ว
ทางคณะฯ ดำเนินการ	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> ตรวจสอบ ความถูกต้องของ เอกสาร </div>	ดำเนินการตรวจสอบ ความถูกต้องของเอกสารต่าง ๆ ในการขอขึ้นเป็นองค์กรที่มี หน้าที่รับรองสมรรถนะของ บุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	-เอกสารในการขอขึ้นเป็น องค์กรที่มีหน้าที่รับรอง สมรรถนะของบุคคลตาม มาตรฐานอาชีพ
ทางคณะฯ ดำเนินการ	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> จัดทำหนังสือขอส่งข้อมูลเพื่อ ยื่นคำขอรับการรับรองเป็นองค์กรที่มีหน้าที่ รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐาน อาชีพ ไปยัง tpqi </div>	ส่งเอกสารไปยัง tpqi ผ่าน E-Mail : Saraban@tpqi.go.th และส่งเอกสารฉบับจริงทาง ไปรษณีย์ ที่อยู่ คุณรัตนวดี อุทัยรังษี สำนักรับรองคุณวุฒิ วิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) 1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 14 (ใกล้สถานีรถไฟฟ้าอารีย์) ถ.พหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 085-5680569	-เอกสารในการขอขึ้นเป็น องค์กรที่มีหน้าที่รับรอง สมรรถนะของบุคคลตาม มาตรฐานอาชีพ
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 20px; padding: 10px; text-align: center;"> เสร็จสิ้น </div>		