**แบบฟอร์มเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .......................**

1. ข้อมูลพื้นฐานโครงการ

1.1 ชื่อโครงการ………………………………………………………………………………………………………………………

1.2 ภายใต้โครงการ………………………………………………………………………………………………………………… 1.3 ลักษณะโครงการ……………………………………………………………………………………………………………….

🞏 โครงการใหม่ (แนบเอกสาร บรก-01)

🞏 โครงการต่อเนื่องเป็นปีที่ ...........................( แนบ บรก-05)

1.4 รูปแบบการให้บริการวิชาการ (โปรดระบุโดยเลือกจาก ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2557 ข้อที่ 4 “การบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้”) ………………………………………………………………………………………………………………………………..

2. ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์/ภารกิจของหน่วยงาน (ต้องสอดคล้องกับแผนการบริการทางวิชาการประจำปีที่ผ่านอนุมัติจากกรรมการประจำคณะ)

2.1 ยุทธศาสตร์ด้านบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ สร้างนวัตกรรมการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ

🞏กลยุทธ์ 1 พัฒนาระบบนวัตกรรมการบริการวิชาการ

🞏มาตรการ ............................................................................................................................

🞏แผนงาน ...............................................................................................................

🞏กลยุทธ์ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชน

🞏มาตรการ ............................................................................................................................

🞏แผนงาน ...............................................................................................................

🞏กลยุทธ์ 3 สร้างรายได้จากการบริการวิชาการ

🞏มาตรการ ............................................................................................................................

🞏แผนงาน ...............................................................................................................

2.2 ยุทธศาสตร์ด้านบริการวิชาการของหน่วยงาน (โปรดระบุรายละเอียด) ……………………………….…

3. แผนการบูรณาการระดับโครงการ (เลือกมากกว่า 1 ข้อ) (ต้องสอดคล้องกับแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการทางวิชาการที่ผ่านอนุมัติจากกรรมการประจำคณะ)

🗹 การบูรณาการต่อการเรียนการสอน

บูรณาการรายวิชา.....................................................................................................................

รหัสวิชา.....................................................................................................................................

หัวข้อเนื้อหา..............................................................................................................................

สัปดาห์ที่มีการบูรณาการ..........................................................................................................

🞏 การบูรณาการต่อการวิจัย

บูรณาการวิจัยเรื่อง.............................................................................................................

งบประมาณ (ระบุแหล่งที่มาของงบประมาณ)..................................................ปี...............

🞏 การบูรณาการต่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

บูรณาการโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเรื่อง...............................................ปี...............

🞏 การบูรณาการต่อการพัฒนานักศึกษา (โปรดระบุรายละเอียด)

……………………………………………………………………………………………………………………………….

🞏 การใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน/สังคม (โปรดระบุรายละเอียด)

……………………………………………………………………………………………………………………………….

🞏 การใช้ประโยชน์ต่อสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรม (โปรดระบุรายละเอียด)

……………………………………………………………………………………………………………………………….

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

4.1 ชื่อ-สกุล ………….……………………………………………………………………………………………………………

4.2 หน่วยงาน……………………………………………………………………………………………………………………... 4.3 โทรศัพท์…………………………………………………………………………………………………………………………

4.4 อีเมล์…………………………………………………………………………………………………………………………

5. หน่วยงานร่วม

5.1 หน่วยงานภายใน (กา / ได้มากกว่า 1 ข้อ)

🞏 คณะ/วิทยาลัย โปรดระบุ ………………………

🞏 กอง/สำนัก โปรดระบุ ………………………

🞏 วิทยาเขต/มหาวิทยาลัย โปรดระบุ ………………………

5.2 หน่วยงานภายนอก (กา / ได้มากกว่า 1 ข้อ)

🞏 อบต./เทศบาล โปรดระบุ ………………………

🞏 ภาคเอกชน โปรดระบุ ………………………

🞏 อื่นๆ โปรดระบุ ………………………

6. หลักการและเหตุผล (ระบุความต้องการของสังคมหรือชุมชน ลักษณะกลุ่ม; ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา)

..............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

7. วัตถุประสงค์ (สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล)

7.1......................................................................................................................................................... 7.2.........................................................................................................................................................

7.3.........................................................................................................................................................

8. พื้นที่เป้าหมาย

8.1 ชื่อชุมชน

🞏 ชื่อชุมชน.............................................................................................................................

🞏 ชื่อวิสาหกิจหรือบริษัท........................................................................................................

🞏 ชื่อธุรกิจ SMEs...................................................................................................................

🞏 ชื่อ อบต./เทศบาล ...........................................................................................................

🞏 ชื่อ-สกุล (ส่วนบุคคล) ........................................................................................................

8.2 ที่อยู่................................................................................................................................................

8.3 พิกัด GPS

ละติจูด........................................................... ลองจิตูด............................................................

9. จำนวนผู้ร่วมโครงการ

9.1 บุคคลภายนอก

🞏 …………………………… ................. คน

🞏 …………………………… .................. คน

🞏 …………………………… .................. คน

รวม ……………… คน

9.2 บุคลากรภายใน

🞏 อาจารย์ ................. คน

🞏 เจ้าหน้าที่ ................. คน

🞏 นักศึกษา ................. คน

รวม ……………… คน

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

10.1 การบูรณาการกับการเรียนการสอน การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม (เลือกมากกว่า 1 ข้อ)

🞏 จำนวนรายวิชาที่ใช้บูรณาการไม่น้อยกว่า 1 วิชา (โปรดระบุรายวิชา) ........................................

🞏 จำนวนงานวิจัยที่ใช้บูรณาการไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง (โปรดระบุหัวข้อวิจัย)…………………….…………

🞏 จำนวนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ใช้บูรณาการไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง (โปรดระบุหัวข้อวิจัย)…….

🞏 ผลงานสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม (โปรดระบุชื่อผลงาน).................................................................

10.2 ผู้รับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

🗹 อย่างน้อยร้อยละ 85 (ประเมินโดยใช้ : แบบติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้

ประโยชน์ (บรก-04))

10.3 ร้อยละของ ชุมชน สังคม ในระดับภูมิภาค มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

🗹 อย่างน้อยร้อยละ 5 (ประเมินโดยใช้ : แบบฟอร์มการประเมินคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของ

ชุมชน สังคม ในระดับภูมิภาค ภายใต้โครงการบริการวิชาการ (บรก – 011 ))

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ด้านผลผลิต

1. .............................................................................................................................................

2. .............................................................................................................................................

3. .............................................................................................................................................

11.2 ด้านผลลัพธ์

1. .............................................................................................................................................

2. .............................................................................................................................................

3. .............................................................................................................................................

11.3 ด้านผลกระทบ

1. .............................................................................................................................................

2. .............................................................................................................................................

3. .............................................................................................................................................

12. วิธีดำเนินการ

12.1 สถานที่ ....................................................................................................................................

12.2 วันที่ดำเนินการ ......................................................................................................................

12.3 แผนการดำเนินการ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ขั้นตอน / กิจกรรม | พ.ศ. ....... | | | พ.ศ. ....... | | | | | | | | |
| ตุลาคม | พฤศจิกายน | ธันวาคม | มกราคม | กุมภาพันธ์ | มีนาคม | เมษายน | พฤษภาคม | มิถุนายน | กรกฎาคม | สิงหาคม | กันยายน |
| Plan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Do |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Check |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Act |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13. งบประมาณ | | | | | | |
| 13.1 | รายรับ | ❑ งปม. แผ่นดิน  ❑ งปม. เงินรายได้  ❑ งปม. ภายนอก | …………………….  …………………….  ……………………. | บาท  บาท  บาท จาก แหล่งทุน..................................  (แนบแบบยืนยันการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก บรก 10) | | |
| 13.2 | รายจ่าย (แจกแจงรายละเอียดโดยยึดถือตามเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการงบประมาณเงินแผ่นดิน | | | | | |
|  | รายการ | | | | จำนวนเงิน |  |
|  | 1. ค่าตอบแทน | | | |  |  |
|  | (ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนเงินรางวัล เป็นต้น) | | | |  | บาท |
|  | 2. ค่าใช้สอย | | | |  |  |
|  | (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่ารถ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่า เป็นต้น ) | | | |  | บาท |
|  | 3. ค่าวัสดุ | | | |  |  |
|  | (ค่าวัสดุโครงการ วัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นต้น) | | | |  | บาท |
|  | รวมงบประมาณทั้งสิ้น | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |

\*\* หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเหมาจ่ายทุกรายการ และจำนวนคน โดยจะเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

(สำหรับโครงการบริการวิชาการ คณะกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย มีมติดังนี้

1. วิทยากรที่ใช้ต้องเป็นวิทยากรภายในมหาวิทยาลัย และผู้รับผิดชอบโครงการสามารถเป็นวิทยากรได้ และสามารถเบิกค่าตอบแทนได้ชั่วโมงละ 300 บาท เท่านั้น

2. สามารถเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจัดโครงการในหน่วยงานของรัฐ ได้มื้อละ 30 บาท ,จัดโครงการในสถานที่เอกชน ได้มื้อละ 50 บาท

3. สามารถเบิกค่าอาหารได้ไม่เกินมื้อละ 120 บาท

14. การประเมินผลโครงการ

14.1 แบบฟอร์มประเมินผลโครงการทันที (บรก-03)

14.2 แบบฟอร์มติดตามผลโครงการหลังจากการดำเนินโครงการ (บรก-05)

14.3 แบบฟอร์มการประเมินคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของ ชุมชน สังคม ในระดับภูมิภาค (บรก-011)

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

( )

ตำแหน่ง…………………………………………………………………………………..

........./....................../..............

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

( )

ตำแหน่ง…………………………………………………………………………………..

........./....................../..............

(ลงชื่อ) คณบดี / ผู้อำนวยการ

( )

ตำแหน่ง…………………………………………………………………………………..

........./....................../..............

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

( )

ตำแหน่ง…………………………………………………………………………………..

........./....................../..............