



บันทึกข้อความ

1ED-Srivijaya 1.1-4-02

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแล
 เลขที่ ๑๑๘๕
 วันที่ ๑๓ ก.ค. ๕๙
 ๑๖.๐๓ น.

ส่วนราชการ แผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีการรังสรรค์ มทร.ศรีวิชัย
 วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ใสใหญ่) โทรศัพท์ ๐๗๕-๓๒๙๓๖๖ โทรสาร ๐๗๕-๓๒๙๓๖๖
 ที่ ศธ.๐๕๘๔.๒๗/พิเศษ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙
 เรื่อง ขอแจ้งผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส plus

1.1-4-02
 1.5-5-02

เรียน คณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามกิจกรรม ๕ส plus คำสั่งที่ ๔๙๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น เพื่อเป็นการเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และคุณภาพในการปฏิบัติงานอันเป็นปัจจัยพื้นฐานของการเพิ่มผลผลิตในสถานที่ทำงาน และเป็นกระบวนการพัฒนาไปสู่การจัดระบบมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพ “ศรีวิชัย QA” และเพื่อให้กิจกรรม ๕ส plus ดำเนินไปอย่างต่อเนื่องบรรลุตามวัตถุประสงค์ตลอดจนดำเนินการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส plus และรายงานผลให้กับมหาวิทยาลัยฯทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส plus ได้ดำเนินการตรวจกิจกรรม ๕ส plus ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอแจ้งผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส plus ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

งานวิชาการและวิจัย
 เลขรับ ๕๙๒
 วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙
 เวลา ๑๖.๐๓ น.

(นางสุภาพร ไชยรัตน์)

ประธานกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส plus

เรียน คณบดี KPI...๕๕๒

๑. เพื่อโปรดทราบ เพื่อโปรดพิจารณา

๒. เห็นสมควรขอ... ๓๐.๐๖๓๓๖-๐๖๖

มอบหมายดำเนินการ (มอบหมาย) ดำเนินการ ติดตาม

มีการติดตามตามวันที่ ๑๓ ก.ค. ๕๙

รองคณบดี เลขานุการและวิจัย

ฝ่ายบริหารและวางแผน ฝ่ายบริหารแผนก

นางสาวสุภาพร ไชยรัตน์
 คณบดี ค.ศ.อ.ท. ใสใหญ่
 ๑๖ ก.ค. ๕๙



RMUTSV 5s PLUS

RMUTSV 5s+ FORM 10 : สรุปละเอียด

แบบฟอร์มสรุปละเอียดและข้อเสนอแนะในการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ชื่อหน่วยงาน วิศวกรรมศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ครั้งที่ : 1/..... 2/2558

วันที่ตรวจ : 28 / มิถุนายน / 2559

รายชื่อคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2558

- | | |
|------------------------------|--|
| 1) นางสาว ไชยรัตน์ | สังกัด คณะเทคโนโลยีการจัดการ |
| 2) นางสาว ชรัมพะพร | สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 3) นางสาว เจียพรอด | สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 4) นายประสาร จิตรเพ็ชร | สังกัด วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ |
| 5) นางสาวสุภาทิพย์ เจริญศิริ | สังกัด วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ |
| 6) นางสาวกัญญา พันแปงจิตต์ | สังกัด คณะเทคโนโลยีการจัดการ |

สรุปร้อยละของมาตรฐานพื้นที่ในการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+

ประเภทพื้นที่	จำนวนพื้นที่ทั้งหมด	จำนวนพื้นที่ที่รับ การตรวจประเมิน	ร้อยละของ มาตรฐานพื้นที่ แยกเป็นประเภท
1) สำนักงาน	1	1	100.00
2) ห้องพักอาจารย์	6	6	100.00
3) ห้องเรียน	6	6	100.00
4) ห้องปฏิบัติการ	5	5	100.00
5) โรงฝึกงาน	2	2	100.00
รวมพื้นที่/ร้อยละของมาตรฐานพื้นที่รวม ทั้งหมด	20	20	100.00

หมายเหตุ : มาตรฐานการตรวจพื้นที่ กำหนด ณ ระดับความน่าเชื่อถืออยู่ที่ร้อยละ 80 ของจำนวนพื้นที่ทั้งหมด

สรุปผลคะแนน 5ส พื้นฐาน

ชื่อประเภท/พื้นที่	สถานะ		สะดวก		สะอาด		สุขลักษณะ		สร้างนิสัย		รวม	
	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
1) สำนักงาน	17	100.00	15	78.95	12	92.31	11	91.67	11	84.62	66	89.19
	17	100.00	15	78.95	12	92.31	11	91.67	11	84.62	66	89.19
1.1 ห้องสำนักงานคนบตี	67	80.72	75	87.21	57	93.44	48	82.76	52	85.25	299	85.67
	13	76.47	18	94.74	12	92.31	10	83.33	12	92.31	65	87.84
2) ห้องพักอาจารย์	15	88.24	15	78.95	12	92.31	10	83.33	11	84.62	63	85.14
	13	76.47	14	73.68	13	100.00	9	75.00	10	76.92	59	79.73
2.1 ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์	14	87.50	13	100.00	11	100.00	10	90.91	9	81.82	57	91.94
	12	75.00	15	93.75	9	81.82	9	81.82	10	90.91	55	84.62
2.2 ห้องพักอาจารย์สาขาเทคโนโลยี	14	87.50	13	100.00	11	100.00	10	90.91	9	81.82	57	91.94
	12	75.00	15	93.75	9	81.82	9	81.82	10	90.91	55	84.62
2.3 ห้องพักอาจารย์สาขาเทคโนโลยี	14	87.50	13	100.00	11	100.00	10	90.91	9	81.82	57	91.94
	12	75.00	15	93.75	9	81.82	9	81.82	10	90.91	55	84.62
24 ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	14	87.50	13	100.00	11	100.00	10	90.91	9	81.82	57	91.94
	12	75.00	15	93.75	9	81.82	9	81.82	10	90.91	55	84.62
25 ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม	14	87.50	13	100.00	11	100.00	10	90.91	9	81.82	57	91.94
	12	75.00	15	93.75	9	81.82	9	81.82	10	90.91	55	84.62

ชื่อประเภท/พื้นที่	สะพาน		สะพาน		สะพาน		สะพาน		สะพาน		สะพาน		รวม		
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	คะแนนที่ได้/คะแนนเต็ม	
8.2 ภายนอกอาคาร	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	6
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	ร้อยละ	83.33
8.2.1 ส่วนหย่อม	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	5	6
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	50.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	ร้อยละ	83.33
รวมคะแนน/ร้อยละ	219	256	227	259	181	203	134	175	154	180	915	1,078	915	1,078	
	ร้อยละ	85.55	ร้อยละ	87.64	ร้อยละ	89.16	ร้อยละ	76.57	ร้อยละ	85.56	ร้อยละ	84.88	ร้อยละ	84.88	

หมายเหตุ : 1) กรุณารับรู้ห้องที่ท่านตรวจทุกห้อง ทุกพื้นที่

2) กรุณารับรู้คะแนนที่ได้ในช่อง สีเหลือง โดยคะแนนเต็มทางกองระบุให้แล้ว

3) ไฟล์สรุปคะแนนนี้ระบุตัวอย่างการคำนวณไว้เพียง 1-2 ห้อง หากท่านตรวจมากกว่า 1-2 ห้อง ให้ท่านคัดลอกเพิ่มเซลล์ตามจำนวนห้องที่ท่านตรวจและให้ท่านสอบ

การคำนวณสูตรรวมใหม่

ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม “ การสร้างสรรค์/นวัตกรรม/ปรับปรุงพัฒนาจากแนวปฏิบัติเดิม/ลดต้นทุน/มีแนวปฏิบัติที่ดี ”

มีผลงานสร้างสรรค์/นวัตกรรม ดังนี้ (โปรดระบุทุกประเภทพื้นที่ที่พบเจอ)

ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

- การใช้กล่องใส่ CD บอกลักษณะอาจารย์ว่าอยู่ไม่อยู่ เพื่อให้นักศึกษาที่มาติดต่อทราบ

ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม

- มีการดัดแปลงโต๊ะทำงานที่เก่าและชำรุด มาเป็นลิ้นชักใส่เอกสารอาจารย์ในสำนักงาน

ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์

- มีการนำปฏิทินเก่ามาประยุกต์ใช้เป็นที่จดโน้ต
- นำกล่องเอกสารเก่ามาประยุกต์เป็นที่ใส่ดินสอ-ปากกา

ห้องปฏิบัติการ 14115

- การนำท่อ PVC ที่เหลือใช้มาประยุกต์ใช้เป็นที่เก็บอุปกรณ์

ห้องเรียน 17201 -17202

ผลงานนักศึกษาเปลี่ยนจาก Over head เครื่องฉายแผ่นใส เป็น Visualizer

โรงฝึกงาน 17103

กราฟโครงสร้างเหล็กบนกระชก ใช้อุปกรณ์เส้นสตีกเกอร์ ดูมีค่าทางวิชาการ

ส7 : สิ่งแวดล้อม / สายงาน “ มีความลงตัว / ยึดหลัก 1A3R ”

มีผลงานตามแนวคิด 1A3R และสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์สวยงาม (โปรดระบุทุกประเภทพื้นที่ที่พบเจอ)

สรุปข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ประเภทพื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง
<p>1) สำนักงาน</p>	<p>ห้องสำนักงานคนอบดี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ป้ายชื่อเป็นมาตรฐานเดียวกัน 2. มีกระถางปลูกต้นไม้เล็ก ๆ ไว้บนโต๊ะทำงานเพื่อสร้างในบรรยากาศการทำงาน 	<p>ห้องสำนักงานคนอบดี</p> <p>เสนอแนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ป้ายชื่อยังจัดวางไม่อยู่ในตำแหน่งเดียวกัน 2. ไม่มีทะเบียนคนวุฒิสถูสำนักงานและยังไม่ได้มีการแบ่งพื้นที่ของวุฒิสถูสำนักงาน 3. ถึงขณะนี้ห้องสำนักงานไม่มีฝาปิด <p>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ป้ายชื่อควรวางในตำแหน่งเดียวกัน เพื่อความเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งสำนักงาน 2. ควรมีการจัดทำและจัดบันทึกทะเบียนคนวุฒิสถูสำนักงานเพื่อความสะดวกในการตรวจเช็ควีรสดูคงเหลือ 3. ถึงขณะนี้ห้องสำนักงานควรมีฝาปิด เพื่อลดกลิ่น

ประเภทพื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง
<p>2) ห้องพักอาจารย์</p>	<p>2.1 ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ (ระบุข้อเสนอแนะ)</p> <p>2.2 ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีปีตรีเลียม</p> <p>1. มีการประหยัต์พลังงานโดยการปิดไฟฟ้าแถวหลังห้องสำนักงาน</p>	<p>ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์</p> <p>เสนอแนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีพื้นที่ส่วนตัวมากกว่า 1 คืนซั๊ก 2. ไม่มีทะเบียนคนวัสดุสำนักงานและไม่ได้มีการแบ่งพื้นที่ของวัสดุสำนักงาน 3. ถึงขยะในห้องสำนักงานไม่มีฝาปิด 4. ประตูหน้าต่างไม่มีป้ายบอกสถานะ เช่น เลื่อน ดึง ผลัก เป็นต้น <p>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ป้ายข้อความวางในตำแหน่งเดียวกัน เพื่อความเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งสำนักงาน 2. ควรมีการจัดทำและจัดบันทึกทะเบียนคนวัสดุสำนักงานให้เป็นปัจจุบันเพื่อความสะดวกในการตรวจเช็ควัสดุคงเหลือ 3. ถึงขยะในห้องสำนักงานยังไม่เปิด ควรจัดหาฝาปิดให้เรียบร้อย 4. ควรมีป้ายบอกสถานะการเปิดปิดประตูให้เรียบร้อย <p>ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีปีตรีเลียม</p> <p>เสนอแนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มีทะเบียนคนวัสดุสำนักงานและไม่ได้มีการแบ่งพื้นที่ของวัสดุสำนักงาน 2. ตู้เก็บเอกสารของอาจารย์บางตู้มีการติดป้ายชื่อไม่ตรงกับชื่อที่อยู่ภายในตู้

ประเภทพื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง
	<p>ข้อดีที่ค้นพบ</p> <p>2.3 ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยากาศในห้องทำงานเหมาะสมแก่การทำงาน 2. มีการจัดแบ่งพื้นที่วัสดุสำนักงานไว้อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย <p>จ่ายต่อการตรวจเช็ควัสดุสำนักงาน</p>	<p>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีการจัดทำและลงทะเบียนวัสดุสำนักงานยังให้เป็นปัจจุบันเพื่อควบคุมวัสดุสำนักงานและเพื่อสะดวกในการตรวจเช็ควัสดุคงเหลือและควรแบ่งพื้นที่ของวัสดุสำนักงาน 2. ผู้เก็บเอกสารของอาจารย์ควรมีการติดป้ายชื่อให้ตรงกับชื่อที่มีอยู่ภายในตู้ให้ตรงกันเพื่อความสะดวกในการค้นหาเอกสาร <p>ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มีทะเบียนคุมวัสดุสำนักงาน 2. ลิ้นชักส่วนตัวมีมากกว่า 1 ลิ้นชัก 3. ไม่มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ 5 ส+และชื่อผู้รับผิดชอบบอร์ดประชาสัมพันธ์ <p>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีการลงทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานยังให้เป็นปัจจุบันเพื่อคุมวัสดุสำนักงานและเพื่อสะดวกในการตรวจเช็ควัสดุคงเหลือ 2. ลิ้นชักส่วนตัวควรมีเพียง 1 ลิ้นชัก 3. ควรมีการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ 5 ส+ ที่เป็นปัจจุบันเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาและบุคลากรได้ทราบพร้อมทั้งระบุชื่อ <p>ผู้รับผิดชอบบอร์ดประชาสัมพันธ์เพื่อการบำรุงรักษา</p>

ประเภทพื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง
	<p>2.4 ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม</p> <p>1. ห้องมีความสะอาด และมีการจัดแบ่งพื้นที่ห้องเป็นส่วนที่เหมาะสมต่อการทำงาน</p>	<p>ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม</p> <p>เสนอแนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ยังไม่ได้แยกของที่วางปะปนอยู่ในตู้ 2. ยังไม่มีการติดป้ายดัชนีลิ้นชักโต๊ะทำงานของอาจารย์ <p>แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีการแยกของที่วางปะปนอยู่ในตู้แยกและจัดแยกให้เป็นหมวดหมู่เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการใช้งาน 2 ควรมีการติดป้ายดัชนีลิ้นชักโต๊ะทำงานของอาจารย์ เพื่อความเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งสำนักงาน <p>ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม</p> <p>เสนอแนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ลิ้นชักวัสดุอุปกรณ์ โต๊ะอาจารย์มีช่องใช้ส่วนตัวปะปนอยู่ 2. ถังขยะไม่มีป้ายดัชนีบอกสถานะ 3. ไม่มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ 5 ต+ และชื่อผู้รับผิดชอบบอร์ดประชาสัมพันธ์ <p>แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ลิ้นชักวัสดุอุปกรณ์ โต๊ะอาจารย์ไม่ควรมีส่วนตัวปะปนอยู่ 2. ควรมีป้ายดัชนีบอกสถานะถังขยะให้ชัดเจนเพื่อความสะดวกในการใช้งาน 3. ควรมีการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ 5 ต+ ที่เป็นปัจจุบันเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาและบุคลากรได้ทราบ
	<p>2.5 ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1. บรรยากาศในห้องทำงานเหมาะสมแก่การทำงาน</p>	

ประเภทพื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง
<p>3) ห้องเรียน</p> <p>3.1 ห้องเรียน 14201</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สภาพโดยรวมของห้องเรียนอยู่ในสภาพที่ดีเหมาะการเรียน 2. โต๊ะเก้าอี้จัดเป็นระเบียบ <p>3.2 ห้องเรียน 17201</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สภาพโดยรวมของห้องเรียนอยู่ในสภาพที่ดีเหมาะการเรียน โต๊ะเก้าอี้จัดเป็นสภาพที่ใหม่สะอาด 2. เครื่องปรับอากาศมีการตรวจเช็ค อย่างเป็นระบบ P/A 	<p>ห้องเรียน 14201</p> <p>เสนอแนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดวางโต๊ะตรงกับแผนผังห้องที่ติดไว้หน้าห้องเรียน 2. ไม่มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ 5 ส+และชื่อผู้รับผิดชอบบอร์ดประชาสัมพันธ์ <p>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรจัดวางโต๊ะให้ตรงกับแผนผังห้องที่ติดไว้หน้าห้องเรียน เพื่อความสะดวกในการตรวจเช็คและเข้าารักษา 2. ควรมีการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ 5 ส+ ที่เป็นปัจจุบันเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาและบุคลากรได้ทราบและชื่อ <p>ห้องเรียน 17201</p> <p>เสนอแนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สายไฟพาดคอมพิวเตอร์ยังจัดเก็บไม่เรียบร้อย 2. ยังไม่มีการติดป้ายดัชนีการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ 3. ไม่มีการติดป้ายดัชนีของที่ชำรุด 4. มีปากกาไวท์บอร์ดวางอยู่บนโต๊ะคอมพิวเตอร์ไม่มีการจัดให้เรียบร้อย 	

ประเภทพื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง
	<p>3.3 ห้องเรียน 17202</p> <ol style="list-style-type: none"> สภาพโดยรวมของห้องเรียนอยู่ในสภาพที่เหมาะสมการเรียนสะดวกโต๊ะเก้าอี้อยู่ในสภาพที่ใหม่ มีข้อปฏิบัติในการใช้ห้องเรียน 	<p>แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> ควรมีการจัดเก็บสายไฟพาดคอมพิวเตอรืให้เรียบร้อย เพื่อความปลอดภัยในการใช้งานของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา ควรติดป้ายดัชนีการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ควรติดป้ายดัชนีของที่ชำรุดโดยบอกสถานะว่ารอการเคลื่อนย้ายหรือรอซ่อม ควรมีก่องใส่ปากกาไวท์บอร์ดวางอยู่บนโต๊ะคอมพิวเตอรืให้เรียบร้อย <p>ห้องเรียน 17202</p> <p>เสนอแนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> ไม่มีการติดป้ายดัชนีของที่ชำรุด <p>แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> ควรติดป้ายดัชนีของที่ชำรุดโดยบอกสถานะว่ารอการเคลื่อนย้ายหรือรอซ่อม เพื่อความปลอดภัยของอาจารย์และนักศึกษาในการใช้งาน

ประเภทพื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง
<p>3.4 ห้องเรียน 62701</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สภาพโดยรวมของห้องเรียนอยู่ในสภาพที่เหมาะสมการเรียน 2. โต๊ะเก้าอี้จัดเป็นระเบียบ 	<p>3.5 ห้องเรียน 08304</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สภาพโดยรวมของห้องเรียนอยู่ในสภาพที่เหมาะสมการเรียน 2. โต๊ะเก้าอี้จัดเป็นระเบียบ 	<p>ห้องเรียน 62701 เสนอแนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดวางโต๊ะไม่ตรงกับแผนผังห้องที่ติดไว้หน้าห้องเรียน 2. ไม่มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ 5 ส+และชื่อผู้รับผิดชอบบอร์ดประชาสัมพันธ์ <p>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรจัดวางโต๊ะให้ตรงกับแผนผังห้องที่ติดไว้หน้าห้องเรียน เพื่อความสะดวกในการตรวจเช็คและบำรุงรักษา 2. ควรมีการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ 5 ส+ ที่ปัจจุบันเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาและบุคลากรได้ทราบพร้อมทั้งระบุชื่อผู้รับผิดชอบ <p>ห้องเรียน 08304 เสนอแนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หน้าต่างชำรุดไม่มีป้ายบอกสถานะชำรุด 2. ไม่มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ 5 ส+และชื่อผู้รับผิดชอบบอร์ดประชาสัมพันธ์ 3. ประตูไม่มีป้ายบอกสถานะ ผล็ก/ดึง

ประเภทพื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง
	<p>3.6 ห้องเรียน 02202</p> <ol style="list-style-type: none"> สภาพโดยรวมของห้องเรียนอยู่ในสภาพที่เหมาะสมการเรียน โต๊ะเก้าอี้จัดเป็นระเบียบ 	<p>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> ควรมีป้ายบอกสถานะการชำรุดของหน้าต่างเพื่อความปลอดภัยของอาจารย์และนักศึกษา ควรมีการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ 5 ส+ ที่เป็นปัจจุบันเพื่อการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาและบุคลากรได้ทราบและชื่อ ควรมีการติดป้ายบอกสถานะของการเปิดประตู <p>3.6 ห้องเรียน 02202</p> <p>เสนอแนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> ห้องเรียนยังมีขยะ และฝุ่นละออง <p>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> ควรทำความสะอาดห้องเรียนให้สะอาด

ประเภทพื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง
<p>4) ห้องปฏิบัติการ</p> <p>4.1 ห้องปฏิบัติการ 14114</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สภาพโดยรวมของห้องเรียนอยู่ในสภาพที่ดีเหมาะการเรียนรู้ 2. ห้องมีความสะอาดไม่มีฝุ่นละออง <p>4.2 ห้องปฏิบัติการ 14115</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สภาพโดยรวมของห้องเรียนอยู่ในสภาพที่ดีเหมาะการเรียนรู้ 2. ห้องมีความสะอาดไม่มีฝุ่นละออง 	<p>ห้องปฏิบัติการ 14114</p> <p>เสนอแนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประดู/หน้าต่างไม่มีป้ายซึ่งบอกสถานะการเปิด-ปิด เช่น ดิ่ง/ผลึก 2. ไม่มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ 5 ส+และชื่อผู้รับผิดชอบบอร์ดประชาสัมพันธ์ <p>แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีการติดป้าย ประดู/หน้าต่างบอกสถานะการเปิด-ปิด เช่น ดิ่ง/ผลึก 2. ควรมีการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ 5 ส+ ที่เป็นปัจจุบันเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาและบุคลากรได้ทราบและชื่อผู้รับผิดชอบ <p>ห้องเรียน 14115</p> <p>เสนอแนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประดู/หน้าต่างไม่มีป้ายซึ่งบอกสถานะการเปิด-ปิด เช่น ดิ่ง/ผลึก 2. ไม่มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ 5 ส+และชื่อผู้รับผิดชอบบอร์ดประชาสัมพันธ์ <p>แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีการติดป้าย ประดู/หน้าต่างบอกสถานะการเปิด-ปิด เช่น ดิ่ง/ผลึก 2. ควรมีการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ 5 ส+ ที่เป็นปัจจุบันเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาและบุคลากรได้ทราบและชื่อ 	<p>ข้อเสนอแนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประดู/หน้าต่างไม่มีป้ายซึ่งบอกสถานะการเปิด-ปิด เช่น ดิ่ง/ผลึก 2. ไม่มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ 5 ส+และชื่อผู้รับผิดชอบบอร์ดประชาสัมพันธ์ <p>แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีการติดป้าย ประดู/หน้าต่างบอกสถานะการเปิด-ปิด เช่น ดิ่ง/ผลึก 2. ควรมีการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ 5 ส+ ที่เป็นปัจจุบันเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาและบุคลากรได้ทราบและชื่อ

ประเภทพื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง
<p>5) โรงฝึกงาน</p> <p>5.1 โรงฝึกงาน 17102</p> <ol style="list-style-type: none"> มีป้าย 5 ส ปลอดภัยไว้ก่อน ตู้เครื่องมือ ทำช่องไม้ใส่อุปกรณ์อย่างดี มีป้ายระบุอย่างชัดเจน มีตู้แยกเครื่องมือ หยิบกัวย้ายทนายรู้ มีรูปแต่ละชั้น ชั้นเก็บวัสดุฝึกเป็นระเบียบ 	<p>โรงฝึกงาน 17102</p> <p>เสนอแนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> ยังไม่มีกรณีที่เส้นกรอบเครื่องมือ มีการติดป้ายวิธีการใช้งานของอุปกรณ์ไม่ครบถ้วน <p>แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> ควรมีการตีเส้นกรอบเครื่องมือ เพื่อป้องกันการตรวจเช็ค เมื่อเครื่องมืออุปกรณ์ ควรมีการติดป้ายวิธีการใช้งานของอุปกรณ์ให้ครบ เพื่อความสะดวกในการใช้งาน 	
<p>5.1 โรงฝึกงาน 17103</p> <ol style="list-style-type: none"> มีป้าย 5 ส ปลอดภัยไว้ก่อน 		<p>โรงฝึกงาน 17103</p> <p>เสนอแนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> ได้บันทึกสิ่งของตั้งอยู่ไม่มีป้ายบอกสถานะ ของชำรุดมีการจัดวางไม่เป็นระเบียบ การตีเส้นกรอบไม่ครบและไม่เป็นปัจจุบัน <p>แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> ควรมีการจัดเก็บสิ่งของที่อยู่ด้านบนใต้เรียวร้อยหรือติดป้ายระบุสถานะให้เรียบร้อย ควรมีการจัดของที่ชำรุดให้เรียบร้อยและมีป้ายบอกสถานะการชำรุด ควรมีการตีเส้นกรอบเครื่องมือ เพื่อป้องกันการตรวจเช็ค เมื่อเครื่องมืออุปกรณ์

ประเภทพื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง
7) ภาพรวมอื่น ๆ	<p>คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ได้มีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง มีความร่วมมือของบุคลากรทั้งผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ในคณะฯ ให้ความร่วมมือในการจัดทำกิจกรรม 5+ กันอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้คณะฯ ได้มีการจัดทำป้ายและอุปกรณ์สำนักงานเป็นสีเดียวกันและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งคณะฯ ซึ่งทำให้ดูสวยงาม</p>	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ



(นางสุภาพร ไชยรัตน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ



(นางสุพดี ชรรณหเพชร)

ลงชื่อ.....กรรมการ



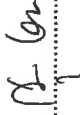
(นางราตรี เขียวยอด)

ลงชื่อ.....กรรมการ



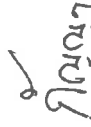
(นายประสาร จิตรเพ็ชร)

ลงชื่อ.....กรรมการ



(นางสาวสุชาทิพย์ เจียรศิริ)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ



(นางสาวกัญญา พันแปรจิตต์)