



คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๘๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือวิสามัญเบื้องต้น
สำหรับนักศึกษาครูช่างในยุคดิจิทัล

ด้วยคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือวิสามัญเบื้องต้น สำหรับนักศึกษาครูช่างในยุคดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ค่ายลูกเสือรัตนสาร อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในจุดหมาย วัตถุประสงค์และวิธีการในการฝึกอบรมลูกเสือวิสามัญเบื้องต้น นำทักษะและกระบวนการกำกับลูกเสือเบื้องต้นไปใช้ในการฝึกปฏิบัติการสอนและเพื่อให้เป็นไปตามกรอบ กิจกรรมเสริมความเป็นครูที่คุรุสภากำหนดไว้ อีกทั้งเป็นการตอบโจทย์เกี่ยวกับการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบผลสำเร็จตาม วัตถุประสงค์จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

คณบดีคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีทุกท่าน	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	ประธานกรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาอุตสาหกรรม	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาไฟฟ้า	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์	กรรมการ
หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
หัวหน้าหน่วยฝึกประสบการณ์และสหกิจศึกษา	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา คงพูน	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการทุกฝ่าย	

๓. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ พิธีการและลงทะเบียน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา	คงพูน	ประธานกรรมการ
นายอนุกุล	นันทพุด	กรรมการ
นางสาวรุ่งนภา	ชุมทอง	กรรมการ
นางสาวพาริศา	หิมชุต	กรรมการ
นางสาวจุฑาทิพย์	คำมาก	กรรมการ
นางสาวภารดี	พงศ์จินต์	กรรมการ
นางสาวจิระภา	เก๋เวช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำใบลงทะเบียน สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ พร้อมทั้งดำเนินการรับลงทะเบียนหน้าสถานที่จัดกิจกรรม

๒. จัดเตรียมความพร้อมต้อนรับประธาน ผู้บริหาร วิทยากร บุคลากรและผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. จัดทำกำหนดการ จัดเตรียมพิธีกร คำกล่าวรายงานงาน และคำกล่าวเปิด-ปิดโครงการ
๔. จัดทำแผนงานและปฏิทินงานของฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน
๕. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ การเงินและบัญชี

นางสาวฤทัยรัตน์	สุวรรณเรืองศรี	ประธานกรรมการ
นางสาวฐานิตดา	ชูราษฎร์	กรรมการ
นางสาววรวัลย์	มงคลขยานันต์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่ายพัสดุ การเงินและบัญชี

๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
๓. ตรวจสอบบัญชีการเงิน การรับ การจ่าย และพัสดุ ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๔. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

นายรัฐชกร	จันจำปา	ประธานกรรมการ
นายเมธัส	เทพไพฑูรย์	กรรมการ
นายธีรัช	ดวงจิโน	กรรมการ
นายกฤษณพงศ์	มุนินทร์นพมาศ	กรรมการ
นายภาณุมาศ	ศรีสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการ ด้วยรูปแบบต่าง ๆ อย่างครอบคลุมและต่อเนื่อง
๓. ดำเนินการบันทึกภาพนิ่ง และวิดีโอในระหว่างการจัดกิจกรรม
๔. จัดทำวิดีโอสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมฐาน
๕. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผล - ประเมินผล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวีพีระ	หัตถ์ยี่	ประธานกรรมการ
นางสาวอารีญา	คงเอียง	กรรมการ
นางสาวจิราพัชร	เพชรรัตน์	กรรมการ
นายชนาธิป	สินิน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำแบบประเมินผลโครงการความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ
 ๒. เก็บข้อมูลจากผู้เข้าอบรมและจัดทำรายงานสรุปผลโครงการ
 ๓. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและอนามัย

นางสาวพิริยา	สร้อยแก้ว	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา	คงพูน	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์นศพร	ธรรมโชติ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวีพีระ	หัตถ์ยี่	กรรมการ
นางสาวพรทิพย์	ดีแก้ว	กรรมการ
นายอนุกุล	นันทพุด	กรรมการ
นางสาวจิระภา	เก๋aweช	กรรมการ
นางสาวรวลัญช์	มงคลชยานันต์	กรรมการ
นางสาวจุฑาทิพย์	ด้ามาก	กรรมการ
นายเอกศักดิ์	สงสังข์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ติดตามประสานงานและจัดหารถรับ - ส่ง นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ
 ๒. เป็นพี่เลี้ยงประจำกลุ่มสำหรับจัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ตลอดโครงการ
 ๓. จัดเตรียมชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ตลอดโครงการ
 ๔. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมนักศึกษาและดูแลความปลอดภัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัญ	ธรรมใจ	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์वासนา	บุญส่ง	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชิต	เพ็งสุวรรณ	กรรมการ
นางสาวนุชจิเรศ	แก้วสกุล	กรรมการ
นายธนัท	ธนอัศวพล	กรรมการ
นางสาวพรทิพย์	ดีแก้ว	กรรมการ
นางสาวจิระภา	เก๋aweช	กรรมการ
นายเอกศักดิ์	สงสังข์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ควบคุมและดูแลความเรียบร้อยของนักศึกษาเข้าร่วมการทำกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการ
 ๒. ดูแลความปลอดภัยให้กับนักศึกษา ทั้งเวลากลางวันและกลางคืนตลอดโครงการ
 ๓. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงนคร	การนา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทัย	ประทุมทอง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล	บุญรอด
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย	ตันติวิวัฒน์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทริชาติ	เย็นวิเศษ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรภัทร	เฉลิมวงศ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรงค์ฤทธิ์	เสนาจิตร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชาญ	เพชรมณี
นายสืบสาย	สุขสง
นายอาคม	สุธรรม

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้มอบหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยยะ ชนพัฒนศิริ)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี