



คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ที่ ๓๑ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๙  
ระดับหลักสูตรและระดับคณะ

ตามที่คณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้กำหนดจัดโครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ณ คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๕๙ และเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ทั้งในระดับหลักสูตรและระดับคณะในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

ให้คำปรึกษา ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ แก้ปัญหาและสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ประธานกรรมการ
หัวหน้าสาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และ โทรคมนาคม	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม	กรรมการ
หัวหน้างานวิชาการและวิจัย	กรรมการ

/หัวหน้างาน...

หัวหน้างานบริหารและวางแผน	กรรมการ
หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
นางรุ่งนภา แก้วนวล	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวสิริอร ตระกูลเมธี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย ให้ข้อเสนอแนะ แก้ปัญหาและสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้การจัดโครงการฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่ายประสานงานและเลขานุการ
๓. รวบรวมแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการทุกฝ่ายเพื่อจัดเป็นแผนการดำเนินงาน
๔. จัดทำกำหนดการ และจัดทำหนังสือเชิญวิทยากร
๕. ขออนุมัติโครงการเพื่อดำเนินการ

#### ๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

นางสาวเอกญา	แววกักดี	ประธานกรรมการ
นางสาวปาณิสรา	ถนนทิพย์	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรี เดชวิน	แก้วศรีวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ดำเนินการบันทึกภาพ และถ่ายภาพ และรวบรวมให้ฝ่ายดำเนินงาน
๓. ประมวลภาพกิจกรรมโครงการ

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน และฝ่ายต้อนรับ

นายอนุกุล	นันทพุด	ประธานกรรมการ
นางสาวสิริพร	เลิศวิทยาวิวัฒน์	กรรมการ
นางสาวดวงรัก	จักรเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. ต้อนรับวิทยากร
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการจัดโครงการ

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ การเงินและบัญชี

นางสาวนลพรรณ	ขันติกุลานนท์	ประธานกรรมการ
นางสาวภาวดี	ชุมช่วย	กรรมการ
นางสาวอัญชลิ	สะอาด	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่ายพัสดุ การเงินและบัญชี
๒. ตรวจสอบงบประมาณของคณะกรรมการทุกฝ่ายที่คณะกรรมการฝ่ายทุกฝ่ายรวบรวมเพื่อปรับแผนงบประมาณให้สอดคล้องกับงบประมาณที่มีตามโครงการ

๓. นำเสนอรายงานฝ่ายการเงินต่อคณะกรรมการจัดโครงการและรายงานบัญชีรับ-จ่ายรวมทั้งบัญชีทรัพย์สินคงเหลือจากการจัดโครงการเสนอต่อคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๔. ตรวจสอบบัญชีการเงินการรับ การจ่าย และพัสดุ ของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๕. ประสานงาน และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการเบิก-จ่าย งบประมาณฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๖. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม**

นางสิริพร	เลิศวิทยาวิวัฒน์	ประธานคณะกรรมการ
นายวีระศักดิ์	ศิริวัฒน์	กรรมการ
นางสาวภาวดี	พงศ์จินต์	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่**

๑. จัดเตรียมอาหารเที่ยง อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการและวิทยากร

๒. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงาน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการจัดโครงการ

**๗. คณะกรรมการประเมินผล**

นางสาวฉวีผ่อง	หัตถ์ยี่	ประธานกรรมการ
นางรุ่งนภา	แก้วนวล	กรรมการ
นางสาวสิริอร	ตระกูลเมธี	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่**

๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๒. เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ผล และสรุปผล ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และสรุปผลต่อ

คณะกรรมการหลังจากเสร็จสิ้นการจัดโครงการ

**๘. ผู้เข้าร่วมโครงการ**

๑. นายทิวชาติ	เย็นวิเศษ
๒. นายอภิรพ	แก้วมาก
๓. นายจรัญ	ธรรมใจ
๔. นายสุจรีต	สิงห์พันธุ์
๕. นายอรุณ	สุขแก้ว
๖. นางสาวฤทัย	ประทุมทอง
๗. นายกรภัทร	เฉลิมวงศ์
๘. นายสมพงษ์	แก้วหวัง
๙. นางสาวนุชจิเรศ	แก้วสกุล
๑๐. นายปิติพงศ์	เกิดทิพย์
๑๑. นายณัฐพงษ์	หมั่นหลี่
๑๒. นายอาลาวิทย์	ชะธานี
๑๓. นางสาวจุฑามาศ	จันททัย
๑๔. นางสาวณปภัช	สมานวงศ์

๑๕.นางสาวนภารัตน์	เกษตรสมบูรณ์
๑๖.นายขจรศักดิ์	พงศ์ธนา
๑๗.ผศ.วิชาญ	เพชรมณี
๑๘.ดร.บุษราคัม	ทองเพชร
๑๙.นายจักรกฤษณ์	แก้วประเสริฐ
๒๐.นางสาวฉวีณี	หัตถ์
๒๑.นางสาวนลพรรณ	ขันดีกุลานนท์
๒๒.นายณัฐวุฒิ	สุภรัตน์
๒๓.นายจักรพงษ์	จิตต์จำนงค์
๒๔.นายกระวี	อนนตรี
๒๕.นายฐาปนิก	ดีระพันธ์
๒๖.นายอนุกุล	นันทพุด
๒๗.นางสิริพร	เลิศวิทยาวิวัฒน์
๒๘.นางสาวฤทัยรัตน์	สุวรรณเรืองศรี
๒๙.นางสาวปาณิสรา	ถนนทิพย์
๓๐.นางสาวอัญชลี	สะอาด
๓๑.นางรุ่งนภา	แก้วนวล
๓๒.นางสาวภาวดี	ชุมช่วย
๓๓.นางสาวรวรวัดัญช์	มงคลชยานันต์
๓๔.นายวีระศักดิ์	ศิริวัฒน์
๓๕.นางสาวดวงรัก	จักรเจริญ
๓๖.ว่าที่ร้อยตรี.เดชวิน	แก้วศรีวงศกร
๓๗.นางสาวภาวดี	พงศ์จินต์
๓๘.นางสาวจุฑาธิป	แก้วพิจิตร
๓๙.นางสาวสิริอร	ตระกูลเมธี
๔๐.นายเอกศักดิ์	สงสังข์

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อเป็นไปตาม  
วัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายขจรศักดิ์ พงศ์ธนา)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี