

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เลขรับ .....1074.....  
วันที่ .....15/7/2563.....  
เวลา .....10:04.....น.




ที่ อว ๐๖๕๕/๔๙๓

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งหนังสือสถาบันวิทยาลัยชุมชน ที่  
อว ๐๖๑๐(๓)/๑๘๖๐ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การรับสมัครผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์

เรียน คณบดี/รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน  
1. เพื่อโปรดทราบ  
2. เห็นควรมอบ หน.บริหารและวางแผน มอบ  
งานบุคลากร (นส.ฤทัยรัตน์) ประชาสัมพันธ์ให้หน่วย  
ภายในทราบทั่วกัน

  
15 กค. 63



งานบริหารและวางแผน
เลขรับ..... 647 .....
วันที่.....17.ก.ค.63.....
เวลา..... 12.59 น. ....

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๒ เบอร์ภายใน ๒๑๐๐  
โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๓

เรียน คณบดี  
- เพื่อโปรดทราบ  
- มอบงานบุคลากร ประชาสัมพันธ์  
  
16 ก.ค. 63

ทราบ + กดตั้งเส้น  
ผีเสื้อ  
๑๗ก.ค.๖๓

M.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
 เลขรับ 2839  
 วันที่ 13 ก.ค. 2563  
 เวลา 14.21 น



ที่ อว ๐๖๑๐(ท)/๑๘๖๐

ถึง มหาวิทยาลัย สถาบัน วิทยาลัย

ด้วยคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา จะดำเนินการรับสมัครผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา โดยผู้ที่สนใจและมีคุณสมบัติครบสามารถยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๖ มิถุนายน - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ณ สถาบันวิทยาลัยชุมชน กองบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารรัชมังคลาภิเษก ๒ ชั้น ๑๐ กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐๒-๒๕๐-๐๐๙๑ - ๖ ต่อ ๔๑๔๐ โทรสาร ๐๒-๒๕๐-๔๑๖๒ หรือที่วิทยาลัยชุมชนยะลา เลขที่ ๒ ถนนสุขยางค์ ๑ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๑๖-๖๔๖ - ๗ โทรสาร ๐๗๓-๒๑๖-๖๔๘ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ ๒๖ มิถุนายน - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดผ่านทาง QR Code ที่มาพร้อมหนังสือนี้ จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัย สถาบัน หรือวิทยาลัยประชาสัมพันธ์เรื่องดังกล่าวทางสถานีวิทยุกระจายเสียง สื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี  
 สถาบันวิทยาลัยชุมชน ประกาศรับ  
 สมัครผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา  
 เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลาง  
 ประชาสัมพันธ์

*[Handwritten signature]*  
 ๑๓ ก.ค. ๖๓



เรียน อธิการบดี  
 เพื่อโปรดพิจารณามอบ  
 กองกลางประชาสัมพันธ์



๑๓ ก.ค. ๖๓



กองบริหารทรัพยากรบุคคล  
 โทร. ๐ ๒๒๕๐ ๐๐๙๑-๖ ต่อ ๔๑๔๐  
 โทรสาร ๐ ๒๒๕๐ ๔๑๖๒

*[Handwritten signature]*

14 ก.ค 63



## ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา

### เรื่อง การรับสมัครผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา

ด้วยคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม แต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัย ชุมชนยะลา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. ภารกิจของวิทยาลัยชุมชน

๑.๑ มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ.๒๕๕๘ บัญญัติว่า “เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ให้สถาบันเป็นสถานศึกษาซึ่ง จัดการศึกษาโดยวิทยาลัยชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การศึกษา วิจัย ให้บริการทางวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นและชุมชน การพัฒนา ที่ยั่งยืน เสริมสร้างศักยภาพบุคคล ตอบสนองและสอดคล้องต่อความต้องการและการประกอบอาชีพของ ท้องถิ่นและชุมชนซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศ”

๑.๒ มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ.๒๕๕๘ บัญญัติว่า การดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๘ สถาบันต้องให้ความสำคัญและคำนึงถึงเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) การสร้างโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาและการ เรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชน ด้วยกระบวนการจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงผู้เรียน ในชุมชนได้อย่างทั่วถึง

(๒) การตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่นและชุมชนในเรื่องการศึกษา การฝึกอบรม ด้านวิชาการหรือด้านวิชาชีพ

(๓) ความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาในการศึกษาต่อในระดับปริญญาของนักศึกษา

(๔) ความร่วมมือกับสถานศึกษา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันศาสนา องค์กรที่ดำเนินงานวัฒนธรรม หน่วยงานอื่นของรัฐ สถานศึกษาชั้นสูง สถาบันอื่นในประเทศ หรือต่างประเทศในการจัดการศึกษา

(๕) มาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการอันเป็นที่ยอมรับ

(๖) การระดมทรัพยากรทั้งจากภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเอกชนในการ จัดการศึกษา

(๗) การบริหารจัดการโดยมุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล

(๘) การมีส่วนร่วมของประชาชนหรือชุมชนในการบริหารจัดการ

(๙) การประสานงานและร่วมมือกับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง

## ๒. วาระการดำรงตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน

๒.๑ ความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระมิได้

๒.๒ ความในมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ บัญญัติว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารกิจการของวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของสถาบัน
- (๒) จัดทำแผนจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยเสนอต่อสภาวิทยาลัย
- (๓) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอผู้อำนวยการสถาบันและรายงานสภาวิทยาลัยเพื่อทราบ
- (๔) บริหารบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของทางราชการและของสถาบัน
- (๕) ประสานความร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกับชุมชน องค์กรชุมชน สถานศึกษา สถานประกอบการ องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันอุดมศึกษา สถาบันศาสนา องค์กรที่ดำเนินงานวัฒนธรรม และหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๖) ให้คำแนะนำในการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการวิทยาลัยต่อผู้อำนวยการสถาบัน
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนา นักศึกษา และกิจการนักศึกษา
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภาสถาบัน สภาวิทยาลัย และผู้อำนวยการสถาบันมอบหมาย

## ๓. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามความในข้อ ๓ แห่งข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้อำนวยการวิทยาลัย และรองผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา ดังนี้

### ๓.๑ คุณสมบัติ

- (๑) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาซึ่งสภาสถาบันรับรอง
- (๒) มีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในสถาบัน สถาบันอุดมศึกษาอื่น องค์กรภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือเคยเป็นผู้สอนประจำในสถาบันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี
- (๓) มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม
- (๔) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเป็นที่ยอมรับในการพัฒนาวิชาการ หรือวิชาชีพ สาขาต่าง ๆ
- (๕) มีความสนใจหรือเห็นความสำคัญของการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน
- (๖) มีความรู้ความสามารถด้านการบริหาร และสามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของวิทยาลัย
- (๗) มีสถานภาพทางสังคม ซึ่งสามารถเสริมสร้างคุณประโยชน์ต่อการบริหารงานวิทยาลัยชุมชน

/(๘) เป็นบุคคล...

(๘) เป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนาในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) หรือเคยปฏิบัติงานในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีความรู้ความเข้าใจในบริบทของการศึกษาระดับอุดมศึกษา และวิทยาลัยชุมชน ตลอดจนบริบทในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย)

### ๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือตำแหน่งที่ได้รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยล้มละลายโดยทุจริต

(๖) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่การกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๗) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๘) เป็นกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน หรือเป็นพนักงาน หรือลูกจ้างของบุคคลใด

๓.๓ ผู้สมัครผู้ใดมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๓.๒ (๑) หรือ (๘) สามารถสมัครได้ แต่หากได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลาแล้ว จะต้องลาออกจากการดำรงตำแหน่งเดิม ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับการสรรหา

## ๔. ค่าตอบแทน

๔.๑ ผู้ที่มาจากภาคเอกชนจะได้รับเงินประจำตำแหน่งตามพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๔๙ เดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท และเงินค่าตอบแทนขั้นต้นไม่น้อยกว่า ๓๒,๘๕๐ บาท สูงสุดไม่เกิน ๕๙,๕๐๐ บาท (ทั้งนี้ สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะเป็นผู้กำหนดค่าตอบแทน ตามคุณสมบัติและความสามารถของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเฉพาะราย) เมื่อรวมเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทน สูงสุดไม่เกิน ๗๙,๕๐๐ บาท

๔.๒ ผู้ที่มาจากภาครัฐจะได้รับเงินประจำตำแหน่งนอกเหนือจากเงินเดือนตามพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๔๙ เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท และเงินตอบแทนนอกเหนือเงินเดือน เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท รวมเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

## ๕. การสมัครเข้ารับการสรรหา ทำได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

### ๕.๑ การสมัครด้วยตนเอง

(๑) ผู้สมัครสามารถขอรับและยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ หรือสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน [www.iccs.ac.th](http://www.iccs.ac.th) และเว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนยะลา [www.ycc.ac.th](http://www.ycc.ac.th)

/(๒) สถานที่ยื่น...

(๒) สถานที่ยื่นใบสมัคร

(๒.๑) สถาบันวิทยาลัยชุมชน กองบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารรัชมังคลาภิเษก ๒ ชั้น ๑๐ กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๐-๐๐๙๑-๖ ต่อ ๔๑๔๐ โทรสาร ๐๒-๒๘๐-๔๑๖๒

(๒.๒) วิทยาลัยชุมชนยะลา เลขที่ ๒ ถนนสุขยางค์ ๑ ตำบลสะเตง อำเภอเมือง ยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๑๖-๖๔๖ - ๗ โทรสาร ๐๗๓-๒๑๖-๖๔๘

**๕.๒ การสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์**

ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน [www.iccs.ac.th](http://www.iccs.ac.th) และเว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนยะลา [www.ycc.ac.th](http://www.ycc.ac.th) และยื่นการสมัครได้ทาง E-Mail: [Personnel\\_bcca@hotmail.com](mailto:Personnel_bcca@hotmail.com) ระหว่างวันที่ ๒๖ มิถุนายน - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั้งนี้การยื่นสมัครทาง E-Mail ต้องอยู่ในระหว่างช่วงวันที่รับสมัคร

**๕.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครด้วยตนเองหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่**

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๒ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

(๓) สำเนาหลักฐานทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

(๔) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายในคราวเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

(๕) ใบตรวจสุขภาพและใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลทางการแพทย์ที่ได้รับการรับรอง (โดยมีระยะเวลาการตรวจไม่เกิน ๖ เดือน)

(๖) ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นข้าราชการสังกัดอื่น ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายของสังกัดเดิมให้สมัคร ดังเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑

(๗) หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคล ดังเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒

(๘) สำเนาเอกสาร ก.พ. ๗ หรือเอกสารแสดงประวัติการรับราชการ จำนวน ๑ ชุด (กรณีเป็นข้าราชการหรือเคยเป็นข้าราชการ)

(๙) เอกสารการนำเสนอวิสัยทัศน์ตามหัวข้อ ๘.๑ - ๘.๕ ขนาดกระดาษ เอ ๔ ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ ไม่เกิน ๑๐ หน้า จำนวน ๕ ชุด

(๑๐) หลักฐานอื่น ๆ เช่น เอกสารที่แสดงถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร ความเชี่ยวชาญ ผลงาน หรือรางวัล ฯลฯ โดยสังเขป

**๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา**

คณะกรรมการสรรหาฯ จะกลั่นกรองคุณสมบัติของผู้สมัครและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ สถาบันวิทยาลัยชุมชน อาคารรัชมังคลาภิเษก ๒ ชั้น ๑๐ กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ทางเว็บไซต์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน [www.iccs.ac.th](http://www.iccs.ac.th) และวิทยาลัยชุมชนยะลา [www.ycc.ac.th](http://www.ycc.ac.th)

ทั้งนี้ หากผู้สมัครไม่เห็นด้วยกับผลการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา ให้จัดทำเป็นหนังสือแย้งต่อประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา ภายใน ๓ วัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ นับแต่วันประกาศ

### ๗. การนำเสนอวิสัยทัศน์และการสัมภาษณ์

คณะกรรมการสรรหาฯ จะเชิญผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหามาสัมภาษณ์ และนำเสนอวิสัยทัศน์ ต่อคณะกรรมการสรรหาฯ โดยใช้เวลาในการนำเสนอไม่เกิน ๑๕ นาที (สามารถใช้สื่อหรือ PowerPoint ประกอบได้) ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ วิทยาลัยชุมชนยะลา จังหวัดยะลา

### ๘. เกณฑ์การพิจารณาสรรหา

การสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลาจะพิจารณาจากเอกสาร การนำเสนอ และการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาองค์ประกอบ ๕ ด้าน คือ

#### ๘.๑ การมีวิสัยทัศน์และกลยุทธ์การบริหารจัดการ

- (๑) มีการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์
- (๒) มีการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการกำหนดแผนงาน
- (๓) มีภาวะการผู้นำในการนำวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ
- (๔) มีผลงานที่แสดงการมีวิสัยทัศน์และกลยุทธ์การบริหารจัดการ

#### ๘.๒ ความรู้ ความสามารถด้านการบริหารจัดการ

- (๑) มีเป้าหมายแผนงานและตัวชี้วัดการบริหารจัดการ
- (๒) มีกระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ในการสร้างการเปลี่ยนแปลง
- (๓) พัฒนายกระดับความสามารถการทำงานเป็นทีม
- (๔) มีผลสำเร็จการบริหารจัดการที่สร้างความก้าวหน้าขององค์กร
- (๕) มีผลงานการบริหารจัดการเชิงประจักษ์

#### ๘.๓ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น/ชุมชน

- (๑) มีความเข้าใจปรัชญาและทิศทางการพัฒนาวิทยาลัยชุมชน
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจในบริบทพื้นที่ของจังหวัดชายแดนภาคใต้
- (๓) มีความสามารถในการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการจัดการศึกษาเพื่อชุมชน
- (๔) มีความสามารถในการสร้างเครือข่ายการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น/ชุมชน
- (๕) มีผลงานคุณภาพของการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชนเชิงประจักษ์

#### ๘.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

- (๑) สนับสนุนและปลูกฝังความคิดของบุคลากรในการนำนวัตกรรมมาสร้างสรรค์ผลงาน
- (๒) ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมชื่นชมความสำเร็จของการใช้นวัตกรรม
- (๓) มีผลงานการคิดริเริ่มสร้างสรรค์เป็นประจักษ์

#### ๘.๕ ความมีคุณธรรม จริยธรรม

- (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรประพฤติตามจรรยาบรรณ
- (๒) ประพฤติตน ดำรงตนเป็นแบบอย่างทางคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

ผู้บริหาร

- (๓) ไม่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียทางจริยธรรม

### ๙. การแจ้งผลการสรรหา

๙.๑ คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาคัดเลือกให้ได้ผู้ที่เหมาะสมดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา จำนวน ๑ คน เสนอต่อที่ประชุมสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน

๙.๒ สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะแจ้งผลการสรรหาแก่ผู้สมัครโดยตรง ภายหลังจากที่สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนมีมติเห็นชอบบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลาแล้ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่นำเสนอวิสัยทัศน์

**๑๐. การทำสัญญาจ้างและการทดลองปฏิบัติหน้าที่**

ผู้ได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลาต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่เป็นเวลาหนึ่งร้อยแปดสิบวัน โดยให้ทำสัญญาจ้างการปฏิบัติงาน และเข้ารับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ฐาปนีย์ ธรรมเมธา)

กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา

หมายเหตุ : ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาอาจขอเข้าศึกษางานของวิทยาลัยชุมชนยะลาได้ เพื่อเป็นแนวทางในการแสดงวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการสรรหา หรือสามารถสืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน [www.iccs.ac.th](http://www.iccs.ac.th)



หนังสือยินยอมให้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน  
(สำหรับผู้สมัครที่เป็นข้าราชการ)

ข้าพเจ้า .....

อาชีพ .....

ตำแหน่ง .....

สถานที่ทำงาน .....

ที่อยู่ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

เกี่ยวข้องกับ .....

ข้าพเจ้า (ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย) ยินยอมให้ .....

สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน ..... และหากได้รับการคัดเลือกเป็น

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน..... ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้สมัครมาช่วยราชการของวิทยาลัยชุมชน

..... ได้เต็มเวลา

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

## หนังสือยินยอมให้ตรวจประวัติบุคคล

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร

ข้าพเจ้า.....  
เลขบัตรประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยินยอมให้ สถาบันวิทยาลัยชุมชน สำนักงานตั้งอยู่ที่ อาคารรัชมังคลาภิเษก 2  
ชั้น 10 กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 ซึ่งเป็น  
หน่วยงานราชการ ที่ข้าพเจ้าได้เข้ามาสมัครงานมีสิทธิในการดำเนินการใด ๆ ในการตรวจสอบประวัติ  
ของข้าพเจ้ากับกองทะเบียนประวัติอาชญากรโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

**หมายเหตุ** กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง



ใบสมัคร

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา

รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

ศาสนา.....สถานภาพ  สมรส  โสด  แต่งงาน  หย่า

การรับราชการทหาร  ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว  ยังไม่ได้เกณฑ์  ได้รับการยกเว้นเพราะ

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต จังหวัด.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....

.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก.....

.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

E-mail : .....บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน.....

.....ความสัมพันธ์..... โทรศัพท์.....

ประวัติครอบครัว

บิดาชื่อ.....นามสกุล..... อายุ..... อาชีพ..... สัญชาติ.....

สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

มารดาชื่อ.....นามสกุล..... อายุ..... อาชีพ..... สัญชาติ.....

สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

คู่สมรสชื่อ.....นามสกุล..... อายุ..... อาชีพ..... สัญชาติ.....

สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

รายละเอียดเกี่ยวกับพี่น้องของท่าน

ชื่อ - ชื่อสกุล	อาชีพ	ที่อยู่	โทรศัพท์
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			

ระบุชื่อผู้มีใบอนุญาตที่สามารถรับรองความรู้ ความสามารถ และความประพฤติของท่านได้

ชื่อ - ชื่อสกุล	ความสัมพันธ์	อาชีพ	ที่อยู่	โทรศัพท์
๑.				
๒.				
๓.				

### ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย
ประถมศึกษา					
มัธยมศึกษา					
ปวช.					
ปวส./อนุปริญญา					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อื่นๆ					

### กิจกรรมที่เคยทำในสถาบันการศึกษา ชุมชน หรือกิจกรรมอื่นๆ

๑.
๒.
๓.

### ความสามารถทางภาษา

ภาษา	การฟัง			การพูด			การอ่าน			การเขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก

### ความสามารถพิเศษ

การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม .....

การใช้เครื่องใช้สำนักงาน ได้แก่ .....

อื่นๆ .....

## ประวัติการดูงานหรือฝึกอบรม

ชื่อเรื่อง	สถาบันที่จัด	ระยะเวลา
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		

## ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับปัจจุบัน – อดีต)

๑. ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....  
 .....โทรศัพท์.....  
 ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....  
 ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ..... ถึงเดือน..... พ.ศ..... เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท  
 สาเหตุที่ออก.....  
 ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ..... ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์.....

๒. ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....  
 .....โทรศัพท์.....  
 ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....  
 ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ..... ถึงเดือน..... พ.ศ..... เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท  
 สาเหตุที่ออก.....  
 ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ..... ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์.....

๓. ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....  
 .....โทรศัพท์.....  
 ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....  
 ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ..... ถึงเดือน..... พ.ศ..... เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท  
 สาเหตุที่ออก.....  
 ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ..... ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์.....

๔. ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....  
 .....โทรศัพท์.....  
 ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....  
 ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ..... เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท  
 สาเหตุที่ออก.....  
 ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานขั้นต้น ..... ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์.....

**ผลงานที่โดดเด่น**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
 ขอสมัครเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- (๑) ข้อความที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในแบบฟอร์มนี้ เป็นความจริงทุกประการ
- (๒) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา เรื่อง การรับสมัครผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓
- (๓) ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลาสืบประวัติ เชิงลึก เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา
- (๔) ข้าพเจ้ามีความตั้งใจพร้อมที่จะอุทิศกำลังกาย กำลังใจ ด้วยจิตที่เป็นกุศล จิตที่เสียสละ ที่จะทำงานการศึกษารูปแบบวิทยาลัยชุมชนโดยยึดความต้องการของประชาชนเป็นที่ตั้ง เพื่อนำพาวิทยาลัย ชุมชนจัดการศึกษาไปสู่หลักการ ปรัชญาของวิทยาลัยชุมชน “วิทยาลัยชุมชนเป็นของชุมชน ดำเนินการ โดยชุมชน เพื่อชุมชน อย่างแท้จริง”
- (๕) ข้าพเจ้าไม่ติดใจที่จะฟ้องร้อง ร้องเรียน หรือกล่าวหาผู้มีหน้าที่สรรหาและแต่งตั้ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัครผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ ผู้สมัครสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการได้ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ เอ ๔

## สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

### ๑. หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร ได้แก่

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ  
จำนวน ๒ ฉบับ

สำเนาทะเบียนบ้าน ๒ ฉบับ

สำเนาหลักฐานทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายในคราวเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

ใบรับรองแพทย์ (สำหรับผู้ที่มียุติอายุต่ำกว่า ๖๐ ปี)

ใบตรวจสุขภาพตามรายการตรวจสุขภาพ (สำหรับผู้ที่มียุติอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป  
โดยมีระยะเวลาการตรวจไม่เกิน ๖ เดือน) ดังเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑

ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นข้าราชการสังกัดอื่น ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้มีอำนาจ  
ตามกฎหมายของสังกัดเดิมให้สมัคร ดังเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒

หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคล ดังเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๓

สำเนาเอกสาร ก.พ. ๗ หรือเอกสารแสดงประวัติการรับราชการ จำนวน ๑ ชุด

(กรณีเป็นข้าราชการหรือเคยเป็นข้าราชการ)

เอกสารการนำเสนอวิสัยทัศน์ตามหัวข้อ ๘.๑ - ๘.๕ ขนาดกระดาษ เอ ๔ ใช้ตัวอักษร  
TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ ไม่เกิน ๑๐ หน้า จำนวน ๕ ชุด

หลักฐานอื่น ๆ เช่น เอกสารที่แสดงถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร  
ความเชี่ยวชาญ ผลงาน หรือรางวัล ฯลฯ โดยสังเขป

### ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานแล้ว

( ) ครบตามประกาศ ( ) มีปัญหาคือ.....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

### การรับสมัครถูกต้อง

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา