



ที่ ศธ ๐๕๘๔/ ๗๓๗

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อ
ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือศาลากลางจังหวัดสงขลา ด่วนที่สุด ที่ สข ๐๐๑๗.๓/ว๓๕๘๓ ลงวันที่ ๒๘
มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การดูแลธงชาติและธงตราสัญลักษณ์

๒. สำเนาหนังสือสำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๗/ว๓๘๙ ลง
วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

สำหรับรายละเอียดสามารถ Download file ได้จาก <http://general.rmutsv.ac.th>
หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์



กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๒ ภายใน ๒๑๐๐

โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๓

กตทคช

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เลขรับ..... ๓๗๕๕

วันที่..... ๒๕ ก.ค. ๒๕๕๙

เวลา..... ๑๑.๑๖



ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๗/ว๓๘๘

สำนักสรีพัฒนา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

ฝ่ายจัด: และหารายได้

เลขรับ..... ๑๘๖

วันที่..... ๐๗/๐๗/๒๕๕๙

เวลา..... ๑๖.๑๐ น.

กองกลาง

เลขรับ..... ๑๕๗

วันที่..... ๕ ก.ค. ๒๕๕๙

เวลา..... ๑๑.๓๐ น.

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการฝึกอบรมและใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วย สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จำนวนรุ่นละ ๒๕-๓๐ คน ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดังนี้

เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙

๑. หลักสูตร “มิติใหม่ของการบริหารงานห้องสมุดเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน” รุ่นที่ ๖
วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๗,๕๐๐.- บาท
๒. หลักสูตร “การเจรจาต่อรองในศตวรรษที่ ๒๑ ” รุ่นที่ ๓๒
วันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๗,๕๐๐.- บาท
๓. หลักสูตร “กฎหมายและระเบียบราชการสำหรับผู้บริหารองค์การภาครัฐ” รุ่นที่ ๗
วันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๗,๕๐๐.- บาท
๕. หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพการทำงานด้วยการคิดบวก” รุ่นที่ ๘
วันที่ ๒๘ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท

เดือนสิงหาคม ๒๕๕๙

๑. หลักสูตร “SQL สำหรับผู้เริ่มต้น” รุ่นที่ ๒
วันที่ ๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๖,๘๐๐.-บาท
๒. หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพการบริหารเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน” รุ่นที่ ๖
วันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๗,๕๐๐.-บาท
๓. หลักสูตร “สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่” รุ่นที่ ๗
วันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๗,๕๐๐.-บาท
๔. หลักสูตร “กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อชีวิตและการทำงานอย่างสร้างสรรค์” รุ่นที่ ๒
วันที่ ๑๘ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท
๕. หลักสูตร “JavaScript สำหรับผู้เริ่มต้น” รุ่นที่ ๒
วันที่ ๒๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๖,๘๐๐.-บาท
๖. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวคิดใหม่การควบคุมภายในตาม COSO 2013 Internal Control Integrated Framework รุ่นที่ ๖
วันที่ ๒๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท
๗. อบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์การภาครัฐ
รุ่นที่ ๑๑
วันที่ ๒๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท

เดือนกันยายน ๒๕๕๙


๑. หลักสูตร “การพัฒนานักทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์” Strategic Human Resource Management and Development (Mini HRM-D) รุ่นที่ ๑
วันที่ ๓ กันยายน – ๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๑๕,๕๐๐.-บาท
๒. หลักสูตร “สร้างเว็บไซต์สมัยใหม่อย่างง่าย ๆ ด้วย Bootstrap” รุ่นที่ ๒
วันที่ ๘ – ๙ กันยายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๖,๘๐๐.-บาท
๓. หลักสูตร “กลยุทธ์การพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กรสมัยใหม่” รุ่นที่ ๒๘
วันที่ ๑๕ – ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท
๔. หลักสูตร “การวางแผนกลยุทธ์องค์กรสู่ความสำเร็จ” รุ่นที่ ๑๐
วันที่ ๒๒ – ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท
๕. หลักสูตร “ภาษาและการสื่อสารเพื่อรองรับ AEC” รุ่นที่ ๓
วันที่ ๒๒ – ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท
๖. หลักสูตร “การพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการเข้าสู่ AEC” รุ่นที่ ๔
วันที่ ๒๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๗,๕๐๐.-บาท
๗. หลักสูตร “รู้ตัวเรา เข้าใจนาย ทำลายความขัดแย้งในองค์กร” รุ่นที่ ๗
วันที่ ๒๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดย Download รายละเอียดของทุกหลักสูตร รวมถึงกรอกประวัติเพื่อสมัครเป็นสมาชิกของสำนักสรีพัฒนา และลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ www.training.nida.ac.th สำหรับข้าราชการสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิ์เบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบทางราชการ (สำหรับศิษย์เก่าสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สมัครเข้ารับการอบรมกับสำนักสรีพัฒนา ท่านจะได้รับส่วนลด ๑๐%) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ – ๓๒๑๔ , ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑ อนึ่ง การชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม สอบถามเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานการเงินและพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๒๖, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๔


สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

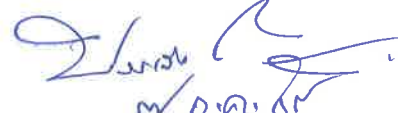
พร้อม ๗๐. กองกลาง
๑. สำนักสรีพัฒนา ขอเชิญเข้าร่วม
อบรม
๒. เพื่อโปรดทราบ มอ มทอ กองกลาง
ประจักษ์พันธ์

ศ. น.
อ. ก. น. อ. ส. ส.

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ใจชนก ภาคอัติ)
ผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา

เรียน ๐๘ การนัด
เพื่อโปรดทราบ กองกลาง
ประจักษ์พันธ์


อ. ก. น. อ. ส. ส.

นางสาว...

๗ ก. ค. ๕๙

สำนักงานเลขานุการสำนักสรีพัฒนา
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓-๑๔
โทรสาร ๐ ๒๓๗๕ ๔๗๒๐

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

สนใจสมัครเข้าอบรม โปรดกรอกรายละเอียดส่งไปยัง
สำนักสิริพัฒนา โทรสาร 0 2375 4720 หรือสมัครผ่านทาง
website : www.training.nida.ac.th

หลักสูตร " _____ " รุ่นที่ _____

วันอบรม _____

ข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

☞ ชื่อ-นามสกุล (โปรดระบุ) นาย นาง นางสาว ยศ _____

Name-Surname _____

วัน เดือน ปีเกิด _____ เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____

เลขบัตรประจำตัวประชาชน _____

โทรศัพท์ _____ มือถือ _____ E-Mail: _____

การรับประทานอาหาร อาหารทั่วไป อิสลาม

ข้อมูลองค์กร/บริษัท

☞ ชื่อองค์กร/บริษัท _____










ที่อยู่ _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ E-mail: _____



ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- เข้าไปยัง www.training.nida.ac.th  หลักสูตรฝึกอบรม  หลักสูตร Public
- เลือกหลักสูตรที่ต้องการอบรม  สมัครออนไลน์ จะเข้าสู่ "ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา TMS (Training Management System)"
- เลือกเมนูสมัครสมาชิก กรอกและตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมกำหนด Password (สร้างรหัสประจำตัว)
-  ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร  หลักสูตรที่ต้องการอบรม  ยืนยัน
-  กรอกข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน  ยืนยัน  ยืนยันการลงทะเบียน
- พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน










วันที่อบรม	จำนวน (วัน)	ชื่อหลักสูตร	ค่าธรรมเนียม การฝึกอบรม	วิทยากร
กรกฎาคม 2559				
13-15	3	มิติใหม่ของการบริหารงานห้องสมุดเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน รุ่นที่ 6	7,500.-	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
27-29	3	การเจรจาต่อรองในศตวรรษที่ 21 รุ่นที่ 32	7,500.-	รศ.ดร.จุฑาพรรณ ผดุงชีวิต
27-29	3	กฎหมายและระเบียบราชการสำหรับผู้บริหารองค์กรภาครัฐ รุ่นที่ 7	7,500.-	ศ.ดร.บรรเจิด สิงคนดี และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
28-29	2	การพัฒนาศักยภาพการทำงานด้วยการคิดบวก รุ่นที่ 8	5,800.-	ดร.บรรจบ ปิยะมัตย์
สิงหาคม 2559				
4-5	2	SQL สำหรับผู้เริ่มต้น รุ่นที่ 2	6,800.-	ผศ.ดร.สุกัญญา สุรนาวรัตน์
17-19	3	การพัฒนาศักยภาพการบริหารเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน รุ่นที่ 6	7,500.-	รศ.ดร.ปกรณปริยากรณ์ และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
17-19	3	สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ รุ่นที่ 7	7,500.-	ศ.ดร.สมบัติ ช้างรังษิวงศ์ และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
18-19	2	กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อชีวิตและการทำงานอย่างสร้างสรรค์ รุ่นที่ 2	5,800.-	รศ.ดร.จุฑาพรรณ ผดุงชีวิต
25-26	2	JavaScript สำหรับผู้เริ่มต้น รุ่นที่ 2	6,800.-	ผศ.ดร.สุกัญญา สุรนาวรัตน์
25-26	2	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวคิดใหม่การควบคุมภายในตาม COSO 2013 Internal Control Integrated Framework รุ่นที่ 6	5,800.-	อ.จิรพร สมธิประสิทธิ์
25-26	2	อบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์กรภาครัฐ รุ่นที่ 11	5,800.-	รศ.ดร.ปกรณ ปริยากรณ์
กันยายน 2559				
3 ก.ย. - 8 ต.ค.	6	พัฒนานักทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ รุ่นที่ 1 (อบรมทุกวันเสาร์) Strategic Human Resource Management and Development (Mini HRM-D)	15,500.-	ดร.อาภรณ์ ภูวิทย์พันธ์
8-9	2	สร้างเว็บไซต์สมัยใหม่อย่างง่าย ด้วย Bootstrap รุ่นที่ 2	6,800.-	ผศ.ดร.สุกัญญา สุรนาวรัตน์
15-16	2	กลยุทธ์พัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กรสมัยใหม่ รุ่นที่ 28	5,800.-	รศ.ดร.จุฑาพรรณ ผดุงชีวิต
22-23	2	การวางแผนกลยุทธ์องค์กรสู่ความสำเร็จ รุ่นที่ 10	5,800.-	ดร.อำนาจ วัตจินดา
22-23	2	ภาษาและการสื่อสารเพื่อรองรับ AEC รุ่นที่ 3	5,800.-	ดร.บรรจบ ปิยะมัตย์
28-30	3	การพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการเข้าสู่ AEC รุ่นที่ 4	7,500.-	รศ.ดร.เทิดชาย ช่วยบำรุง และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
29-30	2	รู้ตัวเรา เข้าใจนาย ทลายความขัดแย้งในองค์กร รุ่นที่ 7	5,800.-	อ.โอม รัตนกาญจน์

หมายเหตุ

- วันและเวลาการจัดอบรม และวิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- รายละเอียดเพิ่มเติมของทุกหลักสูตร และลงทะเบียนอบรมได้ที่ www.training.nida.ac.th



ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- เข้าไปยัง www.training.nida.ac.th  หลักสูตรฝึกอบรม  หลักสูตร Public
- เลือกหลักสูตรที่ต้องการอบรม  สมัครออนไลน์ จะเข้าสู่ "ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา TMS (Training Management System)"
- เลือกเมนูสมัครสมาชิก กรอกและตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมกำหนด Password (สร้างรหัสประจำตัว)
-  ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร  หลักสูตรที่ต้องการอบรม  ยืนยัน  ยืนยัน
-  กรอกข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน  ยืนยันการลงทะเบียน
- พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน