



#### 4. วัตถุประสงค์และขอบเขตของโครงการ

##### 4.1 วัตถุประสงค์

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

##### 4.2 ขอบเขตของโครงการ

##### 4.2.1 องค์ความรู้ในการให้บริการวิชาการ

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

##### 4.2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) ของผู้รับบริการ

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

##### 4.2.3 กลุ่มเป้าหมาย/จำนวน (ผู้รับบริการเป็นใคร จำนวนเท่าใด)

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

##### 4.2.4 ความร่วมมือกับสถาบัน/องค์กรอื่น

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

#### 5. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ระบุ ชื่อ - สกุล / สาขา / คณะ / หมายเลขโทรศัพท์)

.....

.....

.....

.....



## 9.2 แผนการดำเนินงาน (ระบุกิจกรรมที่ใช้ตลอดการดำเนินกิจกรรม/โครงการ)

แผนการดำเนินงาน	ประจำปีงบประมาณ .....											
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ....												
2. ....												
3. ....												
4. ....												
5. ....												
6. ....												

## 10. ตัวชี้วัด / เป้าหมายโครงการ

## 10.1 ผลผลิตของโครงการ

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ และ ค่าเป้าหมาย

1) .....

2) .....

3) .....

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ และ ค่าเป้าหมาย

1) .....

2) .....

3) .....

## 10.2 ผลลัพธ์ของโครงการ

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ และ ค่าเป้าหมาย

1) .....

2) .....

3) .....

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ และ ค่าเป้าหมาย

1) .....

2) .....

3) .....

## 10.3 ผลกระทบของโครงการ

1) .....

2) .....

3) .....

11. รายรับของโครงการ ทั้งหมด จำนวน.....บาท (.....) จาก

ค่าบริการวิชาการ เป็นเงิน จำนวน.....บาท

ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมโครงการ จำนวน.....คน คนละ .....บาท

แหล่งที่มาของรายรับ .....

1) จากภาครัฐ/ภาคเอกชน/ภาคอุตสาหกรรมที่เป็นคู่ความร่วมมือ จำนวน ..... บาท

2) เก็บจากผู้สมัครเข้ารับการอบรม จำนวน ..... บาท

3) สถาบันอุดมศึกษา ร่วมสนับสนุน จำนวน ..... บาท

12. ประมาณการค่าใช้จ่าย

12.1  อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการเป็นรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยจากการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
(1) จัดสรรเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (ร้อยละ.....)	.....บาท
(2) จัดสรรเป็นรายได้วิทยาเขต (ร้อยละ.....)	.....บาท
(3) จัดสรรเป็นรายได้หน่วยงาน (ร้อยละ.....)	.....บาท
(4) รายจ่ายสำหรับดำเนินการ (ร้อยละ.....)	.....บาท
รวม	.....บาท

12.2  อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการเป็นรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยจากการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ กรณีการตรวจวิเคราะห์ การทดสอบ การประมวลผล หรือ การให้บริการเครื่องมือ และอุปกรณ์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
(1) จัดสรรเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (ร้อยละ.....)	.....บาท
(2) จัดสรรเป็นรายได้วิทยาเขต (ร้อยละ.....)	.....บาท
(3) จัดสรรเป็นรายได้หน่วยงาน (ร้อยละ.....)	.....บาท
(4) รายจ่ายสำหรับดำเนินการ (ร้อยละ.....)	.....บาท
รวม	.....บาท

13. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ (ร้อยละ.....) (จากข้อ 13.1 (4) หรือ 13.2 (4))

(ให้แสดงรายละเอียดประเภทรายจ่ายตามลักษณะที่เกิดขึ้นจริง)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
13.1 ค่าตอบแทน (ให้ระบุรายละเอียด จำนวนชั่วโมง X บาท X คน)	.....บาท
-.....	.....บาท
-.....	.....บาท
13.2 ค่าใช้สอย (ให้ระบุรายละเอียด จำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าใช้จ่าย)	.....บาท
-.....	.....บาท
-.....	.....บาท
13.3 ค่าวัสดุ	.....บาท

- .....	.....บาท
- .....	.....บาท
13.4 อื่น ๆ (ถ้ามี)	.....บาท
- .....	.....บาท
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	.....บาท

## 14. สรุปประมาณรายรับ - รายจ่าย คงเหลือ

รายได้ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)

ขอรับรองว่าข้อความในแบบเสนออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอขออนุมัติโครงการ  
(.....)  
(...../...../.....)

## ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา

..... ..... ..... ..... .....
ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าสาขาวิชา..... (วันที่...../...../.....)

## ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

(วันที่ ..... / ..... / .....)

## คำสั่งคณบดี

- อนุมัติ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
- .....

ลงชื่อ .....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ .....

(วันที่ ..... / ..... / .....)