



คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ที่ ๗/๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการนวัตกรรม วัฒนธรรมสร้างสรรค์  
สืบสานงานเครื่องประดับลูกปัดมโนราห์

ด้วยคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำหนดจัดโครงการนวัตกรรม วัฒนธรรมสร้างสรรค์ สืบสานงานเครื่องประดับลูกปัดมโนราห์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่เรื่องราวทางศิลปวัฒนธรรมภาคใต้ “มโนราห์” ให้เป็นที่รู้จักของคนทั่วไป เพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์มโนราห์ชุมชนชุมชนท่าแค อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง เพื่อพัฒนาศักยภาพทางด้านทักษะทางด้านวิชาการและอาชีพให้แก่นักศึกษา ซึ่งมีกำหนดจัด ๒ กิจกรรม ประกอบด้วย กิจกรรมที่ ๑ ถ่ายทอดองค์ความรู้ วันที่ ๕ – ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชุมชน คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มทร.ศรีวิชัย และกิจกรรมที่ ๒ ลงพื้นที่ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ วันที่ ๑๐ – ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ตำบลท่าแค อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

คณบดีคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (นางสาวอภิษฎา ขวัญแก้ว)	กรรมการ
หัวหน้าสาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาอุตสาหกรรม	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาไฟฟ้า	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาระบบโทรคมนาคมและเครือข่าย (ต่อเนื่อง)	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
หัวหน้างานวิชาการและวิจัย	กรรมการ
หัวหน้างานบริหารและวางแผน	กรรมการ

/หัวหน้างานพัฒนา...

หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์  
นางสาวจิระภา เก้าเวช  
โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

๑. อำนวยการและสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ปัญหาแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ พิธีการ และลงทะเบียน

นางสาวอภิษฎา	ขวัญแก้ว	ประธานกรรมการ
นางสาวฉวีมาลี	หัตถิ	กรรมการ
นายกฤษฏา	คงพูน	กรรมการ
คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา จำนวน ๒ คน		กรรมการ
นางสาวอริสรา	พรหมอินทร์	กรรมการ
นายอนุกุล	นันทพุด	กรรมการ
นายชนาธิป	สินิน	กรรมการ
นายธีรภัทร	พรหมมา	กรรมการ
นางสาวจิระภา	เก้าเวช	กรรมการ
นางสาวภาวดี	พงศจินต์	กรรมการ
นางสาวพาริตา	หิมชุต	กรรมการ
นางสาวจุฑาทิพย์	ดำมาก	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมความพร้อมต้อนรับประธานพิธี ผู้บริหาร วิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ

๒. ประสานงานฝ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริการให้กับประธานพิธี ผู้บริหาร วิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ

๓. จัดทำกำหนดการ สคริปพิธีกร จัดหาพิธีกร ฝึกซ้อม และดำเนินงานลำดับพิธีการพิธีเปิด ปิด

๔. จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด กล่าวปิดโครงการ

๕. ประสานงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ส่งข้อมูลรายชื่อเพื่อจัดทำเกียรติบัตรขอบคุณวิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ

๖. จัดทำใบลงทะเบียนและรับลงทะเบียนสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

๗. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่าย

๘. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ การเงิน และบัญชี

นางสาวฤทัยรัตน์	สุวรรณเรืองศรี	ประธานกรรมการ
นางสาวฐานิตดา	ชูราษฎร์	กรรมการ
นางสาวอัญชลี	สะอาด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่ายพัสดุ การเงินและบัญชี

๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

๓. ตรวจสอบบัญชีการเงิน การรับ การจ่าย และพัสดุ ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๔. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายออกแบบผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

นายเมธีส	เทพไพฑูรย์	ประธานกรรมการ
นายอาลาวิทย์	ชะชานี	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ แก้วประเสริฐ		กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัททิรา กลิ่นเลขา		กรรมการ
นางสาวอภิชญา	ขวัญแก้ว	กรรมการ
นายรัชชกร	จันทจำปา	กรรมการ
นายณัฐพงษ์	หมั่นหลี่	กรรมการ
นายปิติพงศ์	เกิดทิพย์	กรรมการ
คณะกรรมการชมรมถ่ายภาพ จำนวน ๒ คน		กรรมการ
นายธีรภัทร	พรหมมา	กรรมการ
นางสาวอริสรา	พรหมอินทร์	กรรมการ
นางสาวสิริพร	นับถือนบุญ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ
  ๒. จัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่าง ๆ อย่างครอบคลุมและต่อเนื่อง
  ๓. ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและเคลื่อนไหวระหว่างการดำเนินโครงการ
  ๔. จัดทำสื่อบทสัมภาษณ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
  ๕. จัดทำคลิป VDO ประมวลภาพกิจกรรม จำนวน ๑ คลิป เผยแพร่สื่อช่องทางต่าง ๆ ของคณะฯ
  ๖. ออกแบบและจัดพิมพ์เกียรติบัตรขอบคุณวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ
  ๗. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผล - ประเมินผล

นางสาวฉวีผะ	หัตถ์	ประธานกรรมการ
นางรุ่งนภา	แก้วนวล	กรรมการ
นางสาวจุฑาทิพย์	ด้ามาก	กรรมการ
นางสาวสิริอร	ตระกูลเมธี	กรรมการ
นางสาวสุภาพร	ขวัญอ่อน	กรรมการ
นายนิโคลาส	อุบลสุวรรณ	กรรมการ
นายชนาธิป	สินิน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจต่อโครงการผ่านระบบออนไลน์
  ๒. เก็บข้อมูลแบบประเมินผลความพึงพอใจต่อโครงการจากผู้เข้าอบรมและจัดทำรายงาน

#### สรุปผลโครงการ

๓. จัดทำแบบทดสอบประเมินความรู้ก่อน - หลัง เข้าร่วมโครงการผ่านระบบออนไลน์
๔. สรุปคะแนนและรายชื่อนักศึกษาที่มีผลคะแนนสูงสุด ๕ ลำดับแรก จากการทำประเมินความรู้หลังเข้าร่วมโครงการ
๕. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและอนามัย

นางสาวมณฑนรร์	วัฒนกุล	ประธานกรรมการ
นางสาวจริยา	สุขงาม	กรรมการ
นางสาวพิริยา	สร้อยแก้ว	กรรมการ
นางสาววรวิญช์	มงคลชยานันต์	กรรมการ
นางสาวฐานิตดา	ชูราษฎร์	กรรมการ
นางสาวจิระภา	เก่าเวช	กรรมการ
นางสาวภารดี	พงศ์จินต์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ  
 ๒. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารเย็น สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ  
 ๓. จัดเตรียมจุดบริการตรวจวัดอุณหภูมิ จุดคัดกรองผู้เข้าร่วมโครงการ  
 ๔. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๘. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานวิทยากร

นายเอกศักดิ์	สงสังข์	ประธานกรรมการ
นางสาวพาริตา	หิมชุต	กรรมการ
นางสาวอัญชลี	สะอาด	กรรมการ
นางสาวสุภาพร	ขวัญอ่อน	กรรมการ
นางสาวจิระภา	เก่าเวช	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดหาและติดต่อประสานงานวิทยากรเสวนาในหัวข้อ “ศิลปวัฒนธรรมแห่งปลายด้ามขวาน สืบสานมโนราห์ มรดกภูมิปัญญาของโลก” เป็นบุคลากรของรัฐ จำนวน ๓ คน  
 ๒. จัดหาและติดต่อประสานงานวิทยากรบรรยายในหัวข้อ “ศิลปหัตถกรรมลูกปัดโนราห์ สืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น” เป็นบุคคลที่มีใช้บุคลากรของรัฐ จำนวน ๓ คน  
 ๓. จัดหาและติดต่อประสานงานวิทยากรบรรยายในหัวข้อ “สร้างสรรค์สื่อสำหรับผลิตภัณฑ์ลูกปัดโนราห์ ด้วย Storytelling เล่าเรื่องเป็น เห็นธุรกิจยุคดิจิทัล” เป็นบุคคลที่มีใช้บุคลากรของรัฐ จำนวน ๑ คน  
 ๔. จัดหาและติดต่อประสานงานวิทยากรบรรยายในหัวข้อ “การเขียน Storytelling และเทคนิคการผลิตสื่อสร้างสรรค์” เป็นบุคคลที่มีใช้บุคลากรของรัฐ จำนวน ๑ คน และเป็นบุคลากรของรัฐ จำนวน ๑ คน  
 ๕. จัดทำหนังสือเชิญและแบบตอบรับวิทยากรทุกท่าน  
 ๖. ติดต่อประสานงานคณะกรรมการดำเนินงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
 ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๙. คณะกรรมการฝ่ายระบบแสง สี เสียง และจัดเตรียมสถานที่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล	บุญรอด	ประธานกรรมการ
นายธนต์	ธนะศิวพล	กรรมการ
นายกระวี	อนนตรี	กรรมการ
นายฐาปนิก	ตีระพันธ์	กรรมการ

/นายปิติพงศ์...

นายปิติพงศ์	เกิดทิพย์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชาญ	เพชรมณี	กรรมการ
นายนิโคลาส .	อุบลสุวรรณ	กรรมการ
นายธีรภัทร	พรหมมา	กรรมการ
นายเอกศักดิ์	สงสังข์	กรรมการ
ช่างเทคนิค จำนวน ๒ คน		กรรมการ
พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน		กรรมการ
คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา จำนวน ๕ คน		กรรมการ
นางสาวฐานิตดา	ชูราษฎร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่จุดลงทะเบียน โต๊ะเก้าอี้ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ณ ห้องประชุมชูพันธ์  
 ๒. จัดเตรียมสถานที่จุดบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ  
 ๓. จัดเตรียมสถานที่รับรองแขกผู้มีเกียรติและวิทยากร  
 ๔. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ระบบแสง สี เสียง ในห้องประชุมชูพันธ์  
 ๕. ติดต่อประสานงานคณะกรรมการดำเนินงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๐. ผู้เข้าร่วมโครงการ

##### ๑๐.๑ กิจกรรมที่ ๑ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ประกอบด้วย

๑๐.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชาติ	เย็นวิเศษ
๑๐.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรภัทร	เฉลิมวงศ์
๑๐.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษราคัม	ทองเพชร
๑๐.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์वासณา	บุญส่ง
๑๐.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรงค์ฤทธิ์	เสนาจิตร
๑๐.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทัย	ประทุมทอง
๑๐.๗ นายนवल	เทพรินทร์
๑๐.๘ นายจิรภัทร	สุภารัตน์
๑๐.๙ นางสาวสิริพร	นับถือบุญ
๑๐.๑๐ นางสาวภาวดี	พงศ์จินต์

##### ๑๐.๒ กิจกรรมที่ ๒ ลงพื้นที่ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์	แก้วประเสริฐ
๑๐.๒.๒ นางสาวมณฑนรรักษ์	วัฒนกุล
๑๐.๒.๓ นางสาวจิระภา	แก้วเวช

๑๐.๒.๔ นายเทพพงษ์


ชูแก้ว

๑๐.๒.๕ นายสิทธิชัย

นุ่นสง

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้มอบหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยยะ รัตนศิริ)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รักษาการแทน  
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี