

## แบบขออนุญาตใช้ห้องประชุม

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน หัวหน้าสำนักงานคนบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอใช้  
ห้องประชุม.....เพื่อ.....  
จำนวนผู้เข้าร่วม.....คน ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ตั้งแต่เวลา.....ถึง.....น. และขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

ไมโครโฟน

คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

โปรเจคเตอร์

เครื่องฉายภาพสามมิติ

อื่น ๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต  
(.....)

เรียน หัวหน้าสำนักงานคนบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและเห็นสมควรแจ้ง

งานประชาสัมพันธ์

งานโสตทัศนูปกรณ์

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

( นายอนุกุล นันทบุตร )

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานคนบดี  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี