



คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๘๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยฝึกประสบการณ์และสหกิจศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้ประกาศจัดตั้งคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีเป็นสำนักงาน  
ภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วย  
คณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๒ และได้ดำเนินการ  
จัดตั้งหน่วยฝึกประสบการณ์และสหกิจศึกษาเป็นหน่วยงานภายใน ภายใต้ความรับผิดชอบของรองคณบดีฝ่าย  
วิชาการและวิจัย

เพื่อให้การบริหารงานภายในคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ  
มีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ศรีวิชัย ที่ ๑๓๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และขอแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ  
มอบหมาย ดังนี้

**หัวหน้าหน่วยฝึกประสบการณ์และสหกิจศึกษา**

นางสาวฤทัย	ประทุมทอง	หัวหน้าหน่วยฝึกประสบการณ์และสหกิจศึกษา
นายอาลาวิทย์	ชะธานี	รองหัวหน้าหน่วยฝึกประสบการณ์และสหกิจศึกษา
นางสาวรวรวัลย์	มงคลชยานันต์	เลขานุการหน่วยฝึกประสบการณ์และสหกิจศึกษา

**หน้าที่และความรับผิดชอบ มีดังนี้**

- พัฒนา ระบบและกลไก กำกับ ติดตาม การดำเนินงานนิเทศ และประเมินผล ในงานฝึกปฏิบัติการ  
สอน การฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยี และงานสหกิจศึกษา
- ประสานงานกับสาขาเกี่ยวกับงานฝึกปฏิบัติการสอน งานฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยี และ  
งานสหกิจศึกษา ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารคณะ คณะกรรมการประจำคณะ และผู้บริหาร  
ระดับมหาวิทยาลัยทราบ
- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๑. งานฝึกปฏิบัติการสอน

นางสาวฤทัย	ประทุมทอง	หัวหน้างานฝึกปฏิบัติการสอน
นายอนุกุล	นันทพุด	เลขานุการ
นางสาวจุฑาทิพย์	ดำนาก	ผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่และความรับผิดชอบ มีดังนี้

๑. จัดทำปฏิทินการฝึกปฏิบัติการสอนแต่ละปีการศึกษา
๒. จัดทำคู่มือ แบบประเมิน และแบบรายงานการฝึกปฏิบัติการสอน
๓. ประสานงานกับสาขา รวบรวมเอกสารการติดต่อสถานศึกษาจากนักศึกษา เพื่อจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์จากสถานศึกษา ในการรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน
๔. รวบรวม สรุปสถานที่ฝึกปฏิบัติการสอนของนักศึกษา
๕. จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน
๖. ดำเนินการจัดทำเอกสารด้านการประกันคุณภาพทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ
๗. ดำเนินการจัดการความรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM) ในองค์กร
๘. ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของงานที่รับผิดชอบให้ประสบความสำเร็จ
๙. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. งานฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยี

นายณัฐพงษ์	หมั่นหลี่	หัวหน้างานฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยี
นายนรงค์ฤทธิ์	เสนาจิตร	กรรมการ
นายฐาปนิก	ตีระพันธ์	กรรมการ
นางสาววรลัญช์	มงคลชยานันต์	เลขานุการ

### หน้าที่และความรับผิดชอบ มีดังนี้

๑. จัดทำปฏิทินการฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยี
๒. จัดทำคู่มือ แบบประเมิน และแบบรายงานการฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยี
๓. ประสานงานกับสาขา รวบรวมเอกสารการติดต่อสถานประกอบการจากนักศึกษา เพื่อจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานประกอบการ ในการรับนักศึกษาออกฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยี
๔. รวบรวม สรุปสถานที่ฝึกงานของนักศึกษา
๕. จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกงาน
๖. ดำเนินการจัดทำเอกสารด้านการประกันคุณภาพทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ
๗. ดำเนินการจัดการความรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM) ในองค์กร
๘. ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของงานที่รับผิดชอบให้ประสบความสำเร็จ
๙. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. งานสหกิจศึกษา

นายอาลาวิทย์	ชะขานี	หัวหน้างานสหกิจศึกษา
นางสาวนภารัตน์	เกษตรสมบูรณ์	กรรมการ
นางสาวอภิขญา	ขวัญแก้ว	กรรมการ
นายกระวี	อนนตรี	กรรมการ
นางสาววรวัลย์	มงคลขยานันต์	เลขานุการ

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ มีดังนี้

๑. จัดทำปฏิทินการฝึกสหกิจศึกษา
  ๒. จัดทำคู่มือ แบบประเมิน และแบบรายงานการฝึกสหกิจ
  ๓. ประสานงานกับสาขา รวบรวมเอกสารการติดต่อสถานประกอบการจากนักศึกษา เพื่อจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานประกอบการ ในการรับนักศึกษาออกฝึกสหกิจศึกษา
  ๔. รวบรวม สรุปสถานที่ฝึกงานของนักศึกษา
  ๕. จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกสหกิจศึกษา
  ๖. ดำเนินการจัดทำเอกสารด้านการประกันคุณภาพทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ
  ๗. ดำเนินการจัดการความรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM) ในองค์กร
  ๘. ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของงานที่รับผิดชอบให้ประสบความสำเร็จ
  ๙. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ
  ๑๐. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อไป
- สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ปล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ ประสงค์จันทร์)  
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี