



ที่ ศธ ๐๕๘๔/ มคช

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือมูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย ที่ สนร.๘.๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

๒. สำเนาหนังสือสถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาคใต้ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑/ว ๑๖๓ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเจ้าภาพทอดผ้าป่าสามัคคี

สำหรับรายละเอียดสามารถ Download file ได้จาก <http://general.rmutsv.ac.th> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์



กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๒, ๒๑๐๐

โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๓

กวดคง



มูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย

สำนักงาน : สำนักงาน ก.พ. 47/111 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ..... ๒๒๓๒
วันที่..... ๒๐ เม.ย. ๒๕๕๙
เขตท่าบ่อ จังหวัดน่าน ๕๖๐๐๑๐

ที่ สนร. 8.4 / 2559

มูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย

สำนักงาน ก.พ. ต.ตลาดขวัญ

อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

ฝ่ายจัดการทรัพย์สินและหารายได้
เลขรับ..... ๕๔๘
วันที่..... 20 เม.ย. 2559
เวลา..... 14.๐๙ น.

8 เมษายน 2559

กองกลาง
เลขรับ..... ๖๐1
วันที่..... 20 เม.ย. 2559
เวลา..... ๑๑.๕๑ น.

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วม โครงการฝึกอบรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการและกำหนดการฝึกอบรมของ 4 หลักสูตร
 2. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม 4 หลักสูตร
 3. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ
 4. แผนที่ตั้ง สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

ด้วยมูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย ร่วมกับสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย และ สำนักงาน ก.พ. จัดฝึกอบรมให้แก่ข้าราชการและผู้ที่สนใจทั่วไป ประจำปี 2559 รวม 4 หลักสูตร ดังนี้


1. หลักสูตรที่ 1 “การเตรียมตัวเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ การเขียนคำกล่าวและการนำเสนอในที่ประชุม” (สำหรับผู้ที่สนใจทั่วไป) ระหว่างวันที่ 28 – 29 พฤษภาคม และวันที่ 4 – 5 มิถุนายน 2559 ณ ห้องประชุม 3110 และ 3501 อาคาร 3 สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ รูปแบบและวิธีการจัดเตรียมเนื้อหาสาระและเอกสารเพื่อนำไปเข้าร่วมการประชุม ระหว่างประเทศ ตลอดจนการเพิ่มพูนทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการเข้าร่วมประชุม ซึ่งทำให้เกิดความมั่นใจที่จะเข้าร่วมประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งส่งผลดีต่อบุคคลและองค์กรให้ได้รับประโยชน์จากการประชุมอย่างเต็มที่
2. หลักสูตรที่ 2 “การเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ สำหรับผู้บริหาร” ระหว่างวันที่ 11 – 12 มิถุนายน 2559 ณ ห้องประชุม 3501 และ 3110 อาคาร 3 สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้บริหาร ที่จะไปร่วมประชุมระหว่างประเทศ สามารถเข้าร่วมประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามที่คาดหวังและเป็นที่ยอมรับจากสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมด้วย
3. หลักสูตรที่ 3 “การพัฒนาภาวะผู้นำในตนเองให้เป็นที่ยอมรับ” ระหว่างวันที่ 25 – 26 มิถุนายน และวันที่ 2 – 3 กรกฎาคม 2559 ณ ห้องประชุม 3110 อาคาร 3 สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะตนเองในการแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการนำทีม นำองค์กร สู่ความสำเร็จ พร้อมทั้งร่วมกำหนดรูปแบบ แนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำในตนเองต่อไปได้ด้วยตนเอง เป็นการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

4. **หลักสูตรที่ 4 “บุคลิกภาพและทักษะทางสังคมของการเป็นผู้นำที่น่าเชื่อถือ”** ระหว่างวันที่ 16 – 17 และ 23 – 24 กรกฎาคม 2559 ณ ห้องประชุม 3110 อาคาร 3 สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี และ ห้องประชุม / ห้องอาหารพิเศษเพื่อการสาธิต ที่โรงแรมรอยัล ปรินสเซส หลานหลวง เขตป้อมปราบ กรุงเทพฯ เพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพของผู้นำที่น่าเชื่อถือ เชื่อมมั่น และมีความประทับใจแก่ผู้อื่นและผู้ตาม โดยมีรายละเอียดโครงการ และกำหนดการฝึกอบรมฯ ของทั้ง 4 หลักสูตร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย ขอเรียนเชิญท่านหรือผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรฝึกอบรมทั้ง 4 หลักสูตรนี้ ซึ่งผู้เข้าร่วมการอบรมมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าวจากต้นสังกัดได้เท่าที่จ่ายจริงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 และ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555 โดยผู้เข้ารับการอบรมจะต้องชำระค่าลงทะเบียน **หลักสูตรที่ 1** จำนวนท่านละ 13,000 บาท **หลักสูตรที่ 2** จำนวนท่านละ 8,500 บาท **หลักสูตรที่ 3** จำนวนท่านละ 15,000 บาท **หลักสูตรที่ 4** จำนวนท่านละ 19,500 บาท และสามารถชำระค่าลงทะเบียนโดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขา สำนักงาน ก.พ. เลขที่บัญชี 579-0-03603-1 ชื่อบัญชี “มูลนิธิ สมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย” และกรุณาส่งสำเนาใบโอนเงิน มายังโทรสารหมายเลข 02-547-1799 หรือชำระเป็นเงินสดในวันที่ลงทะเบียนโดยยื่นรับการเข้าร่วมโครงการล่วงหน้า ทั้งนี้โปรดส่งแบบตอบรับ/การยืนยัน มายังสำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 หรือโทรสารหมายเลข 02-547-1799 สำหรับ **หลักสูตรที่ 1** ภายในวันที่ 25 พฤษภาคม 2559 **หลักสูตรที่ 2** ภายในวันที่ 8 มิถุนายน 2559 **หลักสูตรที่ 3** ภายในวันที่ 22 มิถุนายน 2559 และ **หลักสูตรที่ 4** ภายในวันที่ 13 กรกฎาคม 2559


จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านหรือผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่สนใจเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ทั้ง 4 หลักสูตรดังกล่าว ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เขียน อภิการมณี
๑. มูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย
จัดตั้ง อภิมหาบัณฑิตวิทยาลัยและมูลนิธิ
ประจักษ์ ๒๕๕๕ จำนวน ๕ หลักสูตร
๒. จึงริเริ่มมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอ
กองกบ. ประจักษ์พันธ์ ผู้ที่สนใจเข้าร่วม
ศิริกมล (ภทท.๖๖)
๒๐ มิ.ย. ๕๙

ขอแสดงความนับถือ


(ดร.สุฤต สันติเมทนีดล)
รองประธานกรรมการบริหาร

มูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย
สำนักงาน : สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ จ.นนทบุรี 11000
โทร. 02-547-1799, 095-719-4852, 083-973-5960
โทรสาร 02-547-1799
e-mail : buabucha4@yahoo.com และ pat2498@hotmail.com

๒๕๕๙ ๒๖ มิ.ย. ๕๙


โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

หลักสูตรที่ 1 “การเตรียมตัวเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ การเขียนคำกล่าว
และการนำเสนอในที่ประชุม”

และ หลักสูตรที่ 2 “การเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ สำหรับผู้บริหาร”

จัดโดย

มูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย สมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย และ สำนักงาน ก.พ.

ประจำปี พ.ศ. 2559

1. หลักการ

การติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูล แนวคิดหลักวิชาการต่าง ๆ ประสบการณ์ในเวทีโลก (นานาชาติ) มีบทบาทสำคัญอย่างมาก เพื่อการเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อการปรึกษาหารือหาข้อสรุป นำไปสู่การวางระบบกฎเกณฑ์วิธีการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน นำไปสู่ความร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกัน รวมถึงตลอดถึงการประชุมเพื่อหาข้อยุติในประเด็นสำคัญที่มีความขัดแย้งหรือไม่เข้าใจตรงกัน ในการประชุมระหว่างประเทศเพื่อวัตถุประสงค์ใดก็แล้วแต่ บังคับหรือเงื่อนไขแห่งความสำเร็จ ก็คือ พฤติกรรมและความสามารถ (พร้อมทักษะ) ในการ “นำ” หรือ/และ “เข้าร่วมประชุม” ที่จำเป็นต้องใช้ความสามารถและทักษะในการพูดหรือสื่อสารทั้งการพูดและลักษณะท่าทางที่เหมาะสม การประชุมที่ต้องใช้ภาษาต่างประเทศและมีผู้เข้าร่วมประชุมจากหลาย ๆ ชาติ ก็จำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ผู้เข้าร่วมประชุมหรือข้าราชการระดับสูงหรือนักวิชาการของหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนของไทย ต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจ มีโอกาสได้ฝึกอบรมเพิ่มทักษะ และปรับพฤติกรรมกรเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศได้อย่างเหมาะสม

ในภาคราชการและภาคเอกชน การเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ ในประเทศ หรือ ต่างประเทศ มีความจำเป็นมากขึ้น และต้องมีการเตรียมพร้อมงบประมาณค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง ดังนั้น หากเจ้าหน้าที่หรือข้าราชการที่จะไปเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ ได้มีโอกาสเตรียมตัว เตรียมความพร้อมก่อนจะไปร่วมประชุม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ความรู้ความเข้าใจ ในพิธีการและ ขั้นตอนต่าง ๆ ของการประชุมระหว่างประเทศ การเตรียมเนื้อหาสาระและเอกสารเพื่อการประชุมที่จะต้องนำไป และการเพิ่มพูนทักษะในการเข้าร่วมประชุม (อาจจะถูกมอบหมายนำการประชุมก็ได้) ก็จะช่วยให้เกิดความมั่นใจและความตั้งใจที่จะเข้าร่วมประชุมได้

อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งก็จะเกิดการใช้งบประมาณและกำลังสติปัญญาความรู้ความสามารถของผู้ไปเข้าร่วมประชุมได้อย่างคุ้มค่า

2. วัตถุประสงค์

เพื่อการเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้สนใจที่กำลังจะไปเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ ดังนี้

- 2.1 รูปแบบและวิธีการของการประชุมระหว่างประเทศตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ที่แตกต่างกัน
- 2.2 การจัดเตรียมเอกสารข้อมูล และสาระของการนำไปเข้าร่วมประชุม
- 2.3 การนำเสนอและการร่วมประชุมระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
- 2.4 พิธีการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างชาติที่ควรรับรู้ และมีประสบการณ์
- 2.5 ข้อพึงระวัง หรือข้อห้ามต่าง ๆ ในการไปเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ และข้อควรประพฤติปฏิบัติที่จะช่วยให้สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของคนและประเทศชาติได้
- 2.6 การใช้ภาษาในการสื่อความระหว่างการประชุม และในพิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. เนื้อหาสาระและสมรรถนะที่จะได้เรียนรู้

- 3.1 รูปแบบ วิธีการต่าง ๆ ของการประชุมระหว่างประเทศ
- 3.2 หลักการจัดประชุมระหว่างประเทศตามพิธีการ
- 3.3 การเตรียมความพร้อมเพื่อการไปเข้าร่วมประชุม (ก่อนเดินทาง)
- 3.4 การร่างคำกล่าว การนำเสนอหรืออภิปรายในระหว่างการประชุม
- 3.5 การพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและ/หรือสมาชิกการประชุมระหว่างประเทศ
- 3.6 การจดบันทึก และการสรุปความจากการประชุม
- 3.7 การจัดทำรายงานผลการประชุมระหว่างประเทศ (เพื่อเสนอต้นสังกัด)
- 3.8 สิ่งที่ควรปฏิบัติ และสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ ระหว่างการไปเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ

3.9 การใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน และภาษาท่าทาง (พฤติกรรม) ได้อย่างเหมาะสม และตามโอกาส

3.10 การเสริมสร้างพันธมิตร และสัมพันธภาพระหว่างผู้เข้าร่วมประชุมและผู้จัดการประชุม

4. วิธีการเรียนรู้

4.1 การบรรยายสรุปอภิปรายซักถาม เพื่อให้รู้หลักต่าง ๆ และเกิดความเข้าใจ ถ่องแท้ในเรื่องนั้น ๆ (Knowing & Understanding)

4.2 การฝึกปฏิบัติแบบ “Action Learning” เพื่อเสริมจุดแข็งและลด (ขจัด) จุดอ่อนของแต่ละคน (โดยเฉพาะในการฝึกอบรมการร่างคำกล่าว และการนำเสนอ)

4.3 การใช้วิธีการ แสดงบทบาทที่ถูกกำหนดไว้ (Role Play) ในสถานการณ์ต่าง ๆ จำลองขึ้น (Simulation)

4.4 การประเมินผลของการเรียนรู้และทักษะที่ได้รับจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และโดยตนเอง (การบันทึกภาพในการฝึกการนำเสนอในระหว่างการฝึกปฏิบัติ)

5. ระยะเวลาและจุดเน้นสำคัญของหลักสูตรทั้งสอง (ที่เหมือนกันและแตกต่างกัน)

5.1 กำหนดการ และระยะเวลาการฝึกอบรม

สำหรับหลักสูตรที่ 1 เวลา 4 วันทำการเต็มวัน (วันเสาร์และวันอาทิตย์ รวม 2 สดสัปดาห์) และสำหรับหลักสูตรที่ 2 เวลา 2 วันทำการ เต็มวัน (วันเสาร์ และอาทิตย์)

5.2 สาระสำคัญของหลักสูตรที่ 1 และหลักสูตรที่ 2

รายละเอียดเปรียบเทียบในแผนภูมิที่ปรากฏในหน้า 5 (ซึ่งระบุสาระสำคัญ หัวข้อวิชา และวันเวลาใช้ในการประชุม เต็มวัน)

6. จำนวนผู้เข้าอบรม และค่าลงทะเบียนและสถานที่ฝึกอบรม

(ก) หลักสูตรที่ 1 “การเตรียมตัวเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ การเขียนคำกล่าว และการนำเสนอในที่ประชุม” ระหว่างวันที่ 28 – 29 พฤษภาคม และ วันที่ 4 – 5 มิถุนายน 2559 ณ ห้องประชุม 3110 และ 3501 อาคาร 3 สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ค่าลงทะเบียนคนละ 13,000 บาท (รวมค่าอาหาร และเอกสารฝึกอบรม) จำนวน 70 – 80 คน

(๗) หลักสูตรที่ 2 “การเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ สำหรับผู้บริหาร” ระหว่างวันที่ 11 – 12 มิถุนายน 2559 ณ ห้องประชุม 3501 และ 3110 อาคาร 3 สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ค่าลงทะเบียนคนละ 8,500 บาท (รวมค่าอาหารและเอกสารฝึกอบรม) จำนวน 30 - 40 คน

7. วิทยากร

อ.อิสร ปกมนตรี เอกอัครราชทูตประจำกระทรวงการต่างประเทศ ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป ที่ปรึกษาสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ และคณะวิทยากรผู้มีประสบการณ์สูง (เช่น ออท.อัยญา ชัยนาม นายเกริกไกร จีระแพทย์ สว.ชรินทร์ หาญสืบสาย และ ดร.วิชัย ต้นศิริ เป็นต้น)

8. การสิ้นสุดการฝึกอบรม

มูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย สมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. จะมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ผ่านการอบรมทุกท่าน

- หลักสูตร (1) การเตรียมตัวเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ การเขียนคำกล่าวและการนำเสนอในที่ประชุม
- (2) การเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ สำหรับผู้บริหาร

(1) สำหรับผู้ที่สนใจทั่วไป	(2) สำหรับผู้บริหาร
<ul style="list-style-type: none"> ○ ลงทะเบียน/ค่าลงทะเบียน/รับเอกสาร ○ แนะนำหลักสูตร-วิธีการ-ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ลงทะเบียน & รับเอกสาร & ค่าลงทะเบียน ○ ชี้แจงรายละเอียดหลักสูตร-วิธีการ ○ เปิดการฝึกอบรม
<p><u>วันที่ 1 ของการอบรม (28 พฤษภาคม 2559)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ หลักการ-รูปแบบต่างๆในการประชุมระหว่างประเทศ ✓ บทบาทของผู้นำคณะและผู้ร่วมคณะ ✓ การเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าร่วมประชุม 	<p><u>วันที่ 1 ของการอบรม (11 มิถุนายน 2559)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ความรู้ในหลักการ-รูปแบบ-การเตรียมความพร้อมเพื่อการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ : บทบาทหน้าที่ และทักษะของผู้นำคณะในการเข้าร่วมประชุม ✓ สรุปผลการเรียนร่วมกัน
<p><u>วันที่ 2 ของการอบรม (29 พฤษภาคม 2559)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ การร่างคำกล่าว ✓ การเตรียมสาระในการนำเสนอในที่ประชุม ✓ หลัก-วิธีการ-เตรียมการเพื่อการนำเสนอ ✓ Assignment เพื่อการฝึกปฏิบัติ ✓ สรุปผลการเรียนรู้ 	<p><u>วันที่ 2 ของการอบรม (12 มิถุนายน 2559)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ความรู้และประสบการณ์ในเข้าร่วมประชุมระหว่าง การยกร่างและการกล่าวคำกล่าวและการนำเสนอ <ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบ/ประเภทของคำกล่าว - การร่างคำกล่าวที่ตรง Theme - การนำเสนอโดยรูปแบบต่างๆ ✓ สรุปผลการเรียนรู้
<p><u>วันที่ 3 ของการอบรม (4 มิถุนายน 2559)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ประสบการณ์/Best Practice ในการเข้าร่วมประชุม : เสวนาจากผู้มีประสบการณ์ ✓ การกำหนดวิธีการร่วมกัน เพื่อปรับจูนอ่อนของราชการไทย/คนไทยในการเข้าร่วมประชุม 	
<p><u>วันที่ 4 ของการอบรม (5 มิถุนายน 2559)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ การแบ่งกลุ่มย่อย การฝึกปฏิบัตินำเสนอ ร่างคำกล่าว สาระในการนำเสนอต่อที่ประชุม ✓ การให้ Feedback & recommendations ✓ สรุป - ปิดการฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติ 	

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรที่ 1 (สำหรับผู้สนใจทั่วไป)
“การเตรียมตัวเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ การเขียนคำกล่าว และการนำเสนอในที่ประชุม”
(Preparation for Participation in International Conferences)
ระหว่างวันที่ 28 – 29 พฤษภาคม และ วันที่ 4 – 5 มิถุนายน 2559

วันที่ 28 พฤษภาคม 2559

- | | |
|----------------|---|
| 08.00-09.00 น. | ลงทะเบียน และรับเอกสาร |
| 09.00-09.15 น. | อธิบายรายละเอียดโครงการ/เปิดการฝึกอบรม
โดย ดร.สมโภชน์ นพคุณ ที่ปรึกษาสำนักงานสิ่งแวดล้อม |
| 09.15-10.30 น. | บรรยายเรื่อง “รูปแบบ หลักการ และวิธีการต่างๆ ของการเข้าร่วมประชุม
ระหว่างประเทศ”
โดย อ.อิสร์ ปกมนตรี และ ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป |
| 10.30-10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 10.45-12.00 น. | บรรยายเรื่อง “พิธีการที่เกี่ยวข้อง และการเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ
อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อประสิทธิผล”
โดย อ.อิสร์ ปกมนตรี และ ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป |
| 12.00-13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00-14.30 น. | บรรยายเรื่อง “การนำการประชุมระหว่างประเทศ (Lead the Meeting)”
โดย อ.อิสร์ ปกมนตรี ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป และ ออท.อัมฉา ชัยนาม |
| 14.30-14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 14.45-16.00 น. | บรรยายเรื่อง “ความสัมพันธ์/ความร่วมมือระหว่างประธาน (ผู้นำ) และเลขานุการ
ที่ประชุม”
โดย อ.อิสร์ ปกมนตรี ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป และ ออท.อัมฉา ชัยนาม |

วันที่ 29 พฤษภาคม 2559

- | | |
|----------------|---|
| 09.00-10.30 น. | บรรยายเรื่อง “การเตรียมสาระ และประเด็นเพื่อเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ”
โดย ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป และ อ.อิสร์ ปกมนตรี |
| 10.30-10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 10.45-12.00 น. | บรรยายเรื่อง “หลักการร่างคำกล่าวสำหรับการประชุมระหว่างประเทศ”
โดย อ.อิสร์ ปกมนตรี และ ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป |

- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00-14.30 น. บรรยายเรื่อง “หลักการกล่าวและการนำเสนอสำหรับการประชุมระหว่างประเทศ”
โดย ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป อ.อุสนา วงษ์นาคเพ็ชร และ อ.อิศร ปกมนตรี
- 14.30-14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.45-16.00 น. บรรยายเรื่อง “หลักการนำเสนอ และการเตรียมการเพื่อการฝึกหัดทักษะการนำเสนอ”
โดย ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป อ.อุสนา วงษ์นาคเพ็ชร และ อ.อิศร ปกมนตรี

วันที่ 4 มิถุนายน 2559

- 09.00-10.30 น. เสวนาเรื่อง “ประสบการณ์และรูปแบบที่ดีในการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ”
โดย อ.อิศร ปกมนตรี, ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป และ อ.เกริก ไกร จิระแพทย์
- 10.30-10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.45-12.00 น. เสวนาเรื่อง “ประสบการณ์และรูปแบบที่ดีในการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ” (ต่อ)
- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00-14.30 น. การอภิปรายกลุ่มเรื่อง “การเตรียมการเข้าร่วมประชุม การร่างคำกล่าว การเตรียมเอกสารและการนำเสนอ : จุดอ่อน จุดแข็ง และโอกาสที่ควรใช้ให้เป็นประโยชน์”
โดย อ.อิศร ปกมนตรี, ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป, สว.ชรินทร์ หาญสืบสาย และ อ.ชุตินทร คงศักดิ์
- 14.30-14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.45-16.00 น. การเตรียมฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “ร่างคำกล่าว และการนำเสนอ”
โดย อ.อิศร ปกมนตรี, ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป และ สว.ชรินทร์ หาญสืบสาย

วันที่ 5 มิถุนายน 2559

- 09.00-09.30 น. สรุปสาระที่เกี่ยวข้อง
- 1) การเตรียมการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ
 - 2) หลักการร่างและกล่าวคำกล่าวสำหรับการประชุมระหว่างประเทศ
 - 3) หลักการนำเสนอ
- 09.30-10.30 น. กิจกรรมฝึกปฏิบัติ (แบ่งเป็นกลุ่มย่อย)
- โดย อ.อิศร ปกมนตรี, ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป, สว.ชรินทร์ หาญสืบสาย,
อ.อุสนา วงษ์นาคเพ็ชร, อ.ปิยาภรณ์ จันทรัตน์, อ.จิตรสุมาลย์ อมาตยกุล

10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45-12.00 น.	กิจกรรมการฝึกปฏิบัติ (แบ่งเป็นกลุ่มย่อย) 1) นำเสนอเป็นรายบุคคล 2) วิเคราะห์บททวนจากเทปบันทึกภาพ 3) ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุง
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30 น.	กิจกรรมการฝึกปฏิบัติการนำเสนอด้วย power point ต่อที่ประชุมใหญ่ โดย อ.อิสร์ ปกมนตรี, ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป, อ.อุสณา วงษ์นาคเพชร, อ.ปิยาภรณ์ จันทร์ตัน
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45-16.00 น.	กิจกรรมการฝึกปฏิบัติ (ต่อ)
16.00-16.30 น.	มอบประกาศนียบัตรและปิดการฝึกอบรม

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรที่ 2
“การเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ สำหรับผู้บริหาร”
ระหว่างวันที่ 11 – 12 มิถุนายน 2559

วันที่ 11 มิถุนายน 2559

- | | |
|----------------|--|
| 08.30-09.00 น. | ลงทะเบียน และรับเอกสาร |
| 09.00-09.15 น. | อธิบายรายละเอียดโครงการ/เปิดการฝึกอบรม
โดย ดร.สมโภชน์ นพคุณ ที่ปรึกษาสำนักงานสิ่งแวดล้อม |
| 09.15-10.20 น. | บรรยายเรื่อง “รูปแบบ และวิธีการต่างๆ ของการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ”
โดย อ.อิสร ปกมนตรี และ ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป |
| 10.20-10.40 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 10.40-12.00 น. | บรรยายเรื่อง “หลักการจัดประชุมนานาชาติ (ตามพิธีทางการทูต) และ
การเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective
Participation in International Meeting / Conference)”
โดย อ.อิสร ปกมนตรี และ ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป |
| 12.00-13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00-14.20 น. | บรรยายเรื่อง “การพัฒนาทักษะผู้นำการประชุม”
- ภาวะผู้นำในการเข้าร่วมประชุม
- การเตรียมการของประธานสำหรับการประชุมระหว่างประเทศ
- บทบาทหน้าที่ของประธานในการประชุมระหว่างประเทศ
โดย อ.อิสร ปกมนตรี ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป และ ออท.อัมฉา ชัยนาม |
| 14.20-14.40 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 14.40-16.00 น. | บรรยายเรื่อง “การพัฒนาทักษะผู้นำการประชุม” (ต่อ)
- การดำเนินการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
- การแก้ไขปัญหาระหว่างการประชุมระหว่างประเทศ
- การสรุปผล-ข้อดีของการประชุม
โดย อ. อิสร ปกมนตรี ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป และ ออท.อัมฉา ชัยนาม |

วันที่ 12 มิถุนายน 2559

- 09.00-10.20 น. บรรยายเรื่อง “หลักการร่างคำกล่าวสำหรับการประชุมระหว่างประเทศ”
โดย อ.อิศร ปกมนตรี ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป และ ดร.วิชัย ต้นศิริ
- 10.20-10.40 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.40-12.00 น. บรรยายเรื่อง “การเตรียมความพร้อมและการนำเสนอในที่ประชุมระหว่างประเทศ”
- การทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ และรูปแบบการประชุมที่จะไปเข้าร่วมประชุม
- การจัดเตรียมเอกสาร/สาระการไปเข้าร่วมประชุม
- รูปแบบ (Format) ของเอกสารเพื่อนำเสนอในที่ประชุม
- ทักษะการนำเสนอ และข้อควรระวัง
โดย อ.อิศร ปกมนตรี ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป และ ดร.วิชัย ต้นศิริ
- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00-14.20 น. บรรยายเรื่อง “พิธีการที่ควรทราบในการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ”
- สิ่งที่ต้องปฏิบัติ และควรหลีกเลี่ยง (Dos and Don'ts)
- การแต่งกายที่เหมาะสม
- การพัฒนา EQ ระหว่างการเข้าร่วมประชุม
โดย อ.อิศร ปกมนตรี และ ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป
- 14.20-14.40 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.40-16.00 น. บรรยายเรื่อง “พิธีการที่ควรทราบในการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ” (ต่อ)
โดย อ.อิศร ปกมนตรี และ ดร.ดวงทิพย์ สุรินทาธิป
- 16.00-16.30 น. สรุปผลการฝึกอบรม พร้อมมอบประกาศนียบัตรและปิดการฝึกอบรม

แบบตอบรับ/ยืนยัน

ได้รับทราบโครงการฝึกอบรมหลักสูตรที่ 1 “การเตรียมตัวเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศการเขียนคำกล่าว และการนำเสนอในที่ประชุม” และ หลักสูตรที่ 2 “การเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ สำหรับผู้บริหาร” ที่จัดดำเนินการโดย มูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทยแล้ว

ขอส่งข้าราชการ / บุคคลมาเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังนี้

หลักสูตรที่ 1 ระหว่างวันที่ 28 – 29 พฤษภาคม และ วันที่ 4 – 5 มิถุนายน 2559 ดังนี้

(1) ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง หน่วยงาน โทรศัพท์

(2) ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง หน่วยงาน โทรศัพท์

(3) ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง หน่วยงาน โทรศัพท์

หลักสูตรที่ 2 ระหว่างวันที่ 11 – 12 มิถุนายน 2559 ดังนี้

(1) ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง หน่วยงาน โทรศัพท์

(2) ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง หน่วยงาน โทรศัพท์

(3) ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง หน่วยงาน โทรศัพท์

ลงชื่อผู้ประสานงาน.....

ตำแหน่ง

หน่วยงาน.....

ที่ตั้ง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร

e-mail

****ส่งมาที่ โทรสาร 02-547-1799** สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี**

ค่าลงทะเบียนหลักสูตรที่ 1 ราคา 13,000 บาท ส่งใบตอบรับภายในวันที่ 25 พฤษภาคม 2559

หลักสูตรที่ 2 ราคา 8,500 บาท ส่งใบตอบรับภายในวันที่ 8 มิถุนายน 2559

โทรศัพท์ 02-547-1799, 095-719-4852, 083-973-5960

e-mail : buabucha4@yahoo.com , pat2498@hotmail.com

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“การพัฒนาภาวะผู้นำในตนเองให้เป็นที่ยอมรับ”
(Leadership – Self Development Program)

หลักการ

ผู้นำที่ประสบผลสำเร็จ มักจะเป็นบุคคลที่มีทักษะสูงในเรื่องการโน้มน้าวจิตใจ และจูงใจบุคคลอื่นให้คล้อยตามและสร้างเสริมพลังของบุคคลให้ทุ่มเทอย่างจริงจังและจริงใจในการทำงานผลักดันให้บรรลุผลตามที่ทุกคนร่วมกันคาดหวังไว้ ผู้นำ ต้องนำคนไปในทิศทางที่ผู้นำคาดหวังหรือวาดภาพไว้ (นั่นคือวิสัยทัศน์) ความมุ่งมั่นตั้งใจจริงของผู้นำเป็นตัวชี้วัดหรือบ่งบอกถึงสมรรถนะและความเป็นผู้นำได้ในระดับหนึ่ง แต่ความสามารถ ความมีทักษะ และมีจิตวิทยาสูง เพื่อจูงใจหรือกระตุ้นให้บุคคลทั้งเป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม เป็นทักษะพิเศษจริง ๆ ผู้นำที่ได้รับการยอมรับ และเป็นที่เชื่อมั่นของผู้ตามในการขับเคลื่อนองค์กรให้ไปสู่จุดมุ่งหมาย หรือความสำเร็จที่คาดหวังไว้ต้องมีทักษะเหล่านี้ค่อนข้างสูง

การใช้อำนาจของผู้นำนั้นแม้จะมีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรเพราะผู้ตามต่างก็ยอมรับความเหนือกว่าของระดับตำแหน่งในการบังคับบัญชาของผู้นำที่ถูกจัดวางไว้อย่างเป็นทางการ แต่การใช้อำนาจทางการ (formal authority) นั้น อาจจะไม่ได้อำนาจ “ใจ” จากผู้ตามเท่าที่ควร ผู้ตามอาจจำใจต้องปฏิบัติตามทั้งๆ ที่ไม่เต็มใจก็ได้ บางครั้งอาจจะขัดเคืองอยู่ในใจก็ได้ ดังนั้น ทักษะสำคัญยิ่งของผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำที่สูง ก็คือ ทักษะการบริหารคน (People Smart Skills) ซึ่งเป็นทักษะที่เชื่อมโยงกับจิตใจของบุคคล ถือเป็นทักษะที่อ่อนโยนแต่มีพลังสูง (Soft Skills) การเสริมสร้างพลังของผู้นำด้านคนจึงจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้นำหรือผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งอยู่แล้ว หรือผู้ที่จะได้รับโอกาสให้เป็นผู้บริหาร/ผู้นำต่อไป การเสริมสร้างทักษะดังกล่าวนี้จึงต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บนหลักการและวิธีการที่ถูกต้องเพื่อความยั่งยืนในการแสดงภาวะผู้นำได้อย่างเด่นชัด การฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างภาวะผู้นำหรือทักษะผู้นำ จะมีประโยชน์อย่างมากในการให้หลักการและความเข้าใจในกระบวนการ (development process) เพื่อการพัฒนาภาวะผู้นำอย่างต่อเนื่อง ผู้นำที่ได้เรียนรู้หลักการและมีประสบการณ์จะสามารถนำไปพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่องและตลอดไป ซึ่งย่อมดีกว่าการเรียนรู้แบบลองผิดลองถูก หรือด้วยสามัญสำนึก (Common sense) เพราะการเรียนรู้แบบลองผิดลองถูกด้วยตนเองนั้น นอกจากจะล่าช้าแล้ว ยังไม่แน่ใจด้วยว่าจะไร้อุบัติ อะไรผิดที่ควรเรียนรู้หรือปรับปรุงแก้ไข พฤติกรรมบุคคลมีความหลากหลายและไม่แน่นอน เปลี่ยนแปลงได้ตามกาลเวลาและสถานการณ์ ดังนั้น การเรียนรู้และเข้าใจในหลักจิตวิทยา (Psychology) ของการเป็นผู้นำ การเข้าใจหลักพฤติกรรมศาสตร์ (Behavior science) และการปรับพฤติกรรมบุคคลที่เชื่อมโยงกับแรงกระตุ้นหรือแรงจูงใจของคนที่เกี่ยวข้องเป็นพลังซ่อนเร้นที่สำคัญยิ่งที่ผู้บริหาร/ผู้นำที่สามารถจะต้องค้นหาและนำออกมาจากผู้ตามทั้งหลาย เพื่อผนึกกำลังเอาชนะอุปสรรคต่าง ๆ และขับเคลื่อนไปสู่ความสำเร็จร่วมกัน บนความพึงพอใจและจิตใจของทั้งผู้นำและผู้ตาม ดังที่ John Marriott ได้กล่าวไว้ว่า “Getting things done through others, while

having fun” ซึ่งชี้ให้เห็นภาวะผู้นำของผู้บริหารที่สามารถจูงใจ และกระตุ้นให้ผู้อื่นทำงานให้ประสบผลสำเร็จ พร้อมกับมีความสุขและความพึงพอใจร่วมกันในความสำเร็จนั้น

ดังนั้น มูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย จึงได้ร่วมมือกับ ดร.สฤต สันติเมทนีดล (กรรมการบริหารมูลนิธิฯ และอุปนายกสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย) และดร.สมโภชน์ นพคุณ (อดีตรองเลขาธิการ ก.พ. และ อดีตนายกสมาคมนักฝึกอบรมแห่งประเทศไทย) พัฒนาหลักสูตร “การพัฒนาภาวะผู้นำในตนเองให้เป็นที่ยอมรับ” ขึ้น เพื่อส่งเสริมการพัฒนาภาวะผู้นำในการบริหารคนอย่างชาญฉลาด (People Smart Skills) ทั้งในภาคราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน เพราะเป็นทักษะร่วมในทุกภาคส่วน และสามารถเรียนรู้แลกเปลี่ยนเพื่อประโยชน์ร่วมกัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเรียนรู้และพัฒนากระบวนการพิจารณาองค์รวมของภาวะผู้นำในบริบทรวมทางเศรษฐกิจ-สังคม-การเมือง-การบริหารองค์กรต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง และรวดเร็ว
2. เพื่อทำความเข้าใจในกระบวนการของการแสดงความเป็นผู้นำในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. เพื่อประเมินจุดอ่อนจุดแข็ง และโอกาสของการ พัฒนาภาวะผู้นำให้แก่ผู้บริหาร/ผู้นำ และสามารถพัฒนา/กำหนด รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำให้แก่ตนเองต่อไป
4. เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์/ทักษะการแสดงภาวะผู้นำในการบริหารคน จากมุมมองหรือบริบทที่แตกต่างกัน

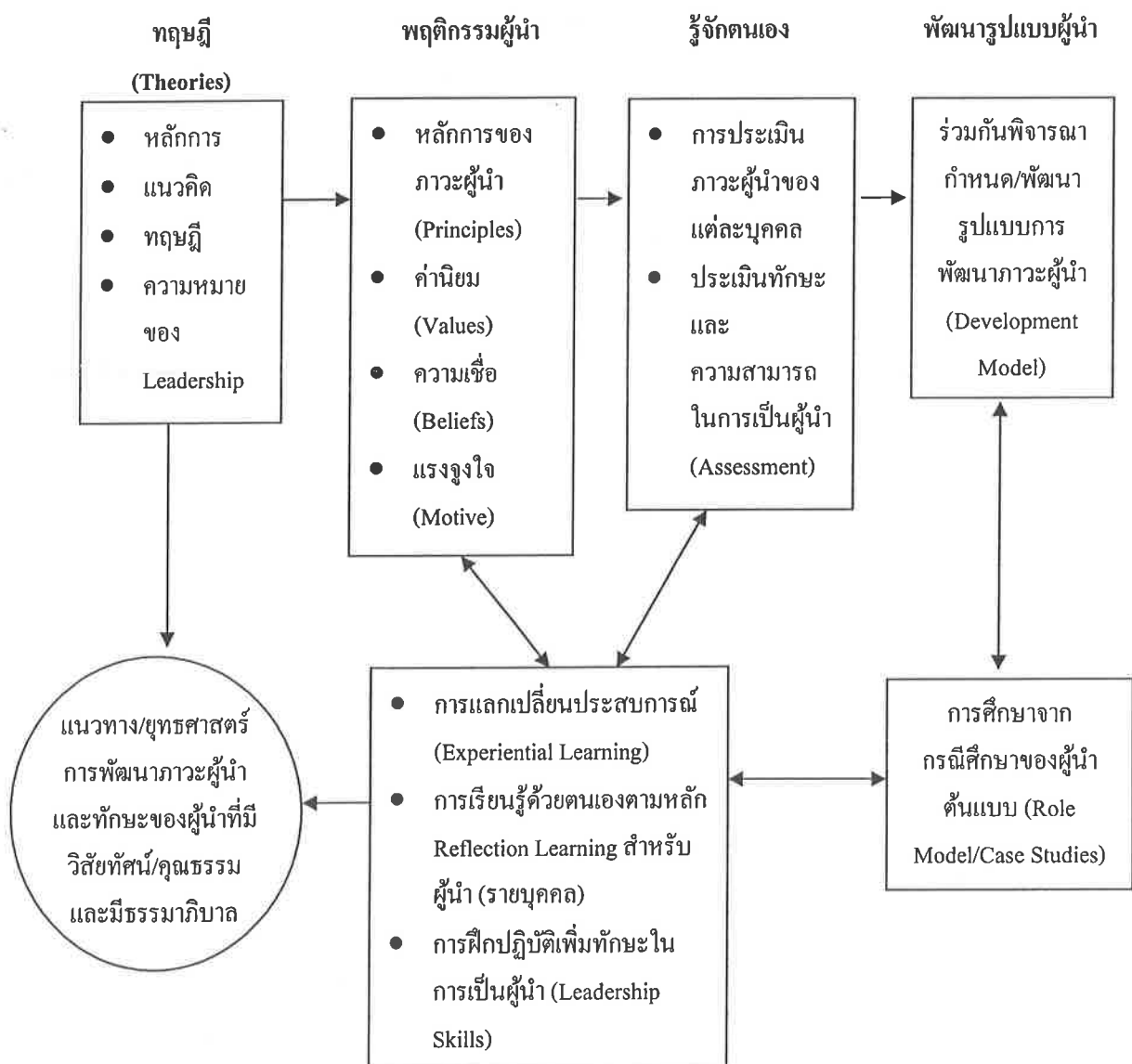
สาระการฝึกอบรม

1. หลักการแนวคิด เรื่องภาวะผู้นำและทักษะในการบริหารพร้อมความแตกต่างระหว่างการบริหารจัดการ (Management) และการเป็นผู้นำ (Leadership)
2. กระบวนการของผู้นำ (Leadership Processes) เพื่อการนำและการบริหารงาน – คนให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ได้จริง
3. การประเมินทักษะ หลักการ และประสบการณ์ของผู้นำในบริบทต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และเข้าใจตนเองมากขึ้น
4. กรอบการวางระบบและรูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำที่เหมาะสมในการพัฒนาตนเองต่อไป
5. การเรียนรู้ภาวะผู้นำหรือรูปแบบผู้นำที่ดี (Best Practices) ของผู้นำต้นแบบที่ดี (Good Role Model) ที่มีทั้งสมรรถนะ คุณธรรม และจริยธรรมในการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล
6. พฤติกรรมของบุคคลที่ปรับเปลี่ยนอันเนื่องมาจากปัจจัยกระตุ้นหรือแรงจูงใจต่าง ๆ ที่บังเกิดแก่บุคคลต่างๆ ซึ่งมีผลต่อการปรับบทบาท และพฤติกรรมของผู้นำตามสถานการณ์
7. ทักษะบริหารพฤติกรรมคน (People Smart Skills) ที่จำเป็นสำหรับผู้นำยุคใหม่ที่เปิดเผยและเป็นประชาธิปไตยอย่างมาก

8. การเสริมสร้างวิสัยทัศน์-ค่านิยมร่วม (Shared Vision-Values) ในการบริหารจัดการ เพื่อสะท้อนสถานะผู้นำที่สามารถนำคน/กลุ่มคนให้มีความเป็น “น้ำหนึ่งใจเดียวกัน” (Unity) และมีพลังร่วมสูงมากในการขับเคลื่อนองค์กร/ทีมงาน
9. เครื่องมืออื่นๆ ที่สำคัญที่ผู้นำสามารถนำมาใช้ในการกระตุ้นใจ และเสริมขีดความสามารถของบุคคลให้เป็นบุคคลหรือทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าอย่างสูงต่อความสำเร็จที่ยั่งยืนในองค์กร/ทีมงาน

วิธีการเรียนรู้และฝึกหัด

- รูปแบบการเรียนรู้ – ฝึกทักษะความเป็นผู้นำ เขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



□ กระบวนการเรียนรู้ (Learning Process)

- (1) การนำเสนอหลักการ ทฤษฎี แนวคิด และความหมายความสำคัญของภาวะผู้นำ
- (2) การประเมินตนเอง เพื่อรู้จักอ่อน – จุดแข็ง ตามกระบวนการของภาวะผู้นำ (Leadership Process)
- (3) การอภิปรายแลกเปลี่ยนประสบการณ์ (Experiential Learning and Discussion) เพื่อการ ตักตักของบทเรียน (Lessons Learned) และฝึกทักษะสำคัญของการเป็นผู้นำ (Leadership Skills)
- (4) การพัฒนา/กำหนดรูปแบบพัฒนาผู้นำที่เหมาะสมและเห็นพ้องร่วมกัน (Leadership Development Model)
- (5) การศึกษาจาก ผู้นำต้นแบบ (Role Models) เพื่อเป็นกรณีศึกษาจริง (Case Studies) เพื่อ จัดเกล้า “รูปแบบพัฒนาผู้นำ” (Development Model) ให้เด่นชัดและเข้าใจชัดเจนเกิดความเชื่อมั่นในรูปแบบนั้น
- (6) ร่วมกันกำหนดแนวทาง/หรือยุทธศาสตร์การพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนทักษะ และ สมรรถนะของการเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ คุณธรรม/จริยธรรม และยึดมั่นในหลักของ “ธรรมาภิบาล”

คณะวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| 1. ดร.สถิต | สันติเมทนีดล |
| 2. ดร.พีรพล | ไทรทศาวิทย์ |
| 3. คุณบุญคณี | ปลั่งศิริ |
| 4. ดร.กนก | อภิรดี |
| 5. ศ.เกียรติคุณ ดร.สุเทพ เชาวลิต | |
| 6. ศ.ดร.ธีรภัทร | เสรีรังสรรค์ |
| 7. รศ.ดร.ธีระพร | อุวรรณ โณ |
| 8. ดร.สมโภชน์ | นพคุณ |

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

1. บุคคลทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนา “ภาวะผู้นำ” ให้แก่ตนเองได้ตลอดเวลา ไม่จำเป็นต้องอยู่ในตำแหน่งผู้บริหารหรือผู้นำเท่านั้น ทั้งนี้เพราะสมรรถนะและทักษะของความเป็นผู้นำสามารถพัฒนาได้ตลอดเวลา และทุกวันอย่างต่อเนื่อง สามารถกำหนดให้เป็นนิสัยหรือแบบพฤติกรรมในตนเองที่สะท้อน “ภาวะผู้นำ” ที่เป็นพฤติกรรมธรรมชาติของแต่ละบุคคล

2. ผู้นำ/ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งบริหารของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน รวมทั้งผู้บริหารของกลุ่มงาน หรือ โครงการ ที่มีผู้ร่วมงานช่วยผลักดันให้การบริหารจัดการให้บรรลุเป้าหมายของกลุ่มงาน/โครงการ นั้น

จำนวนผู้เข้าอบรม : 60 คน

วัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรม

สถานที่ : ห้องประชุม 3110 อาคาร 3 สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี

วัน – เวลา : วันที่ 25 – 26 มิถุนายน 2559 และ 2 – 3 กรกฎาคม 2559 เวลา 08.30 – 16.30 น.

ผู้บริหารโครงการ

- 1) ดร.สฤต สันติเมทนีดล รองประธานกรรมการบริหารมูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย
- 2) ดร.สมโภชน์ นพคุณ ผู้อำนวยการ โครงการฯ
- 3) นางสาวทิพย์วรรณ บัวบุชา ผู้จัดการ โครงการฯ

ด้วยความร่วมมือของ มูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย สมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย และ สำนักงาน ก.พ.

ค่าลงทะเบียน

จำนวน 15,000 บาท ต่อคน

(รวมค่าลงทะเบียน ค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอด 4 วัน ของการฝึกอบรม)

กำหนดการ

หลักสูตรที่ 3 “การพัฒนาภาวะผู้นำในตนเองให้เป็นที่ยอมรับ” ณ ห้องประชุม 3110 อาคาร 3 สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี

วันเสาร์ที่ 25 มิถุนายน 2559

- 08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียนและรับเอกสารการฝึกอบรม
- 09.00 – 12.00 น.
- เปิดการอบรม ซึ่งแจ้งวัตถุประสงค์ และวิธีการ
 - นำเสนอกรอบความคิด (Conceptual Scheme) ของการพัฒนา “ภาวะผู้นำ” ในตนเองและการเพิ่มประสิทธิผลการทำงานร่วมกัน
 - ความสำคัญของกระบวนการผู้นำ (Leadership Process) ในบริบทการบริหารจัดการยุคใหม่ที่ต้องมีธรรมาภิบาล
- โดย : ดร.สฤต สันติเมทนีดล และ ดร.สมโภชน์ นพคุณ

(พักระหว่างช่วงแรก 10.30 – 10.45 น. พร้อมอาหารว่าง)

- 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 16.00 น. ทฤษฎี “ภาวะผู้นำ”
โดย : รศ.ดร.ธีระพร อุวรรณโณ

(พักระหว่างช่วงหลัง 14.30 – 14.45 น. พร้อมอาหารว่าง)

- 16.00 – 16.30 น. สรุปบทเรียนโดยวิธีการ Reflection Learning
โดย : ดร.สมโภชน์ นพคุณ

วันอาทิตย์ 26 มิถุนายน 2559

- 08.30 – 09.00 น. สรุปบททวนบทเรียนที่ผ่านมา
- 09.00 – 12.00 น. ประสพการณ์สนทนา :
- (1) กรณีศึกษา ภาวะผู้นำต้นแบบที่ดี และไม่ดี เพื่อการศึกษาเปรียบเทียบ (Comparative Study/Analysis)
 - (2) การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่หลากหลายระหว่างผู้เข้าร่วมฝึกอบรม (Experiential Learning)
- ผู้ร่วมสนทนา : ดร.พีรพล ไตรทศาวิทย์ และ นายบุญคณิศ ปลั่งศิริ
ดำเนินการอภิปรายโดย : ดร.สฤต สันติเมทนีดล

(พักระหว่างช่วงแรก 10.30 – 10.45 น. พร้อมอาหารว่าง)

12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.00 น. กิจกรรม

- การประเมินตรวจสอบความสามารถและรูปแบบผู้นำในตนเอง
- การกำหนดรูปแบบการพัฒนาผู้นำในตนเอง (Leadership Development Model)

โดย : ดร.สม โภชน์ นพคุณ

(พักระหว่างช่วงหลัง 14.30 – 14.45 น. พร้อมอาหารว่าง)

16.00 – 16.30 น. สรุปบทเรียนโดยวิธีการ Reflection Learning

โดย : ดร.สม โภชน์ นพคุณ

วันเสาร์ที่ 2 กรกฎาคม 2559

08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียน

09.00 – 12.00 น. ความหมายและความสำคัญของผู้นำในการบริหารสมัยใหม่

โดย : ดร.กนก อภิรดี และ ดร.สฤต สันติเมทนีดล

(พักระหว่างช่วงแรก 10.30 – 10.45 น. พร้อมอาหารว่าง)

12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.00 น. ภาวะผู้นำ 3 มิติ : ฐานอำนาจ ฐานสมรรถนะ ฐานบารมี

โดย : ศาสตราจารย์ ดร.ธีรภัทร เสรีรังสรรค์

(พักระหว่างช่วงหลัง 14.30 – 14.45 น. พร้อมอาหารว่าง)

วันอาทิตย์ 3 กรกฎาคม 2559

08.00 – 08.45 น. ลงทะเบียน

08.45 – 09.00 น. สรุปบทเรียนทักษะผู้นำ

09.00 – 12.00 น. ฝึกปฏิบัติเสริมสร้างประสบการณ์ (Structured Experience) : ทักษะของผู้นำ

- Power of Objective กับ ภาวะผู้นำ
- การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ (Strategies Decision Making) ของผู้นำและสมาชิกทีมงาน (High Performance Team)

- การสร้างความน่าเชื่อถือ (Building Credibility) แก่ตนเอง
- โดย : ดร.สมโภชน์ นพคุณ และ คณะวิทยากร

(พักระหว่างช่วงแรก 10.30 – 10.45 น. พร้อมอาหารว่าง)

12.00 – 13.00 น.

รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.00 น.

กิจกรรม

- ปัจจัยท้าทายความเป็นผู้นำในยุคโลกาภิวัตน์ (Leadership Challenges)
- รูปแบบของผู้นำที่มีคุณธรรมและเป็นต้นแบบที่ดี (Good Role Model)

โดย : ดร.สมโภชน์ นพคุณ และ คณะวิทยากร

(พักระหว่างช่วงหลัง 14.30 – 14.45 น. พร้อมอาหารว่าง)

16.00 – 16.50 น.

- สรุปการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร

โดย : ดร.สมโภชน์ นพคุณ

- พิธีการมอบประกาศนียบัตรและปิดการอบรม พร้อมแจกซีดี
ทำเนียบรายชื่อผู้เข้าอบรม

แบบตอบรับ/ยืนยัน

ได้รับทราบโครงการฝึกอบรมหลักสูตรที่ 3 “การพัฒนาภาวะผู้นำในตนเองให้เป็นที่ยอมรับ” (Leadership – Self Development Program) ที่จัดดำเนินการ โดย มูลนิธิธิดาคุณนักรเรียนทุนรัฐบาลไทยแล้ว

ขอส่งข้าราชการ / บุคคลมาเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังนี้

○ หลักสูตรที่ 3 “การพัฒนาภาวะผู้นำในตนเองให้เป็นที่ยอมรับ” ระหว่างวันที่ 25 – 26 มิถุนายน และ วันที่ 2 – 3 กรกฎาคม 2559 ดังนี้

- (1) ชื่อ นามสกุล
- ตำแหน่ง หน่วยงาน โทรศัพท์
- (2) ชื่อ นามสกุล
- ตำแหน่ง หน่วยงาน โทรศัพท์
- (3) ชื่อ นามสกุล
- ตำแหน่ง หน่วยงาน โทรศัพท์
- (4) ชื่อ นามสกุล
- ตำแหน่ง หน่วยงาน โทรศัพท์
- (5) ชื่อ นามสกุล
- ตำแหน่ง หน่วยงาน โทรศัพท์

ลงชื่อผู้ประสานงาน.....

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

ที่ตั้ง

โทรศัพท์ โทรสาร

e-mail

****ส่งมาที่ โทรสาร 02-547-1799**** สำนักงาน ก.พ. ถ.ติวานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี

ค่าลงทะเบียนหลักสูตรที่ 3 ราคา 15,000 บาท ส่งใบตอบรับภายในวันที่ 22 มิถุนายน 2559

โทรศัพท์ 02-547-1799, 095-719-4852, 083-973-5960

e-mail : buabucha4@yahoo.com , pat2498@hotmail.com

หลักสูตรที่ 4 “บุคลิกภาพและทักษะทางสังคมของการเป็นผู้นำที่น่าเชื่อถือ”

1. หลักการ

บทบาทของผู้นำในการนำบุคคล นำทีม นำองค์กรและนำชุมชน/สังคม ประเทศชาติ เป็นบทบาทที่มีความสำคัญยิ่ง ผู้นำต้องนำพาผู้ตามไปสู่ความสำเร็จร่วมกันทั้งหมด การบรรลุผลสำเร็จเป็นความร่วมมือร่วมใจของผู้ตามทุกคนที่มีต่อกัน และโดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อผู้นำของพวกเขา ความเข้มแข็งของทีม/องค์กร จึงต้องอาศัยการนำของผู้นำที่เข้มแข็ง เก่ง และเป็นคนที่ทุกคนและสังคมให้ความเคารพนับถือและมีความเชื่อมั่น หากมีผู้นำที่อ่อนแอไม่เข้มแข็ง ไม่เป็นที่เคารพนับถือ สภาพของทีม/องค์กรก็ไม่ต่างไปจากที่ขมขื่นของคนที่หลากหลายความคิดและความต้องการ โดยไม่มีเป้าหมายหรือทิศทางการทำงานที่ชัดเจนเป็นจุดร่วมยึดถือร่วมกัน ความโกลาหลซุลมุนวุ่นวายก็จะเป็นลักษณะเด่นของทีม/องค์กร/ชุมชนนั้น ซึ่งคงไม่มีผู้ใดต้องการให้เกิดขึ้นแก่ทีม/องค์กร/สังคมของพวกเขา ดังนั้น ผู้นำที่เข้มแข็ง เก่งและดีเท่านั้นที่จะช่วยสร้างทีม/องค์กร/สังคมให้เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จเป็นที่พึงพอใจของทุกคน

บทบาทผู้นำเป็นพฤติกรรมที่แสดงออกโดยบุคคลที่เป็นผู้นำ บุคคลต่าง ๆ ที่ประสบพบเห็นหรือมีส่วนร่วมในภารกิจนั้น ๆ สามารถรู้สึก เห็นประจักษ์ชัดเจนในพฤติกรรมของผู้นำที่แสดงออกมา ความรู้สึกและการประจักษ์ในบทบาทผู้นำจากบุคคลต่าง ๆ นั้น จะมีผลต่อการสร้างความน่าเชื่อถือ (Credibility) ความเชื่อมั่น (Trust) ซึ่งนำไปสู่การสร้างความร่วมมือ ร่วมใจและความภักดี (Loyalty) ต่อตัวผู้นำผู้นั้น ดังนั้น ผู้นำที่ดีต้องมีผู้ตามที่เชื่อมั่น และพึงพอใจ มีพลังในการทำงานตามแนวทางและการชี้นำของผู้นำที่ดี เก่ง นั้น

พฤติกรรม (Behavior) สะท้อนบุคลิกภาพ (Personality) ของผู้นำอย่างชัดเจน การแสดงออกพฤติกรรมถูกกำกับด้วย คุณสมบัติภายในของตัวผู้นำ (Inner Attributes) และถูกกำกับด้วยสถานการณ์ต่าง ๆ (Situation) ที่เกี่ยวข้องต่อการกระทำของผู้นำ ดังนั้น ผู้นำจึงควรอย่างยิ่งที่จะต้องเรียนรู้ ทำความเข้าใจในบุคลิกภาพของความเป็นผู้นำที่ดี และเก่งให้แก่ตนเอง อยู่เสมอ ๆ

การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้นำ สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เช่นเดียวกับความสามารถในการเป็นผู้นำ (Leadership Capability) ที่ต้องเรียนรู้และพัฒนาอยู่ทุกวันอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ หลายคนเชื่อว่าความสามารถในการเป็นผู้นำเป็นการสืบทอดทางพันธุกรรม กล่าวคือ เกิดมาก็มีความสามารถและบุคลิกภาพของความเป็นผู้นำแล้ว เพียงแต่ได้รับการกระตุ้น เลี้ยงดูและพัฒนาให้ความสามารถและพฤติกรรมของความเป็นผู้นำนั้นเด่นชัด เจิดจรัสยิ่งขึ้น แต่จากประสบการณ์และความจริงที่มีผู้นำจำนวนมากเกิดขึ้นได้อย่างต่อเนื่อง

พบว่า ความเป็นผู้นำและบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ สามารถเรียนรู้และพัฒนาให้เกิดขึ้นได้ มิใช่เป็นผู้นำมาแต่กำเนิด ดังนั้น จึงมีหลักสูตร-วิธีการต่างๆ มากมายเพื่อการพัฒนาความสามารถ และบุคลิกภาพที่ยอดเยี่ยมในการเป็นผู้นำ

ด้วยหลักการข้างต้น มูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย จึงได้พัฒนาหลักสูตร “บุคลิกภาพและทักษะทางสังคมของการเป็นผู้นำที่น่าเชื่อถือ” ขึ้น เพื่อมุ่งหวังให้ผู้บริหาร หรือผู้ที่สนใจที่จะเรียนรู้และต้องการพัฒนาบุคลิกภาพพร้อมทักษะทางสังคม ได้เรียนรู้และมีแนวทางที่จะนำทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับจากหลักสูตรไปพัฒนาด้วยตนเองต่อไปอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหาร/ผู้เข้ารับการพัฒนา

- 2.1 ได้เรียนรู้และทำความเข้าใจในบทบาท-พฤติกรรม-บุคลิกภาพของผู้นำที่เก่ง ดี และน่าเคารพนับถือ
- 2.2 ได้ประเมินศักยภาพ และบุคลิกภาพความเป็นผู้นำของตนเอง
- 2.3 ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ร่วมกันให้สามารถนำไปกำหนดแนวทางเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพของความเป็นผู้นำด้วยตนเองต่อไป

3. สารสำคัญ

- 3.1 บทบาท พฤติกรรม และบุคลิกภาพของความเป็นผู้นำที่ดี เก่งและน่าเชื่อถือ
- 3.2 รูปแบบพฤติกรรม-บุคลิกภาพของผู้นำในสภาวะการณ์ต่างๆ : หลักการ-ทฤษฎีและการประยุกต์
- 3.3 กรณีตัวแบบของผู้นำที่มีพฤติกรรม-บุคลิกภาพที่ดี เก่ง และน่าเชื่อถือ
- 3.4 มารยาทและทักษะทางสังคมของผู้นำที่ดี เก่ง และน่าเชื่อถือ
- 3.5 บุคลิกภาพของผู้นำในการพูดต่อชุมชน หรือสาธารณะเพื่อสร้างความประทับใจ / ความเชื่อมั่น / ความน่าเชื่อถือ

4. วิธีการ

- 4.1 การบรรยายสรุป : หลักการ - ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
- 4.2 การประเมิน - การวิเคราะห์ศักยภาพตนเอง

- 4.3 การใช้กรณีตัวอย่างที่ดี (Good Role Model)
- 4.4 การอภิปรายกลุ่ม (Group discussion)
- 4.5 การจัดทำข้อสรุปบทเรียนเพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาตนเอง

5. วัน - เวลา - สถานที่

เสาร์ที่ 16 - อาทิตย์ที่ 17 และ เสาร์ที่ 23 - อาทิตย์ที่ 24 กรกฎาคม 2559
รวม 4 วันหยุดสุดสัปดาห์ เวลาตั้งแต่ 09.00 - 16.00 น. ณ ห้องประชุม 3110 อาคาร 3
สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี และ ณ ห้องอาหาร (เพื่อการสาธิตมารยาทแบบสากล) โรงแรม
รอยัล ปรีสเชส เขตป้อมปราบ กรุงเทพมหานคร

6. ผู้บริหารโครงการ / หลักสูตร

ดร.สฤต สันติเมทนีดล	รองประธานกรรมการบริหาร มูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย
ดร.สมโภชน์ นพคุณ	อดีตรองเลขาธิการ ก.พ.
น.ส.ทิพย์วรรณ บัวบูชา	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักงาน ก.พ.

7. ค่าลงทะเบียน

คนละ 19,500 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเอกสารวิชาการ
ค่าอาหารกลางวัน (จะเป็นแบบตะวันตก 1 มื้อเพื่อสาธิต) ค่าอาหารว่าง และอื่น ๆ เพื่อการเข้า
รับการพัฒนาได้อย่างตลอดเวลา

8. การรับรองการเข้ารับการพัฒนา

มูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย จะมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้เข้ารับอบรม
ทุกคนที่เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดทั้ง 4 วันตามกำหนดการ

กำหนดการ

หลักสูตรที่ 4 “บุคลิกภาพและทักษะทางสังคมของการเป็นผู้นำที่น่าเชื่อถือ” ณ ห้องประชุม 3110 อาคาร 3 สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

วันเสาร์ที่ 16 กรกฎาคม 2559

- 08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียน – รับเอกสาร และ ชุดฝึกอบรม
- 09.00 – 09.15 น. การกล่าวเปิดการอบรมและชี้แจงหลักสูตร
โดย : ดร.สฤต สันติเมทนีดล
- 09.15 – 10.30 น. ทักษะและบุคลิกภาพของผู้นำที่น่าเชื่อถือ
โดย : ศ. เกียรติคุณ ดร.สุเทพ เชาวลิต
- 10.30 – 10.45 น. พักร
- 10.45 – 12.00 น. ทักษะและบุคลิกภาพของผู้นำที่น่าเชื่อถือ (ต่อ)
- 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. บทบาท – พฤติกรรม – บุคลิกภาพของความเป็นผู้นำ
(หลักการ – ทฤษฎี – การประยุกต์)
โดย : ผศ.ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์
- 14.30 – 14.45 น. พักร
- 14.45 – 16.00 น. บทบาท – พฤติกรรม – บุคลิกภาพของความเป็นผู้นำ (ต่อ)
- 16.00 – 16.15 น. การมอบหมายงานแก่อาสาสมัคร 2 คน

วันอาทิตย์ที่ 17 กรกฎาคม 2559

- 08.00 – 08.30 น. ลงทะเบียน
- 08.30 – 09.00 น. การฝึกพูดสำหรับการเป็นผู้นำ (อาสาสมัครคนละ 15 นาที)
- 09.00 – 10.30 น. ● กรณีตัวอย่างที่ดีของผู้นำที่มีบุคลิกภาพน่าเชื่อถือและเชื่อมั่น
● การอภิปรายเป็นคณะ
1. ดร.กนก อภิรดี
 2. ดร.สถิตย์ ลิ้มพงษ์พันธ์
 3. ศ.ดร.ธีรภัทร เสรีรังสรรค์
 4. ผู้ดำเนินรายการ : ดร.สมโภชน์ นพคุณ

- 10.30 – 10.45 น. พัก
- 10.45 – 12.00 น. อภิปรายเป็นคณะ (ต่อ)
- 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. บุคลิกภาพของผู้นำที่ดี – เก่ง (Etiquette)
โดย : คุณหญิงทิพาวดี เมฆสุวรรณค์
- 14.30 – 14.45 น. พัก
- 14.45 – 16.00 น. บุคลิกภาพของผู้นำที่ดี – เก่ง (ต่อ)
- 16.00 – 16.15 น.
 - Reflection Session
 - มอบหมายงานแก่อาสาสมัคร 4 คน

วันเสาร์ที่ 23 กรกฎาคม 2559

- 08.00 – 08.30 น. ลงทะเบียน
- 08.30 – 09.00 น. Presentation (ฝึกนำเสนอ) อาสาสมัคร 2 คน ๆ ละ 15 นาที
- 09.00 – 10.30 น. มารยาททางสังคมของผู้นำ และการแต่งกาย (Social Skills)
โดย : อ.สันทัต ตะศิวนิช
- 10.30 – 10.45 น. พัก
- 10.45 – 12.00 น. Social Skills (ต่อ)
- 12.00 – 14.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน (พร้อมสาธิตมารยาทบนโต๊ะอาหารแบบสากล)
- 14.00 – 16.00 น. Social Skills (ต่อ)
- 16.00 – 16.15 น. Reflection Session

วันอาทิตย์ที่ 24 กรกฎาคม 2559

- 08.00 – 08.30 น. ลงทะเบียน
- 08.30 – 09.00 น. ฝึกนำเสนอ (อาสาสมัคร 2 คน ๆ ละ 15 นาที)
- 09.00 – 10.30 น. Communication Skills : Art & Feeling of Presentation
โดย อ.จิตรสุมาลย์ อมาตยกุล
- 10.30 – 10.45 น. พัก
- 10.45 – 12.00 น. Communication Skills : Art & Feeling of Presentation (ต่อ)
- 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

- 13.00 – 14.30 น. การสำรวจ – ประเมินบทบาท/พฤติกรรม/บุคลิกภาพของตนเอง
โดย : ดร.สมโภชน์ นพคุณ
- 14.30 – 14.45 น. พักร
- 14.45 – 16.00 น. การระดม – วิเคราะห์จุดอ่อนและจุดแข็งของพฤติกรรม – บุคลิกภาพของ
ตนเองเพื่อการเป็นผู้นำ
โดย : ดร.สมโภชน์ นพคุณ
- 16.00 – 16.30 น. ● มอบประกาศนียบัตร พร้อมแผ่นซีดีทำเนียบผู้เข้าร่วมการอบรม
● ปิดการอบรม และกล่าวขอบคุณ
-

หมายเหตุ คณะวิทยากรอาจมีการปรับเปลี่ยน

แบบตอบรับ/ยืนยัน

ได้รับทราบโครงการฝึกอบรมหลักสูตรที่ 4 “บุคลิกภาพและทักษะทางสังคมของการเป็นผู้นำที่น่าเชื่อถือ” ที่จัดดำเนินการโดย มูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทยแล้ว
ขอส่งข้าราชการ/บุคคลมาเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังนี้

○ หลักสูตรที่ 4 “บุคลิกภาพและทักษะทางสังคมของการเป็นผู้นำที่น่าเชื่อถือ”
ระหว่างวันที่ 16 – 17 และ วันที่ 23 – 24 กรกฎาคม 2559 ดังนี้

(1) ชื่อ นามสกุล
ตำแหน่ง หน่วยงาน โทรศัพท์

(2) ชื่อ นามสกุล
ตำแหน่ง หน่วยงาน โทรศัพท์

(3) ชื่อ นามสกุล
ตำแหน่ง หน่วยงาน โทรศัพท์

(4) ชื่อ นามสกุล
ตำแหน่ง หน่วยงาน โทรศัพท์

(5) ชื่อ นามสกุล
ตำแหน่ง หน่วยงาน โทรศัพท์

ลงชื่อผู้ประสานงาน.....

ตำแหน่ง

หน่วยงาน.....

ที่ตั้ง.....

โทรศัพท์ โทรสาร

e-mail

ส่งมาที่ โทรสาร 02-547-1799 สำนักงาน ก.พ. ถ.ติวานนท์ จ.นนทบุรี

ค่าลงทะเบียนหลักสูตรที่ 4 ราคา 19,500 บาทส่งใบตอบรับภายในวันที่ 13 กรกฎาคม 2559

โทรศัพท์ 02-547-1799, 095-719-4852, 083-973-5960

e-mail : buabucha4@yahoo.com , pat2498@hotmail.com

ที่ กค 0409.7/๑.๕1



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๑๘ มีนาคม 2548

เรื่อง การเบิกค่าลงทะเบียน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิบดีการบดี เลขานุการ และผู้อำนวยการ

สืบเนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานอื่นซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ ที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา เช่น มหาวิทยาลัยเอกชน สมาคม ชมรม ฯลฯ จัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา โครงการต่าง ๆ หรือร่วมจัดกับหน่วยงานดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการที่จะนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากหน่วยงานดังกล่าวได้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นในอัตราสูงกว่าระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ของส่วนราชการ พ.ศ. 2545 ทำให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีความประสงค์ส่งข้าราชการเข้าร่วมฝึกอบรม ประชุม สัมมนาไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกินจากระเบียบดังกล่าวได้

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วขอเรียนว่า ตามนโยบายปฏิรูประบบราชการภาครัฐ ส่วนราชการต้องปฏิบัติงานแบบมุ่งเน้นผลงานและผลลัพธ์เป็นหลัก โดยมีเป้าหมายเพื่อกระจาย ความรับผิดชอบในการบริหารการเงินให้หน่วยงานภาครัฐมีอิสระและความคล่องตัวมากเพียงพอที่จะ ใช้จ่ายเงินงบประมาณในการจัดทำผลิตภัณฑ์และบริการตามพันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของแต่ละ หน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบกับเพื่อให้เกิดความสะดวก คล่องตัว และลดขั้นตอน การปฏิบัติงานให้แก่ส่วนราชการ จึงเห็นควรอนุมัติเป็นหลักการให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาตามความจำเป็น เหมาะสม และคำนึงถึง ประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประกรรพ คັນติยาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

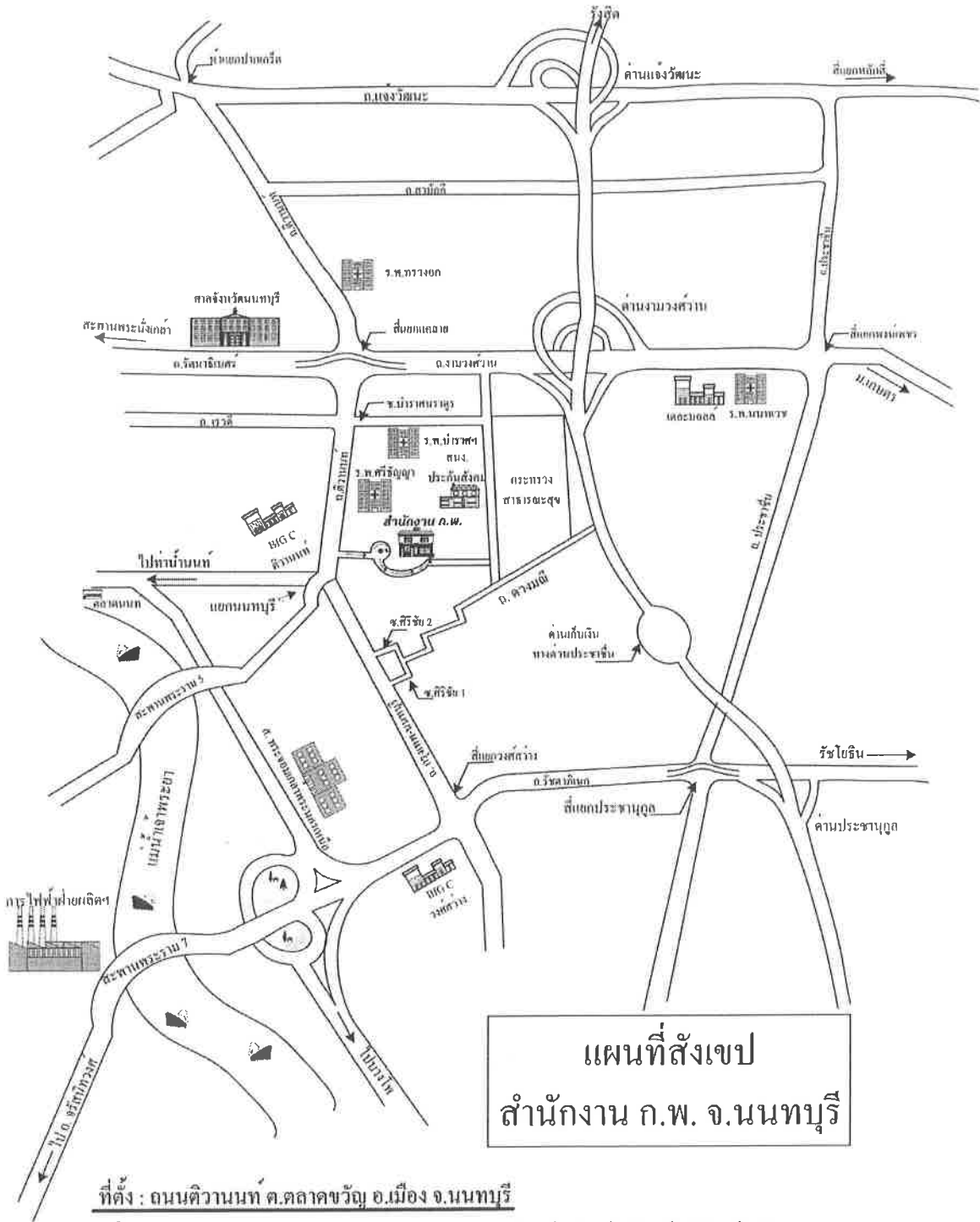
สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มอนุมัติพิเศษ

โทร. 0-2273-9616 ต่อ 4462

โทรสาร 0-22739543

แผนที่ตั้งสำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี



ที่ตั้ง : ถนนติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี

รถโดยสารประจำทาง : สาย 18 32 33 51 63 90 97 114 ปอ.63 ปอ.114 ปอ.505 ปอ.506
 ปอ.509 ปอ.545 ผ่านถนนติวานนท์ (สาย 97 จะผ่านหน้าสำนักงาน ก.พ.)

ค.ช.ภ.ค.ค.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่..... ๒๒๒๑
วันที่..... ๑๙ เม.ย. ๒๕๕๙
เวลา..... ๑๖.๓๓

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑/ว ๑๖๓

ฝ่ายจัดการทรัพย์สินและหารายได้
เลขรับ..... ๕๖๕
วันที่..... 20 เม.ย. 2559
เวลา..... 14.31 น.

สถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัยภาคใต้
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙

กองกลาง
เลขรับ..... ๕๙๑
รับ..... 19 เม.ย. 2559
เวลา..... 1๖.46 น.

เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเจ้าของภาพทอดผ้าป่าสามัคคี

เรียน **อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ของผ้าป่าสามัคคี จำนวน ๑ ของ
- ๒. เอกสารการพัฒนาเส้นทางศึกษาธรรมชาติ/ฐานเรียนรู้ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ชมรมข้าราชการบำนาญ ศนต. ร่วมกับ สถาบัน กศน.ภาคใต้ และองค์กรเครือข่าย จะจัดพิธีทอดผ้าป่าสามัคคี ระดมทุนเพื่อการพัฒนาเส้นทางศึกษาธรรมชาติ ฐานเรียนรู้วิถีเกษตร วิถีชาวใต้ และปรับภูมิทัศน์รอบอ่างเก็บน้ำ(ภายในสถาบัน กศน.ภาคใต้) ในวันศุกร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สถาบัน กศน.ภาคใต้ ต.เขารูปช้าง อ.เมือง จ.สงขลา

สถาบัน กศน.ภาคใต้ จึงขอเชิญชวนท่านและบุคลากรในสังกัดร่วมเป็นเจ้าของภาพทอดผ้าป่าในครั้งนี้ โดยบริจาคได้ที่ สถาบัน กศน.ภาคใต้ หรือโอนเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสงขลา ชื่อบัญชี "สถาบัน กศน.ภาคใต้ ระดมทุนเพื่อการพัฒนาเส้นทางศึกษาธรรมชาติ" บัญชีเลขที่ ๙๐๑-๓-๓๙๐๐๒-๑ หรือเข้าร่วมพิธีตามวันเวลาสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับการสนับสนุน จากท่านและคณะเป็นอย่างดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

เรียน ผู้ดำเนินการกองกลาง
๑. สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ทอดผ้าป่าสามัคคีในวันอันศักดิ์สิทธิ์
๒๒ เม.ย. ๕๙ ณ สถาบัน กศน.ภาคใต้
๒. เพื่อโปรดพิจารณา มอบกองกลาง
แจ้งโปรดสัมพันธ์
๒๐ เม.ย. ๕๙

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรุณ คงสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัยภาคใต้

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา มอบกองกลาง
ดำเนินการ

๒๐ เม.ย. ๕๙
๒๐๑๖/๑๖๖๐

กลุ่มอำนวยการ (งานกิจกรรมพิเศษ)
โทร ๐-๗๔๓๓-๖๐๗๑
โทรสาร ๐-๗๔๓๓-๖๐๗๔
www.southnfe.go.th

การพัฒนาเส้นทางศึกษาระรรมชาติ/ฐานเรียนรู้วิถีเกษตร วิถีชาวใต้
ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอ่างเก็บน้ำ (ภายในสถาบัน กศน.ภาคใต้)

เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๒๐ กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคใต้
รับผิดชอบการจัดการศึกษานอกโรงเรียน ๑๔ จังหวัดภาคใต้ ในระยะเริ่มต้นได้ขอใช้สำนักงานศึกษาธิการ
เขตศึกษา ๓ ซึ่งตั้งอยู่ในบริเวณโรงเรียนมหาวชิราวุธ จังหวัดสงขลา เป็นสำนักงานชั่วคราวโดยมี นายจารึก
โสทธิพันธ์ เป็นผู้อำนวยการคนแรก

ต่อมาเมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๒๑ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารในบริเวณที่ดิน หมู่ที่ ๕ ตำบล
เขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ในเนื้อที่ ๑๕๐ ไร่ ซึ่งมีผู้บริจาคจำนวน ๕ คน ได้แก่ นายองอาจ
คงจักร นายประจวบ หนูเมือง จ.ส.ต.เยี่ยม เกตุพันธ์ นางประจวบ สังข์เกษม และนางจรีสศรี ชัยสุวรรณ
การก่อสร้างอาคารต่างๆ เสร็จสิ้นสมบูรณ์พร้อมทำพิธีเปิดเมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๒๕ โดย ดร.เกษม
ศิริสัมพันธ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ต่อมาเมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๑ ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคใต้ ได้เปลี่ยนชื่อใหม่เป็น “สถาบัน
พัฒนาการศึกษานอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาคใต้” ตาม พรบ. กศน. พศ. ๒๕๕๑ เนื่องจากการ
ปรับปรุงโครงสร้างบทบาทภารกิจของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและการตอบสนองความต้องการ
ของผู้รับบริการให้มากขึ้น

ผลจากการปรับปรุงโครงสร้างและบทบาทภารกิจทำให้ สถาบัน กศน.ภาคใต้ ถูกลดกำลังคน งบประมาณ
งปประมาณลง ส่งผลกระทบต่อการบำรุงรักษา ดูแลอาคารสถานที่ ที่มีพื้นที่ที่กว้างใหญ่ไพศาล

นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ สถาบัน กศน.ภาคใต้ พยายามระดมความคิดหาแนวทางในการพัฒนาปรับปรุง
ฟื้นฟูสภาพแวดล้อมภายในเนื้อที่ ๑๕๐ ไร่ โดยพัฒนาเป็นฐานเรียนรู้ “วิถีเกษตร วิถีชาวใต้” ประกอบด้วย
๕ ฐาน ได้แก่ ฐานสวนยาง ฐานสวนป่า ฐานสวนสมรม ฐานพืชพื้นบ้านและฐานพืชผักสวนครัว การพัฒนา
เส้นทาง เส้นทางศึกษาระรรมชาติ/กิจกรรมเรียนรู้ตามอัธยาศัย “ซีจรรย์าน เทียนน้ำตก ดูนก ตกปลา เก็บหา
ผักพื้นบ้าน” การปรับปรุงภูมิทัศน์ริมอ่างเก็บน้ำบ้านสวนตุล พร้อมทั้งการขอสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงาน
กศน. ในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารบ้านพักครู อาคารหอพัก อาคารหอประชุม โรงอาหาร ระบบประปา
ถนนภายใน จนปัจจุบันสถาบัน กศน.ภาคใต้ มีความพร้อมในการรองรับประชาชนได้แล้วระดับหนึ่ง

คณะกรรมการพัฒนาฟื้นฟูสถาบัน กศน.ภาคใต้ จึงมีมติให้เดินหน้า...การพัฒนาสถาบัน กศน.ภาคใต้ต่อไป
ภายใต้ปณิธาน “การสืบโอด สาวย่าน...สานต่อ กศน.ภาคใต้” โดยการแสวงหาภาคีร่วมในการเป็นศูนย์กลาง
ของงาน กศน.ในอนาคต

กิจกรรมต่างๆ ที่กำลังรอพลังเสริมจากทุกท่าน ได้แก่

๑. การพัฒนาเส้นทางจรรย์าน - เดิน - วิ่ง ศึกษาธรรมชาติรอบอ่างเก็บน้ำบ้านสวนตุล - เขิงเขาเทวดา
๒. การปรับปรุงภูมิทัศน์ริมอ่างเก็บน้ำบ้านสวนตุล เพื่อจัดบริการค่าย/ทางเดินที่พักผ่อน/พักผ่อนหย่อนใจ

๓. การจัดที่นั่งพักผ่อน / อ่านหนังสือริมอ่างเก็บน้ำบ้านสวนตุล ๑๐ จุด
๔. การปรับปรุงร้านจำหน่ายผลผลิต กศน./ของที่ระลึก/เอกสารความรู้ กศน./กาแฟ - ขนม
๕. การปรับปรุงหอกระจายข่าว/เครื่องขยายเสียงภาคสนาม
๖. การปรับปรุงสนามฟุตบอล/ลานกิจกรรมสำหรับเด็ก/ผู้สูงอายุ

จากเหตุปัจจัยดังกล่าว คณะกรรมการพัฒนาฟื้นฟูสถาบัน กศน.ภาคใต้ (ชมรมข้าราชการบำนาญ ศนต./คณะกรรมการสถานศึกษา/ข้าราชการ บุคลากรสถาบัน กศน.ภาคใต้/องค์กรเครือข่ายและประชาชนตำบลเขารูปช้าง) จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านและบุคลากรในสังกัดร่วมบริจาคและร่วมทำบุญกับกองผ้าป่าสามัคคีในวันศุกร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙ ณ สถาบัน กศน.ภาคใต้ ต.เขารูปช้าง อ.เมือง จ.สงขลา โดยพร้อมเพรียงกัน

รายการกิจกรรม

๑. การพัฒนาเส้นทางศึกษาธรรมชาติ(ริมน้ำ
เก็บน้ำ-เชิงเขา) ระยะทางประมาณ ๑,๕๐๐ เมตร



๒. การปรับปรุงทัศน / ปลูกต้นไม้ / สวนหย่อม
(รอบอ่างเก็บน้ำ)



๓. การปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวในสวนยางพารา-เชิงเขา



๔. การจัดทำป้ายบอกเส้นทาง / ป้ายชื่อพันธุ์ไม้
/ ป้ายข้อมูลความรู้ต่าง ๆ



ขอข้อมูลเพิ่มเติม / แจ้งความประสงค์สนับสนุน
โครงการ ได้ที่

๑. นายประสงค์ บริรักษ์ นายกเทศมนตรีเมืองเขารูปช้าง
โทรศัพท์ 081-766-1740

๒. นายอรรถ คงนวลใย ผอ.สถาบัน กศน.ภาคใต้
โทรศัพท์ 081-898-7291

๓. นายเฉลิมวุฒิ เกษตรสมบูรณ์ ผอ.สวนสัตว์สงขลา
โทรศัพท์ 081-277-9343

๔. นายสุทัศน์ ประสมสุข กำนันตำบลเขารูปช้าง
โทรศัพท์ 081-957-4345

๕. นายสัญญา วัชรพันธ์ สวนไผ่วัชรพันธ์
โทรศัพท์ 081-959-1303

๖. นายกัมพล ดวงแก้ว ข้าราชการบำนาญ
โทรศัพท์ 089-976-8326

โครงการ

พัฒนาเส้นทางศึกษาธรรมชาติ
รอบอ่างเก็บน้ำบ้านสวนตุล-เชิงเขาทวดตา
ต.เขารูปช้าง อ.เมือง จ.สงขลา



สถาบันพัฒนาการศึกษาอกระบบ

และการศึกษาตามอัธยาศัย ภาคใต้

๑๕๐ อ.สงขลา - นาทวี

ต.เขารูปช้าง อ.เมือง จ.สงขลา

www.south_nfe.go.th

facebook : สถาบัน กศน.ภาคใต้

บทนำ

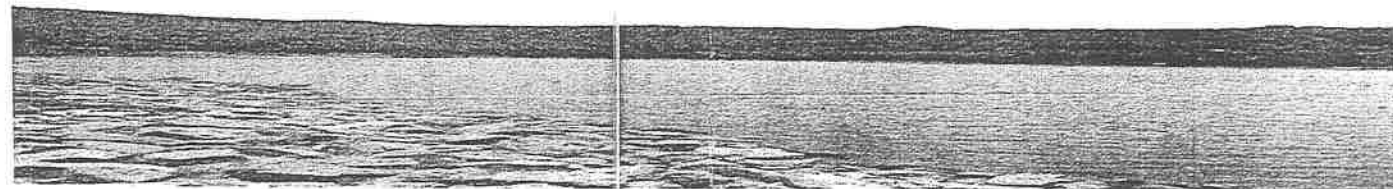
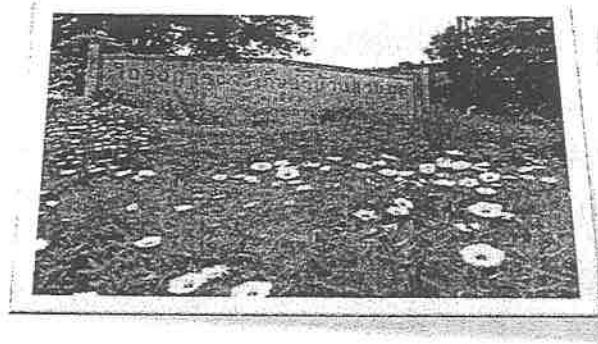
อ่างเก็บน้ำบ้านสวนตุล ตั้งอยู่ที่ ม.๕ บ้านสวนตุล ต.เขารูปช้าง อ.เมือง จ.สงขลา เป็นอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่ ปริมาณความจุน้ำ ๔๐๐,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร เนื้อที่ประมาณ ๓๐ ไร่ รองรับกระแสไฟฟ้าไหลมาจากเขื่อนเขาเหวดดา (เขาเทียมดา) ซึ่งเป็นแหล่งกำเนิดน้ำตกสวนตุล (เคยมีชื่อเสียง เป็นแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดสงขลาในอดีต) บนเขื่อนเขาเหวดดาเคยเป็นผืนป่าอุดมสมบูรณ์ ประกอบด้วยต้นไม้หลากหลายชนิด ทั้งประเภทไม้ยืนต้น ไม้ล้มลุกต่างๆไปเป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่า สัตว์เลื้อยคลานต่าง ๆ

ประมาณ พ.ศ.๒๕๒๐ ได้มีหน่วยงานราชการหลายหน่วยงานเข้ามาใช้พื้นที่ ม.๕ บ้านสวนตุล เป็นสถานที่ตั้งของหน่วยงานทำให้เกิดความเจริญด้านโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ ชุมชนขยายตัวอย่างรวดเร็ว มีการลงทุนด้านที่ดิน / ที่พักอาศัยเพิ่มขึ้น การขยายตัวของชุมชนก่อให้เกิดการบุกรุกผืนป่า เป็นสวนยางพารา ทำให้ลดความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรต่าง ๆ ในป่าลง และสูญหายไป

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๒๐ กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์ กศน.ภาคใต้ (ต่อมาเปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบัน กศน.ภาคใต้” ๔ มีนาคม ๒๕๕๑) เป็นสถานศึกษามีหน้าที่จัดการศึกษา กศน./วิจัยพัฒนาวิชาการ พัฒนาบุคลากร บริการประชาชนในภาคใต้ ได้มาตั้งสำนักงานอยู่ที่บ้านสวนตุล บนเนื้อที่ ๑๕๐ ไร่ อาณาเขตติดกับอ่างเก็บน้ำ และเชื่อมติดต่อกับเขื่อนเขาเหวดดา...จนวันนี้นับได้เกือบ ๔๐ ปีแล้ว

สถาบัน กศน.ภาคใต้ จึงเห็นสมควรเผยแพร่แนวคิดและแสวงหาความร่วมมือสู่เครือข่ายต่าง ๆ ในการพัฒนาบริเวณพื้นที่

ดังกล่าว (รอบอ่างเก็บน้ำเขื่อนเขาเหวดดา) ให้เป็นพื้นที่ศึกษาเรียนรู้ด้านทรัพยากรธรรมชาติ ป่าไม้-สายน้ำ พืชสมุนไพร พืชผักพื้นบ้าน สวนสมุนไพร สวนป่า สวนยาง และภูมิปัญญาด้านการเกษตรอื่น ๆ รวมทั้งเป็นพื้นที่อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติเพิ่มพื้นที่สีเขียว แก่เมืองสงขลา คืนความอุดมสมบูรณ์แก่แผ่นดิน ร่วมกันเรียกหา-น้ำตกสวนตุล-กลับมาสู่ชุมชนอีกครั้ง...เป็นที่ที่สาธารณะสำหรับการเรียนรู้แบบ กศน. (การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย) ของนักเรียน นักศึกษา ประชาชนในจังหวัดสงขลา และในภาคใต้ เป็นแหล่งศึกษาดูงาน ค่ายพักแรม สถานที่ออกกำลังกาย - พักผ่อนหย่อนใจ และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน / สถานศึกษาทุกสังกัด ทั้งภาครัฐ - เอกชน ชุมชน



วัตถุประสงค์

- ๑ เพื่อพัฒนาเส้นทางการศึกษาธรรมชาติ ปรับปรุงภูมิทัศน์ ปลูกต้นไม้รอบอ่างเก็บน้ำบ้านสวนตุล เขื่อนเขาเหวดดา
- ๒ เพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้ / แหล่งศึกษาธรรมชาติและสถานที่นันทนาการ - สุขภาพ สำหรับนักเรียน นักศึกษา และประชาชน

องค์กรขับเคลื่อน / ประสานงาน

- ๑.สถาบัน กศน.ภาคใต้
- ๒.เทศบาลเมืองเขารูปช้าง
- ๓.ค่ายพระปกเกล้า (ป พัน ๕)
- ๔.สวนสัตว์สงขลา
- ๕.มหาวิทยาลัยทักษิณ
- ๖.มหาวิทยาลัยราชภัฏ สงขลา

แนวทางการขับเคลื่อนในอนาคต

๑. การระดมความร่วมมือ จัดตั้งคณะทำงาน จากภาคส่วนต่าง ๆ (ทีมคิด - ทีมทำ - ทีมประเมิน)
๒. การวางแผนจัดกิจกรรมพัฒนา - กิจกรรมการเรียนรู้ - การประชาสัมพันธ์ สู่กลุ่มเป้าหมาย (นักเรียน - นักศึกษา - ทัวไป/นอกระบบ - หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน - องค์กรชุมชน และอื่น ๆ)