**ปฏิทินการดำเนินงานตามแผนกิจกรรม 5 ส+ ประจำปีการศึกษา 2559**

**คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

|  |  |
| --- | --- |
| **กิจกรรมการตรวจ 5 ส+** | ปี 2560 |
| ก.พ. | มี.ค. ไตรมาส1 | มี.ค. ไตรมาส2 | มี.ค.ไตรมาส3 | มี.ค.ไตรมาส4 | เม.ย. | พ.ค. |
| **กิจกรรมการตรวจ 5 ส+ จากกรรมการภายในคณะ** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ 5 ส+ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. จัดประชุมคณะกรรมการ 5 ส.+ และประชุมเจ้าหน้าที่ในสำนักงานทั้งหมด -ทบทวนเกณฑ์และแนวทางการตรวจ 5 ส+ -กำหนดพื้นที่ในการตรวจประเมินกิจกรรม 5 ส+ |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ผู้รับผิดชอบแต่ละพื้นที่ดำเนินกิจกรรม 5 ส.+  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ตรวจประเมิน/ตรวจติดตามกิจกรรม 5 ส+ ภายในหน่วยงานตามพื้นที่ที่กำหนด |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. จัดทำผลประเมินตามแบบฟอร์ม จากคณะกรรมการ 5 ส+ ภายในคณะ พร้อมถ่ายรูปพื้นที่หลังการทำ 5 ส.+ |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. นำเสนอผลการตรวจประเมินกิจกรรม 5 ส.+ เสนอคณะและมหาวิทยาลัย |  |  |  |  |  |  |  |
| **กิจกรรมการตรวจ 5 ส+ จากกรรมการภายนอกคณะ** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. รอรับแจ้งการแจ้งตรวจประเมินกิจกรรม 5 ส. จากมหาวิทยาลัย โดยจะมีหนังสือแจ้งมายังคณะ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนรับการตรวจ 5 ส+จากกรรมการภายนอกคณะ |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. รับการตรวจกิจกรรม 5 ส+ จากกรรมการภายนอกคณะ |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. กรรมการตรวจกิจกรรม 5 ส แจ้งผลการตรวจประเมินกิจกรรม 5 ส. มายังคณะ |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. คณะหาแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาตามข้อเสนอแนะของกรรมการ |  |  |  |  |  |  |  |

**สรุป จากมติที่ประชุม เรื่องการตรวจติดตามกิจกรรม 5 ส. ทั้งภายในระดับคณะ และภายนอกคณะ**

**ปีการศึกษา 2559**

**คณะครุศาสตร์ตรวจประเมินกิจกรรม 5 ส+ จากกรรมการภายนอกคณะ**

**ปลายเดือน เมษายน 2560**

**คณะครุศาสตร์ตรวจประเมินกิจกรรม 5 ส+ ภายในคณะ**

**วันจันทร์ที่ 27 มีนาคม 2560**

**คณะครุศาสตร์ จัดทำ Big Cleaning Day กิจกรรม 5 ส+ ร่วมกันทั้งคณะ**

**วันศุกร์ที่ 24 มีนาคม 2560**