



ที่ ศธ ๐๕๘๔/ ๕๕๓

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันวิจัย
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) ที่ วท ๕๒๐๑/ว ๑๘๐๙ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง
ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและโปรดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวการอบรม

สำหรับรายละเอียดสามารถ Download file ได้จาก <http://general.rmutsv.ac.th>
หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์



กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๒

โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๓

กชกสว



ที่วท ๕๒๐๑/ ร ๑๙๐๙

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ..... ๗๑๒๒
วันที่..... 6 ส.ย. 2559
เวลา..... ๑๐.๑๕

๒๙ เมษายน ๒๕๕๙

กองกลาง
เลขรับ..... ๙๐๖
วันที่..... 6 ส.ย. 2559
เวลา..... 14.๑๗ ชม.

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและโปรดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวการอบรม

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้สนใจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางหลักสูตรการฝึกอบรม

ด้วย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) โดยกองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ กำหนดจัดหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเผยแพร่งานวิจัยและพัฒนา วว. และหลักสูตรสำหรับ พัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐและเอกชน ระหว่างเดือนมิถุนายน-กันยายน ๒๕๕๙ จำนวน ๒๕ หลักสูตร

วว. พิจารณาเห็นว่า การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จะอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงขอเชิญส่งบุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ดังเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย หากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือต้องการฝึกอบรมเฉพาะภายในองค์กร (In-house Training) กรุณาติดต่อ วว. ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๗ ๙๐๘๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา วว. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมทั้งเผยแพร่ข่าวไปยังหน่วยงานต่างๆ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน อธิการบดี

ศึกษานโยบายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
แห่งประเทศไทยขอเชิญบุคลากรเข้าอบรม
กิจกรรม ๒๕๕๙ หลักสูตร
เพื่อโปรดพิจารณา มอ.บ.กองกลาง
ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนฤมล รื่นไวย)
ผู้อำนวยการศูนย์ความรู้

กองจัดการความรู้ ๖ ส.ย. ๕๙

โทร. ๐ ๒๕๗๗ ๙๐๘๓

โทรสาร ๐ ๒๕๗๗ ๙๐๘๓-๔

E-mail : training@tistr.or.th

ททท/ ๒๐๗ กค. ดำเนินการต่อเสนอ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รุ่งทิพย์วารี)

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)
35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

โทร. (66) 0 2577 9000 อัดโมล์ด 90 สาย

โทรสาร (66) 0 2577 9009 E-Mail : tistr.or.th Website : www.tistr.or.th

กชกสว..... ๐๗๗๖

เลขรับ..... ๑๖๗๒ ๐๗๗

วันที่..... 6 ส.ย. ๒๕๕๙

วิจัยที่สนับสนุน เป็นองค์กรชั้นนำระดับอาเซียนในด้านวิจัย พัฒนา และบริการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม



วว-TISTR

หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับบุคลากรภาครัฐและเอกชน
เดือนมิถุนายน - กันยายน 2559
โดย กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	วัน/เดือน/ ปี	สถานที่	ค่า ลงทะเบียน
1	การผลิตผลิตภัณฑ์น้ำยาล้างจาน และแชมพูสมุนไพร ให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน	7 ก.ค.59	เวลา 08.30-16.00 น. ณ ห้องประชุม วว. เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	1,000
2	การผลิตผลิตภัณฑ์น้ำยาซักผ้า และสบู่เหลวสมุนไพร ให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน	8 ก.ค.59	สอบถามเส้นทาง โทร. 0 2577 9000	1,000
3	การออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม	13 ก.ค.59		1,000
4	เทคนิคการปลูกพืชไร้ดิน (Hydroponics) : สร้างงาน สร้างอาชีพ	2 ก.ย.59		1,500
5	การผลิตและแปรรูปผลไม้แช่อิ่มอบแห้ง (ตามฤดูกาล)	14 ก.ย.59		1,000
6	การผลิตและแปรรูปน้ำผลไม้พร้อมดื่ม	15 ก.ย.59		1,000

7	การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากน้ำมันหอมระเหย	29 ก.ค.59	เวลา 08.30-16.00 น. ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME) อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน สอบถามเส้นทาง โทร. 0 2579 0010-15	2,500
8	กระบวนการเตรียมสารสกัดจากสมุนไพร เพื่อใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ	22 ส.ค.59		2,500
9	มาตรฐานการผลิตผลิตภัณฑ์เวชสำอางจากสมุนไพร เพื่อการจดแจ้ง อย. เสริมธุรกิจผลิตสู่เชิงพาณิชย์ และก้าวสู่ประชาคมเศรษฐกิจ	13 ก.ย.59		2,500

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	ค่าลงทะเบียน
10	เทคนิคการจัดประชุมและจดรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	4-5 ก.ค.59	เวลา 08.30-16.00 น. ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME) อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน สอบถามเส้นทาง โทร. 0 2579 0010-15	4,800
11	เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ	14-15 ก.ค.59		4,800
12	การสื่อสารเชิงบวกและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ	25 ก.ค.59		2,500
13	Innovative Thinking : การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม	28 ก.ค.59		2,500
14	การพัฒนาภาวะผู้นำในการทำงาน และการบริหารการเปลี่ยนแปลง	5 ส.ค.59		2,500
15	ศิลปะการบริการเชิงรุก เพื่อนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	9 ส.ค.59		2,500
16	เสริมทักษะ สร้างเทคนิคการนำเสนออย่างเหนือชั้น (The Enhancement for Presentation Technique)	11 ส.ค.59		2,500
17	เสริมทักษะวิทยากรมือใหม่ : Train the Trainer	18 ส.ค.59		2,500
18	การวิเคราะห์และตัดสินใจแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ	18-19 ส.ค.59		4,800
19	เทคนิคการเขียนบทความวิจัย บทความวิชาการ และวารสารทางวิชาการ	25 ส.ค.59		2,500
20	การลดขั้นตอนการทำงาน ลดความสูญเปล่า ด้วยเทคนิค Lean-VSM	26 ส.ค.59		2,500
21	เสริมทักษะการทำงานและบุคลิกภาพในงานเลขานุการ	2 ก.ย.59		2,500
22	เทคนิคการวัดและประยุกต์ใช้ความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้ให้บริการ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร	5 ก.ย.59		2,500
23	การสอนงานและเทคนิคการฟังอย่างมีประสิทธิภาพ (Coaching & Listening)	6 ก.ย.59		2,500
24	การนำเสนอบทความสู่เวทีสาธารณะ และการเขียนเพื่อการตีพิมพ์ทั้งในและต่างประเทศ	8-9 ก.ย.59		4,800
25	Benchmarking เพื่อการพัฒนางาน มุ่งสู่ความเป็นเลิศ	12 ก.ย.59		2,500

ดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร www.tistr.or.th → อบรมสัมมนา

หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้

โทรศัพท์ 0 2577 - 9083, 0 2577 - 9082 มือถือ 089-813 4127

โทรสาร 0 2577 - 9083, 0 2577 - 9084 E-mail : training@tistr.or.th

Promotion! : สมัครอบรมจำนวน 4 ท่านใน 1 หลักสูตร เข้าอบรมได้ฟรีในหลักสูตรนั้นเพิ่มอีก 1 ท่าน

: วว. รับผิดชอบต่ออบรมในหลักสูตรต่างๆ เฉพาะภายในองค์กร (In-house Training) ในราคาพิเศษ



การผลิตผลิตภัณฑ์น้ายาล้างจาน และแชมพูสมุนไพร ให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน

วันที่ 7 กรกฎาคม 2559 ณ ห้องประชุม 9 ชั้น 1
อาคารวิจัยและพัฒนา 2 วว. เทคโนโลยี

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันรัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนเศรษฐกิจชุมชนตามพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง โดยเฉพาะสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ สำหรับผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือนมีการผลิตออกมาจำหน่ายมากมายหลายสูตร แต่จากข้อมูลที่ได้สำรวจเบื้องต้นพบว่า วัตถุดิบสูตรต่างๆ ที่จำหน่ายนั้น บางครั้งเมื่อทำเป็นผลิตภัณฑ์แล้วประสบปัญหาเรื่องผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เช่น มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.)

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) จึงได้จัดอบรมอาชีพเสริมรายได้เกี่ยวกับการทำผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพในการทำผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่กำหนด มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และสามารถจำหน่ายเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว ตลอดจนชุมชน

<p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการทำผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือนให้มีคุณภาพ มีความปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนดและสามารถทำเป็นอาชีพเสริมได้</p> <p>กำหนดการ/เนื้อหา</p> <ul style="list-style-type: none"> • บรรยาย มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน • บรรยาย การทำน้ายาล้างจาน/แชมพูสมุนไพร • ฝึกปฏิบัติ การทำน้ายาล้างจาน/แชมพูสมุนไพร • ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม 	<p>วัน-เวลา-สถานที่</p> <p>วันที่ 7 กรกฎาคม 2559 เวลา 08.30-16.00 น. ณ ห้องประชุม 9 ชั้น 1 อาคารวิจัยและพัฒนา 2 สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย 35 ม.3 เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ค่าลงทะเบียน</p> <p>ท่านละ 1,000 บาท (อัตรานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%, เอกสาร, วัสดุอุปกรณ์, อาหารกลางวันและอาหารว่าง)</p>
<p>วิทยากร</p> <p>อ.วันทนา สะสมทรัพย์ นักวิจัยอาวุโส ฝ่ายเทคโนโลยีการเกษตร วว.</p> <p>*ผู้เข้าอบรมที่เข้ารับการอบรมครบตามเวลาที่กำหนด มีวุฒิบัตรมอบให้*</p>	<p>ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม</p> <p>กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th E-mail : training@tistr.or.th โทรศัพท์ : 0 - 2 577 9083, 0-2577 9082 มือถือ 089 813 4127 โทรสาร : 0 - 2 577 9083, 0-2577 9084</p>
<p>ใบลงทะเบียนเข้าอบรม ชื่อ-นามสกุล</p> <p>1)มือถือ.....</p> <p>2)มือถือ.....</p> <p>ที่อยู่ /หน่วยงาน โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ. 20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวเสียภาษีอากร.....</p> <p>.....</p> <p>โทรศัพท์.....โทรสาร.....</p> <p>E-mail.....</p> <p>การชำระเงิน ค่าลงทะเบียน 1,000 บาทท่าน ชำระโดย</p> <p>() เงินสด</p> <p>() เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย "สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย"</p> <p>() โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาพหลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 039 -1 - 07800 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (ออมทรัพย์)</p>	



การผลิตผลิตภัณฑ์น้ำยาซักผ้า และสบู่เหลวสมุนไพร ให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน

วันที่ 8 กรกฎาคม 2559 ณ ห้องประชุม 9 ชั้น 1

อาคารวิจัยและพัฒนา 2 วว.เทคโนโลยีธานี

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันรัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนเศรษฐกิจชุมชนตามพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง โดยเฉพาะสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ สำหรับผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือนมีการผลิตออกมาจำหน่ายมากมายหลายสูตร แต่จากข้อมูลที่ได้สำรวจเบื้องต้นพบว่า วัตถุประสงค์ต่างๆ ที่จำหน่ายนั้น บางครั้งเมื่อทำเป็นผลิตภัณฑ์แล้วประสบปัญหาเรื่องผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เช่น มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.)

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) จึงได้จัดอบรมอาชีพเสริมรายได้เกี่ยวกับการทำผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพในการทำผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่กำหนด มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และสามารถจำหน่ายเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว ตลอดจนชุมชน

<p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการทำผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือนให้มีคุณภาพ มีความปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนดและสามารถทำเป็นอาชีพเสริมได้</p> <p>กำหนดการ/เนื้อหา</p> <ul style="list-style-type: none"> • บรรยาย มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน • บรรยาย การทำน้ำยาซักผ้า/สบู่เหลวสมุนไพร • ฝึกปฏิบัติ การทำน้ำยาซักผ้า/สบู่เหลวสมุนไพร • ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม 	<p>วัน-เวลา-สถานที่</p> <p>วันที่ 8 กรกฎาคม 2559 เวลา 08.30-16.00 น. ณ ห้องประชุม 9 ชั้น 1 อาคารวิจัยและพัฒนา 2 สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย 35 ม.3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ศาลากลางเทียบ ท่านละ 1,000 บาท (อัตรานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%, เอกสาร, วัสดุอุปกรณ์, อาหารกลางวันและอาหารว่าง)</p>
<p>วิทยากร</p> <p>อ.วันทนา สะสมทรัพย์ นักวิจัยอาวุโส ฝ่ายเทคโนโลยีการเกษตร วว.</p> <p>*ผู้เข้าอบรมที่เข้ารับการอบรมครบตามเวลาที่กำหนด มีวุฒิบัตรมอบให้*</p>	<p>ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม</p> <p>กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th E-mail : training@tistr.or.th โทรศัพท์ : 0 - 2 577 9083, 0-2577 9082 มือถือ 089 813 4127 โทรสาร : 0 - 2 577 9083, 0-2577 9084</p>
<p>ใบลงทะเบียนเข้าอบรม ชื่อ-นามสกุล</p> <p>1)มือถือ.....</p> <p>2)มือถือ.....</p> <p>ที่อยู่ /หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ. 20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวเสียภาษีอากร.....</p> <p>.....</p> <p>โทรศัพท์.....โทรสาร.....</p> <p>E-mail.....</p> <p>การชำระเงิน ค่าลงทะเบียน 1,000 บาทท่าน ชำระโดย</p> <p>() เงินสด</p> <p>() เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย "สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย"</p> <p>() โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาพหลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 039 -1 - 07800 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (ออมทรัพย์)</p>	



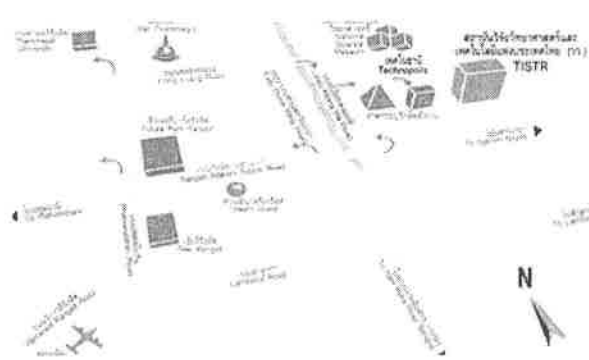
การออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม

วันที่ 13 กรกฎาคม 2559 ณ ห้องประชุม 9 ชั้น 1

อาคารวิจัยและพัฒนา 2 วว. เทคโนโลยี

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการผลิตสินค้าเพื่อให้ดูดีมีเอกลักษณ์ ขายได้คล่อง สามารถแข่งขันกับสินค้าประเภทเดียวกันในตลาด ลวดลาย รูปทรง สี สัน และความน่าสนใจที่แตกต่างออกไป ทั้งยังออกแบบให้สามารถใช้งานได้อย่างสะดวก สบาย ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ จึงเป็นที่มาของหลักสูตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม และพัฒนาปรับปรุงสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ให้ดีกว่าเดิม มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค โดยผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจที่จะใช้กระบวนการทางการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นระบบ รู้จักการวางแผน การกำหนดขั้นตอน การเลือกวัสดุ วิธีการผลิต การบรรจุภัณฑ์ ให้สอดคล้องกับรูปแบบรูปทรงผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบ ตลอดจนการนำเสนอผลงานที่น่าสนใจ นอกจากนี้ยังได้รับคำแนะนำแนวคิดในการออกแบบ มุมมองและแนวโน้มงานออกแบบผลิตภัณฑ์ในอนาคต

<p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบผลิตภัณฑ์ 2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำแนวคิดไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ <p>กำหนดการ/เนื้อหา</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ พื้นฐานการออกแบบผลิตภัณฑ์ ○ แนวคิดในการออกแบบ ○ ขั้นตอนและกระบวนการออกแบบผลิตภัณฑ์ ○ การนำเสนอผลงาน ○ แลกเปลี่ยน/ตอบข้อซักถาม <p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>ผู้ประกอบการที่ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์</p>	<p>วิทยากร</p> <p>อ.บุญศิริ ศรีสารคาม นักวิจัย วว.</p> <p>วัน-เวลา-สถานที่</p> <p>วันที่ 13 กรกฎาคม 2559 เวลา 08.30 - 16.00 น. ณ ห้องประชุม 9 ชั้น 1 อาคารวิจัยและพัฒนา 2 สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี</p> <p>ค่าลงทะเบียน</p> <p>ท่านละ 1,000 บาท (อัตรานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%, เอกสาร, วัสดุอุปกรณ์, อาหารกลางวันและอาหารว่าง)</p> <p>*ผู้เข้าอบรมที่เข้ารับการอบรมครบตามเวลาที่กำหนด มีวุฒิบัตรมอบให้*</p>
<p>ใบลงทะเบียนเข้าอบรม ชื่อ - นามสกุล</p> <p>1)มือถือ.....</p> <p>2)มือถือ.....</p> <p>ที่อยู่/หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ. 20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวเสียภาษีอากร.....</p> <p>.....</p> <p>โทรศัพท์.....โทรสาร.....</p> <p>E-mail.....</p> <p>การชำระเงิน ค่าลงทะเบียน 1,000 บาท/ท่าน ชำระโดย</p> <p>() เงินสด</p> <p>() เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย "สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย"</p> <p>() โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาพหลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 039 -1 - 07800 - 3</p> <p>ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์</p>	<p>ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม</p> <p>สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /email ได้ที่ :</p> <p>กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้</p> <p>สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)</p> <p>35 หมู่ 3 เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง</p> <p>จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th</p> <p>email : training@tistr.or.th</p> <p>โทรศัพท์ : 0 - 2 577 9083, 0-2577 9082</p> <p>มือถือ 089- 813 4127 โทรสาร : 0- 2 577 9083, 0-2577 9084</p> 



วว•TISTR

เทคนิคการปลูกพืชไร้ดิน (Hydroponics) :

สร้างงาน สร้างอาชีพ

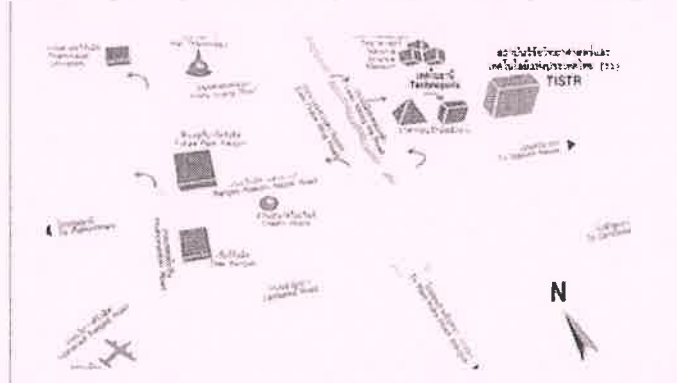
วันที่ 2 กันยายน 2559 ณ ห้องประชุม 9 ชั้น 1

อาคารวิจัยและพัฒนา 2 วว. เทคโนโลยี

หลักการและเหตุผล

ธุรกิจพืชไร้ดิน นับเป็นอาชีพใหม่ที่ทำได้และเป็นที่ยอมรับของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน ซึ่งการปลูกพืชด้วยวิธีไฮโดรโปนิกส์ เป็นการปลูกพืชโดยไม่ใช้ดิน ใช้วิธีการปลูกพืชลงบนสารละลายธาตุอาหารให้รากพืชสัมผัสกับสารอาหารโดยตรง ซึ่งสามารถปลูกได้ทุกสถานที่ ไม่จำกัดว่าจะมีพื้นที่มากน้อยเพียงใด ซึ่งพืช ผัก ผลไม้ ที่ได้จะมีความสะอาดปราศจากสารกำจัดศัตรูพืช สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางและทางเลือกใหม่ให้แก่เกษตรกรหรือผู้สนใจที่ต้องการนำไปเป็นอาชีพเสริม ทั้งนี้สามารถใช้เครื่องมือ อุปกรณ์แบบง่ายๆ ต้นทุนต่ำ รวมทั้งเริ่มต้นจากการปลูกในครัวเรือนเพื่อใช้บริโภคก่อนและสามารถต่อยอดพัฒนาเป็นธุรกิจ สามารถสร้างรายได้ให้แก่ครอบครัวหรือชุมชนได้อีกทางหนึ่ง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปลูกพืชผักสวนครัว โดยระบบไร้ดิน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในครัวเรือนและสร้างเสริมอาชีพ	วิทยากร ดร.ราเชนทร์ วิสุทธิแพทย์ นักวิจัยอาวุโส วว. และคณะ
กำหนดการ/เนื้อหา การบรรยาย / ฝึกปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> • ความรู้เกี่ยวกับระบบการปลูกพืชผักสวนครัวด้วยระบบไร้ดิน สารละลายธาตุอาหารพืชและสูตรสารละลาย • สาธิตและฝึกปฏิบัติการปลูกพืชไร้ดิน • ตอบข้อซักถาม 	วัน-เวลา-สถานที่ วันที่ 2 กันยายน 2559 เวลา 08.30-16.00 น. ณ ห้องประชุม 9 ชั้น 1 อาคารวิจัยและพัฒนา 2 สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย 35 หมู่ 3 เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 ค่าลงทะเบียน ท่านละ 1,500 บาท (อัตรานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%, เอกสาร, วัสดุอุปกรณ์, อาหารกลางวันและอาหารว่าง) *ผู้เข้าอบรมที่เข้ารับการอบรมครบตามเวลาที่กำหนด มีวุฒิบัตรมอบให้*
ใบลงทะเบียนเข้าอบรม ชื่อ- นามสกุล 1)มื่อถือ..... 2)มื่อถือ..... ที่อยู่ /หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ. 20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวเสียภาษีอากร..... โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail..... การชำระเงิน ค่าลงทะเบียน 1,500 บาท/ท่าน ชำระโดย () เงินสด () เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย "สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย" () โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาพหลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 039 -1 - 07800 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์	ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /email ได้ที่ : กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th email : training@tistr.or.th โทรศัพท์ : 0 - 2 577 9083, 0-2577 9082 มือถือ 089- 813 4127 โทรสาร : 0- 2 577 9083, 0-2577 9084





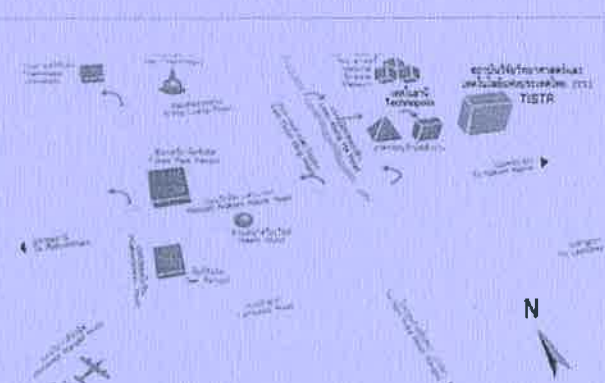
การผลิตและแปรรูปผลไม้แช่อิ่มอบแห้ง (ตามฤดูกาล)

วันที่ 14 กันยายน 2559 ณ ห้องประชุม ชั้น 6

อาคารวิจัยและพัฒนา 1 วว. เทคโนโลยี

หลักการและเหตุผล

ผลไม้ที่ปลูกได้ทั่วประเทศของประเทศไทย และสามารถให้ผลผลิตได้ตลอดทั้งปี ส่วนใหญ่นิยมบริโภคผลสดทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฤดูกาลที่มีผลผลิตเป็นจำนวนมากจะทำให้ราคาตกต่ำ ส่งผลให้เกษตรกรผู้ปลูกผลไม้ชนิดต่าง ๆ นั้น ประสบภาวะการขาดทุน การนำผลไม้มาแปรรูปเป็น ผลไม้แช่อิ่มอบแห้ง เป็นวิธีการหนึ่งที่จะช่วยยืดอายุการเก็บรักษา และเพิ่มราคาของผลผลิต สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) โดยฝ่ายเทคโนโลยีอาหาร จึงได้พัฒนาเทคโนโลยีการผลิตและแปรรูปผลไม้แช่อิ่มอบแห้ง และสามารถเก็บรักษาได้ที่อุณหภูมิห้อง

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้เกิดการผลิตและแปรรูปผลไม้แช่อิ่มอบแห้ง ให้มีคุณภาพและอยู่ในระดับมาตรฐาน	วิทยากร อ.ปุณณภา บุญยะภักดี และคณะ ฝ่ายเทคโนโลยีอาหาร วว.
กำหนดการ/เนื้อหา การบรรยาย / ฝึกปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> ○ ชมวีดิทัศน์แนะนำ วว. ○ บรรยายหลักการ การผลิตและแปรรูปผลไม้แช่อิ่มอบแห้ง ○ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ ○ ฝึกปฏิบัติ การผลิตและแปรรูปผลไม้แช่อิ่มอบแห้ง ○ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ○ ตอบข้อซักถาม 	วัน-เวลา-สถานที่ วันที่ 14 กันยายน 2559 เวลา 08.30 - 16.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 6 อาคารวิจัยและพัฒนา 1 สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ค่าลงทะเบียน ท่านละ 1,000 บาท (อัตรานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%, เอกสาร, วัสดุอุปกรณ์, อาหารกลางวันและอาหารว่าง) *ผู้เข้าอบรมที่เข้ารับการอบรมครบตามเวลาที่กำหนด มีวุฒิบัตรมอบให้*
ใบลงทะเบียนเข้าอบรม ชื่อ - นามสกุล 1)มือถือ..... 2)มือถือ..... ที่อยู่ /หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ. 20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวเสียภาษีอากร..... โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail..... การชำระเงิน ค่าลงทะเบียน 1,000 บาท/ท่าน ชำระโดย <input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย "สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย" <input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาพลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 039 -1 - 07800 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์	ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /email ได้ที่ : กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th email : training@tistr.or.th โทรศัพท์ : 0 - 2 577 9083, 0-2577 9082 มือถือ 089- 813 4127 โทรสาร : 0- 2 577 9083, 0-2577 9084 



การผลิตและแปรรูปน้ำผลไม้พร้อมดื่ม

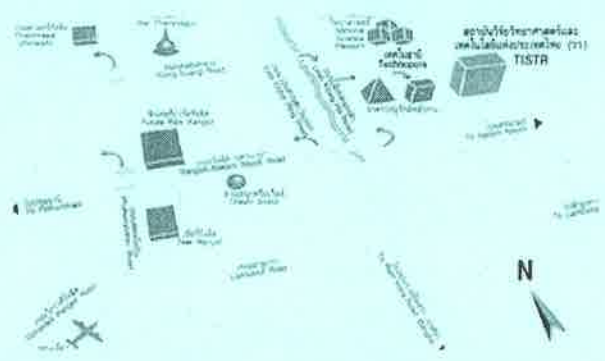
วันที่ 15 กันยายน 2559 ณ ห้องประชุม ชั้น 6

อาคารวิจัยและพัฒนา 1 วว. เทคโนโลยี

หลักการและเหตุผล

ผลไม้ที่ปลูกได้ทั่วประเทศของประเทศไทย และสามารถให้ผลผลิตได้ตลอดทั้งปี ส่วนใหญ่นิยมบริโภคผลสดทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฤดูกาลที่มีผลผลิตเป็นจำนวนมากจะทำให้ราคาตกต่ำ ส่งผลให้เกษตรกรผู้ปลูกผลไม้ชนิดต่าง ๆ นั้น ประสบภาวะการขาดทุน การนำผลไม้มาแปรรูปเป็น น้ำผลไม้พร้อมดื่ม เป็นวิธีการหนึ่งที่จะช่วยยืดอายุการเก็บรักษา และเพิ่มราคาของผลผลิต สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) โดยฝ่ายเทคโนโลยีอาหาร จึงได้พัฒนาเทคโนโลยีการผลิตและแปรรูปน้ำผลไม้พร้อมดื่ม และสามารถเก็บรักษาได้ที่อุณหภูมิห้อง

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้เกิดการผลิตและแปรรูปน้ำผลไม้พร้อมดื่ม ให้มีคุณภาพและอยู่ในระดับมาตรฐาน	วิทยากร อ.ปณณภา บุญยะภักดี และคณะ ฝ่ายเทคโนโลยีอาหาร วว.
กำหนดการ/เนื้อหา <ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย / ฝึกปฏิบัติ ● ชมวีดิทัศน์แนะนำ วว./ขั้นตอนการแปรรูป ● บรรยายหลักการ การผลิตและแปรรูปน้ำผลไม้พร้อมดื่ม (ตามฤดูกาล) ● การออกแบบบรรจุภัณฑ์ ● ฝึกปฏิบัติการผลิตและแปรรูปน้ำผลไม้พร้อมดื่ม ● แลกเปลี่ยนความคิดเห็น / ตอบข้อซักถาม 	วัน-เวลา-สถานที่ วันที่ 15 กันยายน 2559 เวลา 08.30 - 16.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 6 อาคารวิจัยและพัฒนา 1 สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ค่าลงทะเบียน ท่านละ 1,000 บาท (อัตรานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%, เอกสาร, วัสดุอุปกรณ์, อาหารกลางวันและอาหารว่าง) <i>*ผู้เข้าอบรมที่เข้ารับการอบรมครบตามเวลาที่กำหนด มีวุฒิบัตรมอบให้*</i>
ใบลงทะเบียนเข้าอบรม ชื่อ - นามสกุล 1)มื่อถือ..... 2)มื่อถือ..... ที่อยู่ /หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ. 20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวเสียภาษีอากร..... โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail..... การชำระเงิน ค่าลงทะเบียน 1,000 บาท/ท่าน ชำระโดย () เงินสด () เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย "สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย" () โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาพหลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 039 -1 - 07800 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์	ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /email ได้ที่ : กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th email : training@tistr.or.th โทรศัพท์ : 0 - 2 577 9083, 0-2577 9082 มือถือ 089- 813 4127 โทรสาร : 0- 2 577 9083, 0-2577 9084





การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากน้ำมันหอมระเหย

วันที่ 29 กรกฎาคม 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU Home)

หลักการและเหตุผล ประเทศไทยอุดมไปด้วยสมุนไพรและพืชหอมานานาชนิดที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ พืชหอมที่เราคุ้นเคย สามารถนำมาสกัดเป็นน้ำมันหอมระเหยที่มากด้วยสรรพคุณและประโยชน์ในด้านต่างๆมากมาย ใช้เป็นส่วนผสมของยา เครื่องสำอาง แต่งกลิ่นอาหารและใช้ในผลิตภัณฑ์สுகอนธบำบัด การใช้น้ำมันหอมระเหยให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุดควรคำนึงถึงคุณภาพของน้ำมันหอมระเหยชนิดนั้นด้วยเป็นสิ่งสำคัญ วว. จึงจัดการอบรม การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากน้ำมันหอมระเหย โดยนักวิชาการ วว. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับน้ำมันหอมระเหย วิธีการสกัด และการนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับน้ำมันหอมระเหย วิธีการสกัด และการนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ

*** ผู้เข้าอบรมจะได้รับผลิตภัณฑ์จากน้ำมันหอมระเหยที่จะปฏิบัติและสามารถนำกลับบ้านได้เช่น ครีมน้ำหอม ชี้ผึ้ง ข่า ตะไคร้รักษากลากเกลื้อน

กำหนดการ/เนื้อหา

08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

09.00-16.00 น. บรรยาย/สาธิตและปฏิบัติการ

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับน้ำมันหอมระเหย
- เทคนิคการสกัดน้ำมันหอมระเหย
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากน้ำมันหอมระเหย
- ข้อควรระวังการใช้ น้ำมันหอมระเหย
- การควบคุมคุณภาพน้ำมันหอมระเหย
- การกลั่นน้ำมันหอมระเหยในห้องปฏิบัติการและกึ่งโรงงาน
- การฝีกดมกลิ่นน้ำมันหอมระเหย
- การเตรียมผลิตภัณฑ์จากน้ำมันหอมระเหย

รับประทานอาหารกลางวัน 12.00-13.00 น./

อาหารว่าง 10.30-10.45 น. , 14.30 -14.45 น

ใบสมัครลงทะเบียน

การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากน้ำมันหอมระเหย

วันที่ 29 กรกฎาคม 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU HOME)

ชื่อ - นามสกุล

1) e-mail.....

โทร.....มือถือ.....

ที่อยู่/หน่วยงาน(โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ.20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี)

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

ค่าลงทะเบียน ชำระค่าลงทะเบียน 2,500 บาท / ท่าน ชำระโดย

() เงินสด

() เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

() โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาพลโยธิน 39

เลขที่บัญชี 0 3 9 - 1 - 0 7 8 0 0 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และ

เทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์

วิทยากร

นางศรินันท์ ทับทิมเทศ ผอ.ฝ่ายเภสัชและผลิตภัณฑ์

ธรรมชาติ วว./นส.อุบล ฤกษ์อำ นักวิจัย ฝ่ายเภสัชฯ วว.

กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้ที่ทำงานด้านการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพรต่างๆ
- บุคคลทั่วไป/ผู้สนใจเรื่องน้ำมันหอมระเหย 25 คน/รุ่น

ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม

สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /E-mail ได้ที่ :

กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง

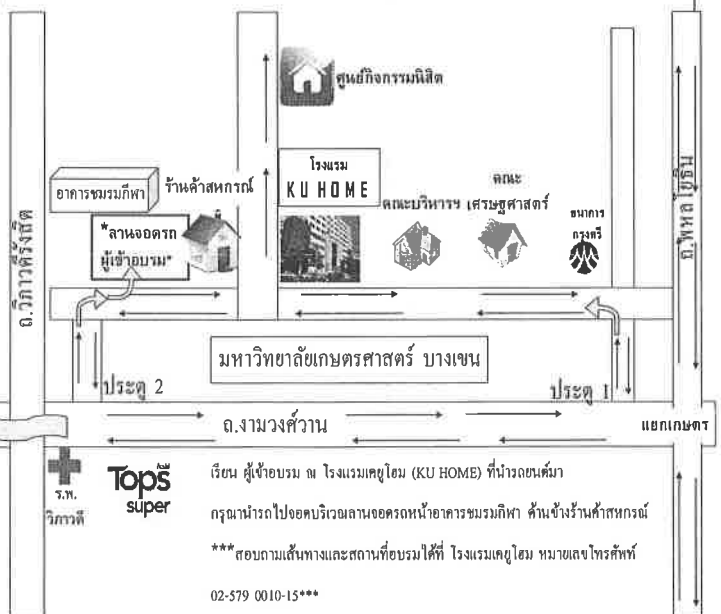
จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th

E-mail : training@tistr.or.th

โทรศัพท์ : 0 - 2577 9083, 089 813 4127

โทรสาร : 0 - 2577 9083, 0-2577 9084

****ผู้เข้าอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรมจาก วว.****





กระบวนการเตรียมสารสกัดจากสมุนไพร เพื่อใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ

วันที่ 22 สิงหาคม 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU Home)

หลักการและเหตุผล ปัจจุบันประชากรทั่วโลกได้หันมาเอาใจใส่ในการดูแลสุขภาพ เพื่อการมีคุณภาพชีวิตที่ดี รวมทั้งรัฐบาลได้เน้นให้ประชาชนดูแลสุขภาพ โดยเน้นการป้องกันมากกว่าการรักษา ทำให้ประชาชนให้ความสนใจกับผลิตภัณฑ์ที่มาจากธรรมชาติเป็นอย่างมาก พบว่า ผลิตภัณฑ์ที่มาจากสมุนไพรมีคุณภาพและประโยชน์ต่างๆที่เทียบเท่ากับยาแผนปัจจุบัน เกิดผลข้างเคียงหรืออันตรายน้อยกว่า จึงทำให้ตลาดผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรมีอัตราการเติบโตสูง ส่งผลให้ตลาดของสารสกัดสมุนไพรซึ่งเป็นวัตถุดิบของผลิตภัณฑ์เหล่านี้มีแนวโน้มขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเช่นกัน

สารสกัดสมุนไพรเป็นวัตถุดิบสำคัญให้แก่ผู้ผลิต ผลิตภัณฑ์ยา อาหารเสริมสุขภาพ เครื่องสำอางและเครื่องสำอางจากสมุนไพร แต่ยังคงพบว่ามีปัญหาในการผลิตสารสกัดสมุนไพรในประเทศซึ่งคุณภาพยังไม่ได้มาตรฐาน ขาดข้อมูลด้านประสิทธิภาพ ความปลอดภัย และความสม่ำเสมอของตัวยา

ดังนั้น ฝ่ายเภสัชและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ วว. ได้ตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้น จึงจัดอบรมเชิงปฏิบัติการรวมถึงการสาธิต เพื่อให้ผู้ประกอบการและผู้สนใจมีความรู้ความเข้าใจและทราบถึงกระบวนการที่ถูกต้องของการสกัดสมุนไพรโดยเริ่มตั้งแต่การเตรียมวัตถุดิบสมุนไพร การเตรียมสารสกัดในรูปแบบและวิธีต่างๆ การควบคุมคุณภาพ รวมทั้งการนำสารสกัดไปพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ในรูปแบบใหม่ๆ

<p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทราบกระบวนการขั้นตอนที่ถูกวิธีในการเตรียมสารสกัดจากสมุนไพรให้ได้มาตรฐาน</p>	<p>วิทยากร</p> <p>นางฉวีวรรณี กางสงคราม นักวิจัยอาวุโส ฝ่ายเภสัชและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ วว. /นายสิทธิพงศ์ สรเดช นักวิจัย ฝ่ายเภสัชฯ วว.</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>นักวิชาการผู้ประกอบการ ผู้สนใจ การเตรียมสารสกัดจากสมุนไพร และการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากสารสกัด</p>
<p>กำหนดการ/เนื้อหา 08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร 09.00-16.00 น. บรรยาย/สาธิต</p> <ul style="list-style-type: none"> • สารสกัดจากสมุนไพร : รูปแบบและประโยชน์ของสารสกัด • การเตรียมและควบคุมคุณภาพวัตถุดิบสมุนไพร • การสกัด : ความรู้เบื้องต้น เทคนิคในการสกัด และการเลือกวิธีการสกัด • การทำสารสกัดให้เข้มข้นและการทำแห้ง • การควบคุมคุณภาพสารสกัด • การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากสารสกัด : การตั้งตำรับ การควบคุมคุณภาพ และการทดสอบความคงตัวของผลิตภัณฑ์ • การเตรียมและการประยุกต์ใช้ไมโคร/นาโนพาร์ทิเคิล ในผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง • สาธิต/ปฏิบัติการ ผลิตภัณฑ์จากสารสกัด <p>รับประทานอาหารกลางวัน 12.00 - 13.00 น. /อาหารว่าง 10.30 -10.45 และ 14.30 - 14.45 น</p>	<p>ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม</p> <p>สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /E-mail ได้ที่ :</p> <p>กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th E-mail : training@tistr.or.th โทรศัพท์ : 0 - 2577 9083, 089 813 4127 โทรสาร : 0 - 2577 9083, 0-2577 9084</p> <p>***ผู้เข้าอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรมจาก วว.***</p>
<p>ใบสมัครลงทะเบียน</p> <p>กระบวนการเตรียมสารสกัดจากสมุนไพร เพื่อใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ วันที่ 22 สิงหาคม 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU HOME)</p> <p>ชื่อ - นามสกุล</p> <p>1) e-mail.....</p> <p>โทร.มือถือ.....</p> <p>ที่อยู่/หน่วยงาน(โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ.20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี)</p> <p>โทรศัพท์โทรสาร.....</p> <p>ค่าลงทะเบียน ชำระค่าลงทะเบียน 2,500 บาท / ท่าน ชำระโดย</p> <p>()เงินสด</p> <p>() เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย</p> <p>() โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาพลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 0 3 9 - 1 - 0 7 8 0 0 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภทออมทรัพย์</p>	<p>ร.พ. วิภาวดี</p> <p>Tops super</p> <p>เรียน ผู้เข้าอบรม ณ โรงแรมเคยูโฮม (KU HOME) ที่ปารณณคัมภีร์ คุณานารถไปงอดบริเวณลานจอดรถหน้าอาคารชมรมกีฬา ค้านข้างร้านค้าสหกรณ์ ***สอบถามเส้นทางและสถานที่อบรมได้ที่ โรงแรมเคยูโฮม หมายเลขโทรศัพท์ 02-579 0010-15***</p>



มาตรฐานการผลิตผลิตภัณฑ์เวชสำอางจากสมุนไพร เพื่อการจดแจ้ง อย. เสริมธุรกิจ ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์และก้าวสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน วันที่ 13 กันยายน 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU Home)

หลักการและเหตุผล ปัจจุบันผลิตภัณฑ์เวชสำอางมีบทบาทในชีวิตประจำวันของผู้บริโภค ซึ่งหันมาเอาใจใส่ดูแลสุขภาพผิวพรรณและความงามมากขึ้น กอปรกับปัจจุบันเครื่องสำอางของไทยรวมการส่งออกและตลาดในประเทศมีมูลค่ากว่า 5.4 แสนล้านบาท โดยเครื่องสำอางสำหรับผิวพรรณมีมูลค่าการตลาดถึง 40,000 ล้านบาทและแนวโน้มตลาดเครื่องสำอางมีการเติบโตปีละกว่า 15% ประเทศไทยมีความพร้อมของวัตถุดิบสมุนไพรที่มีเอกลักษณ์และภูมิปัญญาไทย ดังนั้น เราควรสร้างนวัตกรรม พร้อมเทคโนโลยีที่ทันสมัยและความเชี่ยวชาญเพื่อนำผลทางวิทยาศาสตร์มาสนับสนุนการใช้สมุนไพรในผลิตภัณฑ์เวชสำอางทดแทนการใช้เคมีภัณฑ์จากต่างประเทศและเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับพืชสมุนไพรไทย

ว. ตระหนักถึงคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์เวชสำอางจากสมุนไพร ให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นต่อผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศ กอปรกับความเชี่ยวชาญของบุคลากรและอุปกรณ์ที่ทันสมัยจึงจัดอบรมเชิงปฏิบัติการรวมถึงการสาธิต เพื่อให้ผู้ประกอบการและผู้สนใจมีความรู้ความเข้าใจและทราบถึงกระบวนการที่ต้องทำตามระเบียบวิธีวิจัยโดยเริ่มตั้งแต่วัตถุดิบสมุนไพร การแปรรูป การควบคุมคุณภาพ การทดสอบฤทธิ์ การประเมินความปลอดภัย และอายุการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์เวชสำอางที่มีคุณภาพมาตรฐานแข่งขันได้ในเชิงพาณิชย์ รวมถึงวิธีการเตรียม/เขียนเอกสารการขอจดแจ้งต่อคณะกรรมการอาหารและยาเพื่อวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์เวชสำอางนั้นได้ในท้องตลาดและสร้างการขยายธุรกิจเพื่อรองรับการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

<p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/เชิงปฏิบัติการทราบกระบวนการขั้นตอนที่ถูกวิธีในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เวชสำอางจากสมุนไพรให้ได้มาตรฐาน</p>	<p>วิทยากร นางภัทรา อะหะมะดี พิระชะหิต นักวิจัยอาวุโส วว. และคณะ กลุ่มเป้าหมาย นักวิชาการ ผู้ประกอบการ ผู้สนใจการผลิตผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร ผู้สนใจทั่วไป</p>
<p>กำหนดการ/เนื้อหา 08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร 09.00-16.00 น. บรรยาย/สาธิต</p> <ul style="list-style-type: none"> • “สมุนไพร” ประโยชน์และข้อควรระวัง • การเตรียมวัตถุดิบและการแปรรูปสมุนไพรเพื่อผลิตภัณฑ์เวชสำอาง (Raw Material Preparation) • การทดสอบฤทธิ์ทางเภสัชวิทยา (Pharmacology Test) • การควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์เวชสำอาง (Quality Control) • การประเมินความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์เวชสำอาง (Safety Evaluation) • การศึกษาอายุการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์เวชสำอาง (Shelf life) • เครื่องสำอางกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน • สาธิต/ปฏิบัติ ผลิตภัณฑ์เวชสำอาง • การเตรียมเอกสารและการเขียนเอกสารเพื่อขอจดแจ้งต่อคณะกรรมการอาหารและยาเพื่อผลิตสู่เชิงพาณิชย์ <p>รับประทานอาหารกลางวัน 12.00 - 13.00 น. /อาหารว่าง 10.30 -10.45 และ 14.30 - 14.45 น</p>	<p>ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /e-mail ได้ที่ : กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th E-mail : training@tistr.or.th โทรศัพท์ : 0 - 2577 9083, 089 813 4127 โทรสาร : 0 - 2577 9083, 0 2577 9084 ****ผู้เข้าอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรมจาก วว.****</p>
<p>ใบสมัครลงทะเบียน มาตรฐานการผลิตผลิตภัณฑ์เวชสำอางจากสมุนไพร เพื่อการจดแจ้งอย. เสริมธุรกิจ ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์และก้าวสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน วันที่ 13 กันยายน 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU HOME)</p> <p>ชื่อ - นามสกุล</p> <p>1)e-mail.....</p> <p>โทรมือถือ.....</p> <p>ที่อยู่หน่วยงาน(โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ.20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี)</p> <p>.....</p> <p>โทรศัพท์โทรสาร.....</p> <p>เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....</p> <p>ค่าลงทะเบียน ชำระค่าลงทะเบียน 2,500 บาท / ท่าน ชำระโดย</p> <p>() เงินสด</p> <p>() เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย</p> <p>สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย</p> <p>() โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร กรุงไทย สาขาพหลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 0 3 9 - 1 - 0 7 8 0</p> <p>0 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์</p>	<p>คู่มือกิจกรรมผลิต</p> <p>โรงแรม KU HOME</p> <p>คณะบริหารฯ เศรษฐศาสตร์ คณะการเกษตร</p> <p>อาคารชมรมกีฬา บ้านค้าสหกรณ์</p> <p>*ลานจอดรถผู้เข้าอบรม*</p> <p>มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน</p> <p>ประตู่ 2</p> <p>ประตู่ 1</p> <p>แยกเกษตร</p> <p>ด.งามวงศ์วาน</p> <p>ร.พ. วิภาวดี Tops super</p> <p>เดิน ผู้เข้าอบรม ณ โรงแรมเคยูโฮม (KU HOME) ที่ท่ารถถนนคณา</p> <p>กรุณานำรถไปจอดบริเวณลานจอดรถหน้าอาคารชมรมกีฬา ชั้นข้างร้านค้าสหกรณ์</p> <p>***สอบถามเส้นทางและสถานที่อบรมได้ที่ โรงแรมเคยูโฮม หมายเลขโทรศัพท์ 02-579 0010-15***</p>



เทคนิคการจัดประชุม และจดยางงานการประชุม อย่างมีประสิทธิภาพ

วันที่ 4-5 กรกฎาคม 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU Home)

หลักการและเหตุผล ในแต่ละองค์กรหรือการจัดทำโครงการจำเป็นต้องดำเนินงานจัดการประชุม รวมทั้ง การจดและเขียนรายงานการประชุม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลและเป็นเครื่องมือในการติดตามงาน ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามารถจดบันทึก เขียนรายงาน และการจัดทำรายงานการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การอบรม เรื่อง “เทคนิคการจัดประชุม และจดยางงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ” จึงจะเป็น ประโยชน์ต่อผู้เข้าอบรมที่ทำหน้าที่ด้านการจัดประชุม ผู้บันทึกและเขียนรายงานการประชุม เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผล และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

<p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดประชุม การจดบันทึกและเขียนรายงานการประชุมที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>วิทยากร</p> <p>อ.พรสวรรค์ วินิจสร ผู้ทรงคุณวุฒิผู้ชำนาญการด้าน เลขานุการและการเขียนการประชุม และวิทยากร วว. กลุ่มเป้าหมาย พนักงาน / บุคลากร / นักวิจัย / เลขานุการโครงการ / ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดและบันทึกรายงานการประชุม</p>
<p>กำหนดการ/เนื้อหา</p> <p>08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร 09.00-16.00 น.</p> <ul style="list-style-type: none"> * รูปแบบ และวิธีการจัดประชุมที่เหมาะสม * รายงานการประชุมคืออะไร * รูปแบบรายงานการประชุม * การเขียนรายงานการประชุม * การใช้ภาษาที่ถูกต้อง * คุณสมบัติของผู้จดยางงานการประชุมที่ดี * ฝึกปฏิบัติ <p>รับประทานอาหารกลางวัน 12.00-13.00 น. อาหารว่าง 10.30-10.45 และ 14.30 - 14.45 น.</p>	<p>ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /E-mail ได้ที่ : กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th E-mail : training@tistr.or.th โทรศัพท์ : 0 - 2577 9083, 089 813 4127 โทรสาร : 0 - 2577 9083, 0- 2577 9084 ***ผู้เข้าอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรมจาก วว.***</p>

ใบสมัครลงทะเบียน

เทคนิคการจัดประชุม และจดยางงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
วันที่ 4-5 กรกฎาคม 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU HOME)

ชื่อ - นามสกุล

1)e-mail.....

โทร.มือถือ.....

2)e-mail.....

โทร.มือถือ.....

ที่อยู่/หน่วยงาน(โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ.20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี)

โทรศัพท์โทรสาร.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ค่าลงทะเบียน ชำระค่าลงทะเบียน **4,800 บาท / ท่าน** ชำระโดย

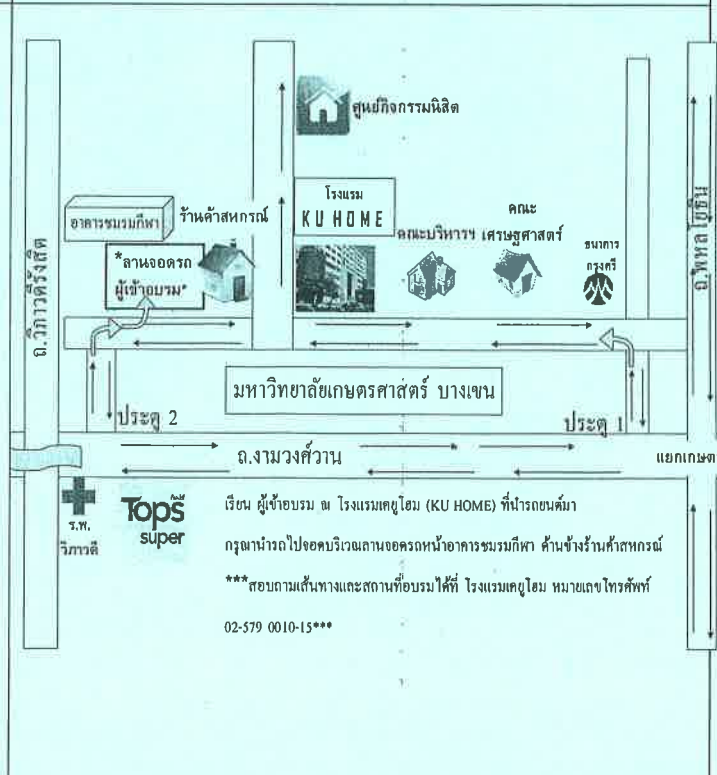
() เงินสด

() เช็คบัตรเครดิต PAYEE ONLY สั่งจ่าย

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

() โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร กรุงไทย สาขาพลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 0 3 9 - 1 - 0 7 8 0 0 - 3 ชื่อบัญชี **สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย**

ประเภท **ออมทรัพย์**



เรียน ผู้เข้าอบรม ณ โรงแรมเคยูโฮม (KU HOME) ที่ปารณคม์
กรุณานำรถไปจอดบริเวณลานจอดรถหน้าอาคารชมรมกีฬา ด้านข้างร้านค้าสหกรณ์
***สอบถามเส้นทางและสถานที่อบรมได้ที่ โรงแรมเคยูโฮม หมายเลขโทรศัพท์
02-579 0010-15***



เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ

วันที่ 14-15 กรกฎาคม 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU Home)

หลักการและเหตุผล

การเขียนหนังสือราชการติดต่อกันภายนอก และการเขียนหนังสือโต้ตอบภายในหน่วยงาน เป็นหลักสูตรที่เห็นความสำคัญของการสื่อสารที่เป็นทางการด้วยลายลักษณ์อักษร ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้ทักษะและเทคนิคต่างๆ รวมทั้งวิธีการที่ถูกต้องในการเขียนและการใช้ภาษา เพื่อให้หนังสือมีความสละสลวย น่าอ่าน และได้ใจความที่ต้องการ เพื่อการติดต่อกันที่มีประสิทธิภาพ ใช้เป็นพื้นฐานการเขียนหนังสือติดต่อกันทั้งในภาครัฐและเอกชน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ วิธีการและการฝึกทักษะในการเขียนหนังสือติดต่อกันทั้งภายนอกและภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยากร

อ.พรสวรรค์ วินิจสร ผู้ทรงคุณวุฒิด้านงานเอกสารและงานสารบรรณ และวิทยากร วว.

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงาน/บุคลากร/นักวิจัย/เลขานุการ/ผู้ที่ทำหน้าที่ด้านการเขียนหนังสือติดต่อกันราชการและหนังสือโต้ตอบในหน่วยงาน/เลขานุการโครงการวิจัย/โครงการต่างๆ

กำหนดการ/เนื้อหา

08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

09.00-16.00 น.

- * เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อกันราชการ
- * คุณสมบัติของผู้ทำหน้าที่เขียนหนังสือติดต่อกัน
- * หลักการเขียนหนังสือโต้ตอบในหน่วยงาน
- * การตรวจแก้ร่างหนังสือราชการ
- * การจับประเด็นที่สำคัญ
- * การใช้ภาษาที่ถูกต้องอย่างเป็นทางการ
- * การเขียนหนังสือติดต่อกันภายนอก/ภายในที่มีประสิทธิภาพ
- * ฝึกปฏิบัติ

รับประทานอาหารกลางวัน 12.00-13.00 น. อาหารว่าง 10.30-10.45 และ 14.30 - 14.45 น.

ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม

สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /E-mail ได้ที่ :

กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

12120 www.tistr.or.th E-mail : training@tistr.or.th

โทรศัพท์ : 0 - 2577 9083, 089 813 4127

โทรสาร : 0 - 2577 9083, 0- 2577 9084

***ผู้เข้าอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนด

จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรมจาก วว.***

ใบสมัครลงทะเบียน

เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ

วันที่ 14-15 กรกฎาคม 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU HOME)

ชื่อ - นามสกุล

1)e-mail.....

โทร.มือถือ.....

2)e-mail.....

โทร.มือถือ.....

ที่อยู่/หน่วยงาน(โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ.20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี)

โทรศัพท์โทรสาร.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

ค่าลงทะเบียน ชำระค่าลงทะเบียน 4,800 บาท / ท่าน ชำระโดย

() เงินสด

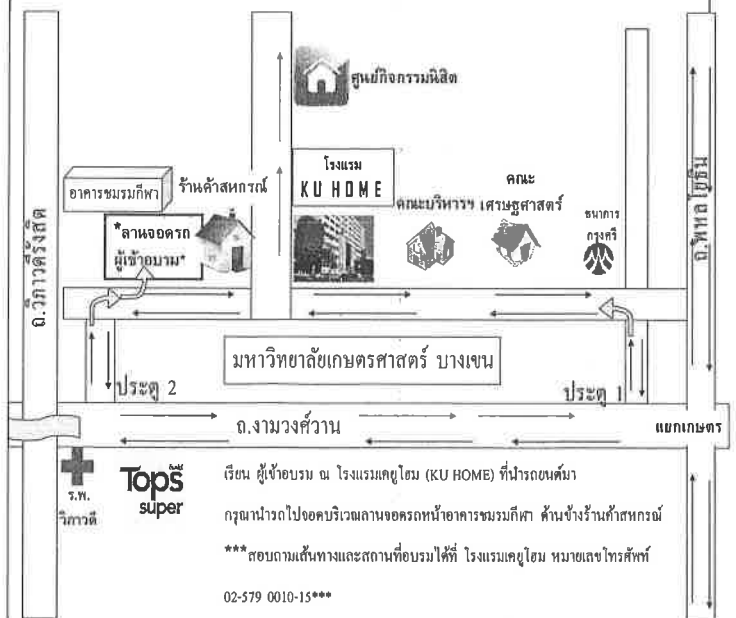
() เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

() โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาพหลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 0 3 9

- 1 - 0 7 8 0 0 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

ประเภทออมทรัพย์





การสื่อสารเชิงบวกและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ

วันที่ 25 กรกฎาคม 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU Home)

หลักการและเหตุผล คิดบวก (Positive Thinking) คือการมองโลกในแง่ดี รู้จักวิเคราะห์ข้อมูลด้วยความรอบคอบ ควบคุมอารมณ์ได้ดี มีเหตุผล แก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ มีความน่าเชื่อถือ และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น การที่บุคคลจะสามารถติดต่อประสานงานได้แล้วเสร็จและประสบความสำเร็จได้นั้น จำเป็นต้องมีศิลปะและทักษะในการสื่อสารที่ดี ซึ่งจะสามารถสร้างความประทับใจ และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชาตลอดจนลูกค้า สิ่งเหล่านี้ล้วนแล้วต้องอาศัยความสามารถในการสื่อสารเชิงบวก (Positive Thinking) ซึ่งจะเป็นพลังในการนำมาซึ่งความสำเร็จของงานดังกล่าวได้

หลักสูตรฝึกอบรม เรื่อง “การสื่อสารเชิงบวกและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ” จะทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานด้วยการพัฒนาความคิดเชิงบวก เพื่อการสื่อสารและการประสานงานที่ดีและมีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาการทำงาน สร้างความสุขในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น และร่วมสร้างสรรค์องค์กรสู่ความเป็นเลิศ

วัตถุประสงค์ ☆ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- ๕๐ ตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสาร มีความรู้เกี่ยวกับหลักการและปัจจัยของความคิดเชิงบวกที่มีต่อผลสำเร็จของงาน
- ๕๐ ฝึกการสร้างทักษะทัศนคติความคิดเชิงบวก ที่สร้างความพึงพอใจตอบสนองความต้องการลูกค้าในยุคปัจจุบัน และสร้างสรรค์องค์กรสู่ความเป็นเลิศ
- ๕๐ มีความรู้และเทคนิคการประสานงานที่ดี เพื่อสร้างความประทับใจซึ่งกันและกันในระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก

วิทยากร

อ.ณัฐจิตป์ณณ์ สุวรรณธรรมา และวิทยากร วว.

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรทุกระดับ ทั้งภาครัฐและเอกชน
ผู้บริหาร ผู้จัดการโครงการวิจัย และโครงการอื่นๆ

กำหนดการ/เนื้อหา 08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร
09.00-16.00 น.

- ♥ เรื่องราว ความจำเป็น และความสำคัญของความคิดเชิงบวก
 - ♥ บุคลิก ทัศนคติ และพฤติกรรมที่มีอิทธิพลต่อความคิดเชิงบวก
 - ♥ เข้าใจงาน เข้าใจคนด้วยความคิดเชิงบวก
 - ♥ การสื่อสารและการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ
 - ♥ การแก้ปัญหา และการสร้างความสำเร็จด้วยความคิดเชิงบวก
- รับประทานอาหารกลางวัน 12.00 – 13.00 น.
รับประทานอาหารว่าง 10.30 – 10.45 และ 14.30 – 14.45 น.

ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม

สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /E-mail ได้ที่ :

กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง

จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th

E-mail : training@tistr.or.th

โทรศัพท์ : 0 – 2 577 9083, 089 813 4127

โทรสาร : 0 – 2 577 9083

****ผู้เข้าอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรมจาก วว.****

ใบสมัครลงทะเบียน

การสื่อสารเชิงบวกและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ

วันที่ 25 กรกฎาคม 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU HOME)

ชื่อ - นามสกุล

1) e-mail.....

โทร. มือถือ.....

ที่อยู่/หน่วยงาน(โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ.20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี)

โทรศัพท์ โทรสาร.....

ค่าลงทะเบียน ชำระค่าลงทะเบียน **2,500** บาท / ท่าน ชำระโดย

() เงินสด

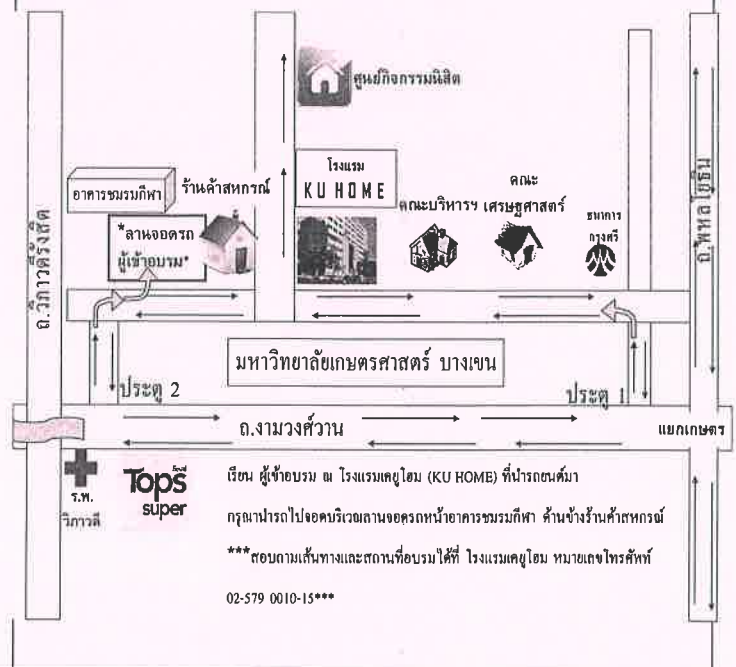
() เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

() โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร กรุงไทย สาขาพหลโยธิน 39

เลขที่บัญชี 0 3 9 - 1 - 0 7 8 0 0 - 3

ชื่อบัญชีสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์



เรียน ผู้เข้าอบรม ณ โรงแรมเคยูโฮม (KU HOME) ที่นำรถคันมา
กรุณานำรถไปจอดบริเวณลานจอดรถหน้าอาคารชมรมกีฬา ด้านข้างร้านค้าสหกรณ์
***สอบถามเส้นทางและสถานที่อบรมได้ที่ โรงแรมเคยูโฮม หมายเลขโทรศัพท์
02-579 0010-15***



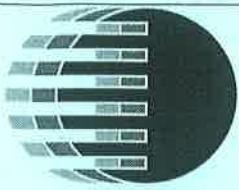
Innovative Thinking : การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม

วันที่ 28 กรกฎาคม 2559 ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME)

หลักการและเหตุผล

นวัตกรรมการทำงาน หมายถึง แนวคิด วิธีการปฏิบัติงาน การคิดค้นสิ่งใหม่ ๆ หรือเป็นการพัฒนาจากวิธีการเดิมให้ทันสมัยและเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้การทำงานได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม อีกทั้งยังช่วยประหยัดเวลา แรงงาน ลดต้นทุนค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ความจำเป็นที่ต้องสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้นนั้น เนื่องจากปัจจุบันความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า/ผู้ใช้บริการมีการเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นอยู่ตลอดเวลา องค์กร/ผู้ให้บริการต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ถือเป็นเรื่องไม่ยากที่ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการจะสามารถสร้างสรรค์เทคนิค วิธีการ กลยุทธ์ใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้น เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นความท้าทายหนึ่งของการทำงานในยุคแข่งขันปัจจุบัน หลักสูตรฝึกอบรมนี้ มุ่งหวังให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เกิดแนวคิดใหม่ๆ ปรับใช้ในกระบวนการทำงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดผลงาน ผลิตภัณฑ์ บริการที่มีคุณภาพส่งมอบแก่ลูกค้า/ผู้ใช้บริการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

<p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในหลักการและความสำคัญของการสร้างนวัตกรรมการทำงาน 2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างสรรค์ผลงานการปรับปรุงกระบวนการ ตลอดจนสร้างมูลค่าเพิ่มในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	<p>วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญหลักสูตร และวิทยากร วว. ค่าลงทะเบียน ท่านละ 2,500 บาท (อัตราค่าธรรมเนียมค่าเพิ่ม 7%, เอกสาร, วัสดุอุปกรณ์, อาหารกลางวันและอาหารว่าง) *ผู้เข้าอบรมที่เข้ารับการอบรมครบตามเวลาที่กำหนดมีวุฒิบัตรมอบให้*</p>
<p>กำหนดการ/เนื้อหา</p> <p>08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร 09.00-16.00 น. การบรรยาย/กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • เสอ 8 ดัน แห่งการคิดเชิงนวัตกรรม • เทคนิคการปลดปล่อยศักยภาพตนเองเพื่อการสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนางานให้ประสบความสำเร็จผ่านการระดมสมอง • การระบุถึงแนวปฏิบัติที่ช่วยส่งเสริมการคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม • การมุ่งเน้นที่ผลสัมฤทธิ์และการมุ่งเน้นในกระบวนการที่ดี • การสร้าง ประเมิน และเลือกความคิดใหม่: รูปแบบและกระบวนการสำหรับการวิเคราะห์ • การฝึกปฏิบัติและข้อเสนอแนะเพื่อการสร้างบรรยากาศการทำงานเชิงนวัตกรรม <p>หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น. และ 14.30-14.45 น. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.</p>	<p>วัน-เวลา-สถานที่ วันที่ 28 กรกฎาคม 2559 เวลา 08.30 - 16.00 น. ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME) อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /email ได้ที่ : กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th email : training@tistr.or.th โทรศัพท์ : 0-2577 9083, 0-2577 9082 มือถือ 089-813 4127 โทรสาร : 0-2577 9083, 0-2577 9084</p>
<p>ใบลงทะเบียนเข้าอบรม ชื่อ- นามสกุล</p> <p>1)มือถือ..... 2)มือถือ.....</p> <p>ที่อยู่/หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ. 20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวเสียภาษีอากร.....</p> <p>โทรศัพท์.....โทรสาร.....</p> <p>E-mail.....</p> <p>การชำระเงิน ค่าลงทะเบียน 2,500 บาทท่าน ชำระโดย</p> <p>() เงินสด</p> <p>() เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่ายสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย</p> <p>() โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยสาขาพหลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 039 -1- 07800-3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์</p>	<p>คู่มือกิจกรรมที่ผลิต</p> <p>อาคารชมรมกีฬา ร้านค้าสหกรณ์</p> <p>สถานจอดรถผู้เข้าอบรม</p> <p>โรงแรม KU HOME คณะบริหารฯ เศรษฐศาสตร์ คณะ คณะ</p> <p>มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน</p> <p>ประตู่ 2 ประตู่ 1 แยกเกษตร</p> <p>ถนนพหลโยธิน</p> <p>รพ. ปากแก้ว Tops super</p> <p>เวียน ผู้เข้าอบรม ณ โรงแรมเคยูโฮม (KU HOME) ที่นำรถยนต์มา กรุณานำรถไปจอดบริเวณลานจอดรถหน้าอาคารชมรมกีฬา ด้านข้างร้านค้าสหกรณ์ ***สอบถามเส้นทางและสถานที่อบรมได้ที่ โรงแรมเคยูโฮม หมายเลขโทรศัพท์ 02-579 0010-15***</p>



วท. TISTR

การพัฒนาภาวะผู้นำในการทำงาน และการบริหารการเปลี่ยนแปลง

วันที่ 5 สิงหาคม 2559 ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME)

หลักการและเหตุผล

ภาวะผู้นำได้หมายถึงตำแหน่งการบริหารอย่างเป็นทางการ แต่ภาวะผู้นำเป็นคุณสมบัติหนึ่งที่บุคลากรทุกคนพึงมี ไม่ว่าจะป็นพนักงานระดับปฏิบัติการหรือระดับผู้บริหาร การทำงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ บุคคลที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติงานนั้นๆ จะต้องมีความเข้าใจ และ ความคุมกระบวนการทำงานในขอบข่ายของตนได้อย่างเหมาะสมและขับเคลื่อนไปสู่ทิศทางขององค์กรได้อย่างสำเร็จ สำหรับองค์กรที่ส่งเสริมให้พนักงานมี ภาวะผู้นำในการทำงานที่ดีนั้น จะนำไปสู่การบริหารการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีคุณภาพ

<p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะในการสร้างภาวะผู้นำในการทำงานสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานทุกระดับ 2. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	<p>วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญหลักสูตร และวิทยากร วท. วัน-เวลา-สถานที่ วันที่ 5 สิงหาคม 2559 เวลา 08.30 - 16.00 น. ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME) อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน</p>
<p>กำหนดการ/เนื้อหา</p> <p>08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร 09.00-16.00 น. การบรรยาย/กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบการพัฒนาความเป็นผู้นำ - ทักษะสำคัญของผู้นำต่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ - ผู้นำกับแนวทางการสร้างการเปลี่ยนแปลงในองค์กร - โมเดลการและขั้นตอนสร้างการเปลี่ยนแปลงในองค์กร - เทคนิคการจัดการการต่อต้านการเปลี่ยนแปลง - อบรมผ่านกิจกรรมกลุ่ม/ เกม / กรณีศึกษา <p>หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น. และ 14.30-14.45 น. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.</p>	<p>ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /E-mail ได้ที่ : กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วท.) 35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th email : training@tistr.or.th โทรศัพท์ : 0- 2577 9083, 0-2577 9082 มือถือ 089-813 4127 โทรสาร : 0-2577 9083, 0-2577 9084</p> <p>ค่าลงทะเบียน ท่านละ 2,500 บาท (อัตรานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%, เอกสาร, วัสดุอุปกรณ์, อาหารกลางวันและอาหารว่าง) *ผู้เข้าอบรมที่เข้ารับการอบรมครบตามเวลาที่กำหนดมีวุฒิบัตรมอบให้*</p>
<p>ใบลงทะเบียนเข้าอบรม ชื่อ- นามสกุล</p> <p>1)มือถือ.....</p> <p>2)มือถือ.....</p> <p>ที่อยู่ /หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ. 20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวเสียภาษีอากร.....</p> <p>.....</p> <p>โทรศัพท์.....โทรสาร.....</p> <p>E-mail.....</p> <p>การชำระเงิน ค่าลงทะเบียน 2,500 บาท/ท่าน ชำระโดย</p> <p>() เงินสด</p> <p>() เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย "สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย"</p> <p>() โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาพลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 039 -1 - 07800 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์</p>	<p>แผนที่บริเวณ</p> <p>อ. วิภาวดีรังสิต</p> <p>ศูนย์กิจกรรมนิสิต</p> <p>อาคารชมรมกีฬา</p> <p>ร้านค้าสหกรณ์</p> <p>โรงกรม KU HOME</p> <p>คณะบริหารฯ เศรษฐศาสตร์</p> <p>คณะ</p> <p>แผนกฯ ทางการฯ</p> <p>ลานจอดรถผู้เข้าอบรม*</p> <p>ประตู่ 2</p> <p>มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน</p> <p>ประตู่ 1</p> <p>ถนนงามวงศ์วาน</p> <p>แยกเกษ</p> <p>ร.พ. วิภาวดี</p> <p>Tops super</p> <p>เรียน ผู้เข้าอบรม ณ โรงแรมเคยูโฮม (KU HOME) ที่มารอต้อนรับ กรุณานำรถไปจอดบริเวณลานจอดรถหน้าอาคารชมรมกีฬา ด้านข้างร้านค้าสหกรณ์ ***สอบถามเส้นทางและสถานที่อบรมได้ที่ โรงแรมเคยูโฮม หมายเลขโทรศัพท์ 02-579 0010-15***</p>



ศิลปะการบริการเชิงรุก เพื่อนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

วันที่ 9 สิงหาคม 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU Home)

หลักการและเหตุผล ภาวะการแข่งขันปัจจุบัน และวิกฤติของแต่ละองค์กร การบริการเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงานในแต่ละหน่วยงาน ซึ่งจะสามารถสร้างความประทับใจ และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้ากับหน่วยงานนั้นๆ หน่วยงานใดบริการดี ลูกค้าพึงพอใจ ก็จะทำให้องค์กรประสบความสำเร็จได้โดยง่าย ดังนั้น แต่ละหน่วยงาน จึงควรเน้นการบริการที่สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าโดยทุกคนร่วมมือกัน การอบรมเรื่อง ศิลปะการบริการเชิงรุก เพื่อนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศ เป็นเรื่องที่มีประโยชน์ ที่จะให้ผู้เข้าอบรมได้แนวคิดในการบริการที่ประทับใจแก่ลูกค้าและผู้มาติดต่อ

<p>วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ๕๐ ตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการมีความรู้เกี่ยวกับแนวทางการให้บริการและการสร้างบริการที่ประทับใจ ๕๐ มีความรู้ในการพัฒนาบุคลิกภาพและทัศนคติในการปฏิบัติงานบริการ ๕๐ มีความรู้เกี่ยวกับการประสานงานภายในด้วยหลักการเอาใจเขามาใส่ใจเรา เพื่อเกิดความประทับใจในการบริการซึ่งกันและกันในระหว่างหน่วยงาน ๕๐ แนวทางการให้บริการเชิงรุก ที่ตอบสนองความต้องการลูกค้าในยุคปัจจุบัน 	<p>วิทยากร</p> <p>อ.จุลชัย จุลเจือ และวิทยากร วว.</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>บุคลากรทุกระดับทั้งภาครัฐและเอกชนที่ปฏิบัติงานด้านบริการ และ/หรือผู้ทำหน้าที่ให้บริการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม</p>
<p>กำหนดการ/เนื้อหา</p> <p>08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร 09.00-16.00 น.</p> <ul style="list-style-type: none"> ♥ ความสำคัญของงานบริการ ♥ บทบาทและคุณสมบัติของผู้ให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ♥ ปัจจัยการสร้างบริการที่ประทับใจ ♥ เทคนิคต้อนรับและการสร้างบริการที่ประทับใจ ♥ การประสานงานกับการสร้างบริการที่ประทับใจทั้งภายในและภายนอกองค์กร ♥ การให้บริการเชิงรุก <p>รับประทานอาหารกลางวัน 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารว่าง 10.30 – 10.45 และ 14.30 – 14.45 น.</p>	<p>ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม</p> <p>สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /E-mail ได้ที่ :</p> <p>กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th E-mail : training@tistr.or.th โทรศัพท์ : 0 – 2 577 9083, 089 813 4127 โทรสาร : 0 – 2 577 9083</p> <p>****ผู้เข้าอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรมจาก วว.****</p>
<p>ใบสมัครลงทะเบียน</p> <p>ศิลปะการบริการเชิงรุก เพื่อนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศ</p> <p>วันที่ 9 สิงหาคม 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU HOME)</p> <p>ชื่อ – นามสกุล</p> <p>1) e-mail.....</p> <p>โทร. มือถือ.....</p> <p>ที่อยู่/หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม กพ.20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี)</p> <p>.....</p> <p>โทรศัพท์ โทรสาร.....</p> <p>ค่าลงทะเบียน ชำระค่าลงทะเบียน 2,500 บาท / ท่าน ชำระโดย</p> <p>() เงินสด</p> <p>() เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย</p> <p>สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย</p> <p>() โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร กรุงไทย สาขาพลโยธิน 39</p> <p>เลขที่บัญชี 0 3 9 – 1 – 0 7 8 0 0 - 3</p> <p>ชื่อบัญชีสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์</p>	<p>เรียน ผู้เข้าอบรม ณ โรงแรมเคยูโฮม (KU HOME) ที่ปรารถนาค่า กำหนดการไปถอดบริเวณจอดรถหน้าอาคารชมรมกีฬา ด้านข้างร้านค้าสหกรณ์ ***สอบถามเส้นทางและสถานที่อบรมได้ที่ โรงแรมเคยูโฮม หมายเลขโทรศัพท์ 02-579 0010-15***</p>



“เสริมทักษะ สร้างเทคนิคการนำเสนออย่างเหนือชั้น”

(The Enhancement for Presentation Technique)

วันที่ 11 สิงหาคม 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU Home)

หลักการและเหตุผล การนำเสนอและการพูดในงานนำเสนอ คือคุณลักษณะสำคัญประการหนึ่งของผู้ที่ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานและการดำรงชีวิต ซึ่งหากได้รับการพัฒนาที่ถูกต้อง ก็จะทำให้พูดและนำเสนอความคิดอย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างโอกาสที่จะประสบความสำเร็จทั้งในหน้าที่การงาน การดำเนินธุรกิจ และการดำรงตนในสังคมที่ได้รับการยอมรับและสง่างามในทุกบทบาท ด้วยเหตุผลสำคัญดังกล่าว การพูดและการนำเสนอในที่ชุมชนจึงเข้ามาเกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตของท่านซึ่งอาจจะมีหลายรูปแบบ ในหลักสูตรนี้จะช่วยเสริมสร้างทักษะและเทคนิคการนำเสนอ พร้อมทั้งเรียนรู้การสื่อสาร การพูดในที่ชุมชนอย่างมีหลักการ เรียนรู้วิธีการพูดในโอกาสพิเศษต่างๆ ทางสังคมอย่างมีอาชีพและสง่างามด้วยความมั่นใจเพื่อผลตอบรับทางหน้าที่การงานทางธุรกิจและพร้อมทั้งทางสังคมอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้มีความรู้และทักษะในการพูด การนำเสนอหรือถ่ายทอดอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการคิดและออกแบบการนำเสนอที่เป็นระบบความรู้ความเข้าใจในแบบแผนการพูดในที่ชุมชนและการประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพความรู้และทักษะในการพูด การนำเสนอหรือ ถ่ายทอดอย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยากร อ.อัปสร เสถียรทิพย์
ผู้อำนวยการกองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ วว.
กลุ่มเป้าหมาย
ผู้สนใจทั่วไปทั้งราชการ เอกชน สถาบันการศึกษาทุกระดับ จำนวน 20 ท่าน/รุ่น

กำหนดการ/เนื้อหา 08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร
09.00-16.00 น. บรรยาย/กิจกรรม

- ความสำคัญของการสื่อความหมายในที่สาธารณะ
- เทคนิคและเคล็ดลับการพูดในที่ชุมชน
- เทคนิคการนำเสนอสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างมีประสิทธิภาพ
- การพัฒนาบุคลิกภาพในการนำเสนอ
- การใช้ภาษา, การแต่งกาย, การแก้ไขบุคลิกภาพของแต่ละบุคคล
- ฝึกปฏิบัติการพูด การนำเสนอโดยใช้ Case Study แบบจำลองสถานการณ์ ฯลฯ

ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม
สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /E-mail ได้ที่ : training@tistr.or.th
โทรสาร : 0 2 577 9083, 0 2 577 9084
กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)
35 หมู่ 3 เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง
จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th
โทรศัพท์ : 0 2577 9083, 089 813 4127
*****ผู้เข้าอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรมจาก วว.*****
ระบบลงทะเบียนออนไลน์ : <http://www.tistr.or.th/training-system/>

ใบสมัคร เสริมทักษะ สร้างเทคนิคการนำเสนออย่างเหนือชั้น
วันที่ 11 ส.ค. 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU HOME)

ชื่อ.....

โทร.....มือถือ.....

ที่อยู่/หน่วยงาน(โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ.20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี)

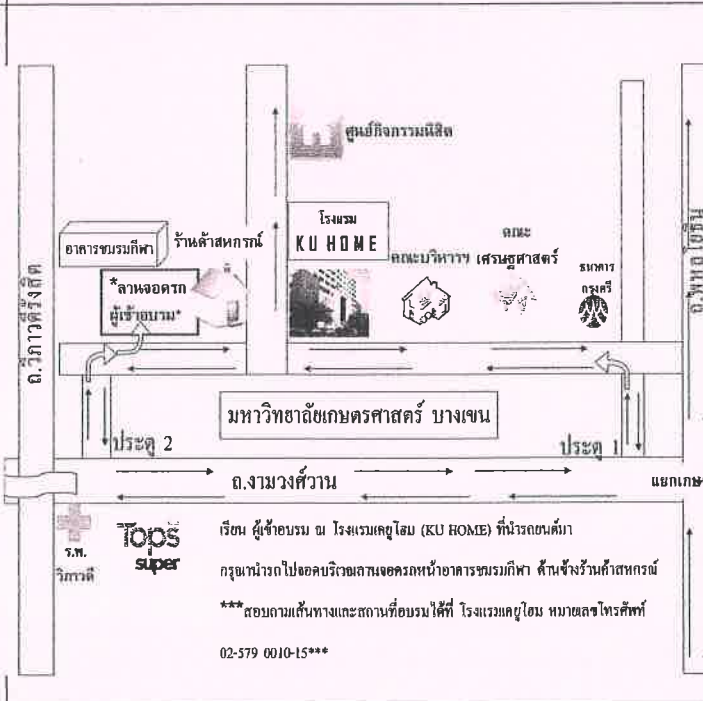
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ค่าลงทะเบียน ชำระค่าลงทะเบียน 2,500 บาท / ท่าน ชำระโดย

() เงินสด () เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

() โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร กรุงไทย สาขาพหลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 0 3 9 - 1 - 0 7 8 0 0 - 3 ชื่อบัญชี **สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์**





Train the Trainer: เทคนิคการก้าวสู่วิทยากรมือใหม่

วันที่ 18 สิงหาคม 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU Home)

หลักการและเหตุผล วิทยากร คือบุคคลที่สำคัญ และมีบทบาทอย่างมากในกระบวนการเรียนการสอน และการฝึกอบรม โดยบทบาทหน้าที่ วิทยากรมิใช่เพียงพูด บรรยาย หรือสอนตามเนื้อหาเท่านั้น แต่ควรมีความสามารถที่จะทำให้ผู้เรียน “เกิดการเรียนรู้” หมายความว่า วิทยากร จะต้องทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา หรือหลักสูตรที่วิทยากรถ่ายทอด จนสามารถเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมไปตาม วัตถุประสงค์ของหลักสูตรนั้นๆ ได้ การที่จะก้าวขึ้นมาเป็นวิทยากรได้นั้น สำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องรู้บทบาท หน้าที่ และมีเทคนิครอบด้าน หลักสูตร นี้ เหมาะสำหรับวิทยากรมือใหม่ ที่ต้องการเรียนรู้การพัฒนาทักษะ ความสามารถตามบทบาทหน้าที่ที่ควรจะเป็นของวิทยากร

<p>วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ เพื่อเพิ่มทักษะที่สำคัญ และจำเป็นสำหรับเป็นวิทยากรมือใหม่ ➢ เพื่อให้ทราบถึงบทบาทการเป็นวิทยากร ➢ เพื่อเสริมบุคลิกภาพ การพูด การใช้สื่อ ในการเป็นวิทยากร ➢ เพื่อให้ทราบถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ การเตรียมตัว เตรียมการ บรรยาย ระหว่างการบรรยาย และหลังจากการบรรยาย 	<p>วิทยากร</p> <p>อ.อัปสร เสถียรทิพย์</p> <p>ผู้อำนวยการกองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ วว.</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>ผู้ที่เริ่มต้นเป็นวิทยากร ทั้งภาครัฐ และเอกชน</p> <p>จำนวน 20 ท่าน/รุ่น</p>
<p>กำหนดการ/เนื้อหา 08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร</p> <p>09.00-16.00 น. บรรยาย/กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ความสำคัญหน้าที่บทบาทของการเป็นวิทยากร ➢ เทคนิคและเคล็ดลับการเป็นวิทยากร ➢ เทคนิคการนำเสนอด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ➢ การพัฒนาบุคลิกภาพในการเป็นวิทยากร ➢ การใช้ภาษา, การแต่งกาย, บุคลิกภาพ ➢ เทคนิควิทยากร: การเตรียมตัว เตรียมการบรรยาย ระหว่างการ บรรยาย และหลังจากการบรรยาย ฯลฯ <p>** ผู้ที่ต้องการคำแนะนำ และฝึกปฏิบัติขอความกรุณาส่งสไลด์ ประกอบการบรรยายมาก่อนได้ที่ E-mail : training@tistr.or.th *</p>	<p>ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม</p> <p>สมัครอบรมทาง E-mail ได้ที่ : training@tistr.or.th</p> <p>โทรศัพท์/โทรสาร : 0 2 577 9083, 0 2 577 9084</p> <p>กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้</p> <p>สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)</p> <p>35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง</p> <p>จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th</p> <p>โทรศัพท์ : 0 2577 9083, 089 813 4127</p> <p>***ผู้เข้าอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรมจาก วว.***</p> <p>ระบบลงทะเบียนออนไลน์ : http://www.tistr.or.th/training-system/</p>

ใบสมัคร เทคนิคการก้าวสู่วิทยากรมือใหม่

วันพฤหัสบดีที่ 18 สิงหาคม 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU HOME)

ชื่อ.....

โทร.....มือถือ.....

E-mail:.....

ที่อยู่/หน่วยงาน(โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ.20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

ค่าลงทะเบียน ชำระค่าลงทะเบียน 2,500 บาท / ท่าน ชำระโดย

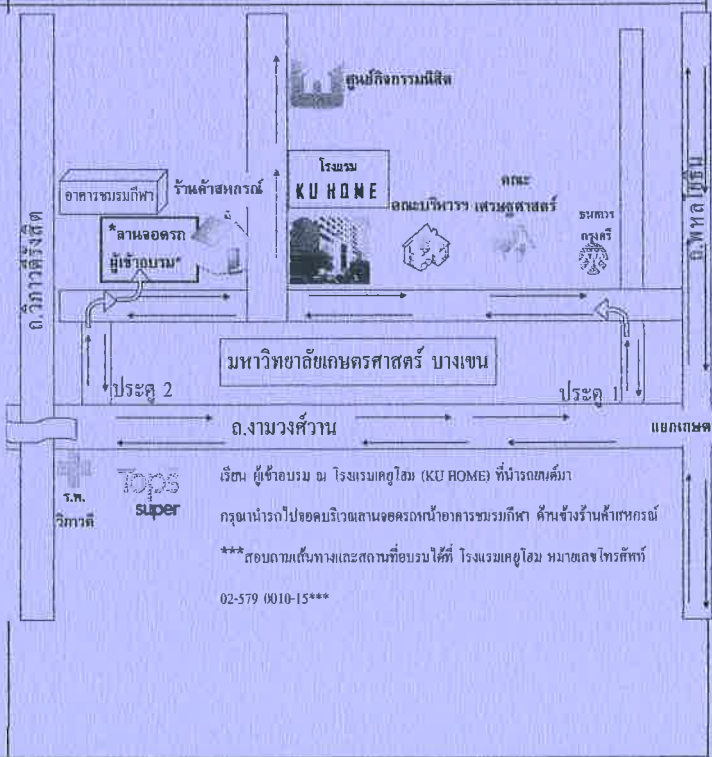
() เงินสด () เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

() โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร กรุงเทพ สาขาพลโยธิน 39 เลขที่

บัญชี 0 3 9 - 1 - 0 7 8 0 0 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัย

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์





การวิเคราะห์และตัดสินใจแก้ไขปัญหา

อย่างมีประสิทธิภาพ

วันที่ 18-19 สิงหาคม 2559 ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME)

หลักการและเหตุผล

การวิเคราะห์ ตัดสินใจเพื่อแก้ไขปัญหานั้น ทั้งปัญหาระดับเล็ก/ระดับใหญ่ รุนแรง/ไม่รุนแรง มีผลกระทบมาก/ผลกระทบน้อย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับชนิดของปัญหาและความสามารถของผู้ที่ทำหน้าที่จัดการกับปัญหานั้น ความสามารถในการตัดสินใจถือได้ว่าเป็นทักษะของผู้ผู้นำ ซึ่งจะต้องมีความชำนาญเพียงพอที่จะมองหาวิธีการให้ผ่านพ้นปัญหานั้นให้ได้ สามารถนำพาทีมงานสู่เป้าหมายในการทำงานได้อย่างประสบความสำเร็จ หลักสูตรนี้เล็งเห็นความสำคัญของการวิเคราะห์ ตัดสินใจแก้ไขปัญหายังเป็นระบบและสร้างสรรค์ที่จะพลิกปัญหา/วิกฤติที่เกิดขึ้นให้กลายเป็นโอกาสต่อไป

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจหลักการและกระบวนการตัดสินใจเพื่อการแก้ไขปัญหายังเป็นระบบและสร้างสรรค์
- เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เป็นแนวทางเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานได้อย่างประสบผลสำเร็จ

วิทยากร

ผู้เชี่ยวชาญหลักสูตร และวิทยากร วว.

วัน-เวลา-สถานที่

วันที่ 18-19 สิงหาคม 2559 เวลา 08.30 - 16.00 น.

ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME)

อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

กำหนดการ/เนื้อหา (อบรม 2 วัน)

08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

09.00-16.00 น. การบรรยาย/กิจกรรม

- การวิเคราะห์สาเหตุ/สิ่งใดคือปัญหา
- กระบวนการและรูปแบบของการตัดสินใจ
- การตัดสินใจของกลุ่ม
- วิธีการแก้ปัญหายังสร้างสรรค์
- การตัดสินใจโดยการคิดอย่างเป็นระบบ
- กิจกรรม/กรณีศึกษาที่กระตุ้นกระบวนการตัดสินใจ

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น. และ

14.30-14.45 น. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.

ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม

สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /email ได้ที่ : กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

www.tistr.or.th email : training@tistr.or.th

โทรศัพท์ : 0-2577 9083, 0-2577 9082 มือถือ 089-813 4127

โทรสาร : 0-2577 9083, 0-2577 9084

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,800 บาท (อัตรานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%, เอกสาร, วัสดุอุปกรณ์, อาหารกลางวันและอาหารว่าง)

ผู้เข้าอบรมที่เข้ารับการอบรมครบตามเวลาที่กำหนดมีสิทธิได้รับมอบให้

ใบลงทะเบียนเข้าอบรม ชื่อ- นามสกุล

1)มือถือ.....

2)มือถือ.....

ที่อยู่/หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ. 20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวเสียภาษีอากร.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

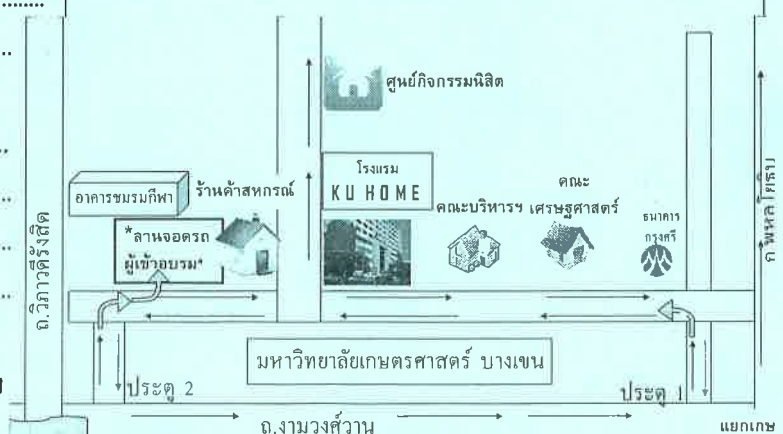
การชำระเงิน ค่าลงทะเบียน 4,800 บาทท่าน ชำระโดย

()เงินสด

() เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย "สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย"

() โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาพหลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 039 -1 - 07800 - 3

ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์



ร.พ. วิทยาดี

Tops super

เรียน ผู้เข้าอบรม ณ โรงแรมเคยูโฮม (KU HOME) ที่นำลดหย่อนค่า

กรุณามารถไปองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าอาคารชมรมกีฬา ด้านข้างร่วมค้าสหกรณ์

***สอบถามเส้นทางและสถานที่อบรมได้ที่ โรงแรมเคยูโฮม หมายเลขโทรศัพท์

02-579 0010-15***

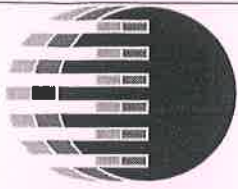


เทคนิคการเขียนบทความวิจัย บทความวิชาการ และวารสารทางวิชาการ

วันที่ 25 สิงหาคม 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU Home)

หลักการและเหตุผล หลักสูตรการอบรมเทคนิคการเขียนบทความวิจัย/บทความวิชาการ และวารสารทางวิชาการ มีวัตถุประสงค์เพื่อแนะนำ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเขียนบทความวิจัย/บทความวิชาการ และวารสารทางวิชาการ ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผน การเตรียมความพร้อม ข้อมูลรอบด้านประกอบการเขียน เทคนิคแบบต่างๆ ที่ทำให้ทุกท่านได้เรียนรู้อย่างรวดเร็ว ตรงประเด็น พัฒนาประสิทธิภาพในการเขียนบทความด้านวิจัย/วิชาการ และวารสารทางวิชาการ

<p>วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและเทคนิคการเขียนบทความวิจัย/บทความวิชาการ และวารสารทางวิชาการ ● เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เป็นแนวทางเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการเขียนบทความ 	<p>วิทยากร</p> <p>ดร. นฤมล รื่นไวย์ ผู้อำนวยการศูนย์ความรู้ วว.</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย - ผู้ที่มีภารกิจต้องเขียนบทความวิจัย/บทความวิชาการ -นักวิจัย นักวิชาการ บุคลากรทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชน / นิสิตนักศึกษา</p>
<p>กำหนดการ/เนื้อหา 08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร 09.00-16.00 น. บรรยาย/กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ การวางแผน การเตรียมความพร้อมสำหรับการเขียนบทความ ➢ หลักการเขียน / ชนิดของบทความ ➢ เทคนิคการเขียน / คำแนะนำในการเขียนบทความวิจัย / บทความวิชาการ / วารสารทางวิชาการ ➢ กิจกรรมเพื่อการพัฒนาการเขียนบทความที่มีประสิทธิภาพ <p>รับประทานอาหารกลางวัน 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารว่าง 10.30 –10.45 และ 14.30 – 14.45 น</p>	<p>ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม</p> <p>สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /E-mail ได้ที่ :</p> <p>กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th E-mail : training@tistr.or.th โทรศัพท์ : 0 – 2577 9083, 089 813 4127 โทรสาร : 0 – 2577 9083, 0 2577 9084</p> <p>***ผู้เข้าอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรมจาก วว.***</p> <p>ระบบลงทะเบียนออนไลน์ : http://www.tistr.or.th/training-system/</p>
<p>ใบสมัคร บทความวิจัย/บทความวิชาการ และวารสารทางวิชาการฯ วันพฤหัสบดีที่ 25 สิงหาคม 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU HOME)</p> <p>ชื่อ - นามสกุล..... โทร.มือถือ.....</p> <p>E-mail:</p> <p>ที่อยู่/หน่วยงาน(โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม กพ.20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....</p> <p>โทรศัพท์โทรสาร.....</p> <p>ค่าลงทะเบียน ชำระค่าลงทะเบียน 2,500 บาท / ท่าน ชำระโดย () เงินสด () เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย () โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร กรุงไทย สาขาพลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 0 3 9 – 1 – 0 7 8 0 0 – 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์</p>	<p>ศูนย์ฝึกอบรมนิสิต โรงแรม KU HOME คณะบริหาร เศรษฐศาสตร์ อาคารชมรมกีฬา ร้านค้าสหกรณ์ ลานจอดรถผู้เข้าอบรม* มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ประตู่ 2 ประตู่ 1 อ.งามวงศ์วาน แยกเกษตร</p> <p>ว.พ. วิชาการ Tops super เขียน ผู้เข้าอบรม ณ โรงแรมเคยูโฮม (KU HOME) ที่นารถยนต์มา กรุณานำรถไปจอดบริเวณลานจอดรถหน้าอาคารชมรมกีฬา ชั้นข้างร้านค้าสหกรณ์ ***สอบถามเส้นทางและสถานที่อบรมได้ที่ โรงแรมเคยูโฮม หมายเลขโทรศัพท์ 02-579 0010-15***</p>



วท. TISTR

การลดขั้นตอนการทำงาน ลดความสูญเปล่า ด้วยเทคนิค Lean - VSM

วันที่ 26 สิงหาคม 2559 ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME)

หลักการและเหตุผล

กระบวนการทำงานที่ปฏิบัติอยู่เป็นประจำประกอบด้วยขั้นตอนที่มีคุณภาพและขั้นตอนที่เป็นความสูญเปล่า ซึ่งล้วนแล้วแต่เป็นขั้นตอนการทำงานที่ต้องมีการใช้ทรัพยากร ได้แก่ คน อุปกรณ์ วิธีการ วัสดุ ข้อมูลข่าวสาร และค่าใช้จ่าย เป็นต้น ดังนั้น การลดขั้นตอนการทำงานด้วยเทคนิคของ Lean - Value Stream Mapping (VSM) จะเป็นเครื่องมือหนึ่งที่จะช่วยให้ท่านสามารถระบุขั้นตอนที่มีคุณค่าและความสูญเปล่า ช่วยหาวิธีการในการลดหรือขจัดขั้นตอนที่ไม่มีคุณค่า และช่วยลดเวลาทำงานที่สามารถเสริมสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ให้บริการได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจในเทคนิคการลดขั้นตอนการทำงานด้วยเทคนิคของ Lean - VSM
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประยุกต์ใช้เทคนิคของ Lean - VSM ที่นำไปสู่การลดเวลาการทำงาน และลดการใช้ทรัพยากรโดยไม่จำเป็น

วิทยากร

อ. เทวินทร์ สิริโชคชัยกุล และวิทยากร วว.

วัน-เวลา-สถานที่

วันที่ 26 สิงหาคม 2559 เวลา 08.30 - 16.00 น.

ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME) อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

กำหนดการ/เนื้อหา

08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

09.00-16.00 น. การบรรยาย/กิจกรรมกลุ่ม

- หลักการของเทคนิคของ Lean - VSM
- วิธีการหาข้อมูลเพื่อกำหนดจุดที่สามารถลดขั้นตอนการทำงานได้
- การกำหนดเป้าหมายของเวลาที่สามารถลดลงได้
- เทคนิคการประเมินและการกำหนดแนวทางสำหรับการลดขั้นตอนการทำงาน
- การดำเนินการลดขั้นตอนการทำงาน
- การประเมินผลของการลดขั้นตอนการทำงาน
- ฝึกปฏิบัติการลดขั้นตอนการทำงาน
- กิจกรรมกลุ่มและนำเสนอความคิดเห็นของกลุ่ม

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น., 14.30-14.45 น.

รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.

ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม

สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /email ได้ที่ : กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง

จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th

email : training@tistr.or.th

โทรศัพท์ : 0- 2577 9083, 0-2577 9082 มือถือ 089-813 4127

โทรสาร : 0-2577 9083, 0-2577 9084

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 2,500 บาท (อัตรานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%, เอกสาร, วัสดุอุปกรณ์, อาหารกลางวันและอาหารว่าง)

*ผู้เข้าอบรมที่เข้ารับการอบรมครบตามเวลาที่กำหนด

มีวุฒิบัตรมอบให้*

ใบลงทะเบียนเข้าอบรม ชื่อ- นามสกุล

1)มือถือ.....

2)มือถือ.....

ที่อยู่ /หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ. 20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวเสียภาษีอากร.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

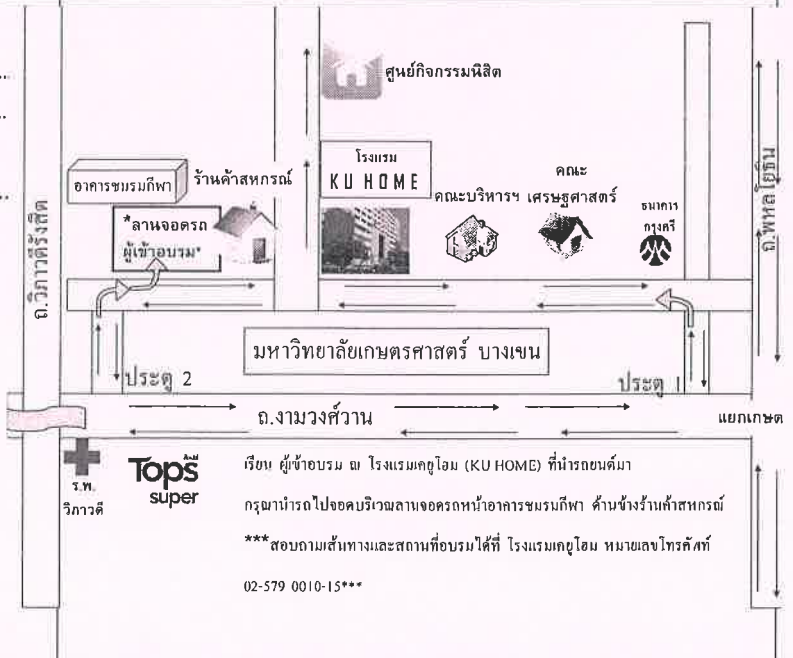
E-mail.....

การชำระเงิน ค่าลงทะเบียน 2,500 บาท/ท่าน ชำระโดย

() เงินสด

() เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย "สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย"

() โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาพหลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 039 -1 - 07800 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (ออมทรัพย์)



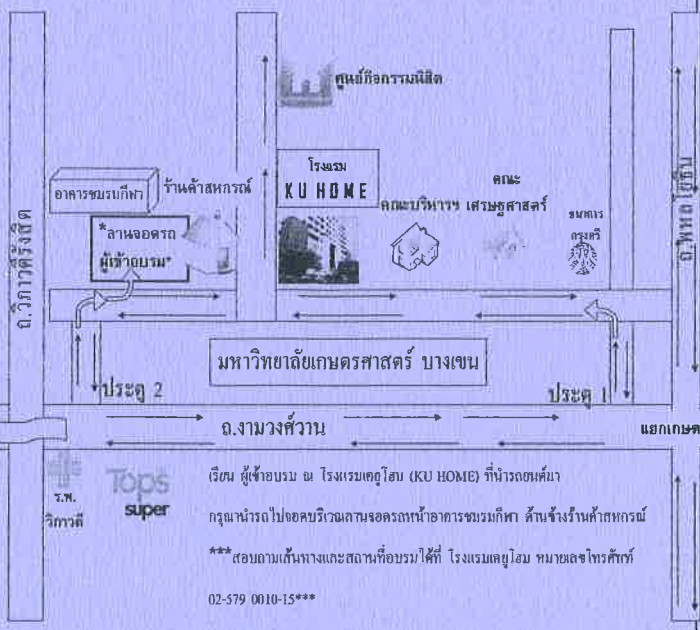


เสริมทักษะการทำงาน และบุคลิกภาพในงานเลขานุการ

วันที่ 2 กันยายน 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม



หลักการและเหตุผล เลขานุการ ถือเป็นบุคคลที่สำคัญยิ่งในองค์กรแต่ละองค์กร เพราะเป็นหน้าด่านสำคัญของผู้บริหารในทุกระดับ และยังเป็นผู้เชื่อมโยงระหว่างผู้บริหาร กับบุคคลอื่นๆ ทั้งในองค์กรและนอกองค์กร ยิ่งในสังคมยุคใหม่ซึ่งเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วนั้นหน้าที่ของเลขานุการจึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยน และพัฒนาให้สอดคล้องตามไปด้วยเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เสมือนเป็นผู้ช่วยนักบริหาร เพื่อผลักดันให้องค์กรไปสู่เส้นชัย และประสบความสำเร็จได้ในที่สุด

<p>วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของเทคนิค วิธีการเป็นผู้ช่วยผู้บริหารในองค์กร ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานเลขานุการด้านต่าง ๆ นอกจากนี้ยังได้เรียนรู้ถึงการวางตัว และการปรับบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการเป็นเลขานุการยุคใหม่ 	<p>วิทยากร อ.อัปสร เสถียรทิพย์ ผู้อำนวยการกองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ และ อ.มุขณีย์ ยมาภัย ผู้อำนวยการกองพัฒนาบุคคล วว.</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย ผู้ทำงานด้านเลขานุการ / ผู้ช่วยผู้บริหาร ในองค์กรทุกระดับ จำนวน 20 ท่าน/รุ่น</p>
<p>กำหนดการ/เนื้อหา 08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร 09.00 - 16.00 น. บรรยาย/กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ บทบาท หน้าที่ “เลขานุการ” ➤ คุณลักษณะของผู้ปฏิบัติงานธุรการและเลขานุการ/ การบริหารเวลา / เลขากับการวางแผน ➤ งานนัดหมาย / การประสานงาน ➤ เทคนิคการจัดประชุม / การจดรายงานการประชุม / การเขียนรายงานการประชุม ➤ การเขียนจดหมายโต้ตอบ/งานโทรศัพท์/งานสารบรรณในสำนักงาน ➤ การเสริมบุคลิกภาพสำหรับเลขานุการ <p>รับประทานอาหารกลางวัน 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารว่าง 10.30 - 10.45 และ 14.30 - 14.45 น.</p>	<p>ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /E-mail ได้ที่ : training@tistr.or.th โทรสาร : 0 - 2577 9083, 0 2577 9084</p> <p>กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th โทรศัพท์ : 02 577 9083, 089 813 4127</p> <p>***ผู้เข้าอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรมจาก วว.***</p> <p>ระบบลงทะเบียนออนไลน์ : http://www.tistr.or.th/training-system/</p>
<p>ใบสมัคร เสริมทักษะเลขานุการ วันศุกร์ที่ 2 กันยายน 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU HOME)</p> <p>ชื่อ.....</p> <p>โทร. มือถือ.....</p> <p>E-mail:</p> <p>ที่อยู่/หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ.20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....</p> <p>.....</p> <p>ค่าลงทะเบียน ชำระค่าลงทะเบียน 2,500 บาท / ท่าน ชำระโดย ()เงินสด ()เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย () โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร กรุงเทพ สาขาพหลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 0 3 9 - 1 - 0 7 8 0 0 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัย วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์</p>	 <p>แผนที่แสดงที่ตั้งของศูนย์ฝึกอบรม ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU HOME) ชั้น 2 อาคาร 20</p> <p>สถานที่ตั้ง: ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10110</p> <p>ติดต่อ: โทร. 02-577-9083, 089-813-4127</p> <p>เว็บไซต์: www.tistr.or.th</p>



เทคนิคการวัดและประยุกต์ใช้ความพึงพอใจของลูกค้า/

ผู้ให้บริการ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร

วันที่ 5 กันยายน 2559 ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME)

หลักการและเหตุผล

การคงอยู่ของลูกค้า/ผู้ให้บริการคือเหตุผลสำคัญของการดำรงอยู่ขององค์กร ดังนั้น จึงเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารที่จะทำการค้นหาและตอบสนองความต้องการ รวมทั้งวัดความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้ให้บริการ ทั้งนี้เพื่อนำผลของการวัดความพึงพอใจมาทำการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานองค์กรในแต่ละด้าน โดยมุ่งหวังว่า ลูกค้า/ผู้ให้บริการยังคงหวนกลับมาใช้บริการอีกครั้ง

<p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ตระหนักถึงความสำคัญของการวัดความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้ให้บริการ 2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีแนวทางในการประยุกต์ใช้ความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้ให้บริการในการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร 	<p>วิทยากร</p> <p>อ. เทวินทร์ สิริโชคชัยกุล</p>
<p>กำหนดการ/เนื้อหา</p> <p>08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร</p> <p>09.00-16.00 น. การบรรยาย/กิจกรรมกลุ่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> • หลักการและความสำคัญของการวัดความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้ให้บริการ • ขั้นตอนที่สำคัญๆ ของการวัดความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้ให้บริการ • วิธีการวัดความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้ให้บริการ • การกำหนดรูปแบบของการวัดความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้ให้บริการ • วิธีการออกแบบรูปแบบของการวัดความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้ให้บริการ • การดำเนินการวัดความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้ให้บริการ • การวิเคราะห์ผลของการวัดความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้ให้บริการ • การนำผลของการวัดความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้ให้บริการไปพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร • กิจกรรมกลุ่มและนำเสนอความคิดเห็นของกลุ่ม <p>หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น., 14.30-14.45 น. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.</p>	<p>วัน-เวลา-สถานที่</p> <p>วันที่ 5 กันยายน 2559 เวลา 08.30 - 16.00 น.</p> <p>ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME) อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน</p> <p>ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม</p> <p>สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /email ได้ที่ : กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th email : training@tistr.or.th โทรศัพท์ : 0- 2577 9083, 0-2577 9082 มือถือ 089-813 4127 โทรสาร : 0-2577 9083, 0-2577 9084</p> <p>ค่าลงทะเบียน</p> <p>ท่านละ 2,500 บาท (อัตรานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%, เอกสาร, วัสดุอุปกรณ์, อาหารกลางวันและอาหารว่าง)</p> <p>*ผู้เข้าอบรมที่เข้ารับการอบรมครบตามเวลาที่กำหนด มีวุฒิบัตรมอบให้*</p>
<p>ใบลงทะเบียนเข้าอบรม ชื่อ- นามสกุล</p> <p>1)มือถือ.....</p> <p>2)มือถือ.....</p> <p>ที่อยู่ /หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ. 20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวเสียภาษีอากร.....</p> <p>โทรศัพท์.....โทรสาร.....</p> <p>E-mail.....</p> <p>การชำระเงิน ค่าลงทะเบียน 2,500 บาท/ท่าน ชำระโดย</p> <p>() เงินสด</p> <p>() เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย "สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย"</p> <p>() โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาพหลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 039 -1 - 07800 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (ออมทรัพย์)</p>	<p>มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน</p> <p>ประตู่ 2</p> <p>ประตู่ 1</p> <p>ถนนวงเวียน</p> <p>แยกเกษตร</p> <p>รพ. รีกาวดี</p> <p>Top's super</p> <p>เวียน ผู้เข้าอบรม ณ โรงแรมเคยูโฮม (KU HOME) ที่นารถเคมา กรุณาไปจอดรถบริเวณลานจอดรถหน้าอาคารชมรมกีฬา ด้านข้างร้านค้าสหกรณ์ *** สอบถามเส้นทางและสถานที่อบรมได้ที่ โรงแรมเคยูโฮม หมายเลขโทรศัพท์ 02-579 0010-15***</p>



การสอนงาน และเทคนิคการฟังอย่างมีประสิทธิภาพ (Coaching & Listening)

วันที่ 6 กันยายน 2559 ณ โรงแรม KU HOME

หลักการและเหตุผล การสอนงานถือเป็นวิธีการที่สำคัญและจำเป็นในหน่วยงานทุกหน่วยงาน เพื่อสร้างองค์กรการเรียนรู้ ก่อให้เกิดการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนด้วยสัมพันธภาพที่ดีต่อกันเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย หลักสูตรนี้จะเน้นเทคนิคการสอนงาน และการฟัง ให้ผู้เข้ารับการอบรมใช้ในการพัฒนาทักษะการทำงานจากผู้สอนงานสู่ผู้รับการสอนงาน สร้างการสื่อสารสองทางที่มีประสิทธิภาพให้บุคลากรเป็นผู้ที่ได้รับการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและหน่วยงานต่อไป

<p>วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจและเทคนิคการสอนงาน (Coaching) ✦ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเสริมทักษะการฟังอย่างมีประสิทธิภาพ 	<p>วิทยากร อาจารย์อัปสร เสถียรทิพย์</p> <p>ผู้อำนวยการกองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ วว. และอาจารย์ผู้ขียนิย ยมาภย์</p> <p>ผู้อำนวยการกองพัฒนาบุคคล วว.</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย ผู้ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรในองค์กรทุกระดับ จำนวน 20 ท่าน/รุ่น</p>
<p>กำหนดการ/เนื้อหา 08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร 09.00 - 16.00 น. บรรยาย/กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ การสอนงาน Coaching บทบาทหน้าที่คุณลักษณะของผู้สอนงานที่ดี ✦ หลักการสำคัญในการสอนงาน / กระบวนการขั้นตอนในการสอนงาน ✦ ระบบ Coaching ในองค์กร ✦ เทคนิควิธีการฟัง และทักษะการฟังอย่างมีประสิทธิภาพ ✦ การฟังที่ดี ลักษณะของผู้ฟังที่ดีที่ควรมี ✦ กระบวนการฟังเพื่อวิเคราะห์/ การฟังเพื่อวิจารณ์ <p>รับประทานอาหารกลางวัน 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารว่าง 10.30 - 10.45 และ 14.30 - 14.45 น.</p>	<p>ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม</p> <p>สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /E-mail ได้ที่ : training@tistr.or.th</p> <p>โทรสาร : 0 - 2577 9083, 0 2577 9084</p> <p>กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th โทรศัพท์ : 02 577 9083, 089 813 4127</p> <p>***ผู้เข้าอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรมจาก วว. ***</p> <p>ระบบลงทะเบียนออนไลน์: http://www.tistr.or.th/training-system/</p>
<p>ใบสมัคร การสอนงาน และเทคนิคการฟังอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>วันอังคารที่ 6 กันยายน 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม</p> <p>ชื่อ.....</p> <p>โทร.มือถือ.....</p> <p>E-mail:</p> <p>ที่อยู่/หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ.20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ค่าลงทะเบียน ชำระค่าลงทะเบียน 2,500 บาท / ท่าน ชำระโดย () เงินสด () เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย () โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร กรุงเทพฯ สาขาพหลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 0 3 9 - 1 - 0 7 8 0 0 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์</p>	<p>ถนนวงเวียน ประตู 2 ประตู 1 แยกเกษตร</p> <p>เรียน ผู้เข้าอบรม ณ โรงแรมคยูโฮม (KU HOME) ที่นวมถนงค์ กรุณานำรถไปจอดบริเวณถนนวงเวียนหน้าอาคารชมรมกีฬา ชั้นข้างร้านค้าปลีก ***สอบถามเส้นทางและสถานที่อบรมได้ที่ โรงแรมคยูโฮม โทรมาเลขโทรศัพท์ 02-579 0010-15***</p>



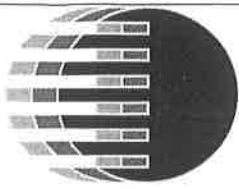
การนำเสนอบทความสู่เวทีสาธารณะ และการเขียนเพื่อการตีพิมพ์ทั้งในและต่างประเทศ

วันที่ 8-9 กันยายน 2559 ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME)

หลักการและเหตุผล

การอบรมนี้เป็นหลักสูตรที่จะแนะนำ แลกเปลี่ยนข้อมูลและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในการเขียนบทความวิชาการ ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผน การเตรียมความพร้อมข้อมูลรอบด้านประกอบในการเขียน รวมทั้งเทคนิคแบบง่ายที่จะทำให้ทุกท่านได้เรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว ตรงประเด็น รวมถึงการพัฒนาบทความสู่การตีพิมพ์/แหล่งในการตีพิมพ์ ซึ่งถือได้ว่าเป็นหัวใจสำคัญสำหรับผู้เขียนที่จะสามารถแสดงผลงานสื่อไปถึงผู้ที่สนใจและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่ได้รับทราบข้อมูล

<p>วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> • เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและเทคนิคในการเขียนบทความวิชาการ • เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เป็นแนวทางเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการเขียนบทความวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ 	<p>วิทยากร</p> <p>ผู้เชี่ยวชาญหลักสูตร และวิทยากร วว. วัน-เวลา-สถานที่ วันที่ 8-9 กันยายน 2559 เวลา 08.30 - 16.00 น. ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME) อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน</p>
<p>กำหนดการ/เนื้อหา (อบรม 2 วัน)</p> <p>08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร 09.00-16.00 น. การบรรยาย/กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักการและองค์ประกอบสำคัญของการเขียนบทความวิชาการ - การทบทวนวรรณกรรมเพื่อนำไปสู่การเขียนบทความ เทคนิควิธีการ แหล่งที่มา - การพัฒนาแผนที่ความคิดเพื่อการเขียนบทความที่มีประสิทธิภาพ - เทคนิคการเขียนบทความตีพิมพ์ลงในวารสารระดับชาติและนานาชาติ - การฝึกปฏิบัติจากการอ่านเพื่อวิพากษ์และการลงมือเขียนบทความ <p>หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น. และ 14.30-14.45 น. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.</p>	<p>ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม</p> <p>สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /email ได้ที่ : กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th email : training@tistr.or.th โทรศัพท์ : 0-2577 9083, 0-2577 9082 มือถือ 089-813 4127 โทรสาร : 0-2577 9083, 0-2577 9084</p> <p>ค่าลงทะเบียน</p> <p>ท่านละ 4,800 บาท (อัตรานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%, เอกสาร, วัสดุอุปกรณ์, อาหารกลางวันและอาหารว่าง) *ผู้เข้าอบรมที่เข้ารับการอบรมครบตามเวลาที่กำหนดมีวุฒิบัตรมอบให้*</p>
<p>ใบลงทะเบียนเข้าอบรม ชื่อ- นามสกุล</p> <p>1)มือถือ.....</p> <p>2)มือถือ.....</p> <p>ที่อยู่/หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ. 20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวเสียภาษีอากร.....</p> <p>โทรศัพท์.....โทรสาร.....</p> <p>E-mail.....</p> <p>การชำระเงิน ค่าลงทะเบียน 4,800 บาทท่าน ชำระโดย</p> <p>()เงินสด</p> <p>() เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย "สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย"</p> <p>() โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาพลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 039 -1 - 07800 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์</p>	<p>แผนที่แสดงที่ตั้งของศูนย์กิจกรรมผลิต KU HOME ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน</p> <p>สถานที่ใกล้เคียง: อาคารชมรมกีฬา, ร้านค้าสหกรณ์, *ลานจอดรถผู้เข้าอบรม*, คณะบริหารฯ เศรษฐศาสตร์, ธนาคารกรุงศรี</p> <p>ถนน: ถนนงามวงศ์วาน, ถนนวิภาวดีรังสิต, ถนนพหลโยธิน</p> <p>จุดจอดรถ: ประตู 2, ประตู 1</p> <p>ร้าน: Tops super</p> <p>เรียน ผู้เข้าอบรม ณ โรงแรมเคยูโฮม (KU HOME) ที่นำรถหยัดมา กรุณานำรถไปจอดบริเวณลานจอดรถหน้าอาคารชมรมกีฬา ด้านข้างร้านค้าสหกรณ์</p> <p>***สอบถามเส้นทางและสถานที่อบรมได้ที่ โรงแรมเคยูโฮม หมายเลขโทรศัพท์ 02-579 0010-15***</p>



วท. TISTR

Benchmarking เพื่อการพัฒนางาน มุ่งสู่ความเป็นเลิศ

วันที่ 12 กันยายน 2559 ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME)

หลักการและเหตุผล

Benchmarking เป็นกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาจากผู้ประสบความสำเร็จในงานหรือวิธีการใดๆ มาก่อน ซึ่งการเรียนรู้นี้จะทำให้บุคคลหรือองค์กรมีเป้าหมายที่ชัดเจนที่จะปฏิบัติตามแนวทาง รวมถึงวิธีการที่จะพัฒนาได้อย่างก้าวกระโดด Benchmarking จึงนับได้ว่าเป็นเครื่องมือหรือวิธีการที่นำไปสู่การทำงานหรือการบริหารจัดการ โดยการเปรียบเทียบสมรรถนะจากผู้ที่เกี่ยวข้องกว่า หรือทำสำเร็จมาแล้วในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งหลักการนี้จะช่วยให้ผู้รับผิดชอบกระบวนการ สามารถแสวงหาแนวคิดและเทคนิคการบริหารงานใหม่ ๆ เพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานและการบริหารจัดการองค์กรให้ประสบผลสำเร็จ หลักสูตรนี้จึงมีความมุ่งหมายที่จะให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้เทคนิคการปรับปรุงการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และช่วยให้สามารถพัฒนาศักยภาพการทำงานของตนเอง หรือการบริหารจัดการองค์กรให้ก้าวขึ้นอีกระดับหนึ่ง ที่มีขีดความสามารถในการบริหารงานที่สูงขึ้น

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจในหลักการและเทคนิคของ Benchmarking 2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับปรุงและเพิ่มขีดความสามารถของการทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	วิทยากร อ. เทวินทร์ ลีโรชคชัยกุล และวิทยากร วว.
---	--

กำหนดการ/เนื้อหา 08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร 09.00-16.00 น. การบรรยาย/กิจกรรมกลุ่ม <ul style="list-style-type: none"> • หลักการและความสำคัญของ Benchmarking สำหรับการพัฒนา ศักยภาพการทำงานและบริหารงาน • ประเภทของ Benchmarking Process ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ • กระบวนการที่สำคัญๆ ของ Benchmarking Process • Critical Success Factors สำหรับ Benchmarking Process • การกำหนด Inputs สำหรับ Benchmarking Process • วิธีการและเทคนิครวบรวมข้อมูลสำหรับ Benchmarking Process • การดำเนินการ Benchmarking • การแปลผลและรายงานผลของ Benchmarking Process • แนวทางการปรับปรุงหรือการปรับเปลี่ยนเพื่อยกระดับขีดความสามารถให้สูงขึ้น • กิจกรรมกลุ่มและนำเสนอผลงานของกลุ่ม หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น., 14.30-14.45 น. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.	วัน-เวลา-สถานที่ วันที่ 12 กันยายน 2559 เวลา 08.30 - 16.00 น. ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME) อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /email ได้ที่ : กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th email : training@tistr.or.th โทรศัพท์ : 0- 2577 9083, 0-2577 9082 มือถือ 089-813 4127 โทรสาร : 0-2577 9083, 0-2577 9084 ค่าลงทะเบียน ท่านละ 2,500 บาท (อัตรานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%, เอกสาร, วัสดุอุปกรณ์, อาหารกลางวันและอาหารว่าง) *ผู้เข้าอบรมที่เข้ารับการอบรมครบตามเวลาที่กำหนดมีวุฒิบัตรมอบให้*
--	--

ใบลงทะเบียนเข้าอบรม ชื่อ- นามสกุล

1)มือถือ.....

2)มือถือ.....

ที่อยู่ /หน่วยงาน ไปรษณีย์ชื่อก่อน ที่อยู่ ตาม ภพ. 20 เพื่อใช้ในการ
 ออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวเสียภาษีอากร.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

การชำระเงิน ค่าลงทะเบียน 2,500 บาทท่าน ชำระโดย

()เงินสด

() เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย "สถาบันวิจัย
 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย"

() โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาพหลโยธิน 39
 เลขที่บัญชี 039 -1 - 07800 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัย
 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (อมททรัพย์)

แผนที่แสดงที่ตั้งของ KU HOME และสถานที่ใกล้เคียง

ถนนพหลโยธิน

ถนนวงเวียน

แยกเกษตร

ประตู 2

ประตู 1

ศูนย์กิจกรรมนิสิต

โรงแรม KU HOME

คณะบริหารฯ เศรษฐศาสตร์

คณะ

ธนาคารกรุงฯ

อาคารชมรมกีฬา

ร้านค้าสหกรณ์

ลานจอดรถผู้เข้าอบรม

ร.พ. Top's super ภิรมย์

เรียน ผู้เข้าอบรม ณ โรงแรมเคยูโฮม (KU HOME) ที่ท่ารถอนคัมฯ
 กรุณานำรถไปจอดบริเวณลานจอดรถหน้าอาคารชมรมกีฬา ด้านข้างร้านค้าสหกรณ์
 ***สอบถามเส้นทางและสถานที่อบรมได้ที่ โรงแรมเคยูโฮม หมายเลขโทรศัพท์
 02-579 0010-15***