



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการศูนย์พัฒนารวมและเทคโนโลยี
 เลขที่.....
 วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐
 มทร.ศรีวิชัย

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทร. ๐๗-๔๓๑๗-๑๔๖ โทรสาร. ๐๗-๔๓๑๗-๑๔๗ เบอร์ภายใน ๑๑๖๑, ๓๐๓๐

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๒/ ๑๕๕ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งมอบเอกสารประชาสัมพันธ์ คลังสารสนเทศสถาบัน DSpace

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ตามที่งานวิทยบริการและสารสนเทศได้ดำเนินการจัดการทำคลังสารสนเทศสถาบันของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย บัดนี้ งานวิทยบริการและสารสนเทศ ได้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลงานวิจัยบางส่วนและจัดทำหลักเกณฑ์การเผยแพร่ ดังเอกสารแนบ เรียบร้อยแล้ว โดยสามารถเข้าใช้งานได้ที่ <https://repository.rmutsv.ac.th/> พร้อมกันนี้หากอาจารย์หรือบุคลากรทางการศึกษาท่านใดมีผลงานที่ไม่สามารถอนุญาตให้เผยแพร่ในคลังสารสนเทศดังกล่าวได้ สามารถแจ้งความประสงค์ได้ที่ e-mail:library@rmutsv.ac.th งานวิทยบริการและสารสนเทศ จะดำเนินการนำออกให้ภายในวัน ๓ วัน

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอส่งเอกสารประชาสัมพันธ์คลังสารสนเทศสถาบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมายังหน่วยงานของท่าน รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

งานบริหารและวางแผน
 เลขที่ ๐๒๕๑
 วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐
 เวลา ๑๖.๐๐น.

(นางสาวปิยะพร มุลทองขุน)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน คณบดี
 เพื่อโปรดทราบ และ
 via VRS. ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐

ทศนวิ ดุสิต
 ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐

เรียน คณบดี KPI.....

๑. เพื่อโปรดทราบ เพื่อโปรดพิจารณา

๒. เห็นสมควรมอบให้.....
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 (เพื่อ รวบรวม, จัดทำ) ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

รองคณบดี ฝ่ายวิทยบริการและวิจัย

ฝ่ายบริหารและวางแผน ฝ่ายพัฒนาและนักศึกษา

๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐

หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับคลังสารสนเทศ DSpace

หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับคลังสารสนเทศ DSpace เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทาง มาตรฐาน และระเบียบวิธีการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โดยงานวิทยบริการและสารสนเทศได้จัดทำหลักเกณฑ์การจัดการคลังสารสนเทศขึ้นเพื่อเป็นหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติของผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1. หลักเกณฑ์การบริหารจัดการคลังสารสนเทศ

เพื่อให้การบริหารจัดการคลังสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และข้อมูลมีความถูกต้องสมบูรณ์ งานวิทยบริการและสารสนเทศ จึงได้ออกหลักเกณฑ์

วัตถุประสงค์

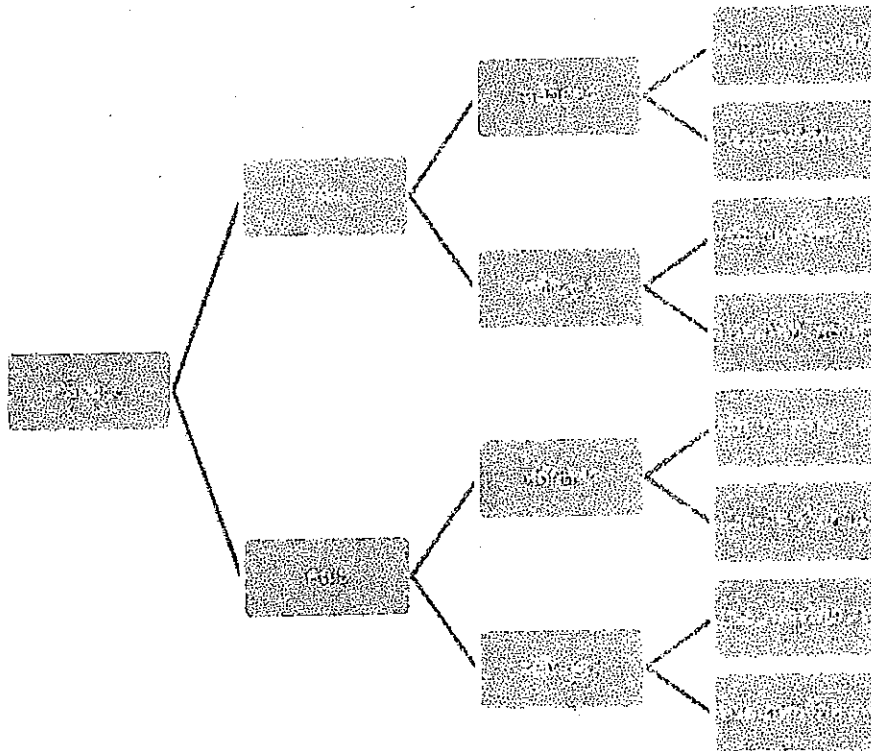
1. เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการคลังสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
2. เพื่อแนวทางในการจัดเก็บและเผยแพร่งานวิจัยและผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผู้รับผิดชอบในการคลังสารสนเทศ

1. งานวิศวกรรมเครือข่าย
รับผิดชอบในการดูแลและติดตั้งเครื่องแม่ข่าย
2. งานวิทยบริการและสารสนเทศและงานวิศวกรรมเครือข่าย
รับผิดชอบพัฒนาระบบเพื่อใช้ในการบริหารจัดการคลังสารสนเทศร่วมกัน
3. ฝ่ายงานวิทยบริการและสารสนเทศ (กลุ่มงานสารสนเทศ)
รับผิดชอบในการจัดทำคู่มือและแนะนำการลงรายการที่ถูกต้อง พร้อมทั้งรวบรวมปัญหาการใช้งานและดำเนินการแก้ไขปัญหา
4. ฝ่ายงานวิทยบริการและสารสนเทศ (กลุ่มงานสารบรรณ)
รับผิดชอบในการรวบรวมงานวิจัยทั้งหมดของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในจัดเก็บลงในคลังสารสนเทศ DSpace

5. ฝ่ายงานวิทยบริการและสารสนเทศ (กลุ่มงานห้องสมุด)
รับผิดชอบในการสแกนและจัดการไฟล์เอกสารงานวิจัยดิจิทัล พร้อมทั้งดำเนินการลง
รายการข้อมูลในคลังสารสนเทศ DSpace ของมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์การแบ่งกลุ่มของคลังสารสนเทศ



ภาพที่ 1 หลักเกณฑ์การแบ่งกลุ่มของคลังสารสนเทศ

หลักเกณฑ์การแบ่งประเภทผลงานทางวิชาการ

1. ปรินญาณินพนธ์ (Research project)
ผลงานการค้นคว้า วิจัยของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี
2. สารนิพนธ์ (Minor)
ผลงานการค้นคว้า วิจัยของนักศึกษาในระดับปริญญาโท แผน ก
3. วิทยานิพนธ์ (Thesis)
ผลงานการค้นคว้า วิจัยของนักศึกษาในระดับปริญญาโท แผน ก
4. รายงานการวิจัย (Research)
ผลงานการค้นคว้า วิจัยของอาจารย์และบุคลากรการศึกษา
5. บทความวิชาการ (Article)
บทความวิชาการของอาจารย์และบุคลากรการศึกษา

หลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานทางวิชาแยกตามประเภททรัพยากร

ตารางที่ 1 หลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานทางวิชาแยกตามประเภททรัพยากร

	นักศึกษา	อาจารย์และบุคลากร	บุคคลทั่วไป
ปรินญาณินพนธ์ (Research project)	อนุญาต	อนุญาต	-
สารนิพนธ์ (Minor)	อนุญาต	อนุญาต	-
วิทยานิพนธ์ (Thesis)	อนุญาต	อนุญาต	อนุญาต
รายงานการวิจัย (Research)	อนุญาต	อนุญาต	อนุญาต
บทความวิชาการ (Article)	อนุญาต	อนุญาต	อนุญาต

กรณีการอนุญาตของนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรตรวจสอบโดยเข้าใช้ผ่านชื่อผู้ใช้ e-Passport