



คณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 1785
วันที่ 5/11/2563
เวลา 09.19 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/ค๐๖

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ขอส่งสำเนาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ดังนี้

- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมเอกสารแนบท้ายประกาศ จำนวน ๑๐ หน้า
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินต้นฉบับตำราและหนังสือก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน เพื่อใช้ประกอบการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมเอกสารแนบท้ายประกาศ จำนวน ๑๕ หน้า

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พฤศจิกายน ๒๕๖๓



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐-๗๔๓๑-๗๑๒๖ - ๘

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- มอบงานบุคลากร แจ้งสาขา ทราบ และแจ้งฝ่ายวิชาการ ทราบ

รพช

5 พ.ย. 63

เรียน คณบดี/รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

1. เพื่อโปรดทราบ

2. เห็นควรมอบ หน.บริหารและวางแผน มอบงานบุคลากร (นส.ฤทัยรัตน์) ดำเนินการประชาสัมพันธ์หน่วยงานภายใน

5 พฤศจิกายน 63

งานบริหารและวางแผน
เลขรับ..... 1120
วันที่..... 6 พ.ย. 63
เวลา..... 11.08

ทราบ + ปิดตัวเงิน
นางเมองแหงดาวทอง
ทง. ๒ แห่งทุกผู้ปท. ๖๖
๘ พ.ย. ๖๓

ระเบียบและประกาศเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมเอกสารแนบท้ายประกาศ จำนวน ๑๐ หน้า
มีผลบังคับใช้วันที่ ๓๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินต้นฉบับตำราและหนังสือก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน เพื่อใช้ประกอบการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมเอกสารแนบท้ายประกาศ จำนวน ๑๕ หน้า
มีผลบังคับใช้วันที่ ๓๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๗ (๒) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙๒-๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"ก.พ.อ" หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

"ก.พ.ว." หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"ตำแหน่งทางวิชาการ" หมายความว่า ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

"สถาบันการศึกษาอื่น" หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาของรัฐ และเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ

"หน่วยงาน" หมายความว่า ส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือประกาศกระทรวง หรือหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

"พนักงานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณเงินแผ่นดิน

ข้อ ๕ บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๖ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ใช้บังคับกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ใช้ตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยเสนอขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๗.๑ กรณีดำรงตำแหน่งอาจารย์และทำการสอนมาแล้ว

๗.๑.๑ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ

๗.๑.๒ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี กรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือ

๗.๑.๓ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี กรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

๗.๒ กรณีดำรงตำแหน่งอาจารย์และทำการสอนมาแล้วขณะที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานราชการในมหาวิทยาลัย หรือเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในสถาบันการศึกษาอื่น ก่อนมาบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้นับระยะเวลาที่ทำการสอนก่อนบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มานับรวมกับระยะเวลาที่ทำการสอนเมื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ให้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๗.๑ ดังนี้

๗.๒.๑ นับให้ไม่เกิน ๕ ปี กรณีคุณวุฒิปริญญาตรี

๗.๒.๒ นับให้ไม่เกิน ๓ ปี กรณีคุณวุฒิปริญญาโท

๗.๓ กรณีคุณวุฒิที่ได้รับการจ้างในตำแหน่งอาจารย์ เป็นลูกจ้างชั่วคราวหรือพนักงานราชการในสังกัดมหาวิทยาลัย หรือคุณวุฒิที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในสถาบันการศึกษาอื่น ต่ำกว่าคุณวุฒิที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้นับระยะเวลาารวมกันได้ตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๗.๑

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสามารถเสนอขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นสาขาวิชาเดียวกัน หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๙ การเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ให้เทียบได้ดังนี้

๙.๑ กรณีผู้ที่เคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากมหาวิทยาลัยต่อมาได้พ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งใด หากภายหลังได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในมหาวิทยาลัยอื่นให้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้ในตำแหน่งเดิม นับแต่วันที่บรรจุ

๙.๒ กรณีผู้ที่เคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จากสถาบันการศึกษาอื่น ให้เทียบตำแหน่งได้ ดังนี้

๙.๒.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้เทียบได้ในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือต่ำกว่า

๙.๒.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้เทียบได้ในตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือต่ำกว่า

๙.๒.๓ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้เทียบได้ในตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือต่ำกว่า

ข้อ ๑๐ การขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑๐.๑ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยยื่นเรื่องขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อหน่วยงานต้นสังกัดภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๑๐.๒ ให้หน่วยงานต้นสังกัดเสนอเรื่องขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการไปยังกองบริหารงานบุคคล พร้อมกับแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ได้แก่ คำสั่งหรือเอกสารที่แสดงว่าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาที่อนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันการศึกษาอื่นที่อนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๑๐.๓ ให้กองบริหารงานบุคคล ลงวันที่รับเอกสารตาม ๑๐.๒ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานในการขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการให้ครบถ้วน ถูกต้องสมบูรณ์ และเสนอ ก.พ.ว. เพื่อพิจารณา ทั้งนี้ อาจขอเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมไปยังสถาบันการศึกษาอื่น หรืออาจขอให้สถาบันการศึกษาอื่นยืนยันการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ขอ นั้นให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยก็ได้

๑๐.๔ ให้ ก.พ.ว. พิจารณาคุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ขอ โดยตรวจสอบเทียบกับหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยซึ่งใช้บังคับอยู่ในวันที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ขอ นั้น ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาอื่น

การดำเนินการตามวรรคแรก ก.พ.ว. อาจแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อประเมินผลงานทางวิชาการข้างต้นอีกครั้งก็ได้

ทั้งนี้ ผู้ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และผ่านกระบวนการแต่งตั้งมาแล้วจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ก.พ.ว. อาจพิจารณาจากการจัดอันดับสถาบันอุดมศึกษาขององค์กรชั้นนำระดับโลก เช่น Time Education (THE) หรือ Quacquarelli Symonds (QS) หรือองค์กรอื่นที่น่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับที่มีอันดับเท่ากับหรือดีกว่ามหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่พิจารณาประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ

๑๐.๕ ให้ ก.พ.ว. เสนอผลการเทียบตำแหน่งทางวิชาการต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๑๐.๕.๑ กรณีสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติและได้รับรองมติแล้ว ให้อธิการบดีออกคำสั่งให้เทียบตำแหน่งทางวิชาการ และในคำสั่งให้ระบุสาขาวิชาที่ได้รับการเทียบตำแหน่งด้วย

เว้นแต่การเทียบตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ ๙.๑ ให้อธิการบดีออกคำสั่งเทียบตำแหน่งโดยไม่ต้องเสนอสภามหาวิทยาลัย และให้แจ้ง ก.พ.ว. และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบด้วย

๑๐.๕.๒ กรณีการเทียบตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่เคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์จากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติและได้รับรองมติแล้วให้ดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ต่อไป

๑๐.๕.๓ กรณีสภามหาวิทยาลัยมีมติไม่อนุมัติ ให้กองบริหารงานบุคคลแจ้งมติให้หน่วยงานทราบต่อไป

๑๐.๖ กรณีสาขาวิชาที่ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการไม่เกี่ยวข้อง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาสำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ ก.พ.ว. พิจารณาเทียบสาขาวิชาใหม่ ตามประกาศ ก.พ.อ. ข้างต้น ก่อนเสนอแต่งตั้ง

ข้อ ๑๑ วันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับการเทียบตำแหน่งทางวิชาการให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่กองบริหารงานบุคคลรับเรื่องการขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการพร้อมเอกสารการขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์

ข้อ ๑๒ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับการเทียบตำแหน่ง

ข้อ ๑๓ แบบคำขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ให้ใช้แบบตามเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ หากตรวจพบว่าผู้ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการมีการกระทำอันสื่อให้เห็นว่าเป็นผู้กระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. หรือกระทำผิดจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการดังนี้

๑๔.๑ กรณีตรวจพบในระหว่างการพิจารณาของ ก.พ.ว. ให้อยู่ติการพิจารณาการเทียบตำแหน่งทางวิชาการ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อมีมติไม่อนุมัติให้เทียบตำแหน่งทางวิชาการ

๑๔.๒ กรณีการเทียบตำแหน่งทางวิชาการและได้รับการแต่งตั้งแล้ว หรือโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้ว พบว่าผลงานทางวิชาการที่เสนอขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการมีการกระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากพบว่ามี การกระทำผิดจริง ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อมีมติถอดถอนการเทียบตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่วันที่ ได้รับการเทียบตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในการพิจารณาดำเนินการเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๑๖ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่มหาวิทยาลัยรับเรื่องไว้แล้ว ก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับและอยู่ระหว่างดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๗ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการวินิจฉัยตีความ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือไม่อาจนำหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ มาอนุโลมใช้ได้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาวินิจฉัยเป็นกรณีไป และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเสวต)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แบบคำขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ

ส่วนที่ ๑ แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

ชื่อ - นามสกุล

เพื่อขอเทียบตำแหน่ง(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์).....

ในสาขาวิชา.....

สังกัดสาขาวิชา..... คณะ.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน..... เดือน..... ปีเกิด.....

๑.๒ อายุ.....ปีเดือน

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ ปี พ.ศ. ที่จบ ชื่อสถานศึกษาและประเทศ

๑.๓.๑

๑.๓.๒

๑.๓.๓

หัวข้อวิทยานิพนธ์

ระดับปริญญาโท.....

ระดับปริญญาเอก.....

งานวิจัยที่ตีพิมพ์เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา

ระดับปริญญาโท เรื่อง ตีพิมพ์เมื่อ.....

ระดับปริญญาเอก เรื่อง ตีพิมพ์เมื่อ.....

๒. ประวัติการปฏิบัติงาน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรับเงินเดือน บาท

บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

๒.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาอื่น

ตำแหน่ง ในสาขาวิชา

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. จากสถาบันการศึกษา

๒.๓ ประวัติการทำงานที่ผ่านมาที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาอย่างน้อย ๕ ปี

ปี พ.ศ. ตำแหน่งการทำงาน

ปี พ.ศ. ตำแหน่งการทำงาน

ปี พ.ศ. ตำแหน่งการทำงาน

๓. ภาระงานย้อนหลัง ๓ ปี (ต้องมีหลักฐานการรับรองจากต้นสังกัดอย่างเป็นทางการ)

๓.๑ งานสอน

ระดับ	รายวิชาที่สอน ภาคบรรยาย/ภาคปฏิบัติ	ชั่วโมง/สัปดาห์	ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา
.....
.....
.....
.....

๓.๒ งานวิจัย (โปรดระบุเรื่องที่ทำกรวิจัย และระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละโครงการ)

๓.๒.๑

๓.๒.๒

๓.๒.๓

๓.๓ งานบริการวิชาการ (โปรดระบุประเภทกิจกรรม)

๓.๓.๑

๓.๓.๒

๓.๓.๓

๓.๔ งานบริหาร (โปรดระบุงานบริหารที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรง)

๓.๔.๑

๓.๔.๒

๓.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุประเภทของงาน)

๓.๕.๑

๓.๕.๒

๔. ผลงานทางวิชาการที่ใช้ขอเทียบตำแหน่งวิชาการ

(ในกรณีที่มีผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนส่งหลักฐานรับรองการมีส่วนร่วมในผลงาน มาประกอบการพิจารณาด้วย)

๔.๑ ผลงานทางวิชาการที่เคยยื่นขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิงอันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)

๔.๑.๑ ผลงานวิจัย

(๑)

(๒)

(๓)

๔.๑.๒ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

(๑)

(๒)

(๓)

๔.๑.๓ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

(๑)

(๒)

(๓)

๔.๑.๔ ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ

(๑)

(๒)

๔.๒ ผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว

ตามข้อ ๔.๑

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิงอันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)

๔.๒.๑ ผลงานวิจัย

(๑)

(๒)

(๓)

๔.๒.๒ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

(๑)

(๒)

(๓)

๔.๒.๓ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

(๑)

(๒)

(๓)

๔.๒.๔ ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ

(๑)

(๒)

๕. เอกสารหลักฐานการประเมินผลการสอนที่ใช้ขอเทียบตำแหน่งวิชาการ

(เขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิงอันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์
จำนวนหน้า เป็นต้น)

๕.๑ เอกสารประกอบการสอนรหัสวิชารายวิชา

.....

๕.๒ เอกสารคำสอนรหัสวิชารายวิชา

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และเอกสารประกอบการเทียบตำแหน่งทางวิชาการ
แล้วเห็นว่า (นาย/นาง/นางสาว) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ
(ครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน) ที่จะได้รับการพิจารณาเทียบให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์/
รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา ตามหลักเกณฑ์ที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าสาขาวิชาหรือเทียบเท่า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว.....
เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ (เข้าข่าย/ ไม่เข้าข่าย) ที่จะได้รับการพิจารณาเทียบให้ดำรงตำแหน่ง.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์)..... ในสาขาวิชา
ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินต้นฉบับตำราและหนังสือก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน
เพื่อให้ประกอบการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติการประเมินต้นฉบับของตำราและหนังสือก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ เพื่อยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีความเหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙๒-๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินต้นฉบับตำราและหนังสือก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน เพื่อให้ประกอบการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินต้นฉบับตำราและหนังสือก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน เพื่อให้ประกอบการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ บรรดาประกาศ หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน ทั้งที่มีสถานะเป็นส่วนราชการหรือส่วนงานภายในซึ่งจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณเงินแผ่นดิน ในตำแหน่งวิชาการ

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า คณะผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินต้นฉบับตำรา หนังสือ ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่จริง

ข้อ ๖ ประกาศฉบับนี้ ใช้สำหรับการประเมินต้นฉบับของตำราหรือหนังสือ ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานเพื่อใช้ประกอบการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ

ข้อ ๗ คำจำกัดความ รูปแบบ และลักษณะคุณภาพของตำราและหนังสือที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๘ การเผยแพร่ตำราและหนังสือให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน

กรณีการเผยแพร่โดยสำนักพิมพ์ที่เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในระดับชาติ ให้แสดงหนังสือรับรองจากกองบรรณาธิการของสำนักพิมพ์ว่าได้ผ่านการพิจารณาจากคณะผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบันเรียบร้อยแล้วก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ โดยให้ระบุสังกัดของผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณารับรองการใช้กำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นกรณีไป

กรณีการเผยแพร่โดยสำนักพิมพ์ที่เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในระดับนานาชาติ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณารับรองการใช้กำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นกรณีไป

กรณีการเผยแพร่อย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ให้แสดงหนังสือรับรองว่าได้มอบให้ห้องสมุดภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิโดยการรวบรวมรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ครอบคลุมกลุ่มสาขาวิชาที่หน่วยงานจัดการเรียนการสอน เพื่อเลือกเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) โดยในการแต่งตั้งให้เลือกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน และต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เกินกึ่งหนึ่ง ซึ่งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรืออาจเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ โดยไม่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการก็ได้

ข้อ ๑๐ ต้นฉบับตำราและหนังสือของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจะต้องผ่านการตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ อักษรวิสุทธิ โดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ก่อนยื่นคำขอประเมินต้นฉบับตำราและหนังสือต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ทั้งนี้ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสามารถตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการได้ทาง <http://plag.grad.chula.ac.th> โดยใช้อีเมลภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัยเท่านั้น

ข้อ ๑๑ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่มาจากหลากหลายสถาบัน ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ยื่นแบบคำขอประเมินต้นฉบับตำราหรือหนังสือก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ต่อหน่วยงานที่สังกัด ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในแนบท้ายประกาศนี้

๑๑.๒ หน่วยงานรับเรื่อง พร้อมต้นฉบับตำราหรือหนังสือ เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย เพื่อคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๙

๑๑.๓ ให้หน่วยงานออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ และให้คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้ลงนามในคำสั่งการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้ระบุสังกัดและความเชี่ยวชาญของผู้ทรงคุณวุฒิตามตัวอย่างแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิ มีอำนาจหน้าที่ประเมินต้นฉบับตำราหรือหนังสือ ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่จริง ตามนิยามและรูปแบบของตำรา และหนังสือ ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยใช้แบบประเมินแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๓ ผู้ทรงคุณวุฒิ ๑ คน ให้ได้รับค่าตอบแทนในการพิจารณาดำราและหนังสือก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน ในอัตรา ๑,๕๐๐ บาท ต่อเล่ม โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การประเมินต้นฉบับตำราและหนังสือก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน เพื่อใช้ประกอบการยื่นขอการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ที่คณะหรือวิทยาลัยรับเรื่องไว้ หรือผู้ทรงคุณวุฒิประเมินต้นฉบับตำราและหนังสือได้ดำเนินการไปแล้ว หรืออยู่ในขั้นตอนการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ ก่อนประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับให้ ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่องแนวปฏิบัติการประเมินต้นฉบับตำราและหนังสือก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน เพื่อใช้ประกอบการยื่นขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ข้อ ๑๕ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ หากมีปัญหาในการปฏิบัติหรือจำเป็นต้องตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งวิชาการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเสวต)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เกณฑ์ในการพิจารณาประเมินต้นฉบับตำรา/หนังสือ

ให้คณะผู้ทรงคุณวุฒิประเมินต้นฉบับของตำราและหนังสือตามนิยาม และรูปแบบ ที่ ก.พ.อ. กำหนด ดังนี้

๑. ตำรา

๑.๑ นิยาม งานวิชาการที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งวิชา หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา ซึ่งเกิดจากการนำข้อค้นพบจากทฤษฎี จากงานวิจัยของผู้ขอ หรือความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าศึกษามา วิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมและเรียบเรียง โดยมีมีโนทัศน์ที่ผู้เขียนกำหนดให้เป็นแกนกลาง ซึ่งสัมพันธ์กับ มีโนทัศน์ย่อยอื่นอย่างเป็นระบบ มีเอกภาพสัมพันธ์ภาพและสารัตถภาพตามหลักการเขียนที่ดี ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ และให้ความรู้ใหม่ อันเป็นความรู้สำคัญที่มีผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อวงการ วิชาการนั้น ๆ

เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้ขอยื่นเสนอขอ กำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ

ทั้งนี้ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งจะต้องระบุวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ตำราเล่มที่เสนอขอ ตำแหน่งทางวิชาการด้วย

ผลงานทางวิชาการที่เป็น “ตำรา” นี้ อาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอนจนถึง ระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น

หากผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอเป็นเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนไปแล้วจะนำมาเสนอเป็นตำราไม่ได้ เว้นแต่จะมีการพัฒนาจนเห็นได้ชัดว่าเป็นตำรา

๑.๒ รูปแบบ เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วยคำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือการ วิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง บรรณานุกรม และดัชนีค้นคว้า ทั้งนี้ ควรมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัย และครบถ้วนสมบูรณ์ การอธิบายสาระสำคัญมีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือ กรณีสึกษาประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ

๒. หนังสือ

๒.๑ นิยาม งานวิชาการที่เกิดจากการค้นคว้าศึกษาความรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่าง รอบด้านและลึกซึ้ง มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยมีโนทัศน์หลักที่เป็นแกนกลางและมีโนทัศน์ย่อยที่สัมพันธ์กัน มีความละเอียดลึกซึ้ง ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ ให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิดและสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาของหนังสือ ไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของ หลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใด วิชาหนึ่ง

เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้ขอขึ้นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

หากผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอเป็นเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนไปแล้วจะนำมาเสนอเป็นหนังสือไม่ได้

๒.๒ รูปแบบ เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง บรรณานุกรม และดัชนีค้นคว้า ที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ โดยอาจมีข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบด้วยก็ได้ ตามรูปแบบอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

๒.๒.๑ เป็นงานที่นักวิชาการเขียนทั้งเล่ม (authored book) คือเอกสารที่ผู้เขียนเรียบเรียงขึ้นทั้งเล่มอย่างมีเอกภาพ มีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่ส่งเสริมปัญญา ความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการ

๒.๒.๒ เป็นงานวิชาการบางบทหรือส่วนหนึ่งในหนังสือที่มีผู้เขียนหลายคน (book chapter) โดยจะต้องมีความเป็นเอกภาพของเนื้อหาวิชาการ ซึ่งผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จในแต่ละบท และเป็นงานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบมีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีวิทยาอันเป็นที่ยอมรับจนได้ข้อสรุปที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือนำไปประยุกต์ใช้ได้ กรณีที่ในแต่ละบทมีผู้เขียนหลายคนจะต้องระบุบทบาทหน้าที่ของแต่ละคนอย่างชัดเจน

จำนวนบทที่จะนำมาแทนหนังสือ ๑ เล่ม ต้องมีจำนวนอย่างน้อย ๕ บท และมีจำนวนหน้ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้า โดยเนื้อหาสาระของบทในหนังสือทั้ง ๕ บท จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกันและอยู่ในขอบข่ายสาขาวิชาที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ อาจอยู่ในหนังสือเล่มเดียวกันหรือหลายเล่มก็ได้ และสำหรับการประเมินคุณภาพจะต้องประเมินคุณภาพโดยรวมทั้งหมด

แบบคำขอประเมินต้นฉบับตำรา/หนังสือ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (peer reviewer)

เขียนที่

วันที่

เรื่อง ขอประเมินต้นฉบับตำรา/หนังสือ เพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ peer reviewer
เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง สังกัด

สถานะ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย เบอร์ติดต่อ.....

อีเมล.....

มีความประสงค์ขอประเมินต้นฉบับ ตำรา หนังสือ เรื่อง.....

จำนวนหน้าหน้า เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

โดยมีผู้เขียน จำนวน..... คน คือ ๑.

๒.

ลงชื่อ ผู้เสนอขอตำแหน่ง

(.....)

ลงชื่อ หัวหน้าสาขาวิชา

(.....)

หมายเหตุ: หากหนังสือเล่มที่ยื่นประเมินมีผู้เขียนหลายท่าน ให้นำเฉพาะบทที่ท่านเป็นผู้เขียน มายื่นพร้อม
กับหน้าปก สารบัญ และคำนำ

แบบประเมินต้นฉบับตำรา/หนังสือ
โดยผู้ทรงคุณวุฒิ ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน (peer reviewer)

ชื่อตำรา/หนังสือ เรื่อง.....

เจ้าของผลงาน

สังกัด

ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ตามสภาพความเป็นจริงในการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑. ความสอดคล้องของเนื้อหาและการใช้ภาษาทางวิชาการเหมาะสมกับลักษณะรายวิชา (ตำรา) หรือชื่อเรื่อง (หนังสือ)		
๒. รูปแบบของผลงานถูกต้อง ครบถ้วน (คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบาย การวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง บรรณานุกรม และดัชนีค้นคว้า)		
๓. ความถูกต้อง สมบูรณ์ และทันสมัย ของเนื้อหาสาระทางวิชาการในภาพรวม		
๔. ความถูกต้องของข้อมูลแผนภาพ ตัวอย่าง กรณีศึกษา		
๕. เสนอองค์ความรู้หรือวิธีการที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า		
๖. สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้		
๗. ไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น		

สรุปผลการประเมิน

ตีพิมพ์เผยแพร่ได้โดยไม่มีการแก้ไข

แก้ไขปรับปรุงก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ (ตามข้อเสนอแนะดังกล่าว)

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

แบบรับรองลักษณะการเผยแพร่ตำรา

ชื่อเรื่อง

ใช้สำหรับการเรียนการสอนรายวิชา หรือส่วนหนึ่งของวิชา

(แนบคำอธิบายรายวิชา)

ลักษณะการเผยแพร่

๑. การเผยแพร่ด้วยวิธีการตีพิมพ์

๑.๑ ชื่อโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์(ถ้ามี)

๑.๒ ปีที่พิมพ์จำนวนที่พิมพ์เผยแพร่ เล่ม

๒. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม, e-learning, online learning

๒.๑ เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ได้แก่.....
(ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)

๒.๒ วันที่เผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์.....

๒.๓ จำนวนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่พิมพ์เผยแพร่ แผ่น

๓. การเผยแพร่เป็น e-book

๓.๑ ชื่อสำนักพิมพ์(ถ้ามี)

๓.๒ เผยแพร่เมื่อ

๓.๓ ปีที่พิมพ์ จำนวนที่พิมพ์เผยแพร่ เล่ม

๔. ตำราเล่มนี้ได้ผ่านการตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ อักษรวิสุทธิ์ โดย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พร้อมแนบหลักฐานผลการตรวจสอบแล้ว เมื่อวันที่ เดือน
พ.ศ.๕. ตำราเล่มนี้ได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
(peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ ได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer
reviewer) ของโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์ ตามหลักฐานรายชื่อ
ผู้ทรงคุณวุฒิแนบท้ายนี้ ได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer
reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๓ ท่าน ตามมติคณะกรรมการ
ประจำคณะ/วิทยาลัยในการประชุมครั้งที่/.....เมื่อวันที่.....

๖. ได้เผยแพร่ไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่ประกาศใช้ในขณะนั้น โดยการเผยแพร่ไปยังห้องสมุดภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง ดังนี้ (แนบหลักฐานประกอบ)

๖.๑

๖.๒

๖.๓

๖.๔

๖.๕

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....คณบดี/ผู้อำนวยการ

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

แบบรับรองลักษณะการเผยแพร่หนังสือ

ชื่อเรื่อง

ชื่อโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์

ระยะเวลาในการเผยแพร่หนังสือ

ปีที่พิมพ์จำนวนที่พิมพ์เผยแพร่ เล่ม

ลักษณะการเผยแพร่

๑. การเผยแพร่ด้วยวิธีการตีพิมพ์

๑.๑ ชื่อโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์(ถ้ามี)

๑.๒ ปีที่พิมพ์จำนวนที่พิมพ์เผยแพร่ เล่ม

๑.๔ ระบุสถานที่วางจำหน่าย

๒. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ อาทิ การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม

๒.๑ การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ

(ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)

๒.๒ วันที่เผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒.๓ จำนวนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่พิมพ์เผยแพร่ แผ่น

๓. การเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ

๓.๑ ชื่อโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์(ถ้ามี)

๓.๒ ระยะเวลาในการเผยแพร่หนังสือ

๓.๓ ปีที่พิมพ์จำนวนที่พิมพ์เผยแพร่ เล่ม

๔. หนังสือเล่มนี้ได้ผ่านการตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ อักษรวิสุทธิ์ โดย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พร้อมแนบหลักฐานผลการตรวจสอบแล้ว เมื่อวันที่ เดือน
พ.ศ.

๕. หนังสือเล่มนี้ได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
(peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้

ได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer
reviewer) ของโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์ ตามหลักฐานรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
แนบท้ายนี้

ได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer
reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๓ ท่าน ตามมติคณะกรรมการ
ประจำคณะ/วิทยาลัยในการประชุมครั้งที่/.....เมื่อวันที่.....

๖. ได้เผยแพร่ไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่ประกาศใช้ในขณะนั้น โดยการเผยแพร่ไปยังห้องสมุดภายนอกมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง ดังนี้ (แนบหลักฐานประกอบ)

๖.๑

๖.๒

๖.๓

๖.๔

๖.๕

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง
(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)..... คณบดี/ผู้อำนวยการ
(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ



คำสั่งคณะ/วิทยาลัย.....

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประเมินต้นฉบับตำราหรือหนังสือก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

ตามที นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....
สังกัด..... ได้ขอประเมินต้นฉบับตำรา หนังสือ เรื่อง
เพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แนวปฏิบัติในการ
ประเมินต้นฉบับของตำราและหนังสือก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ เพื่อใช้ประกอบการยื่นขอกำหนดตำแหน่ง
ทางวิชาการ ประกอบกับมติคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย.....
ในการประชุมครั้งที่/..... จึงแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประเมินต้นฉบับตำรา หนังสือ ของ
นาย/นาง/นางสาว..... ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
เชี่ยวชาญสาขา
๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
เชี่ยวชาญสาขา
๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
เชี่ยวชาญสาขา

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

ตัวอย่างหนังสือถึงผู้ทรงคุณวุฒิ



ที่ อว

คณะ/วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

.....

.....

วันที่.....เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประเมินต้นฉบับตำรา/หนังสือ ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ตามที่ ท่านตอบรับการประเมินต้นฉบับตำรา/หนังสือ ก่อนการเผยแพร่ผลงาน เพื่อใช้ประกอบการยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของ นาย/นาง/นางสาว

ในการนี้ คณะ/วิทยาลัย จึงขอส่งต้นฉบับตำรา/หนังสือ เรื่อง.....

จำนวน ๑ เล่ม พร้อมแบบประเมินมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และส่งผลการประเมินกลับคืนคณะ/วิทยาลัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ภายในวันที่(ระยะเวลาประมาณ 1 เดือน)...จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

(คณบดี/ผู้อำนวยการ.....)

คณะ/วิทยาลัย

โทร.....