



2.1-4-03

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนให้บุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร มีโอกาสนำเสนอผลงานทางวิชาการ อันจะเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์และเป็นความก้าวหน้าทางวิชาการรวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามความในข้อ ๘.๓ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยเรื่องกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา (๒๔) (๒๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘.๓ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยเรื่องกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง “หลักเกณฑ์การสนับสนุนให้บุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้รับการสนับสนุน

๓.๑ เป็นบุคลากรในสังกัดหน่วยงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๓.๒ เป็นเจ้าของผลงานวิจัยในฐานะหัวหน้าโครงการ หรือมีส่วนร่วมในการผลิตผลงานวิจัยที่ได้รับหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการให้เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยโดยผ่านการพิจารณาถ่วงดุลโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) ของหน่วยงานที่จัดการประชุมวิชาการ

๓.๓ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือลาศึกษาต่อ ลาฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ

๓.๔ ต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก(First author)หรือชื่อผู้นิพนธ์ประสานงาน(Corresponding author) ที่ระบุในที่ประชุมวิชาการนั้นอย่างชัดเจน

๓.๕ ผู้เสนอขอรับการสนับสนุนค่าตอบแทนจะต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัย และจริยธรรมการเผยแพร่ผลงานวิจัย

๓.๖ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเงินสนับสนุนในการนำเสนอผลงานวิจัยจากแหล่งทุนอื่น

๓.๗ เจ้าของผลงานวิจัยจะต้องมีความรู้ ความสามารถในสาขาวิชาที่มีความสอดคล้องกับหัวข้อเนื้อหาและรายละเอียดของหน่วยงานผู้จัดการประชุม

ข้อ ๔ เกณฑ์การพิจารณาลักษณะผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุน

๔.๑ เป็นผลงานวิจัยที่ไม่เคยนำเสนอในการประชุมวิชาการ หรือตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการใดมาก่อน

๔.๒ เป็นผลงานวิจัยซึ่งมีลักษณะการนำเสนอ ดังนี้

๔.๒.๑ เป็นการนำเสนอผลงานภาคบรรยายในที่ประชุม (Oral presentation) สนับสนุนไม่จำกัดจำนวนครั้งต่อปีงบประมาณ

๔.๒.๒ เป็นการนำเสนอผลงานภาคโปสเตอร์ (Poster presentation) สนับสนุนจำนวนหนึ่งครั้งต่อปีงบประมาณ

๔.๓ ผลงานวิจัยที่นำเสนอจะต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full paper) ในวารสารทางวิชาการที่เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding)

๔.๔ ผลงานวิจัยที่นำเสนอต้องมีชื่อของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อยู่ในที่อยู่ของผู้นำเสนองานนั้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

๔.๕ ผลงานวิจัยที่ขอรับเงินอุดหนุน ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานวิจัยที่ใช้ประกอบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของผู้ขอรับการสนับสนุน

๔.๖ จำนวนผู้นำเสนอผลงานวิจัย

๔.๖.๑ กรณีทำผลงานวิจัยคนเดียว ให้เจ้าของผลงานวิจัยต้องเป็นผู้นำเสนอ

๔.๖.๒ กรณีทำงานวิจัยมากกว่าหนึ่งคน ให้มีผู้นำเสนอผลงานวิจัยไม่เกิน ๑ คน/ผลงาน

๔.๗ ผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการในประเทศ จะต้องนำเสนอในที่ประชุมวิชาการเฉพาะทางซึ่งจะต้องสอดคล้องกับผลงานวิจัยที่นำเสนอ

๔.๘ ในกรณีที่ผลงานวิจัยที่นำเสนอได้รับการปฏิเสธในการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full paper) ในวารสารทางวิชาการหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) ในการประชุมวิชาการที่ไปนำเสนอผลงานวิจัย ให้นำงานวิจัยแจ้งผลการปฏิเสธมายังคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยหน่วยงาน และต้องเสนอบทความวิจัยดังกล่าวเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่จะขอรับการสนับสนุนครั้งต่อไป

ข้อ ๕ การยื่นคำขอรับการสนับสนุน

๕.๑ ให้ผู้ยื่นคำขอ นำเสนอเอกสารประกอบการพิจารณาสนับสนุน ดังนี้

๕.๑.๑ หนังสือตอบรับการนำเสนอผลงานวิจัยอย่างเป็นทางการ

๕.๑.๒ ต้นฉบับบทความวิจัยฉบับเต็ม (Manuscript) ของผลงานที่จะนำเสนอในการประชุม

๕.๑.๓ เอกสารรายละเอียดการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

๕.๑.๔ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๒ ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กำหนด และได้รับอนุมัติการสนับสนุนทุนจากคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยหน่วยงาน และขออนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนเดินทางไปเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ

ข้อ ๖ กรอบการสนับสนุนงบประมาณ

การสนับสนุนงบประมาณเพื่อการนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศ จะให้การสนับสนุนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้คือ

๖.๑ ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก ตามที่จ่ายจริงไม่เกินสิทธิตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๖.๒ การเบิกจ่ายให้ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนทำสัญญาอิมเงินกับฝ่ายการเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยหน่วยงาน ตามจำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติ และหลังจากเดินทางกลับจากการนำเสนอผลงานวิจัย ให้ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนนำใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงินหลักฐานการเบิกจ่ายส่งให้ฝ่ายการเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยหน่วยงาน เพื่อหักล้างสัญญาอิมเงินตามค่าใช้จ่ายจริง ภายในระยะเวลาสิบห้าวัน นับจากวันเดินทางกลับจากการประชุมวิชาการ

ข้อ ๗ เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการสนับสนุน

๗.๑ ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องส่งรายงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยหน่วยงาน จำนวน ๒ ชุด ภายในสี่สิบห้าวัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการไปนำเสนอผลงานวิจัย ซึ่งเอกสารรายงานประกอบด้วย

- ๗.๑.๑ หนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานผู้จัดที่ระบุชื่อผลงาน
- ๗.๑.๒ รายชื่อคณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ
- ๗.๑.๓ หน้าปกเอกสารประกอบการประชุมสัมมนา หรือสำเนาหน้าปกแผ่นซีดี (CD Proceeding)
- ๗.๑.๔ หน้าสารบัญที่มีชื่อผู้นำเสนอผลงานวิจัย
- ๗.๑.๕ ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในเอกสารประกอบการประชุมสัมมนา (Proceeding)

กรณีบทความได้รับคัดเลือกลงตีพิมพ์ในวารสารที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการประชุม ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องส่งเอกสารหลักฐานการคัดเลือกผลงาน หรือหนังสือตอบรับต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยหน่วยงาน ทั้งนี้ต้องส่งบทความต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยหน่วยงานทราบภายในสิบห้าวันหลังจากการตีพิมพ์แล้วเสร็จ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนขอรับการสนับสนุนในครั้งต่อไป

๗.๒ ผู้ผ่านการพิจารณาที่ได้รับการสนับสนุนแล้ว ต้องการสละสิทธิ์หรือไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยหน่วยงาน เป็นลายลักษณ์อักษร ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการสละสิทธิ์

๗.๓ ในกรณีที่ผู้ขอรับการสนับสนุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยหน่วยงาน จะพิจารณาตัดสิทธิ์การขอรับการสนับสนุนในครั้งต่อไป

ข้อ ๘ การใดที่ได้ดำเนินการหลังระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ก่อนประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วารี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ
พ.ศ.๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร มีโอกาสนำเสนอผลงานทางวิชาการ อันจะเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์และเป็นความก้าวหน้าทางวิชาการรวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามความในข้อ ๖(๓) และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยเรื่องกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา (๒๔) (๒๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๖(๓) และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยเรื่องกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ พ.ศ.๒๕๕๕

๓.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ พ.ศ.๒๕๕๕ (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

๓.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ พ.ศ.๒๕๕๕ (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ บรรดาประกาศหรือคำสั่งที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ผลงานวิจัย” หมายความว่า บทความวิจัยที่เกิดจากงานวิจัย ของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ไม่รวมถึงงานวิจัยในชั้นเรียน และวิจัยสถาบัน

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรสายวิชาการที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการบริหารกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนา งานวิจัยมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุน

๕.๑ เป็นบุคลากรในสังกัดหน่วยงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๕.๒ เป็นเจ้าของผลงานวิจัยในฐานะหัวหน้าโครงการ หรือมีส่วนร่วมในการผลิตผลงานวิจัยที่ได้รับหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการให้เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยโดยผ่านการพิจารณาถ้อยแถลงโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) ของหน่วยงานที่จัดการประชุมวิชาการ

