



คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๖๔ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนานวัตกรรมทางด้านภูมิสารสนเทศ

ส่งเสริมการประกอบการชุมชน

.....

ด้วยคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดโครงการพัฒนานวัตกรรมทางด้านภูมิสารสนเทศส่งเสริมการประกอบการชุมชน กิจกรรมที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการ ในวันที่ ๑๐ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๒ ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ด้านภูมิสารสนเทศส่งเสริมการประกอบการชุมชน วันที่ ๑๐ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชูพันธ์ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี และชุมชนหัวเขา ตำบลหัวเขา อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนธุรกิจ ด้วยทุนทางวัฒนธรรมจากภูมิปัญญาท้องถิ่น และการสร้างนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการประกอบการชุมชน เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้ การสร้างธุรกิจด้วยนวัตกรรมที่ยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชน จากแหล่งเรียนรู้ผู้ประกอบการวิสาหกิจ ชุมชนหัวเขา ตำบลหัวเขา อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

คณบดีคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี ทุกท่าน	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาอุตสาหกรรม	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาไฟฟ้า	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาระบบโทรคมนาคมและเครือข่าย (ต่อเนื่อง)	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ

/ หัวหน้างาน...

หัวหน้างานวิชาการและวิจัย	กรรมการ
หัวหน้างานบริหารและวางแผน	กรรมการ
หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

### โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. อำนาจการและสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ปัญหาแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย

### ๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

นายอาลาวิทย์	อะซานี	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวีฉะ	หัตถ์ย	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา	คงพูน	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพงษ์	หมั่นหลี่	กรรมการ
นางสาวพิริยา	สร้อยแก้ว	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัททิรา	กลิ่นเลขา	กรรมการ
นางสาวพรทิพย์	ดีแก้ว	กรรมการ
นายอนุกุล	นันทพุด	กรรมการ
นายชนาธิป	ลีสิน	กรรมการ
นางสาวปนัดดา	โสฬส	กรรมการ
นางสาวจิระภา	เก่าเวช	กรรมการ
นางสาวภารดี	พงศ์จินต์	กรรมการ
นายเอกศักดิ์	สงสังข์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมความพร้อมประธานพิธี ผู้บริหาร วิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ
  ๒. ประสานงานฝ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริการให้กับประธานพิธี ผู้บริหาร
  ๓. จัดทำกำหนดการ สคริปพิธีกร จัดหาพิธีกร ฝึกซ้อม และดำเนินงานลำดับพิธีการพิธีเปิด ปิด
  ๔. จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด กล่าวปิดโครงการ
  ๕. จัดเตรียมวางแผนลำดับฝึกซ้อมพิธีการ
  ๖. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่าย
  ๗. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัททิรา	กลิ่นเลขา	ประธานกรรมการ
นายพลสรรค์	แซ่เตียว	กรรมการ
นางสาวอารียา	คงเอียง	กรรมการ
นางสาวพาริตา	หิมชุต	กรรมการ
นางสาวจิระภา	เก่าเวช	กรรมการ
นางสาวจุฑาทิพย์	ดำมาก	กรรมการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ  
๒. ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ  
๓. ประสานงานและดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการในฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ การเงิน และบัญชี

นางสาวฤทัยรัตน์	สุวรรณเรืองศรี	ประธานกรรมการ
นางสาวฐานิตดา	ชูราษฎร์	กรรมการ
นางสาววรวัลย์ชัช	มงคลขยานันต์	กรรมการ
นางสาวอารียา	คงเอียง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่ายพัสดุ การเงินและบัญชี  
๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ  
๓. ตรวจสอบบัญชีการเงิน การรับ การจ่าย และพัสดุ ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ  
๔. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายออกแบบผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพ และจัดทำเกียรติบัตรออนไลน์

นายเมธัส	เทพไพฑูรย์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพงษ์	หมั่นหลี่	กรรมการ
นางสาวมณฑนรรพ์	วัฒนกุล	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์	แก้วประเสริฐ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัททิรา	กลิ่นเลขา	กรรมการ
นายรัชกร	จันจำปา	กรรมการ
นายปิติพงศ์	เกิดทิพย์	กรรมการ
นายธีรัช	ดวงจิโน	กรรมการ
นักศึกษาช่วยงาน จำนวน ๕ คน		กรรมการ
นายเอกศักดิ์	สงสังข์	กรรมการ
นายกฤษณพงศ์	มุนินทร์นพมาศ	กรรมการ
นายภาณุมาศ	ศรีสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่ายประชาสัมพันธ์  
๒. จัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่าง ๆ อย่างครอบคลุมและต่อเนื่อง  
๓. ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและเคลื่อนไหวระหว่างการดำเนินโครงการ  
๔. จัดทำสคู๊ปข่าวเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย  
๕. จัดทำ VDO ประมวลภาพกิจกรรม เผยแพร่สื่อช่องทางต่าง ๆ ของคณะฯ  
๖. ออกแบบและจัดทำเกียรติบัตรสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่นและวิทยากร  
๗. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการอนามัย อาหาร และเครื่องดื่ม

นางสาวพิริยา	สร้อยแก้ว	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์นศพร	ธรรมโชติ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์वासณา	บุญส่ง	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงนคร	การนา	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทัย	ประทุมทอง	กรรมการ
นางสาววรวัลย์	มงคลขยานันต์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชิต	เพ็งสุวรรณ	กรรมการ
นางสาวพาริตา	หิมชูด	กรรมการ
นางสาวจิระภา	เก่าเวช	กรรมการ
นางสาวภาวดี	พงศ์จินต์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

๒. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารเย็น สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

๓. จัดเตรียมจุดบริการอุปกรณ์ปฐมพยาบาล อนามัย เบื้องต้นผู้เข้าร่วมโครงการ

๔. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๗. คณะกรรมการฝ่ายระบบแสง สี เสียง และจัดเตรียมสถานที่

นายปิติพงศ์	เกิดทิพย์	ประธานกรรมการ
นายกระวี	อนนตรี	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีชาติ	เย็นวิเศษ	กรรมการ
นายวันนาเดียง	นาแว	กรรมการ
นายอาคม	สุคราม	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล	บุญรอด	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรย์	ธรรมใจ	กรรมการ
นายฐาปนิก	ตีระพันธ์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรงค์ฤทธิ์	เสนาจิตร	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชาญ	เพชรมณี	กรรมการ
นายรักษศักดิ์	ทองบริบูรณ์	กรรมการ
นายสุรเชษฐ์	เพชรรัตน์	กรรมการ
พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ คน		กรรมการ
คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา จำนวน ๕ คน		กรรมการ
นางสาวฐานิตดา	ชูราษฎร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่จุดลงทะเบียน โต๊ะเก้าอี้ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

๒. จัดเตรียมสถานที่จุดบริการอาหาร เครื่องดื่ม รับรองแขกผู้มีเกียรติและวิทยากร

๓. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ระบบแสง สี เสียง ในห้องประชุม

๔. ติดต่อประสานงานคณะกรรมการฝ่ายอื่น และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลและประเมินผลโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวีระ	หัตถ์	ประธานกรรมการ
นางสาวรุ่งนภา	ชุมทอง	กรรมการ
นางสาวจุฑาทิพย์	คำมาก	กรรมการ
นายชนาธิป	ลีสิน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ

๒. เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ

๓. ติดต่อประสานงานคณะกรรมการดำเนินงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง


๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ

นายอภาวิทย์	อะชานี
นางสาวพิริยา	สร้อยแก้ว
นายธีรัช	ดวงจิโน
นายเอกศักดิ์	สงสังข์
นางสาวจิระภา	เก๋awe

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้มอบหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยยะ ชนพัฒน์ศิริ)  
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี