



คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๗๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปฎิณิเทศสหกิจศึกษา

ด้วยคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำหนดจัดโครงการปฎิณิเทศสหกิจศึกษา กิจกรรมที่ ๑ โครงการปฎิณิเทศสหกิจศึกษา หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องเรียน ๗๑๔๐๗ ชั้น ๔ อาคารเรียนและปฏิบัติการรวมคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี และกิจกรรมที่ ๒ โครงการปฎิณิเทศสหกิจศึกษา หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องเรียน ๗๑๘๐๓ ชั้น ๘ อาคารเรียนและปฏิบัติการรวมคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้ระดมความรู้ ประสบการณ์แลกเปลี่ยนความรู้ และนำไปเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ และเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสหกิจให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

คณบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทัย ประทุมทอง)	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
หัวหน้างานสหกิจศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงาน ให้ข้อเสนอแนะ แก้ปัญหาและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทัย ประทุมทอง)	ประธานกรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	กรรมการ
นายฐาปนิก ตีระพันธ์	กรรมการ
นางสาวปนัดดา โสฬส	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพงษ์ หมั่นหลี่	กรรมการ
หัวหน้างานฝึกงานทางวิศวกรรมและเทคโนโลยี	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวภารดี พงศ์จินต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ และกำหนดขอบข่ายกิจกรรม และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการทุกฝ่าย

/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพงษ์	หมั่นหลี	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัช	คงฤทธิ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์	แก้วประเสริฐ	กรรมการ
นางสาวปนัดดา	โสฬส	กรรมการ
นางสาวรุ่งนภา	ชุมทอง	กรรมการ
นางสาวจุฑาทิพย์	ด้ามาก	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. กำหนดวางแผนในการดำเนินงาน พิธีการ รูปแบบ กำหนดการ ลำดับของโครงการ
๒. จัดลำดับพิธีการในโครงการ ให้เป็นไปในรูปแบบที่เหมาะสม
๓. จัดเตรียมพิธีกร ผู้ดำเนินโครงการ พร้อมคำกล่าวรายงาน – กล่าวเปิดโครงการ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพ

นายรัฐชกร	จันจำปา	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพงษ์	หมั่นหลี	กรรมการ
นายกฤษณพงศ์	มุนินทร์นพมาศ	กรรมการ
นายภาณุมาศ	ศรีสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์และแพร่ภาพกิจกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ คณะฯ
๒. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ในระหว่างการดำเนินโครงการ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน

นางสาวรุ่งนภา	ชุมทอง	ประธานกรรมการ
นางสาวพาริดา	หิมชุต	กรรมการ
นางสาวจิราพัชร	เพชรรัตน์	กรรมการ
นางสาววรลัญช์	มงคลชยานันต์	กรรมการ
นางสาวภารดี	พงศ์จินต์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. จัดเตรียมอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
๔. ประสานงานและดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ การเงิน และบัญชี

นางสาวฤทัยรัตน์	สุวรรณเรืองศรี	ประธานกรรมการ
นางสาวฐานิตดา	ชูราษฎร์	กรรมการ
นางสาววรลัญช์	มงคลชยานันต์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่ายพัสดุ การเงินและบัญชี
๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
๓. ตรวจสอบบัญชีการเงิน การรับ การจ่าย และพัสดุ ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๔. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการดำเนินงาน

นายวันนาเตีย	นาแว	ประธานกรรมการ
นางสาวปนัดดา	โสฬส	กรรมการ
นายชนาธิป	ลีนิน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำแบบสอบถามและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานสรุปผลโครงการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายระบบแสง สี เสียง และจัดเตรียมสถานที่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล	บุญรอด	ประธานกรรมการ
นายปิติพงศ์	เกิดทิพย์	กรรมการ
นายฐาปนิก	ติระพันธ์	กรรมการ
นายรักษศักดิ์	ทองบริบูรณ์	กรรมการ
นายสุรเชษฐ์	เพชรรัตน์	กรรมการ
พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ คน		กรรมการ
นักศึกษาช่วยงาน ๕ คน		กรรมการ
นางสาวฐานิตดา	ชูราษฎร์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมสถานที่จุดลงทะเบียน โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๒. จัดเตรียมสถานที่จุดบริการอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๓. จัดเตรียมสถานที่รับรองแขกผู้มีเกียรติและวิทยากร
 ๔. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ระบบแสง สี เสียง ในห้องประชุม
 ๕. ประสานงานและดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ โครงการปัจฉิมนิเทศศึกษาศหกิจศึกษา หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ แก้วประเสริฐ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัททิรา กลิ่นเลขา
๓. นายปิติพงศ์ เกิดทิพย์
๔. นายรัฐชกร จันจำปา
๕. นางสาวมณฑนรรห์ วัฒนกุล
๖. นายอาลาวิทย์ ฮะซานี
๗. นายเมธัส เทพไพฑูรย์
๘. นายธีรัช ดวงจิโน
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพงษ์ หมั่นหลี่
๑๐. นายภาณุมาศ ศรีสุวรรณ


กิจกรรมที่ ๒ โครงการปัจฉิมนิเทศศึกษาศหกิจศึกษา หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพงษ์ หมั่นหลี่
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณปภัช คงฤทธิ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรพงษ์ จิตต์จำนงค์
๔. นายฐาปนิก ติระพันธ์
๕. นายพลสรรค์ แซ่เตียว
๖. นายวันนาเตีย นาแว

๗. นางสาวปนัดดา	โสฬส
๘. นางสาวจุฑาทิพย์	ดำนาก
๙. นางสาวภารดี	พงศ์จันต์
๑๐. นางสาวพาริดา	หิมชุต

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้มอบหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยยะ ธนพัฒนศิริ)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี