



ที่ ศธ ๐๕๘๔/๑๒๕๔

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อ
ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือสมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย ที่ สขอ.๑๓.๑๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓
ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอเชิญส่งข้าราชการ/พนักงานเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพ
ชีวิต จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ศธ ๖๔.๒๖/ว ๐๕๙๗ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙
เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ ที่ ว. ๙/ว ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙
เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร “ผู้นำยุคใหม่เครือข่ายอาเซียน” รุ่นที่ ๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th/>
(หนังสือเวียน)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๗



ที่ ศธ ๐๕๘๔/๑๒๕๕

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อ
ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือสมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย ที่ สขอ.๑๓.๑๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓
ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอเชิญส่งข้าราชการ/พนักงานเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพ
ชีวิต จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ศธ ๖๔.๒๖/ว ๐๕๙๗ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙
เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ ที่ ว. ๙/ว ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙
เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร “ผู้นำยุคใหม่เครือข่ายอาเซียน” รุ่นที่ ๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th/>
(หนังสือเวียน)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๗

ณัฐริณี/ร่าง พิมพ์ ตรีจ



ที่ สขอ. 13.12 / 2559

สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย

47/101 ชั้น 4 อาคาร 9 สำนักงาน ก.พ.

หมู่ 4 ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง

จ.นนทบุรี 11000

13 ธันวาคม 2559

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เลขที่ ๒๗๗

วันที่ ๕

เวลา ๑๐.๐๗

3418

26/๑๒/๕๙

๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญส่งข้าราชการ / พนักงานเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. 1012/ว. 38 ลงวันที่ 29 กันยายน 2553

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการ "สุขภาพดี...ชีวิตสดใสเพื่อประสิทธิภาพในราชการ" รุ่นที่ 14
 2. กำหนดการฝึกอบรม
 3. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.7/ว. 51 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2548
 4. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

ฝ่ายบริหาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เลขที่ ๑๕๒๙

วันที่ ๑๒/๑๒/๕๙

เวลา ๑๓.๔๘๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งเรื่องยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาชีพชีวิตข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้การพัฒนาคณาชีพชีวิตข้าราชการพลเรือน สามารถตอบสนองต่อบริบทของสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการบริหารราชการ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้ระบบราชการมีความเข้มแข็ง มีภูมิคุ้มกันที่ดีเพียงพอต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย ที่มีสมาชิกเป็นผู้บริหารระดับสูงที่เกษียณอายุราชการแล้ว จากส่วนราชการต่าง ๆ ได้ตระหนักถึงความสำคัญ เรื่องคุณภาพชีวิตของข้าราชการ/พนักงานอย่างมาก และเห็นว่าสมาคมฯ น่าจะได้มีโอกาส สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาชีพชีวิตฯ ดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดโครงการ "สุขภาพดี...ชีวิตสดใสเพื่อประสิทธิภาพในราชการ" รุ่นที่ 14 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการ/พนักงานที่ยังปฏิบัติราชการอยู่ ได้เรียนรู้ถึงแนวทางการปฏิบัติเพื่อดูแลตนเอง ให้มีสุขภาพกายและใจที่แข็งแรงและเข้มแข็ง สามารถปฏิบัติงานให้เป็นผลดีแก่ส่วนราชการและระบบราชการโดยรวม รวมทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อสัมพันธภาพและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของการเป็นข้าราชการ/พนักงานต่อไปด้วย โดยมีกำหนดการจัดระหว่างวันที่ 13 กุมภาพันธ์ - 18 กุมภาพันธ์ 2560 ณ เดอะเลกาซี ริเวอร์แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

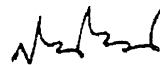
/ สมาคม...

๑๗

สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย ขอเรียนเชิญท่านกรุณาพิจารณาส่งข้าราชการ ลูกจ้าง/พนักงานที่สนใจมาเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการ มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการจากต้นสังกัดเท่าที่จ่ายจริงตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 และ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555 (คนละ 14,800 บาท พัสดุ / 16,500 บาท พัสดุเดียว) โปรดแจ้งชื่อ ข้าราชการ/พนักงานผู้สนใจและได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการในใบตอบรับเข้าร่วมโครงการที่แนบมาด้วย และกรุณาส่งพร้อมสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียน* ไปที่สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัด นครบุรี ที่เบอร์โทรสาร 0 2547 2057 ภายในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์โปรดพิจารณาส่งข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงาน เข้าร่วมโครงการ “สุขภาพดี...ชีวิตสดใสเพื่อประสิทธิภาพในราชการ” รุ่นที่ 14 ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมโภชน์ นพคุณ)

กรรมการบริหารสมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย

ผู้อำนวยการโครงการ

* โอนค่าลงทะเบียนในนาม สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย
 บัญชีเลขที่ 579-0-02327-4
 ธนาคารกรุงไทย สาขาสำนักงาน ก.พ.

หมายเหตุ โอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาโทรสารใบโอนเงินพร้อมชื่อที่อยู่มาที่ หมายเลขโทรสาร ด้านล่างเพื่อสะดวกในการตรวจสอบ

เรียน ผอ. ก.พ.

สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย
 สำนักงาน ก.พ. ถ.ติวานนท์ อ.เมือง จ.นครบุรี 11000
 โทรศัพท์ 0 2547 2057, 095 719 4852
 โทรสาร 0 2547 2057

*1. พี่ โสภิตทพร
 2. นพคุณเกษม อธิวัฒน์ พี่ โสภิตทพร
 โทร; 095 719 4852 / 095 719 4852
 ๓๖๖*

e-mail : buabucha4@yahoo.com , pat2498@hotmail.com

*Sum...
 27 ธ.ค. 59*

เรียน อธิการบดี

ทรงเม/ผอ. ก.พ. ด.ค. 59

ก.ค. (เลขที่) 09886
 เลขที่ 5446 (ก.พ.)
 วันที่ 19 ธ.ค. 2559 (1852)

*ขอเชิญพี่และน้อง ก.พ.
 ส่งเอกสารให้พี่
 ๒๗ ธ.ค. ๒๕๕๙*

28 ธ.ค. 59

โครงการ “สุขภาพดี... ชีวีสดใสเพื่อประสิทธิภาพในราชการ”

รุ่นที่ 14

โดย สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.พ.
ณ เดอะเลกาซี ริเวอร์แคว รีสอร์ท อ.ด่านมะขามเตี้ย จ.กาญจนบุรี

1) หลักการและความสำคัญ

ผู้อาวุโส แม้จะไม่มีปัญหาภาระในการดำรงชีวิต แต่จากการเปลี่ยนแปลงทางสังคม อาจทำให้เกิดปัญหาด้านจิตใจเกิดความเหงา จากการเปลี่ยนแปลงสถานะทางสังคม และ สภาวะแวดล้อมที่คุ้นเคยมากกว่าครั้งชีวิต ทั้งยังมีความเปลี่ยนแปลงทางร่างกาย ที่เกิดจากความเสื่อมต่าง ๆ เมื่ออายุมากขึ้น การเตรียมตัวเตรียมใจเพื่อการดำเนินชีวิตให้ยืนยาวอย่างมีความสุข จึงเป็นสิ่งสำคัญ ทั้งด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต

ข้าราชการอาวุโสมีประสบการณ์ในการทำราชการค่อนข้างสูง มุ่งหวังและต้องการเห็น การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในภาคราชการ เพื่อให้เป็นราชการยุคใหม่ ที่มีประสิทธิภาพสูง สามารถตอบสนองความต้องการของสังคมได้เป็นอย่างดี ประสบการณ์ของข้าราชการอาวุโส จะเป็นกำลังสำคัญ ในการปรับเปลี่ยนภาคราชการเดิมไปสู่ยุคใหม่ได้ค่อนข้างมากให้เป็นหลัก คำจูงการปรับเปลี่ยนโดยคนรุ่นใหม่เป็นไปด้วยดี เพื่อให้ราชการเป็นเสาหลักที่สำคัญต่อการ พัฒนาประเทศชาติยุคใหม่สืบต่อไป

คุณภาพในการปฏิบัติราชการ ความมีประสิทธิภาพประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ โดยข้าราชการอาวุโสขึ้นอยู่กับคุณภาพชีวิต คุณภาพร่างกายและจิตใจเป็นอย่างมาก ดังนั้น การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการปฏิบัติงานของข้าราชการอาวุโส จึงเป็นสิ่งจำเป็นและควรค่า อย่างยิ่งที่จะได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

โครงการ “สุขภาพดี... ชีวีสดใสเพื่อประสิทธิภาพในราชการ” เป็นกิจกรรมหนึ่งที่สำคัญแห่งการเรียนรู้เพื่อการปฏิบัติดูแลตนเอง โดยรวบรวมแนวคิดด้านวิชาการ ประสบการณ์ การฝึกปฏิบัติ จากผู้ทรงคุณวุฒิด้านสุขภาพกาย-จิต แนวธรรมชาติบำบัดท่ามกลางธรรมชาติ รมรื่น ริมฝั่งแม่น้ำแควน้อย จังหวัดกาญจนบุรี เป็นประโยชน์แก่ผู้เข้าโครงการ และเป็นการ สร้างเครือข่ายระหว่างข้าราชการในแต่ละส่วนราชการเพื่อความสัมพันธไมตรีในอนาคต

2) วัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เกิดแนวคิดใหม่เพื่อรับรู้ และนำไปปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกรรมการดำเนินชีวิตต่อไปในอนาคตได้อย่างมีความสุข และเป็นประโยชน์ต่อสังคม

2. รับรู้ปัญหาด้านสุขภาพที่เกิดขึ้น และสาเหตุของปัญหาเนื่องจากโรคแห่งความเสื่อม เพื่อนำไปดูแลรักษาสุขภาพแบบองค์รวม เสริมสร้างร่างกายให้แข็งแรง เลือกวิธีการรักษาโรคผสมผสานระหว่างแพทย์ปัจจุบันและแพทย์ทางเลือก

3. กำหนดแนวทางประพฤติปฏิบัติตนในการทำงานให้มีคุณค่าและเกิดความภาคภูมิใจในการเป็นข้าราชการที่ดี

4. ศึกษางานนอกสถานที่เพื่อเป็นประสบการณ์และปรับกระบวนการทัศนในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ (มุ่งผลสัมฤทธิ์)

5. สร้างสรรเครือข่ายสังคมระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการในแต่ละรุ่น

3) หลักสูตรการอบรม

เนื้อหาวิชาการ

- การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน
- ดำรงชีวิตอย่างไร ห่างไกลโรค มีความสุข
- เรียนรู้การตรวจสุขภาพแบบ Spinal Settle
- การตรวจวิเคราะห์ความสมบูรณ์ของร่างกาย
- ธรรมชาติบำบัด ตามหลักอายุรเวท
- ธรรมะอารมณ์ดี

4) กิจกรรมหลักในโครงการ

- การปฏิบัติราชการด้วยความสุข และมีชีวิตชีวา
- บริหารจิตและสมาธิตามหลักพุทธศาสนา
- บริหารลมปราณชี่กง / โยคะอาสนะ

- ผ่อนคลายความเครียดดนตรีบำบัด
- กิจกรรมนันทนาการเพื่อสุขภาพ
- วารีบำบัด (แอโรบิกในน้ำ / นวดตัว-เท้าในสระน้ำเกลืออุ่น / อบสมุนไพร)
- ผ่อนคลายความเครียดด้วยการนวดเพื่อสุขภาพ
- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อพัฒนา EQ (อารมณ์) และ SQ (จิตที่มั่นคง)
- ทักษะศึกษาเพื่อปรับกระบวนการทัศนตนเอง

5) รูปแบบโครงการ

การสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการดูแลสุขภาพกาย การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพ กลุ่มสัมพันธ์เพื่อสร้างเครือข่าย ทักษะศึกษานอกสถานที่

6) กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการทั่วไป/ลูกจ้างและพนักงานของรัฐที่ใส่ใจกับสุขภาพ อายุระหว่าง 30 – 60 ปี ที่สนใจต้องการเรียนรู้ เพื่อการมีทักษะในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ จากส่วนราชการต่าง ๆ และบุคคลทั่วไปที่สนใจ จำนวน 80 – 90 คน ต่อรุ่น

7) สถานที่จัดโครงการ

เดอะเลกาซี ริเวอร์แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี รีสอร์ทที่ปกไม้อัดสไตล์คันทรี ท่ามกลางธรรมชาติอันร่มรื่นภายใต้ร่มไม้ใหญ่นานาชนิดที่งดงามริมโค้งน้ำที่สวยงามที่สุดของแม่น้ำแควน้อย

8) ระยะเวลา (6 วัน 5 คืน) กำหนดจัดตามวัน และ เดือน ดังนี้

รุ่นที่ 14 ระหว่างวันที่ 13 กุมภาพันธ์ – 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

9) ค่าใช้จ่ายผู้เข้าร่วมโครงการ (ตลอดโครงการ รวมค่าเดินทางค่าอาหาร 3 มื้อ ค่าอาหารว่างวันละ 2 ครั้ง ค่าห้องพักผู้ / เดี่ยว และค่าเข้าทักษะศึกษาดูงานตามหลักสูตรตลอดรายการ)

➤	พัสดุ	ราคาท่านละ	14,800	บาท
➤	พักเดี่ยว	ราคาท่านละ	16,500	บาท

10) การสมัครเข้าร่วมโครงการ และจ่าย ค่าลงทะเบียน

แจ้งชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และ ส่วนราชการ พร้อมรายละเอียดอื่นๆที่จำเป็น และสำเนาใบการโอนเงินค่าลงทะเบียน (ตามจำนวนข้างต้น ข้อ 9) ไปที่ **นางสาวทิพย์วรรณ บัวบุชา** **สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย** สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 0-2547-2057 หรือ 095-719-4852 และโทรสาร 0-2547-2057 ภายในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560

โอนเงินเข้า บัญชีสมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงไทย สาขาสำนักงาน ก.พ. เลขที่ บัญชี 579-0-02327-4

หมายเหตุ หากท่านโอนเงินแล้ว กรุณาส่งโทรสารสำเนาเอกสารการโอนพร้อมชื่อที่อยู่มาที่ หมายเลขโทรสาร 0 2547 2057

โครงการ “สุขภาพดี...ชีวิตสดใสเพื่อประสิทธิภาพในราชการ”
สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.พ. ปี 2560
วันที่ 14 วันจันทร์ที่ 13 กุมภาพันธ์ – วันเสาร์ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2560
ณ เดอะ เลกาซี ริเวอร์แคว รีสอร์ท อ.ด่านมะขามเตี้ย จ.กาญจนบุรี

วันจันทร์ที่ 13 กุมภาพันธ์ 2560 จังหวัดนนทบุรี – เดอะเลกาซี ริเวอร์แคว จ.กาญจนบุรี

07.30 น.	พร้อมกันที่ สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี	
08.00 น.	ออกเดินทางจากสำนักงาน ก.พ. สู่จังหวัดกาญจนบุรี	
11.00 น.	เดินทางถึง เดอะ เลกาซี ริเวอร์แคว รีสอร์ท รับเครื่องคัมม็อนรับ	
11.30 – 12.00 น.	- พิธีเปิดโปรแกรม แนะนำวิทยากร ทีมงาน - ตรวจวิเคราะห์ความสมบูรณ์ของร่างกาย	
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 15.00 น.	บรรยาย “ผลตรวจวิเคราะห์ความสมบูรณ์ของร่างกาย”	โดย ร.อ.ชุมพล ตูลาพันธุ์
15.00 – 15.30 น.	รับประทานอาหารว่าง	
15.30 – 16.00 น.	รับกุญแจเข้าห้องพัก / พักผ่อนตามอัธยาศัย	
16.00 – 18.30 น.	กิจกรรมเพื่อสุขภาพ (แอโรบิกในน้ำ / สระสปา / อบสมุนไพร / นวดเพื่อสุขภาพ)	
18.30 – 19.30 น.	รับประทานอาหารเย็น	
19.30 – 21.00 น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ / แนะนำผู้เข้าร่วม โปรแกรม	
21.00 น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย	

วันอังคารที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560

05.00 – 06.00 น.	ตื่นนอนตอนเช้า (Morning Call) รับเครื่องคัมเพื่อสุขภาพ	
06.00 – 07.30 น.	ออกกำลังกายฝึก “โยคะ” นวดกดจุด	คุณกรรณิกา จิตต์ศรัทธา
07.30 – 09.00 น.	รับประทานอาหารเช้าและปฏิบัติการกิจส่วนตัว	
09.00 – 11.30 น.	บรรยาย “ดำรงชีวิตอย่างไรห่างไกลโรค”	นพ.ชำนาญ ภู่อี่ยม
10.30 – 10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง	
11.30 – 12.00 น.	ถ่ายรูปทำทำเนียบรุ่น	
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 15.00 น.	บรรยาย “การดูแลสุขภาพตามหลักอายุรเวช”	คุณกรรณิกา จิตต์ศรัทธา
	สาธิตการทำ อาหารว่างแซนวิสบำรุงสมอง (แบ่งกลุ่ม + รับประทานอาหารเป็นอาหารว่าง)	
15.00 – 15.15 น.	รับประทานอาหารว่าง	
15.30 – 18.00 น.	กิจกรรมเพื่อสุขภาพ (แอโรบิกในน้ำ / สระสปา / อบสมุนไพร / นวดเพื่อสุขภาพ)	
18.30 – 19.30 น.	รับประทานอาหารเย็น	

19.30 – 21.00 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

21.00 น. พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันพุธที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560

05.00 – 06.00 น. ตื่นนอนตอนเช้า (Morning Call) รับเครื่องดื่มน้ำเพื่อสุขภาพ

06.00 – 07.30 น. ออกกำลังกายบริหาร “ซิ้ง” อ.ถาวร ชนะภัย

07.30 – 09.00 น. อาหารเช้าเพื่อสุขภาพและปฏิบัติการกิจส่วนตัว

09.00 – 11.30 น. บรรยาย “การป้องกันและชะลอความเสื่อมด้วยวิถีธรรมชาติ” อ.เสาวนีย์ สังข์โสภณ

10.30 – 10.45 น. รับประทานอาหารว่าง

11.30 – 12.30 น. เลือกประธานรุ่น และ ตั้งชื่อรุ่น

12.30 – 13.30 น. รับประทานอาหารกลางวัน

13.30 – 15.30 น. บรรยายธรรม “ธรรมะอารมณ์ดี” ทีมพระมหาวิโรพล

15.30 – 16.00 น. รับประทานอาหารว่าง

16.00 – 17.30 น. “ฝึกลีลาเพื่อสุขภาพ”

18.00 – 20.00 น. รับประทานอาหารเย็น

20.00 น. พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันพฤหัสบดีที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560 ศึกษาดูงานช่องเขาขาด-ด่านเจดีย์สามองค์-สังขละบุรี

05.30 น. ตื่นนอนตอนเช้า (Morning Call)

06.00-07.30 น. รับประทานอาหารเช้าและปฏิบัติการกิจส่วนตัว

07.30 น. ออกเดินทางศึกษาดูงาน พิพิธภัณฑสถานช่องเขาขาด ซึ่งมีชื่อเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า **Hell Fire Pass** หรือ ช่องไฟนรก

09.30 – 11.00 น. เดินทางถึงพิพิธภัณฑสถานช่องเขาขาด ชมภาพยนตร์เกี่ยวกับประวัติศาสตร์อันโหดร้ายของมนุษยชาติ เพื่อเตือนใจคนรุ่นหลังให้รู้ซึ่งถึงมหันตภัยจากสงคราม ซึ่งเกิดขึ้นระหว่างสงครามโลกครั้งที่ 2

11.20 น. ออกเดินทางจากช่องเขาขาด ไปรับประทานอาหารกลางวัน

11.30 -12.30 น. ถึงร้านอาหารครัวออฟโรด รับประทานอาหารกลางวัน

12.30 น. ออกจากร้านอาหาร ไปด่านเจดีย์สามองค์

15.30 น. เดินทางถึง ด่านเจดีย์สามองค์ ศึกษาดูงานเกี่ยวกับประวัติศาสตร์และวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของคนในท้องถิ่น เนื่องจากด่านเจดีย์ฯ เป็นช่องทางเชื่อมอำเภอสังขละบุรีทางตอนเหนือของจังหวัดกาญจนบุรีกับอำเภอพะเยาตองชู ทางตอนใต้ของรัฐกะเหรี่ยง

16.30 น. ออกเดินทางจากด่านเจดีย์สามองค์ เพื่อเข้าสู่ที่พัก

17.00 น. เดินทางถึงที่พักเช็คอินเข้าที่พัก โรงแรมอำเภอสังขละบุรี พักผ่อนตามอัธยาศัย

18.30 – 19.30 น. รับประทานอาหารเย็นที่โรงแรมอำเภอสังขละบุรี

19.30 – 21.00 น. สัมมนาเปิดใจภายในกลุ่ม

21.30 น. พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันศุกร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2560

- 05.00 น. ตื่นนอนตอนเช้า
- 06.00 – 07.00 น. ร่วมตักบาตรพระสงฆ์บนสะพานไม้อุตตมานุสรณ์ เป็นสะพานไม้มิตรภาพระหว่างชาวไทย-มอญ เพื่อศึกษาประเพณีและวัฒนธรรมของกลุ่มชาติพันธุ์ในท้องถิ่น ซึ่งมีความหลากหลาย เช่น ไทย มอญ พม่า ลาว กะเหรี่ยง
- 07.00 – 08.00 น. รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม / เก็บสัมภาระเพื่อเช็กเอาท์ คืนกุญแจ
- 08.30 น. ออกเดินทางสู่วัดวังแก้วเวการามใหม่ สักการะสังฆาลหลวงพ่ออุตตมะ ศึกษาฐานด้านประวัติศาสตร์อันเก่าแก่ ที่หลวงพ่ออุตตมะร่วมกับชาวบ้านอพยพชาวกะเหรี่ยงและชาวมอญ ได้ร่วมกันสร้างขึ้นในปี พ.ศ. 2496
- 10.30 น. ออกเดินทางกลับสู่ที่พัก เดอะ เลกาซี ริเวอร์แคว รีสอร์ท
- 13.00 – 14.00 น. แวะรับประทานอาหารกลางวันที่ร้านอาหารครัวแปดริ้ว
- 14.00 น. ออกเดินทางจากร้านอาหาร
- 16.00 น. ออกเดินทางจากอุทยาน กลับสู่ที่พักเดอะ เลกาซี ริเวอร์แคว
- 17.30 น. เดินทางกลับถึงที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย
- 18.30 – 22.00 น. รับประทานอาหารเช้า และสังสรรค์อำลาเพื่อนร่วมรุ่น
- 22.00 น. พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันเสาร์ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2560 เดอะ เลกาซี ริเวอร์แคว – สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

- 05.30 น. ตื่นนอนตอนเช้า (Morning Call)
- 06.30 – 07.30 น. ปฏิบัติภารกิจส่วนตัวพร้อมเก็บสัมภาระและรับประทานอาหารเช้า
- 07.30 น. ออกเดินทางสู่สะพานข้ามแม่น้ำแคว เพื่อศึกษาประวัติศาสตร์การสร้างเส้นทางที่สำคัญยิ่งแห่งหนึ่ง ซึ่งสร้างขึ้นสมัยสงครามโลกครั้งที่ 2
- 09.15 น. ออกเดินทางจากสะพานข้ามแม่น้ำแคว
- 10.00 – 10.30 น. แวะซื้อของฝากตามอัธยาศัย
- 10.30 – 11.30 น. ออกเดินทางไปรับประทานอาหารเช้าที่สวนอาหารบ้านริมบึง
- 11.30 – 12.30 น. ถึงสวนอาหารบ้านริมบึงรับประทานอาหารเช้ากลางวัน
- 12.30 – 13.00 น. ออกเดินทางจากร้านอาหารเพื่อไปวู้ดแลนด์เมืองไม้ (Woodland Museum & Resort)
- 13.00 – 14.45 น. เดินทางถึงวู้ดแลนด์เมืองไม้ อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม เพื่อศึกษาดูงานด้านศิลปหัตถกรรมและงานไม้ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ฝีมือของคนไทยที่มากด้วยประสบการณ์
- 14.45 – 16.00 น. ออกเดินทางจากวู้ดแลนด์เมืองไม้กลับ สำนักงาน ก.พ.
- 16.00 น. เดินทางถึงสำนักงาน ก.พ. อ.ติวานนท์ จ.นนทบุรี โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ

- โปรแกรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของผู้เข้าอบรม
- ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนัดได้คนละ 1 ครั้ง 1 ชั่วโมง
- วิทยากรสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์

อุปกรณ์ประกอบการอบรม

- เสื้อยืด – กระเป๋าผ้า
- เอกสารประกอบคำบรรยาย
- วิธีดี กายบริหารซิงก + นอนสมาธิ
- หนังสือรุ่น

สิ่งที่ต้องเตรียมในการเดินทาง

- การแต่งกายชุดเสื้อผ้าสุภาพใส่สบายและชุดวันเลี้ยงสังสรรค์
อำลา (ตามอรรถาศัย)
- ยาประจำตัว / ร่ม / หมวก / กล้องถ่ายรูป / แวนกันแดด
- ชุดว่ายน้ำ หรือ ชุดขาสั้นสำหรับเอโรบิคในน้ำ
- เสื้อ – กางเกง รองเท้ากีฬา สำหรับใส่ออกกำลังกาย
- รองเท้าสวมสบายสำหรับการเดินทาง
- เตรียมกระเป๋าเสื้อผ้าใบเล็ก และอุปกรณ์ส่วนตัว สำหรับพัก
นอกสถานที่ 1 คืน (พักที่อำเภอสังขละบุรี)



กระทรวงการคลัง

ถนนพระธรรม 6 ถนน 10400

๑๘ มีนาคม 2548

เรื่อง การเบิกค่าลงทะเบียน
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิบดีการบดี เลขาธิการ และผู้อำนวยการ

สืบเนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานอื่นซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ
องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ ที่ตั้งขึ้น โดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา เช่น มหาวิทยาลัยเอกชน
สมาคม ชมรม ฯลฯ จัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา โครงการต่าง ๆ หรือร่วมจัดกับหน่วยงานดังกล่าว
เพื่อเผยแพร่ความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการที่จะนำมาใช้ในการ
ปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากหน่วยงานดังกล่าวได้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นในอัตราสูงกว่าระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ของส่วนราชการ พ.ศ. 2545 ทำให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีความประสงค์ส่งข้าราชการเข้าร่วมฝึกอบรม ประชุม
สัมมนาไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกินจากระเบียบดังกล่าวได้

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วขอเรียนว่า ตามนโยบายปฏิรูประบบราชการภาครัฐ
ส่วนราชการต้องปฏิบัติงานแบบมุ่งเน้นผลงานและผลลัพธ์เป็นหลัก โดยมีเป้าหมายเพื่อกระจาย
ความรับผิดชอบในการบริหารการเงินให้หน่วยงานภาครัฐมีอิสระและความคล่องตัวมากขึ้นที่จะ
ใช้จ่ายเงินงบประมาณในการจัดหาผลิตผลและบริการความพึงพอใจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของแต่ละ
หน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด ประกอบกับเพื่อให้เกิดความสะดวก คล่องตัว และลดขั้นตอน
การปฏิบัติงานให้แก่ส่วนราชการ จึงเห็นควรอนุมัติเป็นหลักการให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน
ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ
โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาความจำเป็น เหมาะสม และคำนึงถึง
ประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประจวบ ตั้งศิลาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานคำกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มอนุมัติพิเศษ

โทร. 0-2273-9616 ต่อ 4462

โทรสาร 0-22739543



ใบสมัคร

โครงการ “สุขภาพดี...ชีวิตสดใสเพื่อประสิทธิภาพในราชการ”
สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.พ. ปี 2560

รุ่นที่ 14 วันที่ 13 – 18 กุมภาพันธ์ 2560

ณ เดอะเลกาซี ริเวอร์แคว รีสอร์ท อำเภอด่านมะขามเตี้ย จังหวัดกาญจนบุรี

ชื่อ-สกุล (นาย /นาง/นางสาว /ยศ).....ชื่อเล่น.....วัน/เดือน/ปี/เกิด.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด (สำนัก/กอง).....
กรม / สำนักงาน.....
กระทรวง.....
สถานที่ทำงาน.....
เลขที่.....ถนน.....อำเภอ / เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....โทรสาร.....
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก เลขที่.....ซอย / ตรอก.....ถนน.....
ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์ (มือถือ).....
E-mail

ข้อมูลการเดินทาง เดินทางเองไม่ขึ้นรถที่ทางสมาคมฯ จัดเตรียมให้ (ค่าใช้จ่ายเต็มไม่สามารถหักค่ารถได้)
 ขึ้นรถที่สมาคมจัดเตรียมให้ ณ สำนักงาน ก.พ. ถ.ติวานนท์ จ.นนทบุรี
รถออกเวลา 08.00 น.

รายละเอียดที่พัก

พักคู่ พักเดี่ยว

ลงชื่อผู้สมัคร.....
(.....)
วันที่สมัคร

หมายเหตุ กรุณากรอกรายละเอียดเพื่อความสะดวกในการออกไปเสร็จและจัดทำทำเนียบรุ่น (เขียนตัวบรรจง)

๗๖๓



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่..... ๒๗๗๗
วันที่..... ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐
เวลา..... ๑๐.๓๕

ที่ ศธ ๖๔.๒๖/ว ๐๕๙๗

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง ๙๓๒๑๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

๓๔๗๗
เลขที่..... ๒๖/๕๐๑/๕๙
วันที่..... 13.๒๙.๕๙
เวลา.....

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน อธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการ

- | | | |
|------------------|-----------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. รายละเอียดโครงการฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. ใบสมัคร | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แผ่นประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ฝ่ายบริหาร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่..... ๑๕๒๗
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๙
เวลา..... 13.๕๔๖.

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ การฝึกอบรมหลักสูตร : การพัฒนาศักยภาพการเขียนข้อเสนอเชิงหลักการเพื่อขอรับทุนวิจัย ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมภระกษ A โรงแรมกรีนเว็ลด์พาลเลซสงขลา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นให้นักวิจัย คณาจารย์ บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจเทคนิคและวิธีการเขียนข้อเสนอแบบบูรณาการ ให้ตรงตามยุทธศาสตร์และหลักเกณฑ์ของแหล่งสนับสนุนทุนวิจัยแต่ละประเภท รวมทั้งได้มีโอกาส แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานวิจัย ด้านการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยระหว่างนักวิจัยที่มีประสบการณ์ เพื่อสร้างและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีความเข้มแข็งด้านการวิจัย รองรับการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย นั้น

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนนักวิจัย คณาจารย์ และบุคลากรในหน่วยงานของท่าน เพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ข้างต้น อนึ่งข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พนักงานรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานราชการอื่นๆ มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ และสามารถเข้าร่วมโครงการฯ โดยไม่ถือเป็นวันลา ทั้งนี้ผู้สนใจสามารถส่งใบสมัครฯ กลับมายังสถาบันวิจัยและพัฒนาทางโทรสารหมายเลข ๐๗๔-๖๐๙๖๕๕ หรือทาง E-mail: research.tsu@gmail.com **หมดเขตรับสมัครวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๐** ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.pt.tsu.ac.th/rdi>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมายังท่าน ณ โอกาสนี้

See wo, non.

๑. ผอ. วิทยาลัย
๒. ผอ. วิทยาเขต อ.พัทลุง (เพื่อไปสมัคร)
๓. ผอ. วิทยาลัยสงขลา (เพื่อไปสมัคร)
๔. ผอ. วิทยาลัยพัทลุง (เพื่อไปสมัคร)

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.วันลก ดิษสุวรรณ)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ทงน/มอม มก. มงเดางมพันธ์

28 8059

Sw, uny
๒๗ ๕.๑.๕๙

ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ
รองศาสตราจารย์จรูญ ทิพย์วาริ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผู้ประสาน : นายชาญณรงค์ คงทน
โทรศัพท์ โทรสาร ๐๗๔-๖๐๙๖๕๕ มือถือ ๐๘๑-๕๔๐๗๓๐๔
๕๕๕๒ E-mail : research.tsu@gmail.com

หรือ ผอ.คณ.แพทย มก. มงเดางมพันธ์

๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๙



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ : การพัฒนาศักยภาพการเขียนข้อเสนอเชิงหลักการเพื่อขอรับทุนวิจัย

๒. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

๒.๑ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยทักษิณ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างสรรค์ผลงานการวิจัยและพัฒนาเชิงบูรณาการเพื่อการรับใช้ ซึ่งนำการพัฒนาให้กับสังคมและพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยในอนาคต เป้าประสงค์ที่ ๑ ผลงานวิชาการของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพระดับสากล สามารถสร้างประโยชน์ต่อการพัฒนาพื้นที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม ตัวชี้วัดที่ TSU ๐๗. จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาสังคมอย่างเป็นรูปธรรม/ใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์/จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างนักวิจัยเชี่ยวชาญ เต็มขีดความสามารถทางการวิจัยแก่คณาจารย์ บุคลากร นิสิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความเป็นเลิศด้าน ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาและการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาสังคมแห่งปัญญาและสันติสุขที่ยั่งยืน เป้าประสงค์ที่ ๑ มหาวิทยาลัยมีศูนย์ความเป็นเลิศเฉพาะทางที่สมบูรณ์แบบ ตัวชี้วัด TSU ๑๑ จำนวนศูนย์ความเป็นเลิศเฉพาะทางที่สมบูรณ์แบบ กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์ความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิต พัฒนากำลังคน วิจัย และบริการวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมของภาคใต้ตอนล่าง และเชื่อมโยง

๒.๒ ยุทธศาสตร์สถาบันวิจัยและพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาความเข้มแข็งด้านการวิจัยเฉพาะทางไปสู่ความเป็นเลิศ เป้าประสงค์ที่มีความเข้มแข็งด้านการวิจัยเฉพาะทางและเกิดความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ ๒.๓ พัฒนาสมรรถนะนักวิจัยผ่านกระบวนการที่เหมาะสมกับประสบการณ์ของแต่ละกลุ่มเพื่อพัฒนาไปสู่ นักวิจัยมืออาชีพ

๓. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยทักษิณมีเป้าหมายพัฒนานักวิจัยรุ่นนักวิจัยเชี่ยวชาญที่มีความเป็นเลิศด้านการวิจัยสามารถผลิตงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมที่มีศักยภาพสามารถพัฒนาไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่ม และการใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม กลยุทธ์หนึ่งที่จะนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย คือการสร้างเสริมองค์ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบการวิจัย พัฒนาโจทย์วิจัยในลักษณะบูรณาการ และพัฒนาการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้มีความสมบูรณ์ตรงตามยุทธศาสตร์ต่างๆ ที่แหล่งทุนกำหนด นำมาสู่การได้รับจัดสรรทุนวิจัยที่มีประสิทธิภาพ สถาบันวิจัยและพัฒนาในฐานะหน่วยงานสนับสนุนหลักเห็นควรจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ : การพัฒนาศักยภาพการเขียนข้อเสนอเชิงหลักการเพื่อขอรับทุนวิจัย เพื่อมุ่งเน้นให้นักวิจัย คณาจารย์ บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจเทคนิคและวิธีการเขียนข้อเสนอแบบบูรณาการ ให้ตรงตามยุทธศาสตร์และหลักเกณฑ์ของแหล่งสนับสนุนทุนวิจัยแต่ละประเภท รวมทั้งได้มีโอกาส แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานวิจัย ด้านการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยระหว่างนักวิจัยที่มีประสบการณ์ เพื่อสร้างและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีความเข้มแข็งด้านการวิจัย รองรับการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยในอนาคตต่อไป

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ นักวิจัย คณาจารย์ และบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเทคนิคและวิธีการ สามารถเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยแบบบูรณาการได้ตรงตามยุทธศาสตร์และหลักเกณฑ์ของแหล่งสนับสนุนทุนวิจัย

๔.๒ เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิควิธีการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยแบบบูรณาการระหว่างนักวิจัยกับแหล่งสนับสนุนทุนวิจัยนำไปสู่การพัฒนาให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

๔.๓ เพื่อสร้างและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีความเข้มแข็งด้านการวิจัย รองรับความเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยในอนาคตต่อไป

๕. วิทยากร

วิทยากรผู้ผ่านการอบรม หลักสูตร “วิทยากรหลักสูตรพัฒนานักวิจัย” (Training for the trainers) (แม่ไก่) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ โดยสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

๖. วิธีดำเนินโครงการ

กิจกรรมครั้งนี้เป็นการอบรมปฏิบัติการ มีกิจกรรมภาคบรรยาย ฝึกปฏิบัติ ทำกิจกรรมร่วมกัน และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ประกอบด้วยเนื้อหาภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และภาคกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวม ๔๐ ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ ภาคทฤษฎี ประกอบด้วยเนื้อหา จำนวน ๑๙ ชั่วโมง ดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| ๑. ปรัชญาการวิจัย และจรรยาบรรณการวิจัย | ๑ ชั่วโมง |
| ๒. การกำหนดโจทย์การวิจัยแบบบูรณาการที่สอดคล้องกับนโยบายการวิจัยของประเทศตามบริบทของชุมชน และงานตามภารกิจหลัก | ๒ ชั่วโมง |
| ๓. การทบทวนวรรณกรรมและกรอบแนวคิด การสังเคราะห์วรรณกรรม | ๓ ชั่วโมง |
| ๔. การออกแบบการวิจัย | ๘ ชั่วโมง |
| - รูปแบบการวิจัยเชิงปริมาณ การสุ่มตัวอย่างและการวิเคราะห์ข้อมูล | ๔ ชั่วโมง |
| - รูปแบบการวิจัยเชิงคุณภาพ การเลือกตัวอย่างและการวิเคราะห์ข้อมูล | ๔ ชั่วโมง |
| ๕. การวัด การสร้างเครื่องมือ | ๓ ชั่วโมง |
| ๖. หลักการเขียนข้อเสนอการวิจัย | ๒ ชั่วโมง |

๖.๒ ภาคปฏิบัติ ประกอบด้วยเนื้อหา จำนวน ๑๙ ชั่วโมง ดังนี้


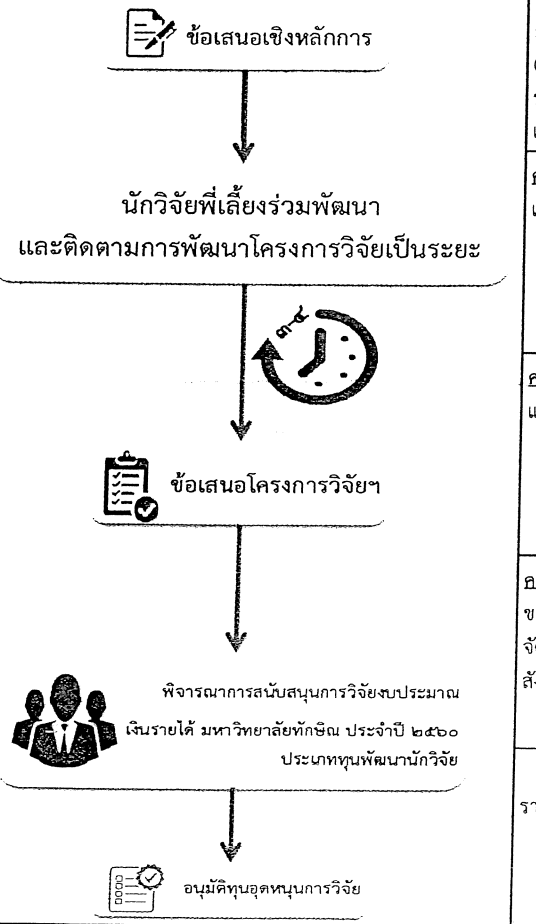
- | | |
|--|-----------|
| ๑. กำหนดโจทย์และบูรณาการความคิดร่วมกับสมาชิกในกลุ่ม เพื่อกำหนดปัญหาวิจัยในแต่ละพื้นที่ และสรุปการกำหนดโจทย์วิจัย คำถามวิจัย วัตถุประสงค์ | ๒ ชั่วโมง |
| ๒. ฝึกปฏิบัติเขียนการทบทวนวรรณกรรมและกรอบแนวคิด การสังเคราะห์วรรณกรรม | ๒ ชั่วโมง |
| ๓. ฝึกปฏิบัติการออกแบบการวิจัย | ๘ ชั่วโมง |
| ๔. ฝึกปฏิบัติเขียนข้อเสนอการวิจัยกลุ่ม | ๓ ชั่วโมง |
| ๕. นำเสนอข้อเสนอการวิจัยกลุ่ม | ๓ ชั่วโมง |
| ๖. บูรณาการความรู้และนำเสนอการสร้างเครือข่ายวิจัยจากการอบรม | ๑ ชั่วโมง |

๖.๓ กิจกรรมเสริมหลักสูตรอื่นๆ จำนวน ๒ ชั่วโมง

ปฐมนิเทศ Homeroom แนะนำสมาชิก เลือกรวมการรุ่น ปัจฉินิเทศ รับผิดชอบ และพิธีเปิด – ปิดการฝึกอบรม



๗. ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินกิจกรรม

ผังการดำเนินงานของการสนับสนุน ทุนวิจัยประเภททุนวิจัยรุ่นใหม่	รายละเอียดกิจกรรมการอบรม	วัน เวลา สถานที่ดำเนินกิจกรรม
<p>STEP ๑ โครงการฝึกอบรม</p> <p>“การพัฒนาศักยภาพการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนวิจัย” (จำนวน ๕ วัน)</p> <p style="text-align: center;">อบรม</p>  <p>☛ ผู้ที่ประสงค์ยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ประเภทพัฒนานักวิจัย ต้องผ่านการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนวิจัย และเข้าร่วมโครงการฯ จึงมีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอโครงการฯ*</p>	<p>ประชาสัมพันธ์โครงการ</p> <p>ครั้งที่ ๑ อบรมปฏิบัติการ ภาคบรรยาย ฝึกปฏิบัติ ทำกิจกรรม และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๕๐ ชั่วโมง</p>	<p>จำนวน ๒๕๕๙</p> <p>๙ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมการะเกด A โรงแรมกรีนเวิลด์พาเลซสงขลา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา</p>
<p>STEP ๒ เฉพาะบุคลากรภายใน ม.ทักษิณ</p> <p>เปิดรับผู้ผ่านการอบรมเข้าสู่กระบวนการพัฒนานักวิจัย เพื่อขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยประเภท “ทุนพัฒนานักวิจัย”</p> <p>☛ ผู้ที่ รับสมัครผู้ผ่านการอบรมเข้าสู่กระบวนการพัฒนานักวิจัยเพื่อขอรับทุน</p> <p style="text-align: center;">ประเภททุนพัฒนานักวิจัย ☛</p>	<p>กลุ่มภารกิจบริหารจัดการทุนวิจัยเปิดรับสมัครข้อเสนอโครงการวิจัย โดยผู้ที่ประสงค์ยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ประเภทพัฒนานักวิจัย ต้องผ่านการอบรมโครงการการพัฒนาข้อเสนอเชิงหลักการ และเข้าร่วมโครงการการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย จึงมีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอโครงการฯ</p>	<p>๒๓ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐</p>
<p style="text-align: center;">ปิดรับสมัครฯ</p>	<p style="text-align: center;">ปิดรับสมัครฯ</p>	<p style="text-align: center;">๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p>
<p>STEP ๓ เฉพาะบุคลากรภายใน ม.ทักษิณ</p> 	<p>ครั้งที่ ๒ นักวิจัยเสนอโครงการที่ปรับแก้ข้อเสนอเชิงหลักการให้เป็นข้อเสนอโครงการวิจัย พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะ และการวิพากษ์ข้อเสนอโครงการโดยทีมงานนักวิจัยที่เลี้ยง (มหาวิทยาลัยทักษิณ) ที่ผ่านการฝึกอบรม “วิทยากรหลักสูตรการพัฒนานักวิจัย” (Training for the trainers : แม็ก)</p> <p>ครั้งที่ ๓ นักวิจัยเสนอโครงการที่ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ และรับฟังข้อเสนอแนะจากนักวิจัยที่เลี้ยง</p> <p>ครั้งที่ ๔ นักวิจัยเสนอโครงการที่ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ และรับฟังข้อเสนอแนะจากนักวิจัยที่เลี้ยง</p> <p>ครั้งที่ ๕ นักวิจัยเสนอโครงการที่ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของนักวิจัยที่เลี้ยง (ต่อ) และรับฟังข้อเสนอแนะ ปรับแก้และจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่ปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้วผ่านต้นสังกัดมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>คณะกรรมการพิจารณาสนับสนุนทุนวิจัยงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปี ๒๕๖๐</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัยฯ และประกาศผลการสนับสนุนทุนวิจัยฯ - จัดทำสัญญารับทุน 	<p>๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมปาริฉัตร ชั้น ๓ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง (ตึกโดม) มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง</p> <p>๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมปาริฉัตร ชั้น ๓ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง (ตึกโดม) มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง</p> <p>๕ เมษายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมปาริฉัตร ชั้น ๓ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง (ตึกโดม) มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง</p> <p>๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมปาริฉัตร ชั้น ๓ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง (ตึกโดม) มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง</p> <p>๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐</p>

๘. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย ในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๘.๑ มีสัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
- ๘.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาการต่าง ๆ
- ๘.๓ เป็นบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานฯ ไม่เกิน ๕ ปี หรือกลับเข้าปฏิบัติงานหลังจากการศึกษาต่อไม่เกิน ๕ ปี หรือมีงานวิจัยไม่เกิน ๒ เรื่อง ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๙)
- ๘.๔ มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์อินเทอร์เน็ตได้
- ๘.๕ เป็นผู้ที่สนใจจริง มุ่งมั่นเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร (๕ วัน) ทั้งนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรม (เฉพาะบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณฟรีค่าลงทะเบียน)
- ๘.๖ ไม่เป็นนิสิตหรือนักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาโทหรือเอก ในมหาวิทยาลัยทักษิณ นอกเหนือจากคุณสมบัติข้างต้น การพิจารณาคัดเลือกจะอยู่ในดุลพินิจของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

๙. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๙.๑ อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน ๔๐ คน
- ๙.๒ ผู้สนใจ และบุคคลทั่วไป จำนวน ๑๐ คน

๑๐. อัตราค่าลงทะเบียน (สำหรับบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยทักษิณ)

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (ค่าใช้จ่ายตลอดโครงการรวมค่าเอกสารการฝึกอบรม การให้คำปรึกษา ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง/เครื่องดื่ม ไม่รวม ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม) ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง จากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๑๑. การสมัครเข้าร่วมโครงการ

ผู้สนใจสามารถส่งใบสมัครและโอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด เข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยทักษิณ (พัทลุง) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยทักษิณ (สถาบันวิจัยและพัฒนา) เลขที่บัญชี ๔๐๔-๒๗๙๔๒๒-๙ เมื่อโอนแล้วกรุณาส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการโอนเงิน (Slipธนาคาร) มาทางโทรสาร (FAX) ที่ ๐๗๔-๖๐๙๖๕๕ หรือทาง E-mail : research.tsu@gmail.com โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (ยกเว้นค่าลงทะเบียนสำหรับบุคลากรภายใน ม.ทักษิณ) การสมัครจะเสร็จสมบูรณ์เมื่อท่านได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว โปรดส่งใบสมัครพร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนทันที เพื่อยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม สำหรับหลักฐานการโอนฉบับจริงให้นำมายืนยันต่อเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนในวันอบรม ทั้งนี้สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คุณชาญณรงค์ คงทน สังกัด สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๔-๖๐๙๖๐๐ ต่อ ๗๒๕๖ โทรสาร ๐๗๔-๖๐๙๖๕๕ มือถือ ๐๘๑-๕๔๐๗๓๐๔ หรือ ๐๘๖-๔๘๑๕๐๐๕ www.pt.tsu.ac.th/rdi/th *หมดเขตรับสมัครภายในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๐ *



๑๒. การประเมินผลความสำเร็จของโครงการ

๑๒.๑ ประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการฝึกอบรม

๑๒.๒ ประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยพิจารณาจาก

- ๑) จำนวนเวลาการเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละกิจกรรมต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเวลาอบรมทั้งหมดที่กำหนดในหลักสูตรและไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเวลาในภาคทฤษฎี และไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเวลาในภาคปฏิบัติ
- ๒) ข้อเสนอโครงการวิจัยของกลุ่ม
- ๓) ประเมินความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยการประเมินตนเองก่อนและหลังการอบรม

๑๓. การติดตามและประเมินผลภายหลังการฝึกอบรม เพื่อการพัฒนาระดับศักยภาพนักวิจัย

๑๓.๑ ติดตามผลผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลังสิ้นสุดการฝึกอบรม โดยการส่งแบบสอบถาม การสัมภาษณ์

๑๓.๒ จัดให้มีการสัมมนาเพื่อติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานภายหลังจัดอบรมหรือสร้างเครือข่ายในการทำวิจัยและการสร้างผลงานวิจัยอย่างไร

๑๔. เกณฑ์การมอบวุฒิบัตรและรับรองการฝึกอบรมให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม พิจารณาจากเกณฑ์ ดังนี้

๑๔.๑ เข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร โดยมีจำนวนเวลาเข้าฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเวลาทั้งหมดที่กำหนดในหลักสูตรฝึกอบรม และไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเวลาในภาคทฤษฎี และไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเวลาในภาคปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) ลงชื่อเข้ารับการฝึกอบรมวันละ ๒ ครั้ง
- ๒) ขาดการฝึกอบรมภาคทฤษฎี ไม่เกิน ๒ ครั้ง
- ๓) ขาดการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ ไม่เกิน ๑ ครั้ง
- ๔) เข้าสายภาคทฤษฎีมากกว่า ๓๐ นาที ทุกๆ ๒ ครั้ง คิดเป็นขาดทฤษฎี ๑ ครั้ง
- ๕) เข้าสายภาคทฤษฎีมากกว่า ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที คิดเป็นขาดทฤษฎี ๑ ครั้ง
- ๖) เข้าสายภาคปฏิบัติมากกว่า ๑๕ นาที ทุกๆ ๒ ครั้ง คิดเป็นขาดภาคปฏิบัติ ๑ ครั้ง

๑๔.๒ ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยของกลุ่ม ตามที่กำหนด

๑๕. เป้าหมายของผลผลิต (Output) และตัวชี้วัด

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	
	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ
๑. สถาบันวิจัยและพัฒนาสามารถพัฒนาศักยภาพการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยของนักวิจัย เพื่อขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัยได้	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน (เป้าหมายของโครงการ ๕๐ คน)
๒. มหาวิทยาลัยทักษิณได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยเพิ่มสูงขึ้น	เกิดการสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ด้านต่างๆ ผ่านงานวิจัยจากนักวิจัยรุ่นใหม่เพิ่มขึ้น	จำนวนนักวิจัยรุ่นใหม่เพิ่มขึ้น (คน)

๑๖. เป้าหมายของผลลัพธ์ (Outcome) และตัวชี้วัด

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	
	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ
๑. นักวิจัยสามารถเขียนข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept Paper) และพัฒนาตนเองผ่านกระบวนการจนสามารถเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ที่มีความชัดเจน ตรงตามความต้องการของแหล่งทุนฯ นำมาสู่การได้รับสนับสนุนทุนวิจัยเพิ่มขึ้น	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะ เทคนิควิธีการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนเพิ่มมากขึ้น	๑. ร้อยละองค์ความรู้ที่ได้รับของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลังเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. นักวิจัยมีช่องทางสำหรับการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยภายนอกเพิ่มขึ้น	๑. เกิดแรงบันดาลใจในการผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพและเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัยเพื่อก้าวเข้าสู่สำนักวิจัยเชี่ยวชาญ	๑. งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท ๒. เกิดเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยอย่างน้อย ๑ เครือข่าย

๑๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๗.๑ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ สามารถสร้างนักวิจัยให้มีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินงานวิจัยอย่างมีระบบ

๑๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานวิจัย และปรับปรุงกระบวนการวิจัยที่หน่วยงานต่างกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๗.๓ นักวิจัยสามารถสร้างผลงานวิจัยได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง จึงเป็นการเพิ่มจำนวนนักวิจัยที่มีคุณภาพให้แก่ประเทศ พร้อมทั้งตอบสนองภาคการผลิต และภาคบริการ

๑๗.๔ มีนักวิจัยที่มีวิสัยทัศน์ ทักษะคิดกว้างไกล และเกิดเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยเพิ่มขึ้น

กำหนดการ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
 การพัฒนาศักยภาพการเขียนข้อเสนอเชิงหลักการเพื่อขอรับทุนวิจัย
 ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมกระแสด A โรงแรมกรีนเวิลด์พาเลซสงขลา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

วันจันทร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐

เวลา	กิจกรรม	จำนวนชั่วโมง
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดและปฐมนิเทศ	๓๐ นาที
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ปัญหาการวิจัย และจรรยาบรรณการวิจัย	๑
๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	การกำหนดโจทย์การวิจัยแบบบูรณาการที่สอดคล้อง กับนโยบายการวิจัย - นโยบายการวิจัยของประเทศ	๑
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การกำหนดโจทย์การวิจัยแบบบูรณาการที่สอดคล้อง กับนโยบายการวิจัย - การกำหนดโจทย์วิจัย	๑
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	การทบทวนวรรณกรรม	๑
๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	การสังเคราะห์วรรณกรรม	๑
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัย	๑
๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กำหนดโจทย์และบูรณาการความคิดร่วมกับสมาชิก ในกลุ่มเพื่อกำหนด ปัญหาวิจัยในแต่ละพื้นที่	๑
๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	Homeroom และแนะนำสมาชิก	๓๐ นาที

วันอังคารที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐

เวลา	กิจกรรม	จำนวนชั่วโมง
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	สรุปการกำหนดโจทย์วิจัยคำถามวิจัย วัตถุประสงค์	๑
๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	การออกแบบการวิจัย : รูปแบบการวิจัยเชิงปริมาณ	๒
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	รูปแบบการวิจัยเชิงปริมาณ : การสุ่มตัวอย่าง	๑
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	รูปแบบการวิจัยเชิงปริมาณ : การวิเคราะห์ข้อมูล	๑
๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การฝึกปฏิบัติเขียนกรอบแนวคิด การทบทวนและสังเคราะห์วรรณกรรม	๒
๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การออกแบบการวิจัย: รูปแบบการวิจัยเชิงคุณภาพ	๑
๑๗.๐๐ - ๑๗.๑๕ น.	Homeroom	๓๐ นาที

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มในห้องประชุม (ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น.) (ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น.)

กำหนดการ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
 การพัฒนาศักยภาพการเขียนข้อเสนอเชิงหลักการเพื่อขอรับทุนวิจัย
 ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมภาวะเขต A โรงแรมกรีนเว็ลด์พาเลซสงขลา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

วันพุธที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐

เวลา	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	การออกแบบการวิจัย : หลักในการออกแบบการวิจัยเชิงคุณภาพ	๑
๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	รูปแบบการวิจัยเชิงคุณภาพ : การเลือกตัวอย่าง และการวิเคราะห์ข้อมูล	๒
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การฝึกปฏิบัติการออกแบบการวิจัย ๑ - ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	๑
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	การฝึกปฏิบัติการออกแบบการวิจัย ๑ (ต่อ) - การเก็บรวบรวมข้อมูล - การวิเคราะห์ข้อมูล	๑
๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การฝึกปฏิบัติการออกแบบวิจัย ๒ - การนำเสนอการวิจัยกลุ่ม	๒
๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การวัดและการสร้างเครื่องมือวิจัย	๑
๑๗.๐๐ - ๑๗.๑๕ น.	Homeroom	๓๐ นาที

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

เวลา	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง
๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย	๒
๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	หลักการเขียนข้อเสนอการวิจัย	๑
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ปัญหาที่พบบ่อยในการเขียนข้อเสนอการวิจัย	๑
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการออกแบบวิจัย ๓ - การสร้างและการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย	๒
๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การฝึกปฏิบัติการออกแบบวิจัย ๔ นำเสนอกระบวนการสร้างและตรวจสอบเครื่องมือ	๒
๑๗.๐๐ - ๑๗.๑๕ น.	Homeroom	๓๐ นาที

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มในห้องประชุม (ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น.) (ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น.)



กำหนดการ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

การพัฒนาศักยภาพการเขียนข้อเสนอเชิงหลักการเพื่อขอรับทุนวิจัย

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

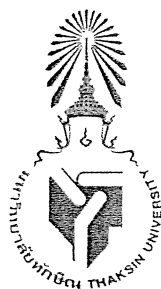
ณ ห้องประชุมกระแสด A โรงแรมกรีนเวิลด์พาเลซสงขลา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

วันศุกร์ ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐

เวลา	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง
๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	การฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอการวิจัยกลุ่ม	๒
๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	การฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอการวิจัยกลุ่ม (ต่อ)	๑
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การฝึกปฏิบัติการนำเสนอการวิจัยกลุ่ม	๑
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	การฝึกปฏิบัติการนำเสนอการวิจัยกลุ่ม (ต่อ)	๓๐ นาที
๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	บูรณาการความรู้และนำเสนอการสร้างเครือข่ายวิจัยจากการอบรม	๑
๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	ปัจฉิมนิเทศ ระบุผู้บัตร และปิดการฝึกอบรม	๓๐ นาที

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มในห้องประชุม (ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น.) (ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น.)





ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัย
มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

“การพัฒนาศักยภาพการเขียนข้อเสนอเชิงหลักการ
เพื่อขอรับทุนวิจัย”

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมการะเกด A โรงแรมกรีนเวิลด์พาลาสสงขลา
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

รายละเอียดการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ใบสมัครมีทั้งหมด ๔ หน้า ประกอบด้วย

๑. แบบฟอร์มกรอกข้อมูลผู้สมัคร (หน้า ๑ - ๓)
๒. หนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม (หน้า ๔)

๒. หลักฐานประกอบการสมัคร

๑. แบบฟอร์มใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนชัดเจน
๒. รูปถ่ายสี สำหรับติดใบสมัครขนาดไม่เกิน ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

๓. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย ในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
- ๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาการต่าง ๆ
- ๓.๓ เป็นบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานฯ ไม่เกิน ๕ ปี หรือกลับเข้าปฏิบัติงานหลังจากการศึกษาต่อไม่เกิน ๕ ปี หรือมีงานวิจัยไม่เกิน ๒ เรื่อง ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๙)
- ๓.๔ มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์อินเทอร์เน็ตได้
- ๓.๕ เป็นผู้ที่สนใจจริง มุ่งมั่นเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร (๕ วัน) ทั้งนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรม
(เฉพาะบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณฟรีค่าลงทะเบียน)
- ๓.๖ ไม่เป็นนิสิตหรือนักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาโทหรือเอก ในมหาวิทยาลัยทักษิณ
นอกเหนือจากคุณสมบัติข้างต้น การพิจารณาคัดเลือกจะอยู่ในดุลพินิจของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ



สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
 เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง ๙๓๒๑๐
 โทรศัพท์ ๐๗๔-๖๐๙๖๐๐ ต่อ ๗๒๕๖ โทรสาร ๐๗๔-๖๐๙๖๕๕ มือถือ ๐๘๑-๕๕๐๗๓๐๔
 E-mail: research.tsu@gmail.com Website: http://www.pt.tsu.ac.th/rdi/th

(บุคลากรภายนอก)

ลำดับที่.....

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
 การพัฒนาศักยภาพการเขียนข้อเสนอเชิงหลักการเพื่อขอรับทุนวิจัย
 ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมเกาะเกด A โรงแรมกรีนเวิลด์พาเลซสงขลา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

****โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจงแล้วส่งทางโทรสารหมายเลข ๐๗๔-๖๐๙๖๕๕ หรือ E-mail:research.tsu@gmail.com****

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้สมัคร

รูปถ่ายสี
ไม่เกิน ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

ชื่อ.....นามสกุล.....

ชื่อ และนามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)
 NAME.....SURNAME.....

ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....

โทรสาร.....E-mail.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....

สัญชาติ.....ศาสนา.....

บัตรประชาชนเลขที่.....สถานที่ออกบัตร.....

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

บัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ เลขที่.....

วันหมดอายุ.....สถานที่ออกบัตร.....

๒. ข้อมูลด้านการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			
อื่นๆ (โปรดระบุ)			

๒. ข้อมูลด้านการทำงาน

ตำแหน่งทางวิชาการ.....
ตำแหน่งในหน่วยงาน.....
สังกัด : ฝ่าย/สำนัก/คณะ.....
หน่วยงาน/องค์กร/กระทรวง.....
ที่อยู่ทำงาน
เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ลักษณะความรับผิดชอบของผู้สมัคร (ควรเกี่ยวข้องโดยตรงกับงานวิจัย)
.....
.....
.....
.....

๓. ข้อมูลด้านประสบการณ์

ประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน.....ปี
ประสบการณ์ทำงานด้านพัฒนาหรือวิจัย.....ปี
ประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย จำนวน โครงการ
(โปรดระบุชื่อโครงการพร้อมทั้งระบุแหล่งทุน อย่างน้อย ๒ โครงการ)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (เฉพาะบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยทักษิณ)

เพื่อความสะดวกในการเบิกจ่ายของผู้เข้ารับการอบรมโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ช่องที่ตรงกับความต้องการของท่าน

- ชื่อ-นามสกุลเท่านั้น
- ชื่อ-นามสกุล / ชื่อหน่วยงานพร้อมที่ติดตามใบสมัคร
- ชื่อหน่วยงานพร้อมที่ติดตามใบสมัครเท่านั้น
- อื่นๆ (ระบุ)

๑. ข้าพเจ้ายอมรับว่าการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมในโครงการดังกล่าวเป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการที่ทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกจากสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ และข้าพเจ้ายอมรับการวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ ในทุกกรณีโดยไม่ติดใจดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายทั้งสิ้น

๒. ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอมว่าหากได้เข้ารับการฝึกอบรมในโครงการดังกล่าว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ หลักสูตรการอบรม และเงื่อนไขการผ่านการฝึกอบรมทุกประการ

๓. เมื่อผ่านการฝึกอบรมในโครงการดังกล่าว ข้าพเจ้าสามารถพัฒนาตนเองและเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยขอรับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนประเภทต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยภายใต้การบริหารจัดการของสถาบันวิจัยและพัฒนาได้

๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน และข้าพเจ้าทราบดีว่า หากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิ์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ข้าพเจ้าแจ้งความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารข้อมูลที่ข้าพเจ้าระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ในครอบครองของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ นั้น ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบ หรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว ข้าพเจ้า ยินยอม ไม่ยินยอม ให้มีการคัดสำเนาเอกสาร

ลายมือชื่อ.....
 (.....)
 วันที่...../...../.....
 ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ที่พัก	การชำระค่าลงทะเบียน	เฉพาะเจ้าหน้าที่ใบเสร็จรับเงิน
ท่านสามารถติดต่อจองห้องพักในอัตราคืนละ ๑,๐๐๐ บาท กับทางโรงแรม ได้ที่ ๐๗๔-๔๓๗๙๐๐ (แจ้งเข้าร่วมอบรมฯ ม.ทักษิณ)	<input type="radio"/> โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยทักษิณ (พัทลุง) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยทักษิณ (สถาบันวิจัยและพัฒนา) เลขที่บัญชี ๔๐๔-๒๗๙๔๒๒-๙ (กรุณาแนบหลักฐานแสดงการชำระค่าลงทะเบียน) เมื่อวันที่ จำนวนเงิน.....บาท	เจ้าหน้าที่..... ใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....เล่มที่..... ลงวันที่/...../..... เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน.....
โปรดส่งข้อมูลนี้กลับมายัง		
➤ คุณชาญณรงค์ คงทน สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ทาง E-mail : research.tsu@gmail.com		
➤ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๔-๖๐๙๖๐๐ ต่อ ๗๒๕๖ โทรสาร ๐๗๔-๖๐๙๖๕๕ มือถือ ๐๘๑-๕๔๐๗๓๐๔		
➤ หรือ ๐๘๖-๔๘๑๕๐๐๕ www.pt.tsu.ac.th/rdi/th *หมดเขตรับสมัครวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๐ *		



หนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
การพัฒนาศักยภาพการเขียนข้อเสนอเชิงหลักการเพื่อขอรับทุนวิจัย
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกระแสด A โรงแรมกรีนเวิลด์พาเลซสงขลา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ข้าพเจ้า.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ผู้บังคับบัญชาของ..... ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฯ “การพัฒนาศักยภาพการเขียนข้อเสนอเชิงหลักการเพื่อขอรับทุนวิจัย”

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองต่อคณะกรรมการที่ทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือก จากสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าหากผู้สมัครได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม ในโครงการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ “การพัฒนาศักยภาพการเขียนข้อเสนอเชิงหลักการเพื่อขอรับทุนวิจัย” หน่วยงานต้นสังกัดยินยอม และสนับสนุนให้ผู้สมัครข้างต้นเข้ารับการฝึกอบรมในระหว่างวันที่ วันที่ ๙ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ โดยไม่ถือเป็นวันลา หรือขาดการปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการ พนักงาน และบุคลากรของรัฐ มีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้จากหน่วยงานต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

๒. เมื่อผู้สมัครข้างต้นผ่านการฝึกอบรมในโครงการดังกล่าวแล้ว หน่วยงานต้นสังกัดยินยอมให้ผู้สมัครข้างต้นทำหน้าที่พัฒนาตนเองและเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยขอรับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนประเภทต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ภายใต้การบริหารจัดการของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้

ลายมือชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร



มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ

736/1 ซอยเศรษฐสุนทร ถนนพระราม 5 เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร. 02-243-2750 โทรสาร. 02-241-3839 Email: fcsd13@outlook.com

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่ ๖๗๗๐
วันที่ ๐๕
เวลา ๑๕.๓๐

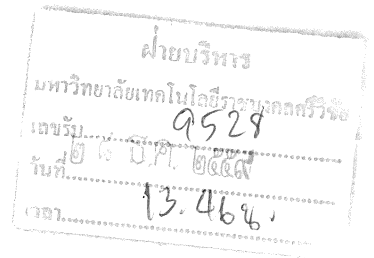
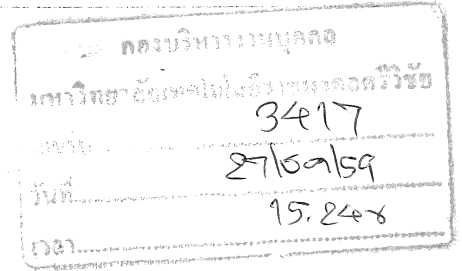
ที่ ว. 9 / 2559

20 ธันวาคม 2559

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร "ผู้นำยุคใหม่เครือข่ายอาเซียน" รุ่นที่ 3"

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรม "ผู้นำยุคใหม่เครือข่ายอาเซียน" รุ่นที่ 3"



มูลนิธิพัฒนาข้าราชการพิจารณาเห็นว่าข้าราชการเป็นผู้ที่บทบาทสำคัญในการนำนโยบายไปปฏิบัติ อันจะยังประโยชน์ให้แก่ประชาชนและชาติบ้านเมืองเป็นส่วนรวม อีกทั้งยังเป็นหลักของบ้านเมืองเป็นที่พึ่งพาของประชาชน โดยเฉพาะข้าราชการระดับกลาง (ระดับชำนาญการ-ชำนาญการพิเศษ) ซึ่งมีอยู่เป็นจำนวนมาก นับเป็นกลุ่มข้าราชการที่มีบทบาทสำคัญยิ่งในระบบราชการ

ด้วยเหตุนี้ มูลนิธิพัฒนาข้าราชการร่วมกับศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ผู้นำยุคใหม่เครือข่ายอาเซียน รุ่น 3" สำหรับข้าราชการพลเรือนระดับชำนาญการชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญงาน-ระดับอาวุโส ข้าราชการตำรวจระดับสารวัตรขึ้นไป ข้าราชการท้องถิ่น และพนักงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน 100 คน ระหว่างวันที่ 14 - 17 กุมภาพันธ์ 2560 ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จ.อุดรธานี และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีของข้าราชการ เป็นผู้มีความคิดกว้างไกล มีสมรรถนะ และขีดความสามารถพร้อมที่จะก้าวขึ้นไปเป็นนักบริหารที่ดี ส่งเสริมให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างเครือข่ายในการทำงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการ

โครงการฝึกอบรมที่มูลนิธิฯ จัดขึ้นนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้เข้ารับการอบรมและหน่วยงานราชการต้นสังกัดที่จะต้องปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล นอกจากนี้การฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว ยังเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ซึ่งจะมีผลให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้าอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียน ค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าเดินทาง ได้จากงบประมาณต้นสังกัด

๑๖

3. หลักสูตรการอบรม

ประกอบด้วยหัวข้อวิชาดังนี้

- คุณธรรมนำชีวิตงานสัมฤทธิ์ ชีวิตเป็นสุข
- ประเมิน สมรรถนะนักบริหาร และกระบวนการสร้างเครือข่ายพัฒนาองค์กร
- บทบาทผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง
- ผู้นำยุคใหม่เครือข่ายอาเซียน
- นักบริหารในยุคการเปลี่ยนแปลง

4. ระยะเวลาและสถานที่การอบรม

- ระหว่างวันที่ 14 – 17 กุมภาพันธ์ 2560
- ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จ.อุดรธานี และ สป.ลาว

5. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม 100 คน

6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการระดับชำนาญการ-ชำนาญการพิเศษ ข้าราชการ-ระดับอาวุโส
- พนักงานรัฐวิสาหกิจ และเจ้าหน้าที่องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น
- ข้าราชการตำรวจตั้งแต่ระดับผู้กำกับการขึ้นไป

7. การรับสมัครและวิธีการคัดเลือก

- รับสมัครจนถึงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2560
- เมื่อมีผู้สมัครเกินจำนวนที่ต้องการ มูลนิธิฯ จะพิจารณาจัดสรรที่นั่งให้กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดเข้ารับการอบรม

8. วิธีการฝึกอบรม

- การบรรยาย กรณีศึกษา กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ กิจกรรมการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ และการศึกษาดูงาน
- ผู้ผ่านการอบรมตามเกณฑ์ร้อยละ 80 จะได้รับวุฒิปับตรรับรองจาก มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ

9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ร่วมกับ มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ

10. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- ค่าลงทะเบียนคนละ 6,500 บาท เป็นค่าดำเนินการฝึกอบรม ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่าง-และเครื่องดื่ม, ค่ากระเป๋าเอกสาร, ค่าศึกษาดูงาน, ค่าอุปกรณ์ประกอบการอบรม, ค่าบริหารโครงการ และค่าบริการวิชาการ
- ค่าใช้จ่ายนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า/เย็น และค่าเดินทาง ซึ่งผู้ลงทะเบียนมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายตามระเบียบของทางราชการ

11. วิธีชำระค่าลงทะเบียนการอบรม

- ชำระค่าลงทะเบียน โดยการโอนเข้าบัญชี ผ่านทางเคาน์เตอร์ ธ.กรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัย ขอนแก่น ชื่อบัญชี ผู้นำยุคใหม่ เลขที่บัญชี 980-2-90188-1 ชำระภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2560 หรือ ชำระหน้างานในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จ.อุดรธานี

- กรณียกเลิกหรือไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ผู้สมัครต้องแจ้งยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันจัดอบรม อย่างน้อย 10 วันทำการ และขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการจำนวนเงิน 10 % จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

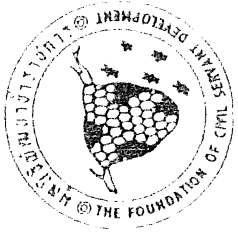
หมายเหตุ ผู้เข้าอบรมสำรองห้องพักด้วยตนเอง

***ติดต่อจองที่พัก โรงแรมเจริญโฮเต็ล จ.อุดรธานี

ติดต่อฝ่ายสำรองห้องพัก คุณก้อย

โทร. 042-248-155 หรือ 086-856-7722

***ห้องพักเดี่ยว / คู่ ราคา 1,200 บาท / ห้อง / คืน



หลักสูตร “ผู้นำยุคใหม่เครือข่ายอาเซียน” รุ่นที่ 3
ระหว่างวันที่ 14 – 17 กุมภาพันธ์ 2560



ณ โรงแรมเจริญไฮเทล จ.อุดรธานี และ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ว/ด/ป	08.30-10.00 น.	10.30-12.00 น.	13.00-14.30 น.	15.00-16.30 น.
อังคาร 14 ก.พ.	คุณธรรมนำชีวิต งานสัมฤทธิ์ ชีวิตเป็นสุข อ.ขจิตภัย บุรุษพัฒนา ประธานกรรมการมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ	คณาจารย์ การเปลี่ยนแปลง อ.สุรวัฒน์ ชมภูพงษ์ มหาวิทยาลัยเกษตรเทพ	ประเมินสมรรถนะนักบริหาร และกระบวนการสร้างเครือข่ายพัฒนาองค์กร อ.บุญญฤทธิ์ สมบัติหลาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
พุธ 15 ก.พ.	บทบาทผู้นำกับการบริหาร การเปลี่ยนแปลง อ.สุรวัฒน์ ชมภูพงษ์ มหาวิทยาลัยเกษตรเทพ	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
พฤหัสบดี 16 ก.พ.	ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และศึกษาดูงาน แหล่งศิลปวัฒนธรรม และประเพณี สปป.ลาว คณาจารย์	ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และศึกษาดูงาน แหล่งเศรษฐกิจ และสังคม สปป.ลาว คณาจารย์		
ศุกร์ 17 ก.พ.	นักบริหาร ในยุคการเปลี่ยนแปลง ผู้ว่าราชการ จังหวัดอุดรธานี	มอบวุฒิบัตร และปิดการอบรม	กำหนดการ : อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม การแต่งกาย : ชุดสุภาพลดการอบรม	

แบบตอบรับ

หลักสูตร “ผู้นำยุคใหม่เครือข่ายอาเซียน รุ่น 3”

ระหว่างวันที่ 14 – 17 กุมภาพันธ์ 2560

ณ โรงแรมเจริญไฮเต็ล จ.อุดรธานี และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

1.ชื่อ นาย/นาง/น.ส - สกุล.....ศาสนา.....
ตำแหน่ง.....
ที่อยู่ (หน่วยงาน) เลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ.....
จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ (มือถือ) โทรศัพท์-โทรสาร (หน่วยงาน)

2.ชื่อ นาย/นาง/น.ส - สกุล.....ศาสนา.....
ตำแหน่ง.....
ที่อยู่ (หน่วยงาน) เลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ.....
จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ (หน่วยงาน) โทรศัพท์-โทรสาร (หน่วยงาน)

3.ชื่อ นาย/นาง/น.ส - สกุล.....ศาสนา.....
ตำแหน่ง.....
ที่อยู่ (หน่วยงาน) เลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ.....
จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ (หน่วยงาน) โทรศัพท์-โทรสาร (หน่วยงาน)

4.ชื่อ นาย/นาง/น.ส - สกุล.....ศาสนา.....
ตำแหน่ง.....
ที่อยู่ (หน่วยงาน) เลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ.....
จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ (หน่วยงาน) โทรศัพท์-โทรสาร (หน่วยงาน)

******* กรุณาระบุการชำระค่าลงทะเบียน

- โอนเงิน ค่าลงทะเบียนท่านละ 6,500 บาท เข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขา ม.ขอนแก่น ชื่อบัญชี ผู้นำยุคใหม่ บัญชีเลขที่ 980-2-90188-1
- ชำระเงินสดหน้างาน วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560

กรุณาส่งแบบตอบรับทางโทรสารหมายเลข 02-241-3839

