



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ คทอ๓๔.๒/๒๕๕๘

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส

เรียน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๔๙๐/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ บัดนี้คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส ของคณะครุศาสตร์ฯ ได้ดำเนินการตรวจติดตามเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส มายังคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิมล บุญรอด)

ประธานกรรมการ การตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แบบฟอร์มคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 58 ครั้งที่..... 27 ปีการศึกษา 2557

ปฏิบัติตามเรื่องการส่งสาร สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย อย่างต่อเนื่องจนเป็นนิสัยและปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

วันที่ตราจ..... 26 เดือน..... พฤษภาคม พ.ศ. 2558

นางสาว..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย..... ฝ่ายคณะ/สาขาวิชา..... คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ประเภท	พื้นที่		1	2	3	4	5	6	7	8	9	รวม	%
	พื้นที่	คะแนน%											
1. เจ้าหน้าที่กองช่าง	พื้นที่	ส่วนที่ 1	48.5/54	89.81%	28/51	54.90%	14/51	27.45%	50/55	90.91%		169.5/260	65.00
	คะแนน%	ส่วนที่ 2	29/49	48.33%									
	พื้นที่	-			17/201	8.250%	14/18	77.77%	16.5/20	83.50%			
	คะแนน%	-			16.5/20	82.50%							
2. ห้องเรียน	พื้นที่	-			17/202								
	คะแนน%	-			16.5/20	82.50%							
	พื้นที่	-											
	คะแนน%	-			16.5/20	82.50%							
3. ห้องปฏิบัติการ	พื้นที่	-			13/201								
	คะแนน%	-			33/48	68.75%	49/52	94.23%	29/47	61.70%		156/194	80.00
	พื้นที่	-											
	คะแนน%	-											
4. วัสดุอุปกรณ์	พื้นที่	-			17/101								
	คะแนน%	-			44/52	84.61%							
	พื้นที่	-											
	คะแนน%	-			33/52	63.46%							
5. สภาพแวดล้อม	พื้นที่	ส่วนที่ 1	19/24	79.17%								19/24	79.17
	คะแนน%	ส่วนที่ 2											
	พื้นที่	-											
	คะแนน%	-											
6. ทัศนียภาพ	พื้นที่	ส่วนที่ 1	15/20	75.00%								15/20	75.00
	คะแนน%	ส่วนที่ 2											
	พื้นที่	-											
	คะแนน%	-											
7. งานช่างไม้/ช่างเหล็ก/ประปา	พื้นที่	-											
	คะแนน%	-											
	พื้นที่	-											
	คะแนน%	-											
8. นันทนาการ	พื้นที่	-											
	คะแนน%	-											
	พื้นที่	-											
	คะแนน%	-											
9. ภาพรวม	พื้นที่	รวม	15/16	93.75%								15/16	93.75
	คะแนน%	รวม	126.5/163	75.00%	171/243	70.00%	122/168	73.00%	95.50/122	78.00%		515/696	74.00
	พื้นที่												
	คะแนน%												

ชื่อ..... ประธานกลุ่ม
(นายนิล บุญรอด)

ชื่อ..... เลขานุการกลุ่ม
(นางรุ่งภา แก้วนวล)



แบบฟอร์มสรุปคะแนนรวมจากการตรวจกิจกรรม 5ส ครั้งที่ 2/ ปีการศึกษา 2557

ปฏิบัติในเรื่องการสะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย
อย่างต่อเนื่องจนเป็นนิสัยและปฏิบัติตามกฎระเบียบมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

กลุ่ม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ฝ่าย/คณะ/สาขาวิชา ครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

วันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2558

ที่	ประเภท	จำนวนพื้นที่รวม (หน่วย)	จำนวนพื้นที่สุ่ม ตัวอย่าง	คะแนนรวม			หมายเหตุ
				ผล	เต็ม	%	
1	สำนักงาน/ห้องพักอาจารย์	5	5	169.5	260	65.00	
2	ห้องเรียน	4	4	63.5	78	81.00	
3	ห้องปฏิบัติการ	4	4	156	194	80.00	
4	โรงฝึกงาน	2	2	77	104	74.00	
5	สภาพแวดล้อม	1	1	19	24	79.17	
6	พัสดุ/ครุภัณฑ์	1	1	15	20	75.00	
7	งานฟาร์มพืช-สัตว์-ประมง	-	-	-	-	-	
8	ห้องสมุด	-	-	-	-	-	
9	ภาพรวม	1	1	15	16	93.75	
รวม		18	18	515	696	74.00	

สรุปคะแนนรวมทั้งสิ้น 515/696 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 74.00

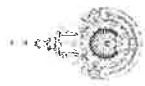
ร้อยละของพื้นที่สุ่มตรวจ 100

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
(นางรุ่งนภา แก้วนวล)ลงชื่อ.....เลขานุการกลุ่ม
(นางรุ่งนภา แก้วนวล)ลงชื่อ.....ประธาน/รองประธานกลุ่ม
(นายวิมล บุญรอด)

ตารางสรุปคะแนนรวมการตรวจกิจกรรม 5ส กลุ่ม คณะครูคำสอนตำบลท่าทรายนครเขตเทคโนโลยี

ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2558

หน่วยงาน	พื้นที่	สำนักงาน	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ	โรงฝึกงาน	สภาพแวดล้อม	พัสดุ/ครุภัณฑ์	งานฟาร์มพืช/สัตว์/ประมง	ห้องสมุด	ภาพรวม	รวม	ร้อยละ
	คะแนนเต็ม	260	78	194	104	24	20	-	-	16	696	100%
1. คณะครูคำสอนตำบลท่าทรายนครเขตเทคโนโลยี		169.5	63.5	156	77	19	15	-	-	15	515	74.00%
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
										เฉลี่ย	515/696	74.00%



แบบฟอร์มข้อเสนอแนะจากการตรวจกิจกรรม 5ส ครั้งที่.....1.....

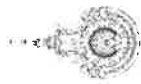
ปฏิบัติในเรื่องการสะสาง สะดวก สะอาด ถูกลักษณะ สร้างนิสัย อย่างต่อเนื่องจนเป็นนิสัยและปฏิบัติตามกฎระเบียบมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

วันที่ตรวจ.....26.....เดือน...พฤษภาคม.... พ.ศ..2558...

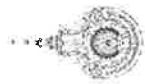
หน่วยงานที่ตรวจ....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย..... ฝ่าย/คณะ/สาขาวิชา.....คณะวิศวกรรมศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี.....

แผนก.....".....กลุ่มพื้นที่.....วิทยาเขตสงขลา.....

ลำดับ	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
1	สำนักงานและห้องพักอาจารย์	1. พื้นที่ห้องเรียบร้อย มีผังแสดงตำแหน่งชัดเจนเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งห้อง 2. มีแผนและบันทึกการบำรุงรักษาเป็นระบบ 3. มีการกำหนดพื้นที่จัดวางเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า	1. ทำความสะอาดบริเวณของบ่อน้ำต่างให้เรียบร้อย 2. ติดป้าย แสดงหมายเลขห้องสำนักงาน 3. จัดวาง โต๊ะเก้าอี้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย 4. ควรแยกการจัดเก็บวัสดุสำนักงานและของใช้ส่วนตัว 5. ใช้ใส่โก๊พันสายไฟให้ดูเป็นระเบียบ 6. ทำตารางการใช้ห้องประชุม	1. มีผู้บริเวณของบ่อน้ำต่าง 2. การติดป้าย ยังไม่มีป้ายหมายเลขหน้าห้อง 3. โต๊ะเก้าอี้ยังจัดวางยังไม่เป็นระเบียบ 4. แยกการจัดเก็บวัสดุสำนักงานและของใช้ส่วนตัว 5. ระบบการจัดเก็บสายไฟยังไม่เหมาะสม 6. ห้องประชุมยังไม่มีการวางการใช้ห้อง
1.2	สาขาอุตสาหกรรม	1. พื้นที่ห้อง เพดาน ผนังห้อง สะอาด	1. จัดทำป้ายชื่อผู้รับผิดชอบไว้บน โต๊ะทำงาน 2. จัดทำป้ายชื่อผู้รับผิดชอบระบุไว้บนอุปกรณ์สำนักงาน 3. จัดทำป้ายชื่อผู้รับผิดชอบระบุไว้บนเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า	1. โต๊ะทำงานยังไม่ระบุป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ 2. ยังไม่ระบุป้ายชื่อผู้รับผิดชอบอุปกรณ์สำนักงาน 3. ยังไม่ระบุป้ายชื่อผู้รับผิดชอบเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า



ลำดับ	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
1.3	สาขาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	1. พื้นที่ห้องเรียนมีผังแสดงตำแหน่งชัดเจนเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งห้อง	4. กำหนดครุภัณฑ์ครุภัณฑ์เพิ่มเติมเพื่อความสะดวกในการค้นหาเอกสาร 1. ลีนชัท โต๊ะทำงานควรจัดทำป้ายแสดงการใช้/ตีพิมพ์วัสดุ และการแยกการจัดเก็บวัสดุสำนักงานและของใช้ส่วนตัว 2. กำหนดพื้นที่การจัดวางอุปกรณ์สำนักงาน ให้เป็นระเบียบ	4. ยิ่งกำหนดครุภัณฑ์เอกสารแต่ละเพิ่ม ไม่ครบทุกเพิ่ม 1. ลีนชัท โต๊ะทำงานยังไม่มีการแสดงการใช้/ตีพิมพ์วัสดุ และการแยกการจัดเก็บวัสดุสำนักงานและของใช้ส่วนตัว 2. พื้นที่จัดเก็บอุปกรณ์สำนักงาน ยังจัดวางไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย
2	ห้องเรียน			
2.1	ห้อง 13203	1. พื้นที่ห้องเรียนมีข้อปฏิบัติตารางการใช้ห้อง ป้ายชื่อเป็นมาตรฐานและอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมชัดเจน	1. ทำความสะอาดบริเวณขอบหน้าต่างให้เรียบร้อย 2. ทำป้ายชื่ออุปกรณ์ไฟฟ้าให้ครบทุกตัว และทำแผนบำรุงรักษาให้เป็นปัจจุบัน 3. ทำป้ายทางเดินไปห้องเรียนให้ชัดเจน	1. หน้าต่างมีฝุ่นและองศาอยู่ 2. อุปกรณ์ไฟฟ้าทำป้ายชื่อผู้รับผิดชอบยังมีไม่ครบ และแผนบำรุงรักษาไม่เป็นปัจจุบัน 3. ป้ายบอกทางเดินไปห้องเรียนยังไม่ชัดเจน
2.2	ห้อง 17201	1. พื้นที่ห้อง ผาผนัง สะอาด	1. จัดทำป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ ข้อปฏิบัติตารางการใช้ห้องให้เรียบร้อย 2. จัดทำป้ายชื่อผู้รับผิดชอบและมาตรฐานการใช้ห้องนำ 3. ทำป้ายทางเดินไปห้องเรียนให้ชัดเจน	1. ห้องเรียนยังขาด ป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ ข้อปฏิบัติ ตารางการใช้ห้อง 2. ห้องนำไม่มีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบและมาตรฐานการใช้ห้องนำ 3. ป้ายบอกทางเดินไปห้องเรียนยังไม่ชัดเจน
2.3	ห้อง 17202	1. พื้นที่ห้อง ผาผนัง สะอาด	1. จัดทำป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ 2. จัดทำป้ายชื่อผู้รับผิดชอบและมาตรฐานการใช้ห้องนำ	1. ห้องเรียนยังขาด ป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ 2. ห้องนำไม่มีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบและมาตรฐานการใช้ห้องนำ



ลำดับ	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
3	ห้องปฏิบัติการ		3. ทำป้ายทางเดินไปห้องเรียนให้ชัดเจน	3. ป้ายบอกทางเดินไปห้องเรียนยังไม่ชัดเจน
3.1	ห้อง 08203	1. พื้นในห้อง ฝาผนัง เพดาน สะอาด	1. อุปกรณ์เครื่องมือ จัดทำป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ แผนบันทึกรการใช้งาน จัดทำป้ายชื่อเครื่องมือ และวิธีการใช้งาน ให้เรียบร้อย 2. จัดทำป้ายชื่ออุปกรณ์ไฟฟ้าให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ ป้ายวิธีการใช้งาน และสัญลักษณ์บอกตำแหน่งสวัสดิศควบคุม ของแผงควบคุมให้ชัดเจน 4. ทำสัญลักษณ์กำหนดรหัสสวิทซ์ไฟฟ้า	1. อุปกรณ์เครื่องมือ ยังไม่มีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ ไม่มีบันทึกการใช้งาน ไม่ติดป้ายชื่อเครื่องมือ และวิธีการใช้งาน 2. อุปกรณ์ไฟฟ้า ยังไม่มีชื่อผู้รับผิดชอบ 3. แผงควบคุม ไม่มีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ ป้ายวิธีการใช้งาน และสัญลักษณ์บอกตำแหน่งสวัสดิศควบคุม 4. ไม่มีการกำหนดรหัสสวิทซ์ไฟฟ้า
4	พัสดุ/ครุภัณฑ์			
4.1	สำนักงานคณะบดี	1. พื้นที่จัดเก็บ สะอาดเรียบร้อย	1. จัดทำป้ายชื่อผู้รับผิดชอบมาตรฐานของพื้นที่ และแผนการทำความสะดวก ให้กับพื้นที่ จัดเก็บ 2. จัดทำแผนผังการจัดทำพัสดุ	1. พื้นที่ตั้งเก็บไม่มีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ ไม่มีมาตรฐานของพื้นที่ และขาดแผนการทำความสะดวก 2. ไม่มีแผนผังการจัดวางพัสดุ
5	ภาพรวม			
5.1	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	1. ผู้บริหารทุกระดับมีความมุ่งมั่นและความร่วมมืออย่างดี	1. การปฏิบัติตามนโยบาย 5ส อย่างจริงจังและต่อเนื่อง	1. ยังไม่ปฏิบัติตามนโยบาย 5ส อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

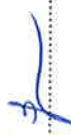


ชื่อเสนอแนะอื่นๆ

.....
.....
.....


ลงชื่อ.....  ประธานกลุ่ม
(นายวิมล บุญรอด)

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอแนะ
(นายวิมล บุญรอด)

ลงชื่อ.....  เลขานุการกลุ่ม
(นางรุ่งนภา แก้วนวล)

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอแนะ
(นายจรัญ ธรรมใจ)

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอแนะ
(นางสาวเอกญา แววกักดี)

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอแนะ
(นายศุภพงษ์ แก้วหวัง)