



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการ	และเทคโนโลยี
เลขรับ	90๓๗
วันที่	๒๓/๑/๒๕๕๘
เวลา	๗.๑๕ น.

ส่วนราชการ งานวิชาการและวิจัย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มทร.ศรีวิชัย โทร.๑๘๑๕
 ที่ ศธ๐๕๘๔.๒๕/- วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งผลคะแนนตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ตามที่คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้เข้าตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส ณ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ขอส่งผลคะแนนตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส พร้อมนี้ได้แนบผลคะแนนมาพร้อมหนังสือฉบับนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางปิยาภรณ์ ออมนต์)

ประธานตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส

เรียน คณบดี	KPI.....
๑. <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา
๒. <input checked="" type="checkbox"/> เห็นสมควรขอ	ทท-ดำรงวิทยากร
ขอพร มร. สว่างน อภท ดำรงพร.	
หรือ ม.คณะ มทร.ศรีวิชัย	
<input type="checkbox"/> ทราบ	<input checked="" type="checkbox"/> ยื่นพิจารณาแล้ว
<input type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารและวางแผน	<input type="checkbox"/> ฝ่ายพัฒนามาตรฐานนักศึกษา
๒, ๓, ๕	

เรียน คณบดี
 เพื่อไม่ตกทอด และมอบงาน มร.กนิ
 ดุสิตม ตีเมิน ครุธรรม์
 ๑. มร.ดลิมพันธ์ทิ อจาวร และ เจินพร
 ทุกคนในแผนก ทราบผ่าน E-mail
 ๒. พี่แม่แคสสาร แจจ สักวาจิต ทราบ
 ๓. เคนอเมิน อารเตปร.เอมาเพื่อ
 ฝั่งรดาในพรปร.อม คณะครุสม
 มร.จาดมย ในครุรัตไป

ม.กนิ
 ม.กนิ

มอบงานกลับ ดำเนินการ
 ๒๖/๗๖
 ๓๓๓.๕๕



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เอกสารหมายเลข 10

แบบฟอร์มคะแนนรายการกลุ่มจากการตรวจกิจกรรม ๕๗ ครั้งที่.....ครั้งที่.....
 ปฏิบัติในเรื่องการสะสม สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย อย่างต่อเนื่องจนเป็นนิสัยและปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
 พื้นที่..... คณะวิศวกรรมและเทคโนโลยี..... ฝ่าย/คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/กอง..... คณะวิศวกรรมและเทคโนโลยี.....
 วันที่ ๒๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ประเภท	พื้นที่		๑	๒	๓	๔	๕	๖	รวม	%
	พื้นที่	พื้นที่								
๑. สำนักงาน	พื้นที่	๕๕/๖๐	๘๑/๑๐๐	๙๕					๙๓/๑๐๐	๙๓
	คะแนน/%	๘๑/๑๐๐	๘๑/๑๐๐	๙๕					๑๐๐/๑๐๐	๑๐๐
๑.๑. มาตราการประหยัดพลังงาน	พื้นที่	๑๑/๑๓	๑๐๐	๑๐๐					๑๑๕.๕/๑๒๕	๙๒.๒๑
	คะแนน/%	๑๑/๑๓	๑๐๐	๑๐๐					๑๑๕.๕/๑๒๕	๙๒.๒๑
๒. ห้องพักอาจารย์	พื้นที่	๕๓/๕๖	๙๕.๖๕	๙๖.๕๐					๑๑๕.๕/๑๒๕	๙๒.๒๑
	คะแนน/%	๕๓/๕๖	๙๕.๖๕	๙๖.๕๐					๑๑๕.๕/๑๒๕	๙๒.๒๑
๒.๑. มาตราการประหยัดพลังงาน	พื้นที่	๑๑/๑๓	๑๐๐	๑๐๐					๑๑๕.๕/๑๒๕	๙๒.๒๑
	คะแนน/%	๑๑/๑๓	๑๐๐	๑๐๐					๑๑๕.๕/๑๒๕	๙๒.๒๑
๓. ห้องเรียน	พื้นที่	๑๐๕/๑๐๕	๑๐๐	๑๐๐					๑๑๕.๕/๑๒๕	๙๒.๒๑
	คะแนน/%	๑๐๕/๑๐๕	๑๐๐	๑๐๐					๑๑๕.๕/๑๒๕	๙๒.๒๑
๓.๑. มาตราการประหยัดพลังงาน	พื้นที่	๑๐๕/๑๐๕	๑๐๐	๑๐๐					๑๑๕.๕/๑๒๕	๙๒.๒๑
	คะแนน/%	๑๐๕/๑๐๕	๑๐๐	๑๐๐					๑๑๕.๕/๑๒๕	๙๒.๒๑
๔. ห้องปฏิบัติการ	พื้นที่	๕/๕	๑๐๐	๑๐๐					๑๑๕.๕/๑๒๕	๙๒.๒๑
	คะแนน/%	๕/๕	๑๐๐	๑๐๐					๑๑๕.๕/๑๒๕	๙๒.๒๑
๔.๑. มาตราการประหยัดพลังงาน	พื้นที่	๑๐๕/๑๐๕	๑๐๐	๑๐๐					๑๑๕.๕/๑๒๕	๙๒.๒๑
	คะแนน/%	๑๐๕/๑๐๕	๑๐๐	๑๐๐					๑๑๕.๕/๑๒๕	๙๒.๒๑
๕. โรงฝึกงาน	พื้นที่	๑๐๕/๑๐๕	๑๐๐	๑๐๐					๑๑๕.๕/๑๒๕	๙๒.๒๑
	คะแนน/%	๑๐๕/๑๐๕	๑๐๐	๑๐๐					๑๑๕.๕/๑๒๕	๙๒.๒๑
๕.๑. มาตราการประหยัดพลังงาน	พื้นที่	๑๐๕/๑๐๕	๑๐๐	๑๐๐					๑๑๕.๕/๑๒๕	๙๒.๒๑
	คะแนน/%	๑๐๕/๑๐๕	๑๐๐	๑๐๐					๑๑๕.๕/๑๒๕	๙๒.๒๑
๖. สภาพแวดล้อม	พื้นที่	๑๓.๕/๑๖	๘๕.๓๘	๘๘.๕๖					๑๑๕.๕/๑๒๕	๙๒.๒๑
	คะแนน/%	๑๓.๕/๑๖	๘๕.๓๘	๘๘.๕๖					๑๑๕.๕/๑๒๕	๙๒.๒๑
๗. พัสต/ครุภัณฑ์	พื้นที่	๑๓.๕/๑๖	๘๕.๓๘	๘๘.๕๖					๑๑๕.๕/๑๒๕	๙๒.๒๑
	คะแนน/%	๑๓.๕/๑๖	๘๕.๓๘	๘๘.๕๖					๑๑๕.๕/๑๒๕	๙๒.๒๑
๘. ภาพรวม	พื้นที่	๑๑๕/๑๒๕	๙๒.๒๑	๙๕.๕๕					๑๑๕.๕/๑๒๕	๙๒.๒๑
	คะแนน/%	๑๑๕/๑๒๕	๙๒.๒๑	๙๕.๕๕					๑๑๕.๕/๑๒๕	๙๒.๒๑
									๑๑๕.๕/๑๒๕	๙๒.๒๑

ชื่อ.....ประธานกลุ่ม

ลงชื่อ.....เลขานุการกลุ่ม



แบบฟอร์มสรุปคะแนนรวมจากการตรวจกิจกรรม ๕๓ ครั้งที่....๑....
 ปฏิบัติในเรื่องการเสาะแสวง สะตวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย
 อย่างต่อเนื่องจนเป็นนิสัยและปฏิบัติตามกฎระเบียบมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
 พื้นที่ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
 วันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่	ประเภท	จำนวนพื้นที่ รวม(หน่วย)	จำนวนพื้นที่ ที่สุ่ม ตัวอย่าง	คะแนนรวม			หมายเหตุ
				ผล	เต็ม	%	
๑	สำนักงาน	๒	๒	๙๓	๑๐๐	๙๓	
	มาตรการประหยัดพลังงานของ สำนักงาน	๒	๒	๒๒	๒๒	๑๐๐	
๒	ห้องพักอาจารย์	๓	๓	๑๔๕.๕	๑๖๘	๘๖.๖๑	
	มาตรการประหยัดพลังงานของ ห้องพักอาจารย์	๓	๓	๒๘	๓๓	๘๔.๘๔	
๓	ห้องเรียน	๔	๔	๖๘.๗๕	๘๐	๘๕.๙๓	
	มาตรการประหยัดพลังงานของ ห้องเรียน	๔	๔	๑๓	๑๖	๘๑.๒๕	
๔	ห้องปฏิบัติการ	๔	๔	๑๔๔.๕	๑๙๖	๗๓.๗๒	
	มาตรการประหยัดพลังงานของ ห้องปฏิบัติการ	๔	๔	๒๐.๗๕	๒๔	๘๖.๔๖	
๕	โรงฝึกงาน	๒	๒	๙๔	๑๐๔	๙๐.๓๘	
	มาตรการประหยัดพลังงานของโรง ฝึกงาน	๒	๒	๔	๔	๑๐๐	
๖	สภาพแวดล้อม	๑	๑	๑๓.๕	๑๖	๘๔.๓๘	
๗	พืช/ครุภัณฑ์	๑	๑	๑๙.๕	๒๐	๙๗.๕	
๘	ภาพรวม	๑	๑	๑๔	๑๖	๘๗.๕	
	รวม	๒๓	๒๓	๖๖๙.๕	๗๘๘	๘๔.๙๖	

สรุปคะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๖๙/๗๘๘คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๙๖
 ร้อยละของพื้นที่ที่สุ่มตรวจ ร้อยละ ๑๐๐

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
 (นายพัชร แสงสุวรรณ)

ลงชื่อ.....เลขานุการกลุ่ม
 (นายพัชร แสงสุวรรณ)

ลงชื่อ.....ประธานกลุ่ม
 (นางปิยาภรณ์ อรมุต)

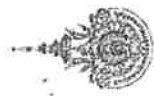


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เอกสารหมายเลข ๑๒

ตารางสรุปคะแนนรวมการตรวจกิจกรรม ๕ส ครั้งที่ ๑
พื้นที่ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
วันที่ ๒๙ .เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

หน่วยงาน	พื้นที่		สำนักงาน	ห้องพักอาจารย์	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ	โรงฝึกงาน	สภาพแวดล้อม	พัสดุ/ครุภัณฑ์	ภาพรวม	มาตรการประหยัลดพลังงาน	รวม	ร้อยละ
	คะแนนเต็ม	ผล											
๑. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	๑๐๐	๑๖๘	๑๐๐	๑๖๘	๘๐	๑๙๖	๑๐๔	๑๖	๒๐	๑๖	๘๘	๗๘๘	๑๐๐
	๙๓	๑๔๕.๕	๙๓	๑๔๕.๕	๖๘.๗๕	๑๔๕.๕	๙๕	๑๓.๕	๑๙.๕	๑๔	๗๖.๗๕	๖๖๙.๕	๘๔.๓๖
รวม	๑๐๐	๑๖๘	๑๐๐	๑๖๘	๘๐	๑๙๖	๑๐๔	๑๖	๒๐	๑๖	๘๘	๗๘๘	๑๐๐
	๙๖	๑๔๕.๕	๙๖	๑๔๕.๕	๖๘.๗๕	๑๔๕.๕	๙๕	๑๓.๕	๑๙.๕	๑๔	๗๖.๗๕	๖๖๙.๕	๘๔.๓๖
เฉลี่ย													



แบบฟอร์มข้อเสนอแนะจากกิจกรรม ๕ส ครั้งที่ ๑
 ปฏิบัติในเรื่องการเสาะหา สะดวก สะดวก สุขลักษณะ สร้างนิสัย อย่างต่อเนื่องเป็นประจำปฏิบัติตามกฎระเบียบมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
 พื้นที่คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
 วันที่ ๒๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับ	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
๑	สนง .๑	มีป้ายชื่อแสดงผู้รับผิดชอบที่เด่นชัด เนื่องจากมีรูปภาพเจ้าของชัดเจน	เครื่องถ่ายเอกสารควรมีการบันทึกการใช้ เครื่อง เช่นจำนวนเอกสารที่ถ่ายสำเนา เพื่อ เป็นการควบคุม วัสดุสำนักงาน และ กระดาษ เนื่องจากจะส่งผลกระทบต่อ ประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัยอีก ด้วย	
๒	สนง ๒	เรียบร้อยสะอาด	เครื่องถ่ายเอกสารเข้า เพิ่มป้ายผู้รับผิดชอบ และมีการจดบันทึกผู้ใช้งาน เพื่อเป็นการ ควบคุมการใช้ทรัพยากรของคณะ	
๓	สภาพแวดล้อม	-	-ลานเอนกประสงค์สำหรับนักศึกษาที่มีจำนวน ถึงเยอะในจำนวนน้อยไม่เพียงพอกับความ ต้องการ และควรจะทำแยกประเภทขยะ เพื่อ สนองตอบนโยบายมหาวิทยาลัย GREEN CAMPUS -ถึงดับเพลิงชำรุด และวางไว้ในที่ไม่ เหมาะสม	-เพิ่มจำนวนถังขยะและแยกประเภทขยะ -ให้นักศึกษาร่วมกันทำกิจกรรมเช่นทำความสะอาดลาน เอนกประสงค์ -การจัดทำถังดับเพลิง ถือเป็นเรื่องสำคัญ เนื่องจากส่งผล ถึงเรื่องการจัดหาความเสี่ยงภายในของคณะฯ ควร จัดหา และวางไว้ในที่เหมาะสม -สามารถแก้ไขโดยใช้เปลี่ยนสีหรือใช้ตัวห้อยจากไฟได้เพื่อ บ่งบอกเป็นสัญลักษณ์ ในการดูแลเปิดปิดไฟ -ติดป้ายให้ชัดเจนเพื่อความสะดวกในการใช้งาน -อาจจะใช้ป้ายติดหน้าโต๊ะแบบแบนแทน
๔	สาขาสื่อสารมวลชน	-	ลิบอตกตำแหน่งไฟไม่ชัดเจน	-วิธีการใช้งานพื้นฐานของอุปกรณ์สื่อสารเรียนถือเป็น
๕	สาขาอุตสาหกรรม	-	ป้ายพื้นที่มุมกาแฟ -ป้ายชื่อบนโต๊ะทำงาน จากสาขาแจ้งพื้นที่ แคบ -ห้องเรียน ๑๓๒๐๑ ๑๓๒๐๒อุปกรณ์สื่อสาร	



		<p>สอน ขาดวิธีการใช้งาน ผู้รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ห้องปฏิบัติการ ๑๓๑๐๔ อุปกรณ์ไฟฟ้าขาด สัญลักษณ์ที่ชัดเจน ชื่อบ่งบอกผู้รับผิดชอบ -โรงฝึก ๑๓๑๐๑,๑๓๑๐๓ ขาดวิธีการใช้งาน ป้ายเตือนอันตราย /ป้ายผู้รับผิดชอบ/ป้าย วิธีการ/ป้ายแสดงวิธีการใช้ถึงดับเพลิง/ถึง ดับเพลิงหมดอายุ 	<p>เรื่องจำเป็น นักศึกษาคหกรวิธีพื้นฐานในการใช้งาน เพื่อประโยชน์ และศักยภาพ เช่นเครื่องฉาย</p> <ul style="list-style-type: none"> -เพิ่มเติมดัชนี หรือสัญลักษณ์ ที่ชัดเจนสำหรับผู้ควบคุม ไฟฟ้า เนื่องจากมีความเสี่ยงสูงที่นักศึกษาจะได้รับ อันตรายจากอุปกรณ์เหล่านั้น -คู่เก็บเอกสารยังขาดดัชนีที่ชัดเจน เพื่อการปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพแล้วควรมีป้ายบอกดัชนีเอกสารที่ชัดเจน -โรงฝึก ถือเป็นห้องเรียนที่มีความละเอียดอ่อนในทาง ปฏิบัติ เนื่องจากโรงฝึกมีอันตราย ที่เรามองเห็นและมอง ไม่เห็นดังนั้นควรเพิ่มเติมป้ายและสัญลักษณ์ ต่างๆ เพื่อ เป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ฝึกเรียนของ นักศึกษา และยังเป็นการป้องกันอันตรายของ นักศึกษาด้วย
๑	สาขาเครื่องกล	<ul style="list-style-type: none"> -ห้องพักอาจารย์ -ห้องเรียน ๑๔๑๑๕ การจัดพื้นที่หรือมุม สำหรับวางอุปกรณ์ควรให้ชัดเจน -ห้อง ๑๔๑๑๐ สวิตช์เปิดปิดไฟ ควรแยก ออกจากตู้เมนหลัก -ห้อง ๑๔๑๑๑ ตู้แลกรักษาความสะอาด 	<ul style="list-style-type: none"> -ควรมีการระบุตำแหน่งอาจารย์ที่นั่งเพื่อความ สะดวกกับผู้ที่มีมาติดต่อจากภายนอก -มุมกาแฟ ควรมีชื่อบอกที่ชัดเจน -พื้นที่สำหรับการเรียนการสอน ควรเพิ่มและเพียงพอ สำหรับนักศึกษา -เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะและ ศักยภาพของนักศึกษา ควรเพิ่มเติมพัดลม หรือเครื่องปรับอากาศ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเรียน -การดูแลรักษาความสะอาด ถือเป็นเรื่องสำคัญใน ชีวิตประจำวัน หากมีจำนวนแม่บ้านไม่เพียงพอ สามารถ แบ่งกลุ่มนักศึกษา เพื่อดูแลรักษาความสะอาด ซึ่ง สามารถเพิ่ม KPI จัดสารนิเทศกับนักศึกษาทางหนึ่ง



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เอกสารหมายเลข ๑๓

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

การดูแลจัดการกิจกรรม ๕๘ อยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก พื้นที่สำนักงานสามารถปฏิบัติได้ดีมาก ซึ่งตรงกันข้ามกับ สาขาบางสาขา ไม่ได้นำแนวปฏิบัติ ๕๘ ไปปฏิบัติ ทางคณะกรรมการตรวจติดตาม
กิจกรรม ๕๘ เห็นว่าทางคณะกรรมการเข้าใจกับหัวหน้าสาขาเรื่องกิจกรรม ๕๘ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของ บัณฑิต สาขาและคณะต่อไป

ลงชื่อ.....
(นางปิยภรณ์ อรมนต์)

ประธานกลุ่ม

ลงชื่อ.....
(นางสาวงานเพชร อัมพรรัตน์พงศ์)

D)M/KR

ผู้เสนอแนะ

ลงชื่อ.....

เลขานุการกลุ่ม

(นายพัชร แสงสุวรรณ)

ลงชื่อ.....

ผู้เสนอแนะ

(นางสาวเจนจิรา ขุนทอง)

ลงชื่อ.....

ผู้เสนอแนะ

(นางสาวนทรส ภัคตมาน)