



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนเพื่อการวิจัย
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนเพื่อการวิจัย ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและเป็นแบบแผนเดียวกัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนเพื่อการวิจัยโดยความเห็นชอบของการประชุมคณบดีและผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๒ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนเพื่อการวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานและการติดตามประเมินผลโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยประเภทอุดหนุนทั่วไป พ.ศ. ๒๕๔๕ บรรดาประกาศ หรือคำสั่งใดขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า วิทยาเขต คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการ วิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการชุดโครงการหรือแผนงานงานวิจัย ซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยหรือได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานให้ดำเนินงานโครงการวิจัยในลักษณะชุดโครงการหรือแผนงานงานวิจัย

“ชุดโครงการหรือแผนงานวิจัย” หมายความว่า ชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัยที่ประกอบด้วยโครงการวิจัยไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยหรือ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานให้ดำเนินงานโครงการวิจัย

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการศึกษาที่มีการค้นคว้าวิเคราะห์ ทดลอง ผลิตสิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ ออกแบบ พัฒนา ถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เป็นองค์ความรู้จากการวิจัย หรือลักษณะงานอื่นที่ใกล้เคียง ซึ่งเป็นโครงการที่มีแผนและการแสดงหัวข้อรายละเอียดอย่างมีระบบ

“คณะกรรมการติดตามและประเมินผล” หมายความว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

ข้อ ๕ คณะกรรมการติดตามและประเมินผล มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๕.๑ ติดตามความก้าวหน้าของการวิจัยและการใช้จ่ายเงินตามแผนการดำเนินการวิจัยตามลำดับ

๕.๒ ดำเนินการติดตามและประเมินผลในระหว่างการดำเนินการ

๕.๓ ประเมินผลความก้าวหน้าของโครงการวิจัยและเสนอให้หน่วยงานพิจารณา เพื่ออนุมัติให้เบิกจ่ายเงินส่วนที่เหลือหรือเสนอให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน ยุบเลิกหรืออนุมัติสิ้นสุดโครงการ

๕.๔ พิจารณาและประเมินผลรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ข้อ ๖. การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลหรือผู้ทรงคุณวุฒิ

๖.๑. ทูนวิจัยประเภทอุดหนุนทั่วไป หรือแหล่งทุนภายนอกที่ไม่มีการระบุหลักเกณฑ์การติดตามและประเมินเอาไว้

กรณีการติดตามและประเมินผลในรูปคณะกรรมการ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลและประเมินผลของชุดโครงการหรือโครงการวิจัย ประกอบด้วย

- ๑) คณบดี/ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- ๒) ตัวแทนในสาขาที่เกี่ยวข้องจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- ๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นกรรมการ
- ๔) ตัวแทนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา ๑ คน เป็นกรรมการ

กรณีการติดตามและประเมินผลโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นคณะกรรมการติดตามผลและประเมินผล

๖.๒. ทุนวิจัยประเภทเงินรายได้

กรณีการติดตามและประเมินผลในรูปคณะกรรมการ ให้มหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลและประเมินผลของชุดโครงการหรือโครงการวิจัย ประกอบด้วย

- ๑) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน
- ๒) ตัวแทนสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- ๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ ๑ คน เป็นกรรมการ
- ๔) หัวหน้าแผนกวิจัย หรือผู้ที่หน่วยงานมอบหมายให้ดูแลงานวิจัยของหน่วยงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรณีการติดตามและประเมินผลโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้มหาวิทยาลัย แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นคณะกรรมการติดตามผลและประเมินผล

ข้อ ๗. การติดตามและประเมินผลการวิจัยระหว่างดำเนินการ

๗.๑. หัวหน้าโครงการหรือผู้อำนวยการ ต้องส่งรายงานความก้าวหน้า เมื่อถึง ระยะเวลาที่เหมาะสม หรือทุกระยะเวลา ๖ เดือน เพื่อให้คณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัย กำหนด

๗.๒. การประเมินผลความก้าวหน้าของ ชุดโครงการวิจัยให้ดำเนินการพร้อมกัน ทั้งชุดโครงการ

ข้อ ๘. การส่งรายงานผลการวิจัย

หัวหน้าโครงการหรือผู้อำนวยการแล้วแต่กรณีต้องส่งผลงานดังนี้

๘.๑ รายงานความก้าวหน้า (progress report)

ส่งรายงานความก้าวหน้าแสดงผลงานเปรียบเทียบกับแผนการ ดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และการใช้จ่ายเงินให้คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผล เพื่อประเมินความก้าวหน้า เมื่อถึงระยะเวลาที่เหมาะสม หรือทุกระยะเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญากับมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน

๘.๒ รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือ ผู้อำนวยการชุดโครงการ/แผนงานวิจัย ส่งรายงานผลการวิจัยฉบับ สมบูรณ์ต่อหน่วยงาน เพื่อส่งให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน ๕ ชุด และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมกับแนบเอกสารผลผลิตของ การวิจัยที่เป็นหลักฐานการตีพิมพ์บทความวิจัย(Manuscript) หรือ สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือ หลักฐานการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ จำนวน ๑ ชุด ให้กับหน่วยงาน เพื่อส่งให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนา โดย