



คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ที่ ๑๘๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลิกภาพสู่การเป็นนักศึกษา  
ต้นแบบในยุคดิจิทัล

ด้วยคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำหนดจัดโครงการพัฒนาบุคลิกภาพสู่การเป็นนักศึกษาต้นแบบในยุคดิจิทัล กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมอบรมให้ความรู้ จัดขึ้นวันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมอาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการประกวดคัดเลือกนักศึกษาต้นแบบที่มีบุคลิกภาพดี วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และเกิดแรงบันดาลใจในการปรับตัวสู่ นักศึกษาต้นแบบที่มีบุคลิกภาพและการสื่อสารที่เหมาะสมในยุคดิจิทัล เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติทักษะปฏิบัติพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอก เพื่อคัดเลือกตัวแทนนักศึกษาต้นแบบที่มีบุคลิกภาพดีเหมาะสมแก่การเป็นผู้นำนักศึกษาด้านวิชาชีพครูและนักเทคโนโลยี

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (นางสาวอภิขญา ขวัญแก้ว)	กรรมการ
หัวหน้าสาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาอุตสาหกรรม	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาไฟฟ้า	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาระบบโทรคมนาคมและเครือข่าย (ต่อเนื่อง)	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
หัวหน้างานวิชาการและวิจัย	กรรมการ
หัวหน้างานบริหารและวางแผน	กรรมการ

หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์  
นางสาวจิระภา เก่าเวช  
โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

๑. อำนวยการและสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ปัญหาแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย

## ๒. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ พิธีการ และลงทะเบียน

นางสาวอภิษฐา	ขวัญแก้ว	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวีระ ทัศย์		กรรมการ
นายกฤษฏา	คงพูน	กรรมการ
นายอนุกุล	นันทพุด	กรรมการ
นายชนาธิป	ลีนิน	กรรมการ
นายธีรภัทร	พรหมมา	กรรมการ
นางสาวจิระภา	เก่าเวช	กรรมการ
นางสาวภารดี	พงศ์จินต์	กรรมการ
นางสาวพาริตดา	หิมาชุต	กรรมการ
นางสาวจุฑาทิพย์	คำมาก	กรรมการ
นายเอกศักดิ์	สงสังข์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมความพร้อมต้อนรับประธานพิธี ผู้บริหาร วิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ
  ๒. จัดลำดับคิวการฝึกซ้อม การประกวดคัดเลือกนักศึกษาต้นแบบ
  ๓. จัดทำกำหนดการ สคริปพิธีกร จัดหาพิธีกร ฝึกซ้อม และดำเนินงานลำดับพิธีการพิธีเปิด ปิด
  ๔. จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด กล่าวปิดโครงการ
  ๕. ประสานงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ส่งข้อมูลรายชื่อเพื่อจัดทำเกียรติบัตรขอบคุณวิทยากร
  ๖. จัดทำใบลงทะเบียนและรับลงทะเบียนสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ
  ๗. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่าย
  ๘. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ๓. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ การเงิน และบัญชี

นางสาวฤทัยรัตน์	สุวรรณเรืองศรี	ประธานกรรมการ
นางสาวฐานิตดา	ชูราษฎร์	กรรมการ
นางสาวอัญชลี	สะอาด	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่ายพัสดุ การเงินและบัญชี
  ๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
  ๓. ตรวจสอบบัญชีการเงิน การรับ การจ่าย และพัสดุ ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
  ๔. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

/๔. คณะกรรมการ...

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายออกแบบผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

นายเมธัส	เทพไพฑูริย์	ประธานกรรมการ
นายอาลาวิทย์	ฮะซานี	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์	แก้วประเสริฐ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัททิรา	กลีนเลขา	กรรมการ
นางสาวอภิชญา	ขวัญแก้ว	กรรมการ
นายรัฐชกร	จันจำปา	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพงษ์	หมั่นหลี่	กรรมการ
นายปิติพงศ์	เกิดทิพย์	กรรมการ
คณะกรรมการชมรมถ่ายภาพ จำนวน ๔ คน		กรรมการ
นายธีรภัทร	พรหมมา	กรรมการ
นายภาณุมาศ	ศรีสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ
  ๒. จัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่าง ๆ อย่างครอบคลุมและต่อเนื่อง
  ๓. ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและเคลื่อนไหวระหว่างการดำเนินโครงการ
  ๔. จัดทำสื่อบันทึกข่าวเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
  ๕. จัดทำคลิป VDO ประมวลภาพกิจกรรม จำนวน ๑ คลิป เผยแพร่สื่อช่องทางต่าง ๆ ของคณะฯ
  ๖. ออกแบบและจัดพิมพ์เกียรติบัตรขอบคุณวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ
  ๗. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผล ประเมินผล และรวบรวมคะแนน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวีระ	หัตถ์	ประธานกรรมการ
นางสาวรุ่งนภา	ชุมทอง	กรรมการ
นางสาวจุฑาทิพย์	คำมาก	กรรมการ
นางสาวสิริอร	ตระกูลเมธี	กรรมการ
นายชนาธิป	สินิน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจต่อโครงการผ่านระบบออนไลน์
  ๒. เก็บข้อมูลแบบประเมินผลความพึงพอใจต่อโครงการจากผู้เข้าร่วมและจัดทำรายงานสรุปผลโครงการ
  ๓. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ อาหาร และอนามัย

นางสาวมณฑนรรค์	วัฒนกุล	ประธานกรรมการ
นางสาวพิริยา	สร้อยแก้ว	กรรมการ
นางสาววรวลัญช์	มงคลชยานันต์	กรรมการ
นางสาวพรทิพย์	ดีแก้ว	กรรมการ
นางสาวฐานิตดา	ชูราษฎร์	กรรมการ
นางสาวจิระภา	เก่าเวช	กรรมการ
นางสาวภารดี	พงศ์จินต์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ  
 ๒. จัดเตรียมอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ  
 ๓. จัดเตรียมจุดบริการตรวจวัดอุณหภูมิ จุดคัดกรองผู้เข้าร่วมโครงการ  
 ๔. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานวิทยาการ

นายเอกศักดิ์	สงสังข์	ประธานกรรมการ
นางสาวรุ่งนภา	ชุมทอง	กรรมการ
นางสาวอัญชลี	สะอาด	กรรมการ
นางสาวจิระภา	เก่าเวช	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดหาและติดต่อประสานงานวิทยาการเสวนาในหัวข้อต่าง ๆ  
 ๒. จัดทำหนังสือเชิญและแบบตอบรับวิทยาการทุกท่าน  
 ๓. ติดต่อประสานงานคณะกรรมการดำเนินงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายระบบแสง สี เสียง และจัดเตรียมสถานที่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล	บุญรอด	ประธานกรรมการ
นายกระวี	อนนตรี	กรรมการ
นายธูปนิค	ดีระพันธ์	กรรมการ
นายปิติพงศ์	เกิดทิพย์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชาญ	เพชรมณี	กรรมการ
นายกฤษฏา	คงพูน	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรี มนต์รี	ศรีสังข์ทอง	กรรมการ
นายธีรภัทร	พรหมมา	กรรมการ
นายเอกศักดิ์	สงสังข์	กรรมการ
ช่างเทคนิค จำนวน ๒ คน		กรรมการ
พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๕ คน		กรรมการ
คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา จำนวน ๕ คน		กรรมการ
นางสาวฐานิตดา	ชูราษฎร์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่จุดลงทะเบียน โต๊ะเก้าอี้ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ  
 ๒. จัดเตรียมสถานที่จุดบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ  
 ๓. จัดเตรียมสถานที่รับรองแขกผู้มีเกียรติและวิทยาการ  
 ๔. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ระบบแสง สี เสียง ในสถานที่จัดกิจกรรม  
 ๕. ติดต่อประสานงานคณะกรรมการดำเนินงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๑๐. ผู้เข้าร่วมโครงการ

นางสาวมณฑนรร์	วัฒนกุล
นายออลาวี	อะซานี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนัสต์	นนทพุทธ
นางสาวอภิชา	ขวัญแก้ว
นางสาวพริยา	สร้อยแก้ว
นายกฤษฎา	คงพูน
นายเอกศักดิ์	สงสังข์
นางสาวจิระภา	เก่าเวช
นายธีรภัทร	พรหมมา
นายภาณุมาศ	ศรีสุวรรณ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้มอบหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นส

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ ประสงค์จันทร์)  
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี