



คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เลขรับ ..... 1793 .....  
วันที่ ..... 5/11/2563 .....  
เวลา ..... 13.27 ..... น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐๗๔-๓๑๗๑๒๖

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๙/๖๔๗๐ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยจะไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา ตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ตามความในข้อ ๑๐ ของสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทตำแหน่งวิชาการนับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่สามารถไปศึกษาต่อหรือยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะดำเนินการแล้วแต่กรณี ความทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแจ้งแนวปฏิบัติกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีความประสงค์จะไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา ตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง ให้หน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเคร่งครัด และโปรดแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบหรือพิจารณาแล้วแต่กรณี เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

อนึ่ง การไปศึกษาต่อของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทตำแหน่งวิชาการ ต้องไปศึกษาต่อภายในระยะเวลา ๗ ปี ตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

เรียน คณบดี/รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

1. เพื่อโปรดทราบ

2. เห็นควรมอบ หน.บริหารและวางแผน มอบ

งานบุคลากร (นส. ฤทัยรัตน์) ดำเนินการประชาสัมพันธ์หน่วยงานภายใน

(นางสฤณธรณ์ หมดหมั่น)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

5 พฤศจิกายน 63

เรียน คณบดี

- กยค. แจ้งแนวปฏิบัติกรณี พนง. มหาวิทยาลัย จะไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา

- เพื่อโปรดทราบ

- มอบงานบุคลากร ดำเนินการ

▪ ตรวจสอบอาจารย์ที่ศึกษาต่อภาคนอกเวลาว่าดำเนินการตามระเบียบหรือยัง

▪ แจ้งสาขา เพื่อประชาสัมพันธ์ให้สายวิชาการทราบ

ทพ.๑๐๕  
5 พ.ย. 63

ทราบ + ปิดตัวเรท๐

มี  
๕ พ.ย. ๖๓

งานบริหารและวางแผน
เลขรับ..... 1123 .....
วันที่..... 6 พ.ย. 63 .....
เวลา..... 11.13 .....