



## รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและนักศึกษา  
ด้านการวิจัย

วันที่ 2 - 4 มีนาคม 2558

ณ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

งบประมาณแผ่นดิน  
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2558

หน่วยงาน

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แบบเสนอโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

งบประมาณแผ่นดิน

งบประมาณเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

หน่วยงานคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์  ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ชื่อโครงการ, โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและนักศึกษาในด้านวิจัย

2. ประเภทโครงการ

- การส่งเสริม ความตระหนัก ปลูกฝังจิตสำนึก
- การสืบสาน การพัฒนา การอนุรักษ์
- การอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม การสัมมนา
- การจัดนิทรรศการ
- การศึกษา การศึกษาดูงาน
- อื่น ๆ ระบุ.....

3. โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัย

- ด้านพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
- ด้านพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
- ด้านพัฒนาคุณภาพบุคลากร
- ด้านพัฒนาการบริหารจัดการ และการประกันคุณภาพ
- ด้านพัฒนาคุณภาพงานวิจัย นวัตกรรม และบริการชุมชน
- ด้านพัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

4. หลักการและเหตุผล(บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องจัดทำโครงการรวมถึงผลที่จะเกิดขึ้น/ผลที่จะได้รับจากการจัด โครงการ)

.....การวิจัยถือได้ว่าเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับการเรียนการสอนในปัจจุบันเนื่องจากการเรียนการสอนนั้นอาจเกิดปัญหาต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านสภาพของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอน อุปกรณ์เครื่องมือหรือสื่อการสอน รวมถึงปัจจัยอื่นอีกหลายๆ ด้าน ดังนั้นในการเรียนการสอนจำเป็นต้องมีหลักการกระบวนการวิจัยที่ถูกต้องเพื่อปรับปรุงสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น หากกล่าวถึงการวิจัยสำหรับการเรียนการสอนแล้วคงหลีกเลี่ยงไม่ได้กับการทำวิจัยชั้นเรียนซึ่งเป็นสิ่งที่ทุกคนรู้จักกันดีแต่ก็มีปัญหาคือ ในการเลือกประเด็นหรือปัจจัยด้านใดมาทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาคืบหน้าขึ้นถึงเป็นประเด็นที่สำคัญสำหรับการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในอดีตจนถึงปัจจุบัน ในส่วนนักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยีเป้าหมายคือการจบการศึกษาส่วน



7. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ระบุ ชื่อ-สกุล / สาขา / คณะ / หมายเลขโทรศัพท์มือถือ)  
 ชื่อ - สกุล นายศักดิ์ชัย ตันติวิวัฒน์ ..... สาขา ..... เครื่องกล. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี.....  
 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... 0887826442
8. สถานที่ดำเนินโครงการ(ระบุ) ชื่อสถานที่ ..... คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
 อำเภอ ..... เมือง ..... จังหวัด สงขลา.....
9. ..... วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม/โครงการ  
 วันที่ ..... 2 และ 4 ..... เดือน ..... มีนาคม พ.ศ. .... 2558.....
10. วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน
- 10.1 การวางแผนการดำเนินงาน (P-Plan)
1. ประชุมวางแผนโครงการ
  2. แต่งตั้งคณะกรรมการ
  3. ขออนุมัติโครงการ
  4. ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ
- 10.2 การดำเนินงานตามแผน (D-Do)
1. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
  2. ประชาสัมพันธ์
  3. ดำเนินการตามตารางกำหนดการ
- 10.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C-Check)
1. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ
11. ตัวชี้วัด / เป้าหมายโครงการ
- 11.1 เสิ้งปริมาณ
1. ผู้เข้าร่วมโครงการ ..... 70 ..... คน
  2. ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดการกิจกรรมครบถ้วน ร้อยละ 85
- 11.2 เสิ้งคุณภาพ
1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการ ร้อยละ 80
  2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ร้อยละ 80
- 11.3 เสิ้งเวลา
1. โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 90

## 11.4 ตัวชี้วัดการบูรณาการ

(ระบุ).....

## 12. แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อ 1-4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 5 ใส่เป็นตัวเลข)

แผนการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.วางแผนการดำเนินงาน (P_Plan)				✓	✓							
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D_Do)					✓	✓						
3.ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน (C_Check)						✓						
4.ปรับปรุง/พัฒนาแก้ไขจากผลการ ติดตามและประเมินผล (A_Act)							✓	✓				
5.แผนการเบิกจ่ายเงิน(หน่วย : บาท)						30,000						

## 13. งบประมาณการค่าใช้จ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าตอบแทน(ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าตอบแทน)	
1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	
วิทยากรภายนอก 2 คน x 6 ชม. x 600 บาท	7,200
วิทยากรภายใน 1 คน x 3 ชม. x 300 บาท	900
1.2 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	
2. ค่าใช้สอย(ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าใช้จ่าย)	
2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบิยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก	
2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
(วันที่ 2/3/58 จำนวน 30 คน x 25 บาท x 2 มื้อ) และ	5,000
(วันที่ 4/3/58 จำนวน 70 คน x 25 บาท x 2 มื้อ)	
2.3 ค่าอาหารกลางวัน	
(วันที่ 2/3/58 จำนวน 30 คน x 150 บาท x 1 มื้อ) และ	15,000
(วันที่ 4/3/58 จำนวน 70 คน x 150 บาท x 1 มื้อ)	
2.4 ค่าจ้างเหมาบริการ	
2.5 ค่าใช้สอยอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าสถานที่ ฯลฯ	
3. ค่าวัสดุ (ให้ระบุรายละเอียด)	
3.1 วัสดุสำนักงาน	1,900

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
3.2 วัสดุเชื้อเพลิงและถ่านลignite	
3.3 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	
3.4 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	
3.5 วัสดุคอมพิวเตอร์	
รวมงบประมาณ	30,000

หมายเหตุขอแจ้งถึงที่มาจ่ายทุกรายการและจำนวนคน โดยจะเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(เมื่อโครงการเสร็จสิ้นแล้วจะเกิดผลอย่างไรบ้าง ใครเป็นผู้ได้รับ ทั้งประโยชน์โดยตรงและประโยชน์ด้านผลกระทบของโครงการ)
- 14.1 ครูผู้สอนและนักศึกษาสามารถทำงานวิจัยขั้นเรียนได้
  - 14.2 ครูผู้สอนสามารถนำผลการวิจัยมาใช้ในการแก้ปัญหาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
  - 14.3 กระตุ้นและส่งเสริมด้านวิจัยเพื่อนำไปสู่การพัฒนางานวิจัยเดิมของคณาจารย์
  - 14.4 คณาจารย์ได้รับเทคนิคเบื้องต้นในการบริหารจัดการโครงการวิจัย
  - 14.5 คณาจารย์ได้พัฒนาทักษะในการเขียนบทความซึ่งเพิ่มโอกาสในการได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่เป็นที่ยอมรับได้มากยิ่งขึ้น
  - 14.6 คณาจารย์ได้รับความรู้ด้านจรรยาบรรณนักวิจัย

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

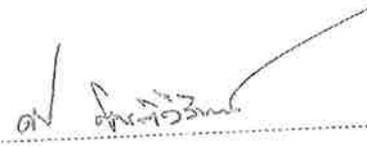
.....

.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง A AcB)

.....

.....

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ  
 (นายศักดิ์ชัย ตันติวิวัฒน์)  
 ๑ / ๑๓ / ๕๕

(ลงชื่อ)  คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี  
 (นายจรศักดิ์ พงศ์ธนา)  
 ๖ / ๑๓ / ๕๕

กำหนดการอบรมสัมมนา  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและนักศึกษาด้านการวิจัย”  
วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๘  
ณ สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

กำหนดการวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘		
เวลา	การดำเนินการ	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น.	ลงทะเบียน พิธีเปิดโครงการ - กล่าวรายงาน - กล่าวเปิดการอบรมสัมมนา	ฝ่ายงานรับลงทะเบียน ฝ่ายพิธีการ อาจารย์ศักดิ์ชัย ต้นศิริวัฒน์ คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๐๙.๓๐-๑๒.๓๐ น.	การสัมมนาเรื่อง แนวทางการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย - การเตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินการเสนอโครงการ - การดำเนินการขอทุนจากแหล่งทุน - การบริหารเงินงบประมาณวิจัย - การเขียนโครงการ	ศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย ไวยภาพัฒนกร
๑๒.๓๐-๑๓.๓๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
เวลา	การดำเนินการ	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ๑๖.๓๐-๑๖.๔๕ น.	การสัมมนาเรื่อง การขอตำแหน่งทางวิชาการ กล่าวปิดงาน	ศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย ไวยภาพัฒนกร คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเสรีในห้องสัมมนา เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.
- เวลาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ให้ผู้เข้าอบรมเตรียมเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- และเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอตำแหน่งทางวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ

กำหนดการอบรมสัมมนา  
 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
 เรื่อง “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและนักศึกษาด้านการวิจัย”  
 วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘  
 ณ สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

กำหนดการวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘		
เวลา	การดำเนินการ	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น.	ลงทะเบียน พิธีเปิดโครงการ - กล่าวรายงาน - กล่าวเปิดการอบรมสัมมนา	ฝ่ายงานรับลงทะเบียน ฝ่ายพิธีการ อาจารย์ศักดิ์ชัย ต้นติวิวัฒน์ คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและ เทคโนโลยี
๐๙.๓๐-๑๒.๓๐ น. ๑๒.๓๐-๑๓.๓๐ น. ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น.	การสัมมนาเรื่อง แนวทางการทำวิจัยในชั้นเรียน พักรับประทานอาหารกลางวัน แบ่งกลุ่มการฝึกปฏิบัติในการเขียนวิจัยชั้นเรียน	รองศาสตราจารย์ ดร.พูนสุข อุดม  รองศาสตราจารย์ ดร.พูนสุข อุดม และ อาจารย์ศักดิ์ชัย ต้นติวิวัฒน์

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเสริมไฟในห้องสัมมนา เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.



คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ที่ ๑๘ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและนักศึกษาด้านการวิจัย

ด้วย คณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้กำหนดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและนักศึกษาด้านการวิจัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการให้มีศักยภาพด้านการวิจัยและเข้าถึงแหล่งทุน เพื่อยกระดับการวิจัยของคณะฯ ให้ได้มาตรฐาน และสามารถหาทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกได้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการพัฒนาแนวทางการทำวิจัยในชั้นเรียนของนักศึกษา ระหว่างวันที่ ๒ และ ๔ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ อาคารสำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมและเทคโนโลยี เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

คณบดีคณะวิศวกรรมและเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงาน

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ประธานกรรมการ
หัวหน้าสาขาอุตสาหกรรม	กรรมการ
หัวหน้าสาขาไฟฟ้า	กรรมการ
หัวหน้าสาขาเครื่องกล	กรรมการ
นายกิตติชัย ดันดีวิวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงาน ให้ข้อเสนอแนะ แก้ปัญหาและสนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การจัดโครงการฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยพร้อมประสานงานดังต่อไปนี้

๑. วิทยากร ติดต่อประสานงานกับวิทยากร ทำหนังสือเชิญ รวบรวมแบบตอบรับ เรื่องการเดินทาง เรื่องที่พักและประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

/๒. ผู้เข้าร่วม...

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ ทำหนังสือเชิญ รวบรวมแบบตอบรับ จัดการเรื่องที่พักและ  
อำนวยความสะดวก ประสานงานระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาและกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ผู้เข้าร่วมในพิธีเปิด-ปิด ทำหนังสือเชิญ รวบรวมแบบตอบรับ

๔. สถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม เตรียมและจัดสถานที่ อาหารและเครื่องดื่มสำหรับ  
การประชุม พร้อมกับจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากร

### ๓. คณะวิทยากร

นายศักดิ์ชัย ตันติวิวัฒน์

หน้าที่ ๑. เตรียมเอกสารบรรยายและประสานงานกับฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสานงานเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

นางสาวอุทัย ประทุมทอง ประธานกรรมการ

นายอรุณ สุขแก้ว กรรมการ

นางสาวอุทัยรัตน์ สุวรรณเรืองศรี กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาสำหรับการลงทะเบียนและรับลงทะเบียน

### ๕. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ การเงินและบัญชี

นายบุญรัตน์ บุญรัมย์ ประธานกรรมการ

นางสาวภาวดี ชุมช่วย กรรมการ

นางสาวอัญชลี สะอาด กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เบิกจ่ายตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามโครงการ

### ๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

นายศักดิ์ชัย ตันติวิวัฒน์ ประธานกรรมการ

นางสาวเอกญา แววกักดี กรรมการ

นายวีระศักดิ์ ศิริวัฒน์ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำหนดขั้นตอนพิธีการและจัดพิธีการในการประชุมสัมมนา

๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๗. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผล-ประเมินผล

นายศักดิ์ชัย ตันติวิวัฒน์ ประธานกรรมการ

นางสาวอุทัยรัตน์ สุวรรณเรืองศรี กรรมการ

นางรุ่งนภา แก้วนวล กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ทำแบบประเมินผลโดยเก็บข้อมูลจากผู้เข้าร่วมสัมมนา

๒. สรุปและประเมินผลเสนอมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับ  
มอบหมายตามคำสั่งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่วาง  
ไว้ทุกประการ

/สั่ง ณ...

ตั้ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๘



(นายขจรศักดิ์ พงษ์ธนา)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ร่าง.....ฤทัยรัตน์.....

พิมพ์/ตรวจ..........

ทาน..........

ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและนักศึกษาด้านการวิจัย

วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๔๕ น.

ณ สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ที่	ชื่อ-สกุล	เวลามา	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางอัมพร กุศลย์ ทรัพย์ประเสริฐ	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๔๕ น.		
๒	นางอัมพร กุศลย์ ทรัพย์ประเสริฐ	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๔๕ น.		
๓	นางอัมพร กุศลย์ ทรัพย์ประเสริฐ	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๔๕ น.		
๔	นางอัมพร กุศลย์ ทรัพย์ประเสริฐ	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๔๕ น.		
๕	นางอัมพร กุศลย์ ทรัพย์ประเสริฐ	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๔๕ น.		
๖	นางอัมพร กุศลย์ ทรัพย์ประเสริฐ	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๔๕ น.		
๗	นางอัมพร กุศลย์ ทรัพย์ประเสริฐ	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๔๕ น.		
๘	นางอัมพร กุศลย์ ทรัพย์ประเสริฐ	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๔๕ น.		
๙	นางอัมพร กุศลย์ ทรัพย์ประเสริฐ	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๔๕ น.		
๑๐	นางอัมพร กุศลย์ ทรัพย์ประเสริฐ	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๔๕ น.		
๑๑	นางอัมพร กุศลย์ ทรัพย์ประเสริฐ	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๔๕ น.		
๑๒	นางอัมพร กุศลย์ ทรัพย์ประเสริฐ	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๔๕ น.		
๑๓	นางอัมพร กุศลย์ ทรัพย์ประเสริฐ	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๔๕ น.		
๑๔	นางอัมพร กุศลย์ ทรัพย์ประเสริฐ	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๔๕ น.		
๑๕	นางอัมพร กุศลย์ ทรัพย์ประเสริฐ	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๔๕ น.		
๑๖	นางอัมพร กุศลย์ ทรัพย์ประเสริฐ	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๔๕ น.		
๑๗	นางอัมพร กุศลย์ ทรัพย์ประเสริฐ	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๔๕ น.		
๑๘	นางอัมพร กุศลย์ ทรัพย์ประเสริฐ	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๔๕ น.		
๑๙	นางอัมพร กุศลย์ ทรัพย์ประเสริฐ	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๔๕ น.		
๒๐	นางอัมพร กุศลย์ ทรัพย์ประเสริฐ	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๔๕ น.		
๒๑	นางอัมพร กุศลย์ ทรัพย์ประเสริฐ	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๔๕ น.		
๒๒	นางอัมพร กุศลย์ ทรัพย์ประเสริฐ	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๔๕ น.		
๒๓	นางอัมพร กุศลย์ ทรัพย์ประเสริฐ	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๔๕ น.		
๒๔	นางอัมพร กุศลย์ ทรัพย์ประเสริฐ	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๔๕ น.		
๒๕	นางอัมพร กุศลย์ ทรัพย์ประเสริฐ	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๔๕ น.		
๒๖	นางอัมพร กุศลย์ ทรัพย์ประเสริฐ	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๔๕ น.		
๒๗	นางอัมพร กุศลย์ ทรัพย์ประเสริฐ	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๔๕ น.		
๒๘	นางอัมพร กุศลย์ ทรัพย์ประเสริฐ	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๔๕ น.		

ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและนักศึกษาด้านการวิจัย

วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๔๕ น.

ณ สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ที่	ชื่อ-สกุล	เวลามา	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๙	วิรัช อภิษฐ์	๐๘.๓๐น.	๑๖.๔๕ น.	วิรัช อภิษฐ์	
๓๐	ชกานดา เขมรัตน์	๐๘.๓๐น.	๑๖.๔๕ น.	ชกานดา เขมรัตน์	
๓๑	สมชาย สุขสมบูรณ์	๐๘.๓๐น.	๑๖.๔๕ น.	สมชาย สุขสมบูรณ์	
๓๒		๐๘.๓๐น.	๑๖.๔๕ น.		
๓๓		๐๘.๓๐น.	๑๖.๔๕ น.		
๓๔		๐๘.๓๐น.	๑๖.๔๕ น.		
๓๕		๐๘.๓๐น.	๑๖.๔๕ น.		
๓๖		๐๘.๓๐น.	๑๖.๔๕ น.		
๓๗		๐๘.๓๐น.	๑๖.๔๕ น.		
๓๘		๐๘.๓๐น.	๑๖.๔๕ น.		
๓๙		๐๘.๓๐น.	๑๖.๔๕ น.		
๔๐		๐๘.๓๐น.	๑๖.๔๕ น.		
๔๑		๐๘.๓๐น.	๑๖.๔๕ น.		
๔๒		๐๘.๓๐น.	๑๖.๔๕ น.		
๔๓		๐๘.๓๐น.	๑๖.๔๕ น.		
๔๔		๐๘.๓๐น.	๑๖.๔๕ น.		
๔๕		๐๘.๓๐น.	๑๖.๔๕ น.		
๔๖		๐๘.๓๐น.	๑๖.๔๕ น.		
๔๗		๐๘.๓๐น.	๑๖.๔๕ น.		
๔๘		๐๘.๓๐น.	๑๖.๔๕ น.		
๔๙		๐๘.๓๐น.	๑๖.๔๕ น.		
๕๐		๐๘.๓๐น.	๑๖.๔๕ น.		
๕๑		๐๘.๓๐น.	๑๖.๔๕ น.		
๕๒		๐๘.๓๐น.	๑๖.๔๕ น.		
๕๓		๐๘.๓๐น.	๑๖.๔๕ น.		
๕๔		๐๘.๓๐น.	๑๖.๔๕ น.		
๕๕		๐๘.๓๐น.	๑๖.๔๕ น.		
๕๖		๐๘.๓๐น.	๑๖.๔๕ น.		