



คำสั่งคณะกรรมการบริหารคณะในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ที่ ๔๙/๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานภายในสำนักงานคณบดี

ตามที่คณะกรรมการบริหารคณะในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ได้มีมติให้ทบทุนภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนและให้ดำเนินการมอบหมายงานให้แก่ผู้รับผิดชอบโดยคำนึงถึงสมรรถนะและคุณภาพการให้บริการของบุคลากรเพื่อประโยชน์สูงสุดของการบริหารงานภายในสำนักงานคณบดี นั้น

เพื่อให้การบริหารงานภายในสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. หัวหน้างานวิชาการและวิจัย

นางสาวอารีผิระ หัตถ์

หัวหน้างาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ มีดังนี้

๑. ดูแลการดำเนินงานด้านสารบรรณในส่วนงานฝ่ายวิชาการ
๒. ประสานงานและร่วมมือกับสาขาหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. วางแผนงานระยะสั้นและระยะยาว ติดตามผลการดำเนินงานในงานที่รับผิดชอบ
๔. จัดทำงบประมาณประจำปีในฝ่ายวิชาการ ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการต่างๆ ของฝ่ายวิชาการ
๕. พัฒนางานบุคลากรในฝ่ายวิชาการ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวและทันสมัย
๖. ดูแลการเบิกจ่ายต่างๆ ในส่วนงานฝ่ายวิชาการ
๗. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๑ งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

นางสาวดวงรัก จักรเจริญ

หัวหน้างาน

นางสาวปามิสรรา ถนนทิพย์

หน้าที่และความรับผิดชอบ มีดังนี้

๑. ประสานงานกับสาขา มหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
๒. จัดทำและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอนของคณะฯ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลหลักสูตร และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
๓. ประสานงานกับสาขาเพื่อจัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตร แผนการเรียนประจำปี ของสาขาวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา ให้ถูกต้องตามโครงสร้างหลักสูตร
๔. ประสานงานกับสาขาเพื่อจัดทำอัตราค่าเล่าเรียน ตารางสอน ตารางการใช้ห้องเรียน และตารางสอบ ของแต่ละสาขาให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย

/๕. ประสานงาน...