๕.๓ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือศึกษาต่อ ลาฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ

๕.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเงินสนับสนุนในการนำเสนอผลงานวิจัยจากแหล่งทุนอื่น ในกรณีที่ผู้ขอรับเงินสนับสนุนได้รับความช่วยเหลือจากแหล่งเงินทุนอื่น มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาช่วยเหลือเฉพาะในส่วนที่ยังขาดอยู่ตามความจำเป็น ซึ่งจะพิจารณาเป็นกรณีไป

๕.๕ เจ้าของผลงานวิจัยจะต้องมีความรู้ ความสามารถในสาขาวิชาที่มีความสอดคล้องกับหัวข้อ เนื้อหาและรายละเอียดของหน่วยงานผู้จัดการประชุม

๕.๖ บุคลากรสามารถขอรับเงินสนับสนุนได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง ต่อปีงบประมาณ

๕.๗ ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

ข้อ ๖ เกณฑ์การพิจารณาลักษณะผลงานวิจัยที่ได้รับสนับสนุน

๖.๑ เป็นผลงานวิจัยที่ไม่เคยนำเสนอหรือตีพิมพ์ในสื่อใดมาก่อน

๖.๒ เป็นผลงานวิจัยซึ่งมีลักษณะการนำเสนอ เป็นภาคบรรยาย (Oral Presentation)

๖.๓ ผลงานวิจัยที่นำเสนอต้องผ่านการพิจารณารายงานความก้าวหน้าอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๖.๔ ผลงานวิจัยที่นำเสนอต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full paper) ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ที่เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

๖.๕ ผลงานวิจัยที่นำเสนอต้องมีชื่อของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อยู่ในที่อยู่ของผู้นำเสนอผลงานนั้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

๖.๖ ผลงานวิจัยที่ขอรับเงินสนับสนุน ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานวิจัยที่ใช้ประกอบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของผู้ขอรับการสนับสนุน

๖.๗ จำนวนผู้นำเสนอผลงานวิจัย

๖.๗.๑ กรณีทำผลงานวิจัยคนเดียว ให้เจ้าของผลงานเป็นผู้นำเสนอ

๖.๗.๒ กรณีทำงานวิจัยมากกว่าหนึ่งคน ให้มีผู้เสนอไม่เกิน ๑ คน/ผลงาน และผู้นำเสนอจะต้องเป็นชื่อแรก (First author) หรือเป็นผู้นิพนธ์ประสานงาน (Corresponding author) หากผู้เสนอไม่ได้เป็นชื่อแรก (First author) หรือไม่ได้เป็นผู้นิพนธ์ประสานงาน (Corresponding author) จะต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ร่วมผลงานทุกคน ให้เป็นผู้ขอรับการสนับสนุน

๖.๘ ผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ จะต้องนำเสนอในที่ประชุมวิชาการเฉพาะทางที่สอดคล้องกับผลงานวิจัยที่นำเสนอ

๖.๙ ในกรณีที่ผลงานวิจัยที่นำเสนอได้รับการปฏิเสธการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ในวารสารทางวิชาการหรือรายงานสืบเนื่องจากงานประชุมวิชาการ (Proceedings) ให้นักวิจัยแจ้งผลการปฏิเสธมายังคณะกรรมการบริหารกองทุนและต้องเสนอบทความวิจัยดังกล่าวเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ที่เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่จะขอรับการสนับสนุนในคราวต่อไป

๖.๑๐ ในกรณีที่ตีพิมพ์เฉพาะบทคัดย่อ หรือกรณีการรวมเล่มบทความวิจัยในรูปแบบซีดี (CD) ที่เป็นเพียงการรวมไฟล์บทความฉบับเต็มไว้ ซึ่งไม่มีหน้าปกและหน้าสารบัญ ภายหลังจากเสร็จสิ้นจากการประชุม นักวิจัยต้องนำผลงานไปตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติเฉพาะทางกับที่ไปนำเสนอ และเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่จะขอรับการสนับสนุนในคราวต่อไป

๖.๑๑ ในกรณีผลงานวิจัยได้ส่งเข้าร่วมประชุมเป็นภาคบรรยาย (Oral presentation) ในงานประชุมวิชาการนานาชาติเฉพาะทางระดับโลกหรือระดับภูมิภาค แต่ถูกปฏิเสธจากคณะกรรมการจัดงานประชุมและให้นำเสนอในภาคโปสเตอร์ (Poster presentation) แทน เนื่องจากมีผู้นำเสนอจำนวนมากสามารถขอรับทุนได้โดยให้แนบหลักฐานการส่งผลงานครั้งแรก และหนังสือปฏิเสธภาคบรรยาย ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณา ส่วนรายละเอียดการตีพิมพ์เผยแพร่ให้เป็นไปตามข้อ ๖.๔ หรือ ๖.๙ หรือ ๖.๑๐

๖.๑๒ ผลงานวิจัยจะต้องมีคุณภาพเหมาะสมตามหลักวิชาการ และต้องไม่ซ้ำซ้อนกับของตนเองและผู้อื่น

ข้อ ๗ การยื่นคำขอรับการสนับสนุน

๗.๑ ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๕ และข้อ ๖ พร้อมเอกสารประกอบการยื่นขอรับการสนับสนุนดังนี้

๗.๑.๑ เอกสารตอบรับการนำเสนอผลงานวิจัยอย่างเป็นทางการ (Letter of acceptance)

๗.๑.๒ ต้นฉบับบทความวิจัยฉบับเต็ม (Manuscript) ของผลงานวิจัยที่จะนำเสนอในการประชุมวิชาการ

๗.๑.๓ รายละเอียดการจัดการประชุมวิชาการ

๗.๑.๔ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๗.๒ ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กำหนด และได้รับอนุมัติการสนับสนุนทุนจากคณะกรรมการบริหารกองทุน โดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๘ กรอบการสนับสนุนงบประมาณ

การสนับสนุนเพื่อการนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ จะให้การสนับสนุนโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่องการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๘.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและยานพาหนะสำหรับเดินทางภายในประเทศให้เบิกได้ตามสิทธิ ไม่เกินระยะเวลาที่อนุมัติ

๘.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก ในต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายตามสิทธิไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

๘.๒.๑ ประเทศ ประเภท ก. ทุนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

๘.๒.๒ ประเทศ ประเภท ข. ทุนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๘.๒.๓ ประเทศ ประเภท ค. ทุนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๘.๓ การเดินทางไปราชการต่างประเทศ โดยเครื่องบินจากประเทศไทยไปต่างประเทศหรือจากต่างประเทศกลับประเทศไทย หรือการเดินทางในต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายจริงในชั้นประหยัด (Economic Class)

๘.๔ การเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายพาหนะรับจ้างได้ สำหรับการเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะ ให้เบิกจ่ายจริงในชั้นประหยัด (Economic Class)

๘.๕ ค่าลงทะเบียนในการนำเสนอผลงาน ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 20,000 บาท

ข้อ ๙ แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ได้รับทุนสนับสนุน

๙.๑ ผู้ที่ได้รับการสนับสนุน ให้ขอเบิกจ่ายจากหัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒ ผู้ที่ได้รับการสนับสนุน ที่ต้องการสละสิทธิ์ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน ผ่านหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดเป็นลายลักษณ์อักษรภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันที่มีการสละสิทธิ์

๙.๓ ผู้ที่ได้รับการสนับสนุน จะต้องส่งรายงานการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน 2 ชุด ต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดภายในสี่สัปดาห์วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการไปนำเสนอผลงานวิจัย ซึ่งเอกสารรายงาน ประกอบด้วย

๙.๓.๑ สรุปผลการนำเสนอผลงานวิจัย

๙.๓.๒ หนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานที่ผู้จัดประชุมวิชาการระบุชื่อผลงานวิจัย

๙.๓.๓ หนังสืออนุญาตจากมหาวิทยาลัย

๙.๓.๔ รายชื่อคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการ

๙.๓.๕ หน้าปกวารสารวิชาการ หรือรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ หรือสำเนาหน้าปก แผ่นซีดี (CD Proceedings)

๙.๓.๖ หนังสือตอบรับ ในกรณีบทความวิจัยอยู่ระหว่างการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

๙.๓.๗ หน้าสารบัญที่มีชื่อผู้นำเสนอผลงานวิจัย