



คณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เลขรับ ..... 31 .....  
วันที่ ..... 7/1/2564 .....  
เวลา ..... 10:56 ..... น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๒๒

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อ  
ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/๑๒๕๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หนังสือมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ อว. ๘๔๒๒/๑๒๐๘๐ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคล  
(Individual KM Plan) และการประยุกต์ใช้ ICT ในการสื่อสารความรู้ในการสอนงาน (Coaching) เพื่อพัฒนา  
บุคลากรตามความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Workshop on IKM & ICT Coaching)” ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑๐  
จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ที่ อว ๖๐๐๑/ว๑๔๘๔๒  
ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม ที่ สพบ.ค. ๖๔/๑ เรื่อง เชิญเข้าอบรม  
สัมมนา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ อว.๘๔๒๒/๑๓๑๗๕ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดการจัดทำแผน  
บริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan) ตามหลัก COSO เพื่อผลักดันการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของ  
องค์กร” ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่ <http://personnel.mutsv.ac.th/>  
(ข่าวประชาสัมพันธ์)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๗ มกราคม ๒๕๖๔

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๗

เรียน คณบดี/รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

1. เพื่อโปรดทราบ

2. เห็นควรมอบ หน.บริหารและวางแผน มอบ  
งานบุคลากร (นส.อุทัยรัตน์) ดำเนินการแจ้งประชาสัมพันธ์  
พันธหน่วยงานภายในทราบ

ทรง + รัตติกาล เรนอ

ปณ

๑๑ ม, ๑, ๖๔

งานบริหารและวางแผน
เลขรับ..... 023 .....
วันที่..... 11/1/64 .....
เวลา..... 16.30 .....

7 มกราคม 64 ๗๗๒๐๘  
8 ม.ค. 64