



ที่ ศธ ๐๕๘๔/ ๓๓๑

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๗ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ ศธ ๕๗๐๑๐๒๐๒/ว๒๐๓๗ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การรับสมัครผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๒. สำเนาหนังสือสมาคมเครือข่ายไอซีทีเพื่อการพัฒนาสังคม ที่ IN ๒๕๕๙/๐๐๑ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง โครงการจัดอบรมหลักสูตรบริหารจัดการภาครัฐด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-Government & e-Service)

๓. สำเนาหนังสือสำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๗/ว๑๘๑ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

๔. สำเนาหนังสือคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ ศธ ๐๕๒๑.๑.๑๑/ว๒๔๕ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรม

๕. สำเนาหนังสือสำนักปฏิบัติธรรมประจำจังหวัดสงขลา ที่ ๑๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้ได้บังคับบัญชาเข้าร่วมโครงการปฏิบัติธรรมพัฒนาชีวิตเฉลิมพระเกียรติ

๖. สำเนาหนังสือคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ ศธ ๐๕๖๗.๖/๒๘๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม เรื่อง “แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และการทวนผลสอบผลสัมฤทธิ์ มาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ”

๗. สำเนาหนังสือบริษัท กริตบิสซิเนสโซลูชั่นส์ จำกัด ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง เชิญร่วมการอบรมหลักสูตร Leadership ระดับ World Class จากสหรัฐอเมริกา

สำหรับรายละเอียดสามารถ Download file ได้จาก <http://general.rmutsv.ac.th> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์



กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๒, ๒๑๐๐

โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๓

4๗๓๗



มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ WALAILAK UNIVERSITY

นครศรีธรรมราช : 222 ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช 80161
 โทรศัพท์ 0 7567 3000, 0 7538 4000, 0 7552 3000 โทรสาร 0 7567 3708 E-mail : wu@wu.ac.th
 กรุงเทพมหานคร : เลขที่ 979/44-45 อาคารเอสเอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น 19 (ตรงข้าม ททบ.5) ถนนพหลโยธิน
 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
 โทรศัพท์ 0 2298 0244, 0 2299 0930 โทรสาร 0 2298 0248 E-mail : wu-bkk@wu.ac.th

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ศธ ๕๗ ๐๑ ๐๒ ๐๒/ว ๒๐๓๗
 ฝ่ายจัดการทรัพย์สินและหารายได้
 เลขรับ..... 461
 วันที่..... 1 เม.ย. 2559
 เวลา..... 16.13 น.
 เรื่อง การรับสมัครผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เลขรับ..... ๑๘๗3
 วันที่..... ๕ เม.ย. ๒๕๕๙
 เวลา..... ๑๐.๓๑
 ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 จังหวัดนครศรีธรรมราช
 กองกลาง
 เลข..... 510
 วันที่..... 1 เม.ย. 2559
 เวลา..... 11.30 น.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๒๒๒ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ซึ่งมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์นำเรื่องการรับสมัครผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ดังกล่าว ไปประชาสัมพันธ์เผยแพร่ภายในหน่วยงานของท่านต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี

- มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ รมลพิธี ผู้สมควรดำรงตำแหน่ง อธิการบดี
- เพื่อโปรดพิจารณา มอกกองกลาง รมว.ต.สัมพันธ์

๑ เม.ย. ๕๙

ขอแสดงความนับถือ

(ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์)

(ศาสตราจารย์ ดร.โกวิท โปทยานนท์)

ประธานกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
 โทร ๐ ๗๕๖๗ ๓๘๒๑, ๐ ๗๕๙๗ ๓๘๑๗
 โทรสาร ๐ ๗๕๖๗ ๓๘๔๖

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์

๑ เม.ย. ๕๙

ทพ. ๕๖๖๖/๕๖๖



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง การรับสมัครผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

.....

ด้วยคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีความประสงค์จะสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๒๒๒ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติและคุณลักษณะสำหรับตำแหน่งอธิการบดี

๑. ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕

“มาตรา ๒๓ อธิการบดีต้องมีคุณสมบัติได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี”

๒. ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๗

“ข้อ ๘ คุณสมบัติผู้ที่จะดำรงตำแหน่งอธิการบดี

ผู้ที่จะสมควรจะดำรงตำแหน่งอธิการบดีจะต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

- (๑) เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
- (๒) มีวิสัยทัศน์กว้างไกลในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา มีความเป็นนักวิชาการ และเป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ความสามารถ และความสำเร็จทางด้านการบริหาร เป็นอย่างดี
- (๓) มีความคิดริเริ่มและสามารถนำมหาวิทยาลัยไปในทิศทางและนโยบายการพัฒนา มหาวิทยาลัยที่ดี
- (๔) มีภาวะผู้นำที่เป็นที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป
- (๕) เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา
- (๖) เป็นผู้ที่ไม่มีความขัดแย้งหรืออึดอัดกับมหาวิทยาลัย”

ข. การแสดงความประสงค์และกำหนดเวลา

ผู้ที่ประสงค์จะเสนอตัวเพื่อรับการพิจารณา กรุณาส่งใบสมัครพร้อมประวัติส่วนตัว รายละเอียดคุณสมบัติ และคุณลักษณะตามข้อ ก. เป็นเอกสารลับ ไปที่เลขานุการกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ผดุงศักดิ์ สุขสะอาด) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เลขที่ ๒๒๒ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๖๑ ภายในวันอังคารที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๘

ค. การพิจารณา

๑. การรับสมัครนี้ เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งประกอบด้วย (๑) การรับสมัคร (๒) การเสนอชื่อโดยกรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการในคณะกรรมการ ชุดต่าง ๆ ประจำสภามหาวิทยาลัย สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์ และ (๓) การเสาะหาโดยคณะกรรมการสรรหา

๒. คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีจะประมวลประวัติและผลงาน รวมทั้งพิจารณากลับกรองและ ประเมินคุณสมบัติของผู้สมัคร ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ และผู้ที่คณะกรรมการสรรหาฯ ได้เสาะหา มา เพื่อให้ได้ ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามจำนวนที่คณะกรรมการสรรหาฯ เห็นสมควร และดำเนินการตามกระบวนการ/วิธีการ ที่ข้อบังคับฯ ได้กำหนดไว้ต่อไป

ง. ค่าตอบแทน สวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูล

อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูลอื่นๆ จะเป็นไปตามคุณสมบัติและ หลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

จ. ข้อมูลเพิ่มเติม

สามารถหาข้อมูลได้ที่ <http://wu.wu.ac.th/wupres๕๙/> หรือติดต่อเลขานุการคณะกรรมการ สรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสะอาด) โทร. ๐ ๗๕๖๗ ๓๑๗๖, ๐ ๗๕๖๗ ๓๘๑๙ โทรสาร ๐ ๗๕๖๗ ๓๘๕๖

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์)

(ศาสตราจารย์ ดร.โกวิทย์ โปษยานนท์)

ประธานกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



ใบสมัคร

เข้ารับการศึกษาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้าพเจ้า (ชื่อ / นามสกุล)

ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี) เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ e-mail

สถานภาพสมรส () สมรส มีบุตร คน ยังไม่มีบุตร

() โสด

มีความประสงค์ขอสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยได้แนบประวัติ และผลงาน มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว ซึ่งประกอบด้วย ประวัติการศึกษา ตำแหน่งหน้าที่และ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน ผลงานที่สำคัญ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้สมัคร

หมายเหตุ ๑. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๐ ๗๕๖๗ ๓๘๑๙, ๐ ๗๕๖๗ ๓๘๒๑, ๐ ๗๕๖๗ ๓๘๑๗

๒. กรุณายื่นใบสมัคร ณ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาคารบริหาร ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช หรือส่งทางไปรษณีย์ ไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาคารบริหาร ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๖๑ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. กรณีจัดส่งทางไปรษณีย์ ให้ถือเอาวันที่ที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายดังกล่าวเป็นสำคัญ

๓. หากพ้นกำหนดวัน และเวลาดังกล่าวข้างต้น จะไม่ได้รับการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้รับทราบ ข่าว/ข้อมูลการประกาศรับสมัครอธิการบดี ผ่านช่องทาง (โปรดระบุ)

**สถานภาพความต้องการ ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของอธิการบดี
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**

.....

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๗ (๒) ได้กำหนดให้ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีดำเนินการจัดระบบและสร้างช่องทางให้ประชาคมเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับ สถานภาพความต้องการ ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของอธิการบดี และนำข้อมูล ดังกล่าวมาศึกษาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาสรรหาต่อไป และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

เนื่องจากการดำเนินการสรรหาอธิการบดี ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งสองครั้งที่ผ่านมา ได้ดำเนินการจัดระบบและ สร้างช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ประชาคมเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานภาพความต้องการ ทิศทางการพัฒนา มหาวิทยาลัย และคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของอธิการบดี ไว้อย่างชัดเจนและมีความเหมาะสมแล้ว ดังนั้น เพื่อให้ การดำเนินการสรรหาอธิการบดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันเวลา ตามที่ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดไว้ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่เสาร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๙ และครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่พุธที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙ ได้พิจารณากำหนดสถานภาพความต้องการ ทิศทางการพัฒนา มหาวิทยาลัย คุณสมบัติที่พึงประสงค์ของอธิการบดี และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา สรรหาอธิการบดีต่อไป มีรายละเอียดดังนี้

ก. ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ และอยู่ในกำกับของรัฐบาลที่ได้รับพระมหากรุณาธิคุณ จากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานชื่ออันเป็นสร้อยพระนามในสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ (Comprehensive University) ที่จัดการเรียนการสอน ครอบคลุมทั้งด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยได้พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เป็น เมื่อมหาวิทยาลัยในรูปแบบ Residential University ที่มีระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการแบบครบวงจร รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะต้องเป็นไปตามปณิธาน ภารกิจ วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ และ อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ดังนี้

ปณิธาน

มหาวิทยาลัยฯ มีจุดมุ่งหมายหลักในการบุกเบิก แสวงหา บำรุงรักษา และถ่ายทอดความรู้ เพื่อสร้างสรรค์ จรรโลงความก้าวหน้า และความเป็นเลิศทางวิชาการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคคลให้เป็นผู้มีความรู้เรื่อง ปัญญาและคุณธรรม รวมทั้งเอื้ออำนวยต่อความเจริญของสังคมและของมนุษยชาติมิมีวันเสื่อมสูญ มุ่งสร้างบัณฑิต ให้เป็นทั้งคนดีและคนเก่ง โดยเน้น

๑. ความเป็นคนที่ทันสมัยในฐานะพลเมือง และพลโลก ที่มีอุดมการณ์ประชาธิปไตย รู้รอบ และมีทัศนคติ ที่กว้างไกล

๒. ความเป็นนักวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในสาขาที่ศึกษาลึกซึ้ง และ ประยุกต์ไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ความเป็น "ศึกษิต" ที่มีมีโนธรรม คุณธรรม และจรรยาวิชาชีพ

ภารกิจ

มหาวิทยาลัยฯ มีภารกิจหลัก ๔ ประการ ดังนี้

๑. ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูง ให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม ภาคใต้ และของประเทศ
๒. ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ให้สามารถนำไปใช้ในการผลิตให้มี คุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อความสามารถในการพึ่งตนเองและการแข่งขันในระดับนานาชาติ
๓. ให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในด้านการให้คำปรึกษา และ แนะนำการวิจัย และพัฒนา การทดสอบ การสำรวจ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาอันก่อให้เกิดการถ่ายทอด เทคโนโลยีที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของภูมิภาคและประเทศชาติ
๔. อนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปปะและวัฒนธรรมอันเป็นจารีตประเพณี รวมทั้งศิลปะบริสุทธิ์และ ศิลปะประยุกต์เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ เป็นศูนย์รวมของชุมชนและเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรธรรมรัฐ เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นหลักในถิ่น เป็นเลิศสู่สากล

เอกลักษณ์

เป็นอุทยานการศึกษาแห่งอาเซียน

อัตลักษณ์

บัณฑิตมีความรู้คู่การปฏิบัติ อดสาหะสู้งาน เก่งด้านศิลปศาสตร์และเทคโนโลยี มีคุณธรรม

ข. สถานภาพความต้องการของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๑. การปฏิรูปการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในพันธกิจด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและยกระดับมหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์ไปสู่สถาบันการศึกษาชั้นนำของประเทศ รวมทั้งการเป็นสถาบันการศึกษาที่ร่วมพัฒนาประเทศ
๒. มหาวิทยาลัยฯ กำลังประสบปัญหาที่สำคัญและเร่งด่วน เช่น (๑) ด้านโครงสร้างความเป็นพื้นฐาน ทางกายภาพ อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ชีวิตและความเป็นอยู่ของนักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อกับมหาวิทยาลัยฯ (๒) ด้านการบริหารงาน ซึ่งรวมถึงการบริหารงานบุคคล การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร การมีส่วนร่วมของประชาคม เป็นต้น ดังนั้น มหาวิทยาลัยฯ จึงมีความ จำเป็นที่จะต้องแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อจะได้นำไปสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ตามแผนยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามลำดับต่อไป
๓. การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากโครงการก่อสร้างอาคารศูนย์การแพทย์ พร้อมระบบ สาธารณูปการ รวมถึงการกำหนดแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาโครงการศูนย์การแพทย์ฯ ให้บรรลุผลตาม เจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดไว้
๔. การดำเนินการของมหาวิทยาลัยฯ จะต้องเป็นไปตามหลักการและแนวทางที่มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดไว้ เช่น หลักการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ การเป็นองค์กรธรรมรัฐ หลักการบริหารงานแบบรวม บริการประสานภารกิจ และการเป็นเมืองมหาวิทยาลัย (Residential University) เป็นต้น

๕. มหาวิทยาลัยฯ จะต้องพิจารณาหาแนวทางและวิธีการเพื่อลดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ควบคู่กับการใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าและสร้างมูลค่าเพิ่มจากทรัพยากรในด้านต่าง ๆ ที่มีอยู่ของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งรวมถึงที่ดินจำนวน ๙,๐๐๐ ไร่

๖. สภามหาวิทยาลัยฯ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการแผนเร่งรัดพัฒนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ระยะ ๖ เดือน และขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามแผนฯ ต่อไป ซึ่งประกอบด้วย

๑) การเรียนการสอน

- ๑.๑) ปรับปรุงคุณภาพตาม Improvement Plan
- ๑.๒) ปรับปรุงการบริหารจัดการบัณฑิตศึกษา
- ๑.๓) ปรับปรุงการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน
- ๑.๔) จัดกระบวนการสนับสนุนการวิจัยในชั้นเรียน

๒) การพัฒนานักศึกษา

- ๒.๑) วัดสมรรถนะนักศึกษาอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ
- ๒.๒) ปรับปรุงปัจจัยที่เอื้อต่อการอยู่อาศัยในหอพัก
- ๒.๓) ร่วมมือกับสำนักวิชาลดปัญหาการเรียน
- ๒.๔) เตรียมความพร้อมที่จะดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓) การวิจัยและบริการวิชาการ

- ๓.๑) ปรับกระบวนการทัศน์การวิจัยไปสู่การวิจัยเพื่อใช้ประโยชน์/การพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรม
- ๓.๒) บูรณาการ/เชื่อมโยง สถาบันวิจัยและพัฒนา อุทยานวิทยาศาสตร์ฯ และ ศูนย์บริการวิชาการ

๔) การบริหาร

- ๔.๑) ปรับปรุงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์
- ๔.๒) ปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง
- ๔.๓) ออกแบบโครงสร้างหน่วยงานให้เสร็จ
- ๔.๔) นำระบบความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงานสายปฏิบัติการฯ ไปใช้
- ๔.๕) ปรับปรุงประกาศฯ มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ให้เสร็จเรียบร้อย
- ๔.๖) ปรับปรุงข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ให้เสร็จเรียบร้อย
- ๔.๗) ปรับปรุงกระบวนการของตำแหน่งทางวิชาการให้เร็วขึ้น

๕) ภาพลักษณ์

- ๕.๑) ปรับปรุงสภาพอาคารสถานที่ ความสะอาด และภูมิทัศน์
- ๕.๒) สื่อสาร เผยแพร่เรื่อง/กิจกรรม/ผลงานเชิงบวกของมหาวิทยาลัยฯ

๖. กิจกรรมใหม่/พิเศษ

- ๖.๑) เร่งรัด/ควบคุมการก่อสร้างอาคารต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผน
- ๖.๒) เปิดให้บริการสุขภาพและเตรียมความพร้อมรองรับศูนย์การแพทย์ฯ

๗) งานอื่น ๆ

- ๗.๑) การวิเคราะห์การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้วนำเกณฑ์นี้มาใช้สำหรับเป็นฐานในการพัฒนาเรื่องต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยต่อไป
- ๗.๒) การพิจารณาระบบและกระบวนการในสิ่งที่มีมหาวิทยาลัยฯ ต้องการจะเปลี่ยนแปลงในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงสูง โดยจะต้องมีการวิเคราะห์ตัวเอง ซึ่งเป็นเครื่องมือในการเร่งรัดพัฒนามหาวิทยาลัยฯ และควรหาวิธีการที่จะนำนวัตกรรมที่จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงและเป็นปัจจัยสู่ความสำเร็จดังกล่าว

๗. ประชาคมของมหาวิทยาลัยฯ มีความเข้าใจเป็นอย่างดีว่า ลำพังเพียงอธิการบดีท่านเดียวนั้นจะไม่สามารถนำพามหาวิทยาลัยฯ ไปสู่เป้าหมายได้หากขาดทีมบริหารที่ดี ขาดการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากประชาคม ดังนั้น ประชาคมของมหาวิทยาลัยฯ มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับอธิการบดีและทีมผู้บริหารในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และมีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

อนึ่ง สมาคมศิษย์เก่า พนักงานสายวิชาการ และพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้จัดทำเอกสาร “ยินดีต้อนรับอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ท่านใหม่” รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ รวมถึงหน่วยงานของมหาวิทยาลัยฯ จะทำตามบทบาทหน้าที่ที่ตัวเองรับผิดชอบ และตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร และมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่ เต็มความสามารถ โดยอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องและยึดหลักธรรมาภิบาล และพนักงานของมหาวิทยาลัยฯ จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ ตามวิสัยทัศน์พันธกิจ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

ค. คุณสมบัติและคุณลักษณะสำหรับผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งอธิการบดี

๑. ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕

“มาตรา ๒๓ อธิการบดีต้องมีคุณสมบัติได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี”

๒. ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๗

“ข้อ ๘ คุณสมบัติผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งอธิการบดี จะต้องมีความรู้ตามมาตรฐานแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และจะต้องมีความรู้เพิ่มเติมดังต่อไปนี้

- (๑) เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
- (๒) มีวิสัยทัศน์กว้างไกลในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา มีความเป็นนักวิชาการ และเป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ ความสามารถ และความสำเร็จทางด้านการบริหารเป็นอย่างดี
- (๓) มีความคิดริเริ่มและสามารถนำมหาวิทยาลัยฯ ไปในทิศทางและนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยที่ดี
- (๔) มีภาวะผู้นำที่เป็นที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป
- (๕) เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา
- (๖) เป็นผู้ที่ไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดหรือแย้งกับมหาวิทยาลัยฯ

๓. คุณสมบัติและคุณลักษณะสำหรับผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งอธิการบดี ที่คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีได้กำหนดเพิ่มเติม

- (๑) เป็นผู้ที่มีภาวะความเป็นผู้นำที่เข้มแข็ง
- (๒) เป็นผู้ที่มีทักษะในการบริหารงานบุคคล และมีความสามารถในการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน

ง. การจัดทำเอกสารแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

๑. ผู้ที่ผ่านการพิจารณาถ้อยแถลงคุณสมบัติและตอบรับการทาบทามเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดี จะต้องจัดทำเอกสารแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ที่สอดคล้องกับสถานภาพความต้องการและทิศทางการพัฒนา มหาวิทยาลัยฯ ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ก. และข้อ ข. ข้างต้น โดยจะต้องประเมินสถานภาพความต้องการของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อนำไปสู่การกำหนดแผนงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา ประเมินศักยภาพและโอกาสของมหาวิทยาลัยฯ จัดลำดับความสำคัญของงาน/โครงการต่าง ๆ รวมถึงกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ บรรลุผลตามปณิธาน ภารกิจ วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ ดังนั้น เอกสารแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยฯ จะต้องครอบคลุมถึงประเด็นต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งในเบื้องต้น ประกอบด้วย (๑) แนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น (๒) แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ (๓) แนวทางการจัดหาทุนหรือทรัพยากร และ (๔) แนวทางการบริหารจัดการ ซึ่งรวมถึงการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งการมีส่วนร่วมของประชาคม

๒. กำหนดให้จัดทำเอกสารแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ตามข้อ ๑ ข้างต้น (โดยไม่รวมถึงประวัติ ผลงาน ประสบการณ์ ฯลฯ) จำนวนไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ A ๔ ใช้ตัวอักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ pt. เว้นบรรทัดเดียว (Single Space) แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีจะได้ออกหนังสือแจ้งเอกสารแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ในภายหลังอีกครั้งหนึ่ง

อธิการบดีท่านใหม่เพื่อความท้าทายแห่งความความหน้าทางวิชาการ

จากจุดเริ่มต้นของชาวนครศรีธรรมราชที่รณรงค์เรียกร้องให้มีการจัดตั้งมหาวิทยาลัยอุทกสถานต่อด้วยเจตนารมณ์ของรัฐบาล จึงก่อเกิดมหาวิทยาลัยสมบูรณแบบสำหรับจัดการเรียนการสอนครอบคลุมทั้งด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยได้พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เป็นเมืองมหาวิทยาลัยในรูปแบบ Residential University ที่มีระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการแบบครบวงจร ณ จังหวัดนครศรีธรรมราช

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีจุดมุ่งหมายที่เด่นชัดในการบุกเบิก แสวงหา บำรุงรักษา และถ่ายทอดความรู้เพื่อสร้างสรรค์จรุโรงความก้าวหน้าและความเป็นเลิศทางวิชาการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคคลให้เป็นผู้มีความรู้เรื่องปัญญาและคุณธรรม รวมทั้งเอื้ออำนวยต่อความเจริญของสังคมและของมนุษยชาติมิมีวันเสื่อมสูญ

23 ปีภายหลังการสถาปนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้กลายเป็นแหล่งผลิตบัณฑิตและเป็นศูนย์กลางหลักในการพัฒนาและบริการองค์ความรู้ ซึ่งเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับภาคได้ ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ ซึ่งการบรรลุจุดหมายดังกล่าวนี้เกิดจากการร่วมมือร่วมใจของประชาคมวลัยลักษณ์ที่ช่วยกันขับเคลื่อนภายใต้การนำของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ในอนาคตอันใกล้นี้ มหาวิทยาลัยมีโจทย์ที่ท้าทายอยู่หลายประการที่ต้องอาศัยผู้บริหารในการนำพา มหาวิทยาลัยไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ อาทิ การดำเนินการก่อสร้างศูนย์การแพทย์ให้แล้วเสร็จและเปิดให้บริการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ อีกทั้งการสถาปนามหาวิทยาลัยครบรอบปีที่ 25 ที่จะมาถึงใน พ.ศ. 2560 ซึ่งเป็นโอกาสอันน่ายินดีและจะเป็นโอกาสสำคัญที่มหาวิทยาลัยควรได้เตรียมการเพื่อกำหนดจุดยืนและบทบาททิศทางพัฒนาของมหาวิทยาลัยทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชา และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งการจัดการเรื่องท้าทายดังกล่าวต้องการผู้บริหารที่เป็นมืออาชีพในการบริหารการศึกษาและเป็นที่ยอมรับของสังคมในวงกว้าง

ในนามคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จึงขอเชิญชวนท่านผู้ที่มีความรู้ความสามารถได้เข้าร่วมกระบวนการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยคณาจารย์ยินดีที่จะสนับสนุนท่านในการบริหารงานเพื่อนำพามหาวิทยาลัยไปสู่จุดมุ่งหมายที่วางไว้

ประชาคมวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ยินดีต้อนรับ อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ท่านใหม่

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ภาคใต้ตอนบน ได้เปิดสอนมาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๑ จนถึงปัจจุบันรวมเป็นระยะเวลา ๑๗ ปี มหาวิทยาลัยฯ ได้เปิดสอนครบทั้งในระดับปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี โดยในระดับปริญญาตรีนั้นได้เปิดสอนเกือบครบทุกสาขาวิชา มีนักศึกษารวมทั้งสิ้นประมาณหนึ่งหมื่นคน แม้ว่ามหาวิทยาลัยฯ จะได้รับการจัดตั้งมาไม่นานมากนักแต่ได้ดำเนินงานในพันธกิจต่าง ๆ มากมายและประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี มีผลงานด้านการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ มีจำนวนผลงานวิจัยในระดับนานาชาติและงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้เพิ่มขึ้นทุกปีอย่างต่อเนื่อง มีผลงานบริการทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม มีการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างสม่ำเสมอ และมีผลงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นที่ประจักษ์ นำมาซึ่งเกียรติยศ ชื่อเสียง และความภาคภูมิใจของชาววลัยลักษณ์ ทั้งนี้ ประชาคมทุกภาคส่วนได้คาดหวังว่า เมื่อครบปีที่ ๒๕ แห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ นี้ มหาวิทยาลัยฯ จะสามารถพัฒนากิจการของมหาวิทยาลัยให้เจริญก้าวหน้าไปอีกระดับหนึ่งเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในระดับแนวหน้าของประเทศต่อไป

พนักงานสายปฏิบัติการและบริหารทั่วไปซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ท่านผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และมีความตั้งใจ จะให้ความกรุณาแก่มหาวิทยาลัยฯ โดยการเป็นบุคคลหนึ่งที่จะเข้าสู่กระบวนการสรรหาอธิการบดี ด้วยการตอบรับการเสนอชื่อฯ หรือด้วยการสมัคร ทั้งนี้ พนักงานสายปฏิบัติการฯ มีความยินดีให้ความร่วมมือและสนับสนุนการบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ และวิสัยทัศน์ของท่าน ด้วยดี ตลอดไป

พนักงานสายปฏิบัติการและบริหารทั่วไป

ในนามของสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ยินดีต้อนรับอธิการบดีท่านใหม่

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ “เป็นองค์การธรรมรัฐ เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นหลักในถิ่น เป็นเลิศสู่สากล” เรากำลังก้าวไปสู่ความท้าทายครั้งสำคัญที่จะทำให้ปณิธานของมหาวิทยาลัยบรรลุผลในระดับที่สูงขึ้น เราก้าวมาสู่จุดซึ่งจะเกิดการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน งานวิชาการ งานบริการสาธารณะ และการสร้างความร่วมมือของประชาคมที่จะนำพามหาวิทยาลัยไปสู่ภาพอนาคตที่ต้องการ เราจะก้าวไปสู่มหาวิทยาลัยที่จะเป็นหลักของท้องถิ่นภาคใต้ ผลิตบัณฑิตคุณภาพที่เป็นทั้งคนดีและคนเก่งสู่สังคม มุ่งมั่นพัฒนา งานวิจัยสู่สากล มหาวิทยาลัยจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่ต้องก้าวไปข้างหน้าเพื่อการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ทั้งหมดนี้เรากำลังจะก้าวไป

การสร้างศูนย์การแพทย์ที่กำลังเกิดขึ้นของมหาวิทยาลัยจะนำไปสู่การออกแบบระบบสาธารณสุขเพื่อสังคมควบคู่กับระบบการแพทย์ เพื่อความเป็นเลิศ หากเราทำได้สมบูรณ์แบบ ประโยชน์อันดับหนึ่ง จะเกิดขึ้นแก่สังคมส่วนรวม รวมทั้งงานวิชาการและบุคลากรทางการแพทย์ เป็นความท้าทายและความหวังของสังคมที่มีความหมายยิ่ง บนประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์ที่ปรารถนาอย่างแรงกล้าเพื่อที่จะปราศจากโรคร้าย มีสุขภาพที่สมบูรณ์

วลัยลักษณ์ จะเป็นหลักในถิ่นได้ จึงต้องมุ่งมั่นตอบปัญหาอันท้าทายของสังคมโดยเป็นเสาหลักทางวิชาการ ขณะนี้สังคมรายรอบเต็มไปด้วยเนื้อหาปรากฏการณ์ และสิ่งที่ต้องการพัฒนาไปข้างหน้าและบูรณาการร่วมกัน ของภาคประชาชน ภาคราชการ และภาควิชาการ บนเส้นทางพัฒนาที่ร่วมเดินไปด้วยกัน

ผู้บริหารท้องถิ่นในอำเภอท่าศาลา และประชาคมนครศรีธรรมราช
พร้อมที่จะก้าวไปด้วยกันกับมหาวิทยาลัย อยากเห็นความก้าวหน้าของ
สถาบันทางวิชาการแห่งนี้ด้วยความคาดหวัง ตลอดเวลาที่ผ่านมา
ในฐานะชุมชนคู่เคียงมหาวิทยาลัย ได้พึ่งพาเกื้อกูลซึ่งกันและกัน และจะ
ยังเป็นเช่นนี้ตลอดไป เพื่อให้เป็นมหาวิทยาลัยของชุมชนอย่างภาคภูมิใจ

บนเส้นทางการพัฒนาที่เราพร้อมเดินไปด้วยกัน ประชาคมมหาวิทยาลัย
วลัยลักษณ์ ที่ประกอบด้วย นักศึกษา บุคลากร คณาจารย์ ศิษย์เก่าฯ
และประชาคมภายนอกมหาวิทยาลัย เราจะเดินเคียงคู่ไปกับการบริหาร
บนความท้าทายต่อการนำพามหาวิทยาลัยมุ่งสู่จุดหมาย บนเส้นทาง
สายนี้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยจะได้รับการสนับสนุนในทุกด้าน ขอเพียง
ท่านมีปณิธานอันแรงกล้า ที่จะนำพามหาวิทยาลัยไปสู่เป้าหมาย

สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

นพ.คง



โครงการจัดอบรมหลักสูตรบริหารจัดการภาครัฐด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
e- Government & e-Service

ที่ IN 2559/001

29 กุมภาพันธ์ 2559

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ... ๐๙๕๗
วันที่... ๕ เม.ย. ๒๕๕๙
เวลา... ๑๖.๑๖

เรื่อง โครงการจัดอบรมหลักสูตรบริหารจัดการภาครัฐด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
(e- Government & e-Service)

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร

กองกลาง
ฝ่ายจัดการเรียนการสอน
เลขรับ... ๕๖๑
วันที่... ๔ เม.ย. ๒๕๕๙
เวลา... ๑๖.๑๖ น.
เลขรับ... ๕๖๑
วันที่... ๔ เม.ย. ๒๕๕๙
เวลา... ๑๖.๑๖ น.

มูลนิธิสหวิทยาการเพื่อการวิจัยและพัฒนาซึ่งเป็นมูลนิธิสนับสนุนเครือข่ายสหวิทยาการแห่งราชบัณฑิตยสภา (INFRD) และ สมาคมเครือข่ายไอซีทีเพื่อการพัฒนาสังคม (INSDA) ได้จัดทำหลักสูตรการบริหารจัดการภาครัฐด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีเนื้อหามุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนัก ถึงถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง และการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ตลอดจนเสนอแนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงานภายใต้กฎข้อบังคับระเบียบของประเทศที่ค่อนข้างซับซ้อนให้ประสบความสำเร็จ

นอกจากนี้ ผู้เข้าอบรมยังได้รับโอกาสในการเรียนรู้และก้าวตามทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศยุค Industry 4.0 ในรูปแบบของการพัฒนาสู่ Internet of Thing (IoT) และเทคโนโลยีภายใต้แนวคิด Green Digital Society ของระบบ Cloud Computing ซึ่งได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขา รวมทั้งจากหน่วยงานกลางผู้รับผิดชอบกับนโยบายภาครัฐในด้านต่างๆ ทั้งนี้ รายละเอียดหลักสูตรปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

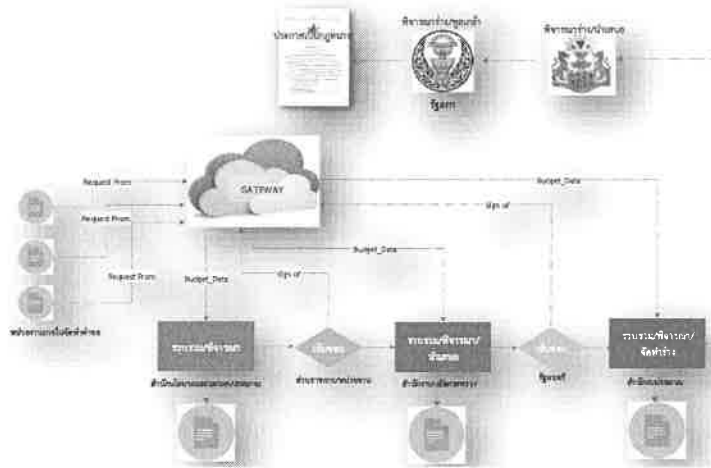
เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

เรียน อธิการบดี

๑. ลมคมเดอองอาน ไอซีทีเพื่อการศึกษากองกลาง
๒. เรื่อง โปรดพิจารณา มอช กองกลาง
แจ้ง ประ. ต. คัมพ์ ๕
๕ เม.ย. ๕๙
ขอแสดงความนับถือ
(เกียรติศักดิ์ กิตติธัญวงศ์)
เลขาธิการสมาคมฯ

เพื่อโปรดทราบและประสานสัมพันธ์
๕ เม.ย. ๕๙
๖๐๑๖๖๖
๗๕๖๖๖
๕ เม.ย. ๕๙

ติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม 080-878-0029 (คุณเชิง)



โครงการจัดอบรมหลักสูตรบริหารจัดการ
ภาครัฐด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
e-Government & e-Service

กลไกการบริหารจัดการภาครัฐและสามารถ
นำไปประยุกต์ใช้ในการระงาน

ศักยภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศ และ
สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการสนับสนุนการ
ปฏิบัติงาน

ศักยภาพ ขอบเขตการใช้ ลักษณะการบริหาร
จัดการ ตลอดจนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของผู้มี
ประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
สนับสนุนการปฏิบัติงานในต่างประเทศ

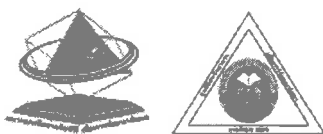
Internet of Things (IoT),
Cloud Computing

Big Data: New Challenges
Ahead...

Green Digital Society

E-GOVERNMENT & E-SERVICE

แนวทางการศึกษาสู่การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
ระบบบริหารภาครัฐในลักษณะ e-Government และ e-Service ซึ่งเป็นระบบที่เอื้อให้เกิด
ประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อน ลดขั้นตอน สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล และความต้องการของ
ประชาชน ตลอดจนความเชื่อมั่นต่อประเทศไทย



มูลนิธิสืพวิทยการเพื่การวิจัยและพัฒนา แห่ง
ราชบัณฑิตยสภา ในพระราชูปถัมภ์
สมาคมเครือข่ายไอซีทีเพื่อการพัฒนาสังคม
(INSDA)

ฝ่ายฝึกอบรม สมาคมเครือข่ายไอซีทีเพื่อการพัฒนาสังคม
86/1 อาคารไทยวิวัฒน์ ชั้นที่ 9 ห้อง 9E ถนนกรุงธนบุรี แขวง
บางลำภูล่าง เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600
โทร : 080-878-0029 (คุณเชิง), โทรสาร : 02-860-8049
E-mail : Innda.org@gmail.com

Innda.org

มูลนิธิสหวิทยาการเพื่อการวิจัยและพัฒนา

ซึ่งเป็นมูลนิธิสนับสนุนเครือข่ายสหวิทยาการแห่งราชบัณฑิตสภา

ร่วมกับ สมาคมเครือข่ายไอซีทีเพื่อการพัฒนาสังคม (INSDA)

โครงการจัดอบรมหลักสูตรบริหารจัดการภาครัฐด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

e-Government & e-Service

หลักการและเหตุผล

นโยบายรัฐบาลส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงด้านความสัมพันธ์ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ ธุรกิจการค้า การไหลเวียนของทรัพยากรซึ่งมีขอบเขตกว้างมากขึ้นในการก้าวเข้าสู่อาเซียน

ระบบราชการในหน่วยงานทุกระดับจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้เป็นระบบราชการที่ทรงประสิทธิภาพ รวดเร็ว แม่นยำ โปร่งใส สนองต่อการเปลี่ยนแปลงความต้องการของสังคมโลก ภูมิภาคและประชาชน ภาคเอกชน ตลอดจนหน่วยงานของรัฐ ในลักษณะที่ประหยัดและคาดหวังประสิทธิผลได้

ในการนี้นอกจากความจำเป็นด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์แล้ว ระบบบริหารภาครัฐในลักษณะ e-Government และ e-Service ซึ่งเป็นระบบที่เอื้อให้เกิดประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อน ลดขั้นตอน สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล และความต้องการของประชาชน ตลอดจนความเชื่อมั่นต่อประเทศไทย

แนวทางการศึกษาสู่การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ณ วันนี้ การศึกษาวิจัย และพัฒนาจากกระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งได้ใช้เวลาร่วม 10 ปี รวบรวมกฎหมายและระเบียบต่างๆ สร้างสรรค์นวัตกรรมจนสำเร็จเป็นกระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ (Government Workflow Application) เพื่อเป็นเครื่องมือ (Tool) ให้กับการบริหารจัดการภาครัฐของไทยที่สามารถสื่อสารเป็นภาษาเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งสามารถพัฒนาต่อยอดให้เชื่อมโยงกับภาคเอกชนได้ในบางลักษณะตามที่ต้องการ จึงน่าจะเป็น key success อย่างหนึ่งของการปฏิรูประบบราชการไทยให้รองรับกับการแข่งขันในประชาคมอาเซียน ที่ได้เริ่มขึ้นแล้วตั้งแต่ปี 2558 และตอบสนองต่อนโยบายรัฐบาล ซึ่งสมควรนำผลงานการศึกษานี้ มาผลักดันเป็นเครื่องมือให้กับหน่วยงานต่างๆ นำไปใช้สนับสนุน และทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานของตนเอง ให้สนองตอบนโยบาย **มูลนิธิสหวิทยาการเพื่อการวิจัยและพัฒนาซึ่งเป็นมูลนิธิสนับสนุนเครือข่ายสหวิทยาการแห่งราชบัณฑิตสภา และสมาคมเครือข่ายไอซีทีเพื่อการพัฒนาสังคม หรือ INSDA** ได้เล็งเห็นความสำคัญของสถานการณ์ดังกล่าว จึงได้จัดโครงการจัดอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการภาครัฐด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนัก รู้ถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง และการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ตลอดจนเสนอแนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงานภายใต้กฎข้อบังคับ ระเบียบของประเทศที่ค่อนข้างซับซ้อนให้ประสบความสำเร็จ

นอกจากนี้ ผู้เข้าอบรมยังได้รับโอกาสในการเรียนรู้และก้าวตามทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศยุค Industry 4.0 ในรูปแบบของการพัฒนาสู่ Internet of Thing (IoT) และเทคโนโลยีภายใต้แนวคิด Green Digital Society ของระบบ Cloud Computing ซึ่งได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขา รวมทั้งจากหน่วยงานกลางผู้รับผิดชอบกับนโยบายภาครัฐในด้านต่างๆ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจบริบทของการจัดการบริหารภาครัฐ
2. เพื่อให้ผู้รับการอบรมเข้าใจถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง
3. เพื่อให้ผู้ได้รับการอบรมเข้าใจถึงประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงาน

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารระดับกลางจนถึงระดับสูงของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานตามรัฐธรรมนูญ ตลอดจนบุคลากรอื่นๆ ผู้สนใจ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรม จะได้รับความรู้ความเข้าใจในกลไกการบริหารจัดการภาครัฐและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน
2. ผู้เข้ารับการอบรม จะได้รับความรู้ความเข้าใจในศักยภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
3. ผู้เข้ารับการอบรม จะได้รับความรู้ความเข้าใจในศักยภาพ ขอบเขตการใช้ ลักษณะการบริหารจัดการ ตลอดจนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของผู้มีประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการปฏิบัติงานในต่างประเทศ
4. ผู้เข้ารับการอบรม จะได้รับโอกาสในการศึกษาดูงานการพัฒนาเทคโนโลยีและการสื่อสารที่ทันสมัยในต่างประเทศ

กำหนดการบรรยายหลักสูตร

วันอบรม	กิจกรรมดูงานต่างประเทศ(ประเทศญี่ปุ่น)
วันที่ 23 - 27 พฤษภาคม 2559	วันที่ 3 - 8 มิถุนายน 2559

* ทั้งนี้รายละเอียดในการเดินทางจะแจ้งให้ทราบในลำดับต่อไป

ตารางอบรมในประเทศ

หลักสูตรบริหารจัดการภาครัฐด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ				
8.30 – 9.00	9.00 – 12.00	พักรับประทานอาหาร	13.00 -16.00	
<p>พิธีเปิดอบรมหลักสูตรพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p style="text-align: center;">โดย</p> <p>คุณรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์ อดีตปลัดกระทรวงการคลัง ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี</p>	<p style="text-align: center;">ประชากรรัฐ Social Enterprise</p> <p style="text-align: center;">โดย</p> <p>คุณสำราญ ฉัตรโท รองกรรมการผู้จัดการโทรทัศน์ ไทยทีวีสีช่อง3</p> <p style="text-align: center;">แนะนำการใช้ IPAD โดย ทีมงานจาก iStudio</p>		<p style="text-align: center;">กระทรวงการคลัง กับ การขับเคลื่อนนโยบาย e-Payment</p> <p style="text-align: center;">โดย</p> <p>คุณ อำนวย ปรีมนวงศ์ รองปลัดกระทรวงการคลัง</p>	
SMART COUNTRY TECHNOLOGY			SMART CITY BY CAT	
<p style="text-align: center;">โดย</p> <p>ดร.สุรัชย์ ศรีสารคาม</p> <p>อดีตปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปัจจุบันดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการ บริการภาครัฐ กระทรวงมหาดไทย</p>			<p style="text-align: center;">โดย</p> <p>คุณชัยยุทธ สันทานุกการ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการตลาดและการขาย บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)</p>	
การปฏิรูป พร.บ.งบประมาณบูรณาการแผนงานโครงการ SMART BUDGET PLANNING			เทคนิควิธีการงบประมาณ	
<p style="text-align: center;">โดย</p> <p>คุณยุทธนา สาโยชนกร รักษาการณีนิตกรเชี่ยวชาญ สำนักงบประมาณ</p>			<p style="text-align: center;">โดย</p> <p>คุณเอี่ยมบุญ ไกรฤกษ์ (อดีตที่ปรึกษา 10 สำนักงบประมาณ) (ที่ปรึกษาด้านงบประมาณมูลนิธิโครงการหลวง)</p>	
เครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐ SMART BUDGETING SERVICE		ASEAN ONE		
<p style="text-align: center;">โดย</p> <p>คุณกฤษณา ประกอบชีพ (อดีตคณะวิจัย สมาคมแห่งสถาบันพระปกเกล้า) (หัวหน้าฝ่ายวิชาการสมาคม INSDA)</p>		<p style="text-align: center;">โดย</p> <p>คุณบัญญัติ ชุมชัยเวทย์ ผู้ประกาศข่าว สถานีโทรทัศน์ไทยทีวีสีช่อง 3</p>		
Internet of Things (IoT), Cloud Computing, Big Data : New Challenges Ahead โดย		ศึกษารูปแบบ JAPAN SMART CITY โดย		
<p style="text-align: center;">ดร.ภาควงมี ศรีธิมากุล Chairman PAKGON Group</p>		<p style="text-align: center;">คุณวิบูรณ์ ลอเสถียรกุล Deputy Director Business Alliance Department Services and Solutions Business Unit Fujitsu Systems Business (Thailand)Ltd.</p> <p style="text-align: center;">พิธีมอบวุฒิบัตร โดย ศ.นพ. ยงยุทธ วัชรคุลย์ ประธานมูลนิธิสหวิทยาการเพื่อการวิจัยและพัฒนา</p>		

สมาคมเครือข่ายไอซีทีเพื่อการพัฒนาสังคม

เลขที่ 104 (ชลพฤกษ์สิริสอร์ท) หมู่ที่ 11 ตำบลบ้านพร้าว อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

โทร : 080-878-0029 โทรสาร : 02-860-8049

www.insda.org

สนับสนุนโดย

CAT

บริษัท กลาง โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)

เงื่อนไขการผ่านหลักสูตร

ผู้ที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตร จะต้องผ่านเงื่อนไขดังนี้
มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนตามหลักสูตร คือ เข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร หรือขาดได้ไม่เกิน 2 ครั้ง

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร จำนวน 155,000 บาท รวมค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้แล้ว

- 9.1 ค่าอบรมบรรยายและสัมมนา
- 9.2 ค่าอุปกรณ์ประกอบการอบรม iPad mini
- 9.3 ค่าศึกษาดูงานในต่างประเทศ

* กรณีไม่ประสงค์ร่วมเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ คิดค่าธรรมเนียมการอบรม 100,000 บาท

** หมดเขตสมัคร _13 พฤษภาคม 2559_

*** การเบิกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมสำหรับการเข้าอบรมและ/หรือร่วมศึกษาดูงานต่างประเทศเป็นกรณีที่หน่วยงานสามารถพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงานให้กับผู้เข้าอบรมในสังกัดได้

การชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรม จะต้องโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย สาขากระทรวงการคลัง ในนาม **“โครงการให้บริการทางวิชาการสมาคมเครือข่ายไอซีที เพื่อการพัฒนาสังคม” เลขที่บัญชี 068-0-13159-0 , หมายเลขผู้เสียภาษี 099-3-00032818-3 และส่งหลักฐานการโอนเงินจากธนาคาร มายัง E-mail : insda.org@gmail.com หรือโทรสาร หมายเลข 02-860-8049 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร : 080-878-0029 (คุณเชิง)**

สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมอีสติน แกรนด์ สาทร กรุงเทพฯ (Eastin Grand Hotel Sathorn)

สถานที่ตั้ง : 33/1 ถนนสาทรใต้ ยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

คณะกรรมการที่ปรึกษาหลักสูตร

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1. ศ.นพ.ยงยุทธ วัชรดุลย์ | ประธาน |
| 2. ดร.ประภาส ฤกษ์พิบูลย์ | กรรมการ |
| 3. คุณชัยสิทธิ์ ภูวภิรมณ์ขวัญ | กรรมการ |
| 4. คุณเกษม นาชัยเวียง | กรรมการ |
| 5. คุณคุณากร เพชรคง | กรรมการ |
| 6. คุณเอื้อมบุญ ไกรฤกษ์ | กรรมการ |
| 7. คุณอาวุธ วรรณวงศ์ | กรรมการ |
| 8. คุณวรชัย เพชรร่วง | กรรมการ |
| 9. คุณนพพร ประภาธารณ์ | กรรมการ |
| 10. คุณเกียรติศักดิ์ กิตติธัญวงศ์ | กรรมการ (ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม) |

สมาคมเครือข่ายไอซีทีเพื่อการพัฒนาสังคม

เลขที่ 104 (ชลพฤกษ์รีสอร์ท) หมู่ที่ 11 ตำบลบ้านพร้าว อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

โทร : 080-878-0029 โทรสาร : 02-860-8049

www.insda.org

สนับสนุนโดย

CAT

บริษัท กลาง โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| 11. คุณกฤษฎณา ประกอบชีพ | กรรมการ |
| 12. นางสาวกิตติยา กิตติธัญวงศ์ | เลขานุการ |

เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม

- | | | |
|------------------|--------------|-------------------------------|
| 1. นางสาวกิตติยา | กิตติธัญวงศ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม |
| 2. นางสาวอาภาณูช | เอี่ยมสอาด | เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม |

ที่อยู่ติดต่อประสานงาน

ฝ่ายฝึกอบรม สมาคมเครือข่ายไอซีทีเพื่อการพัฒนาสังคม

86/1 อาคารไทยวีรวัฒน์ ชั้นที่ 9 ห้อง 9E ถนนกรุงธนบุรี แขวงบางลำภูล่าง

เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600

โทร : 080-878-0029 (คุณเชิง), โทรสาร : 02-860-8049

E-mail : insda.org@gmail.com

***สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [Web Site : www.insda.org](http://www.insda.org)



รูปถ่าย

**โครงการจัดอบรมหลักสูตร
บริหารจัดการภาครัฐด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
e- Government & e-Service**

วันอบรม

กิจกรรมดูงานต่างประเทศ (ประเทศญี่ปุ่น)

วันที่ 23-27 พฤษภาคม 2559

วันที่ 3-8 มิถุนายน 2559

(โปรดกรอกข้อมูลการสมัครให้ครบเพื่อฐานข้อมูลสมาชิก และการติดต่อ)

1. ข้อมูลส่วนบุคคล1.1 ชื่อ-สกุล ภาษาไทย (ดร.,นาย, นาง, นางสาว) ชื่อเล่น

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ ตามที่ปรากฏในพาสปอร์ต (Dr./Mr./Mrs./Ms.)

หมายเลขพาสปอร์ต

วันหมดอายุ

รหัสสะสมไมล์ (การบินไทย)

1.2 วัน เดือน ปี เกิด

เลขที่บัตรประชาชน

1.3 สถานภาพ โสด สมรส อื่นๆ

1.4 ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้สะดวก)

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ

e-mail address :1.5 ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่ ไม่มี มี (ระบุ).....

1.6 ท่านแพ้/ไม่รับประทานอาหารชนิดใด (เหตุผลทางศาสนา/สุขภาพ).....

1.7 บุคคลที่โครงการสามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

1) ความสัมพันธ์ โทรศัพท์2) ความสัมพันธ์ โทรศัพท์**2. การทำงาน**2.1 ตำแหน่งปัจจุบัน อายุการทำงาน (ในตำแหน่งปัจจุบัน) ปี เดือน

ตำแหน่งปัจจุบัน (ภาษาอังกฤษ)

2.2 หน่วยงาน สำนัก/กอง

กรม/ฝ่าย

กระทรวง/บริษัท

กรม/ฝ่าย (ภาษาอังกฤษ)

กระทรวง/บริษัท (ภาษาอังกฤษ)

ที่อยู่หน่วยงาน

รหัสไปรษณีย์

Office Address (English)

Post Code

โทรศัพท์

โทรสาร

3. ที่อยู่ในการออกใบเสร็จรับเงิน

ชื่อ :

ที่อยู่ :

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการจัดอบรมหลักสูตรบริหารจัดการภาครัฐด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ และถ้าได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม ข้าพเจ้าสามารถเข้ารับการฝึกอบรม และร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้ตลอดหลักสูตร และจะปฏิบัติตามข้อกำหนด เงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ใช่นักศึกษาในหลักสูตรอื่นที่มีระยะเวลาศึกษาในช่วงเวลาเดียวกันกับหลักสูตรนี้

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ :

ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจะต้องแนบเอกสารพร้อมใบสมัคร ดังนี้

1. สำเนาหน้าพาสปอร์ต
2. รูปถ่าย

86/1 อาคารไทยวีรวัฒน์ ชั้น 9 ห้อง9E ถนนกรุงธนบุรี แขวงบางลำภูล่าง เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600

โทร :080-878-0029 (คุณแข็ง) โทรสาร : 02-860-8049

E-mail : insda.org@gmail.com

๗๖๓๖๖

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ..... ๑๙๖๗
วันที่..... ๕ มิ.ย. ๒๕๕๙
เวลา..... ๑๑.๐๕



ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๗/ว๑๘๑

สำนักสรีพัฒนา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐

ฝ่ายจัดการทรัพยากรสินและหารายได้
เลขรับ..... 466
วันที่..... 4 มิ.ย. 2559
เวลา..... 15.๐3 น.

๒๖ มีนาคม ๒๕๕๙

นาง
เลขรับ..... 589
วันที่..... 4 มิ.ย. 2559
เวลา..... 11.10 น.

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการฝึกอบรมและใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วย สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของ
หน่วยงานภาครัฐและเอกชน จำนวนรุ่นละ ๒๕-๓๐ คน ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดังนี้

เดือนเมษายน ๒๕๕๙

๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวคิดใหม่การควบคุมภายในตาม COSO 2013
Internal Control - Integrated Framework รุ่นที่ ๔
วันที่ ๒๑-๒๒ เมษายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท
หมดเขตรับสมัครวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙
๒. หลักสูตร “รู้ตัวเรา เข้าใจนาย ทำลายความขัดแย้งในองค์กร” รุ่นที่ ๒
วันที่ ๒๑-๒๒ เมษายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท
หมดเขตรับสมัครวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙
๓. หลักสูตร “SQL สำหรับผู้เริ่มต้น” รุ่นที่ ๑
วันที่ ๒๕-๒๖ เมษายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๖,๘๐๐.-บาท
หมดเขตรับสมัครวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๙
๔. หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพการบริหารเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน” รุ่นที่ ๕
วันที่ ๒๗-๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๗,๕๐๐.-บาท
หมดเขตรับสมัครวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙
๕. หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพการทำงานด้วยการคิดบวก” รุ่นที่ ๗
วันที่ ๒๘-๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท
หมดเขตรับสมัครวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙

เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙

๑. หลักสูตร “กลยุทธ์การพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กร
สมัยใหม่” รุ่นที่ ๒๗
วันที่ ๑๖-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท
หมดเขตรับสมัครวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

๒. หลักสูตร “การวางแผนกลยุทธ์องค์กรสู่ความสำเร็จ” รุ่นที่ ๙
วันที่ ๑๖-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท
หมดเขตรับสมัครวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙
๓. หลักสูตร “การพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการเข้าสู่ AEC” รุ่นที่ ๓
วันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๗,๕๐๐.-บาท
หมดเขตรับสมัครวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙
๔. หลักสูตร “JavaScript สำหรับผู้เริ่มต้น” รุ่นที่ ๑
วันที่ ๒๖-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๖,๘๐๐.-บาท
หมดเขตรับสมัครวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙
๕. อบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์การภาครัฐ
รุ่นที่ ๑๐
วันที่ ๒๖-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท
หมดเขตรับสมัครวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เดือนมิถุนายน ๒๕๕๙

๑. หลักสูตร “สร้างเว็บไซต์สมัยใหม่อย่างง่าย ๆ ด้วย Bootstrap” รุ่นที่ ๑
วันที่ ๒-๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๖,๘๐๐.-บาท
หมดเขตรับสมัครวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙
๒. หลักสูตร “เทคนิคเชิงลึกในการจัดการความเสี่ยงสมัยใหม่แบบครบวงจร” รุ่นที่ ๑๑
วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๗,๕๐๐.-บาท
หมดเขตรับสมัครวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙
๓. หลักสูตร “กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล” รุ่นที่ ๙
วันที่ ๑๖-๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท
หมดเขตรับสมัครวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙
๔. หลักสูตร “การวางแผนและบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ ” รุ่นที่ ๓๘
วันที่ ๒๐-๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๙,๐๐๐.-บาท
หมดเขตรับสมัครวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๙
๕. หลักสูตร “ภาษาและการสื่อสารเพื่อรองรับ AEC” รุ่นที่ ๒
วันที่ ๒๓-๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท
หมดเขตรับสมัครวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙
๖. หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการและการจดบันทึกรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๑๑
วันที่ ๒๓-๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท
หมดเขตรับสมัครวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙
๗. หลักสูตร “การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่ นักการเงิน” รุ่นที่ ๒๒
วันที่ ๒๘-๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท
หมดเขตรับสมัครวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นว่าการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมฝึกอบรม โดย Download รายละเอียดของทุกหลักสูตร รวมถึงกรอกประวัติ เพื่อสมัครเป็นสมาชิกของสำนักสรีรพัฒนา และลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ www.training.nida.ac.th สำหรับข้าราชการสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่มีถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิ์เบิก ค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบทางราชการ (สำหรับศิษย์เก่าสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เพียงนำ สำเนาใบปริญญาบัตรแนบไปพร้อมการสมัคร ท่านจะได้รับส่วนลด ๑๐%) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓-๓๒๑๔ , ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑ อนึ่ง การชำระค่าธรรมเนียมการ อบรมสอบถามเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานการเงินและพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๒๖, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๔

สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจาก ท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(อาจารย์ใจชนก ภาคออต)
ผู้อำนวยการสำนักสรีรพัฒนา

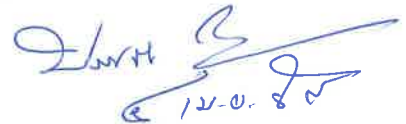
เรียน ผู้อำนวยการ

ศก.บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ขอเชิญบุคลากร เข้าร่วมอบรม
เพื่อโปรดทราบและผลของ
ประชาสัมพันธ์



๔ เม.ย. ๕๗

นางอริศรา



๕ เม.ย. ๕๗

สำนักงานเลขานุการสำนักสรีรพัฒนา


โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓-๑๔

โทรสาร ๐ ๒๓๗๕ ๔๗๒๐










วันที่อบรม	จำนวน (วัน)	ชื่อหลักสูตร	ค่าธรรมเนียม การฝึกอบรม	วิทยากร
เมษายน 2559				
21-22	2	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวคิดใหม่การควบคุมภายในตาม COSO 2013 Internal Control Integrated Framework รุ่นที่ 4	5,800.-	อ.จิรพร สมธิประสิทธิ์
21-22	2	รู้ตัวเรา เข้าใจนาย ทำลายความขัดแย้งในองค์กร รุ่นที่ 6	5,800.-	อ.โอม รัตนกาญจน์
25-26	2	SQL สำหรับผู้เริ่มต้น รุ่นที่ 1	6,800.-	ผศ.ดร.สุกัญญา สุรนาวรัตน์
27-29	3	การพัฒนาศักยภาพการบริหารเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน รุ่นที่ 5	7,500.-	รศ.ดร.ปกรณ ปริญญากร และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
28-29	2	การพัฒนาศักยภาพการทำงานด้วยการคิดบวก รุ่นที่ 7	5,800.-	ดร.บรรจบ ปิยะมาตย์
พฤษภาคม 2559				
16-17	2	กลยุทธ์การพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กรสมัยใหม่ รุ่นที่ 27	5,800.-	รศ.ดร.จกภาพรรณี ผดุงชีวิต
16-17	2	การวางแผนกลยุทธ์องค์กรสู่ความสำเร็จ รุ่นที่ 9	5,800.-	ดร.อำนาจ วัตจินดา
25-27	3	การพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการเข้าสู่ AEC รุ่น 3	7,500.-	รศ.ดร.เทิดชาย ช่วยบำรุง และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
26-27	2	JavaScript สำหรับผู้เริ่มต้น รุ่นที่ 1	6,800.-	ผศ.ดร.สุกัญญา สุรนาวรัตน์
26-27	2	อบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์การภาครัฐ รุ่นที่ 10	5,800.-	รศ.ดร.ปกรณ ปริญญากร
มิถุนายน 2559				
2-3	2	สร้างเว็บไซต์สมัยใหม่อย่างง่าย ด้วย Bootstrap รุ่นที่ 1	6,800.-	ผศ.ดร.สุกัญญา สุรนาวรัตน์
15-17	3	เทคนิคเชิงลึกในการจัดการความเสี่ยงสมัยใหม่แบบครบวงจร รุ่นที่ 11	7,500.-	อ.จิรพร สมธิประสิทธิ์
16-17	2	กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล รุ่นที่ 9	5,800.-	ดร.อำนาจ วัตจินดา
20-24	5	การวางแผนและบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 38	9,000.-	รศ.ดร.ปกร ปริญญากร ผศ.ดร.ไพโรจน์ ภัทรนาถกุล รศ.ดร.อุดมศักดิ์ ศัลปะพงษ์
23-24	2	ภาษาและการสื่อสารเพื่อรองรับ AEC รุ่นที่ 2	5,800.-	ดร.บรรจบ ปิยะมาตย์
23-24	2	การเขียนหนังสือราชการและการจัดบันทึกรายงานการประชุม รุ่นที่ 11	5,800.-	อ.ญาดา ดาวพลังพรหม
28-29	2	การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่พนักงานการเงิน รุ่นที่ 22	5,800.-	อ.ทรงชัย พุทธิภักโข

หมายเหตุ

- วันและเวลาการจัดอบรม และวิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- รายละเอียดเพิ่มเติมของทุกหลักสูตร และลงทะเบียนอบรมได้ที่ www.training.nida.ac.th



ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- เข้าไปขัง www.training.nida.ac.th  หลักสูตรฝึกอบรม  หลักสูตร Public
- เลือกหลักสูตรที่ต้องการอบรม  สมัครออนไลน์ จะเข้าสู่ "ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา TMS (Training Management System)"
- เลือกเมนูสมัครสมาชิก กรอกและตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมกำหนด Password (สร้างรหัสประจำตัว)
-  ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร  หลักสูตรที่ต้องการอบรม  ยืนยัน
-  กรอกข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน  ยืนยัน  ยืนยันการลงทะเบียน
- พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

สนใจสมัครเข้าอบรม โปรดกรอรายละเอียดส่งไปยัง
สำนักสิริพัฒนา โทรสาร 0 2375 4720 หรือสมัครผ่านทาง
website : www.training.nida.ac.th

หลักสูตร " _____ " รุ่นที่ _____

วันอบรม _____

ข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

☐ ชื่อ-นามสกุล (โปรดระบุ) นาย นาง นางสาว ยศ _____

Name-Surname _____

วัน เดือน ปีเกิด _____ เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____

เลขบัตรประจำตัวประชาชน _____

โทรศัพท์ _____ มือถือ _____ E-Mail: _____

การรับประทานอาหาร อาหารทั่วไป อิสลาม

ข้อมูลองค์กร/บริษัท

☐ ชื่อองค์กร/บริษัท _____










ที่อยู่ _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ E-mail: _____



ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- เข้าไปยัง www.training.nida.ac.th  หลักสูตรฝึกอบรม  หลักสูตร Public
- เลือกหลักสูตรที่ต้องการอบรม  สมัครออนไลน์ จะเข้าสู่ "ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา TMS (Training Management System)"
- เลือกเมนูสมัครสมาชิก กรอกและตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมกำหนด Password (สร้างรหัสประจำตัว)
-  ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร  หลักสูตรที่ต้องการอบรม  ยืนยัน
-  กรอกข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน  ยืนยัน  ยืนยันการลงทะเบียน
- พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน

ค.ช.ก.ค.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 เลขรับ..... ๑๙๖๗
 วันที่ 1-๕ เม.ย. ๒๕๕๙
 เวลา ๑๑.๑๑
 คณะศิลปศาสตร์
 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
 อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90112

ที่ ศธ. 0521.1.11/ว 245
 ฝ่ายจัดการทรัพย์สินและหารายได้
 เลขรับ..... 465
 วันที่ 4 เม.ย. 2559
 เวลา 10.52 น.

25 มีนาคม 2559

กองกลาง
 เลขรับ..... 5๘๓
 วันที่ 4 เม.ย. 2559
 เวลา 11.11 น.

เรื่อง ขอลาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตร

ด้วยงานบริการวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ได้จัดอบรมหลักสูตรเพื่อเสริมสร้าง และพัฒนาทักษะทางภาษาให้แก่ นักเรียน นักศึกษา และบุคคลทั่วไป ดังต่อไปนี้

1. สอนภาษาอังกฤษ
2. อบรมเพื่อเตรียมสอบ IELTS (หลักสูตรการอ่าน/หลักสูตรการเขียน)
3. อบรมเพื่อเตรียมสอบ TOEFL (หลักสูตรการอ่าน/หลักสูตรการเขียน)
4. อบรมเพื่อเตรียมสอบ TOEIC
5. อบรมภาษาญี่ปุ่น
6. อบรมการเขียน (ระดับพื้นฐาน / การเขียนบทความ)

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าวให้กับนักเรียน และบุคลากรในหน่วยงานของท่าน โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ สอบถามรายละเอียด และสมัครได้ที่ คุณจิราภรณ์ หกสี งานบริการวิชาการ (ชั้น 2) อาคารบริหาร คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ โทร.0-7428-6655 หรือทางเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ <http://www.libarts.psu.ac.th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางชุตินา สุว่างวาริ)

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และบริการวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

เรียน อธิการบดี

คณะศิลปศาสตร์ ม.อ.
 ประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรม
 เพื่อโปรดทราบและขอ
 กองกลางประชาสัมพันธ์

 ๕ เม.ย. ๕๙

งานประชาสัมพันธ์ คณะศิลปศาสตร์

โทรศัพท์ 0-7428-6654, 0-7428-6657 โทรสาร 0-7428-6676

 ๕ เม.ย. ๕๙

หลักสูตร ฝึกอบรบ งานบริการวิชาการ คณะศิลปศาสตร์



สอบถามเพิ่มเติม โทร.074-286655

www.libarts.psu.ac.th

วิธีการสมัครโครงการและการชำระเงิน

สมัครโดยวิธีการโอนเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารเท่านั้น

(ไม่รับโอนผ่านตู้ ATM / ไม่รับโอนเงินผ่านระบบ INTERNET และไม่รับสมัครด้วยเงินสด)

วิธีโอนเงิน สามารถทำได้ดังนี้

- 1.1 ตรวจสอบที่นั่ง โดยเข้าไปที่ <http://iw.libarts.psu.ac.th/training>
- 1.2 เมื่อมีที่นั่งเพียงพอ ท่านสามารถโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หาดใหญ่
ชื่อบัญชี งานบริการวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ เลขที่บัญชี 565-4-00147-4
- 1.3 คิวโอนให้ครบพร้อมกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- 1.4 Fax ใบโอนเงินและใบสมัครอบรมโครงการฯ มาที่เบอร์ 0-7428-6676 หรือ E-mail : Jiraporn.h@psu.ac.th
- 1.5 ท่านสามารถติดตามการประกาศรายชื่อหรือรายละเอียดอื่นๆ ได้ที่ <http://iw.libarts.psu.ac.th/training>
ก่อนวันจัดอบรม 2-3 วัน

หมายเหตุ : สำหรับท่านที่โอนเงิน การสมัครของท่านจะเสร็จและสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อทางงานบริการวิชาการได้รับ Fax
หลักฐานการโอนเงินและใบสมัครโครงการฯ ของท่าน ดังนั้น หากทางงานบริการวิชาการไม่ได้รับหลักฐานดังกล่าว ขออภัย
ด้วยที่ทางเราไม่สามารถดำเนินการลงชื่อให้ท่านได้

โครงการบริการวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

อบรมเพื่อเตรียมสอบ

● IELTS

หลักสูตรการอ่าน : 4 มิ.ย. – 3 ก.ค. 59

เวลา 09.00 – 12.00 น. (ส-อา)

ค่าลงทะเบียน 4,900 บาท

● TOEFL

หลักสูตรการอ่าน : 4 มิ.ย. – 3 ก.ค. 59

เวลา 09.00 – 12.00 น. (ส-อา)

ค่าลงทะเบียน 4,900 บาท

หลักสูตรการเขียน : 9 ก.ค. – 7 ส.ค. 59

เวลา 13.00 – 16.00 น. (ส-อา)

ค่าลงทะเบียน 4,900 บาท

หลักสูตรการเขียน : 9 ก.ค. – 7 ส.ค. 59

เวลา 13.00 – 16.00 น. (ส-อา)

ค่าลงทะเบียน 4,900 บาท

● TOEIC

9 ก.ค. – 27 ส.ค. 59

เวลา 09.00 – 12.00 น. (ส-อา)

ค่าลงทะเบียน 3,900 บาท

● ภาษาญี่ปุ่น (เตรียมสอบวัดระดับ3)

9 ก.ค. – 27 ส.ค. 59

เวลา 09.00 – 12.00 น. (ส-อา)

ค่าลงทะเบียน 3,200 บาท

● การเขียน Writing Basic & Essay

อบรมการเขียนพื้นฐาน

2 ก.ค. – 31 ก.ค. 59

เวลา 09.00 – 12.00 น. (ส-อา)

ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท

อบรมการเขียนบทความ

6 ส.ค. – 4 ก.ย. 59

เวลา 09.00 – 12.00 น. (ส-อา)

ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท

● ภาษาญี่ปุ่น

ระดับกลาง : 4 มิ.ย. – 3 ก.ค. 59

เวลา 09.00 – 12.00 น. (ส-อา)

ค่าลงทะเบียน 3,000 บาท

● Conversation English in Everyday Life

ครั้งที่ 1 23 เม.ย. – 22 พ.ค. 59

เวลา 09.00 – 12.00 น. (ส-อา)

ครั้งที่ 2 7 มิ.ย. – ก.ค. 59

เวลา 17.30 – 19.30 น. (อ-พฤ)

ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท

โครงการปฏิบัติธรรมพัฒนาชีวิตเฉลิมพระเกียรติ

ถวายเป็นพุทธบูชาเนื่องในโอกาสเทศกาลวันวิสาขบูชา

ณ สำนักปฏิบัติธรรมประจำจังหวัดแห่งที่ ๒ วัดชัยมงคล พระอารามหลวง

อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

วันที่ ๑๔-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

หลักการและเหตุผล

นับจากโบราณกาลมาตราบจนปัจจุบัน วัดเป็นแหล่งรวมของประเพณี พิธีกรรม เทศกาลงานบุญต่างๆ งานบุญอันยิ่งใหญ่สำหรับพุทธศาสนิกชนก็คือการได้ศึกษาฝึกฝน อบรมปฏิบัติตามคำสอนของสมเด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้าซึ่งมุ่งให้ลละกิเลสตัณหา อุปาทาน ไม่เบียดเบียนซึ่งกันและกันอันจะนำไปสู่ความสุข ความเจริญและการอยู่ ร่วมกันอย่างสันติ ทั้งนี้ไม่ว่าพุทธศาสนิกชนจะอยู่ในวัยเด็ก วัยรุ่น วัยทำงานหรือสูงวัย และไม่ว่าพุทธศาสนิกชนจะประกอบอาชีพใด เป็นครูอาจารย์ นักธุรกิจ วิศวกร นักแสดง นักเรียน นักศึกษาฯลฯ ล้วนนำหลักปฏิบัติของพระพุทธองค์มาเป็นเครื่องมือพัฒนาชีวิต ตนเองได้ทั้งสิ้น ผู้ที่สามารถปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จได้ย่อมได้รับซึ่งความศรัทธาเชื่อถือ มี แต่กัลยาณมิตรที่ต่างมีวิริยะ สมาธิ สติ ปัญญา และคุณสมบัติอื่นๆอันจะมีผลช่วยให้ พระพุทธศาสนามีความมั่นคงสืบไป

สำนักปฏิบัติธรรมประจำจังหวัดสงขลาแห่งที่ ๒ วัดชัยมงคล อำเภอเมือง จังหวัด สงขลา ดำเนินกิจกรรมตามโครงการปฏิบัติธรรมแก่พุทธศาสนิกชนในโอกาสต่างๆอย่าง ต่อเนื่องยาวนานนับสิบๆปีโดยมีกิจกรรมอย่างน้อยปีละ ๔ ครั้งคือในช่วงเทศกาล มาฆบูชา วิสาขบูชา วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินีนาถ และวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช สำหรับ”โครงการปฏิบัติธรรมพัฒนาชีวิตในครั้งนี้จัดขึ้นเนื่องในเทศกาลสำคัญทางพุทธ ศาสนาคือวันวิสาขบูชา เริ่มตั้งแต่ เช้าวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘ จนถึงเช้า วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ โดยที่พุทธศาสนิกชนทั่วไปอายุตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไปทั้งสุภาพบุรุษ สุภาพสตรี สามารถสมัครร่วมกิจกรรมได้โดยไม่จำเป็นต้องเสียค่าสมัครแต่อย่างใด

วัตถุประสงค์

๑. ปฏิบัติถวายเป็นพุทธบูชา
๒. ปฏิบัติกรรมน้อมเกล้าฯถวายพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช
๓. ฝึกปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน โดยการเจริญสติปัญญา ๔
๔. ใ้หัวพระสวดมนต์และฟังคำบรรยายธรรมอันจะนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้
๕. ได้ส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต

เป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน จากพุทธศาสนิกชน :

ระยะเวลา ๗ คืน ๘ วัน คือ วันที่ ๑๔ – ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕

กิจกรรม ตามตารางกำหนดการ

งบประมาณ ได้รับการอนุเคราะห์จาก

๑. มูลนิธิพระวิเชียรโมลี
๒. หน่วยงานต่าง ๆ
๓. ผู้มีจิตศรัทธาต่อ โครงการปฏิบัติธรรมพัฒนาชีวิต
๔. ผู้ปฏิบัติธรรมร่วมบริจาคสมทบทุน

ประมาณการรายจ่าย รวมทั้งสิ้น ๕๕,๒๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันสองร้อยบาท)

๑. ค่าอาหาร ๒ มื้อ ค่าน้ำดื่ม กาแฟ และน้ำปานะ ๓ มื้อ
(๑๒๐ บาท/วัน/คน x ๕๐ คน x ๗ วัน) ๖๗,๒๐๐.๐๐ บาท
๒. ค่าดอกไม้ พานกรวย พวงมาลา ๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. ค่าไฟฟ้าพัดลม ในห้องฝึกปฏิบัติ ห้องอาหาร และหอนอน ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๕ ชม. ตั้งแต่ ๐๔.๐๐ น. ถึง ๒๒.๐๐ น. เวลา ๗ คืน ๘ วัน ๘,๐๐๐.๐๐๐ บาท
๔. ค่าน้ำอาบอาบน้ำใช้ของผู้เข้าฝึกปฏิบัติในเวลา ๗ คืน ๘ วัน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. ค่าวัสดุ เอกสาร ค่าพาหนะ เท่าที่จำเป็น ๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๖. ค่าทำความสะอาด (ห้องปฏิบัติ หอนอน ห้องอาหาร
ห้องน้ำ เครื่องนอน และเครื่องใช้ที่จำเป็น)
ก่อนการเปิดในระหว่างและเครื่องใช้ที่จำเป็น)
ก่อนการเปิดในระหว่าง และเมื่อปิดโครงการแล้ว ๓,๐๐๐.๐๐ บาท
๗. ค่าวิทยากร จากภายนอก ๑๖,๐๐๐ บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ได้ปฏิบัติธรรมถวายเป็นพุทธบูชา
๒. มีโอกาสปฏิบัติธรรมตามแนวทางการเจริญสติปัญญา ๔ จนปฏิบัติตาม
กระบวนการได้ตามสมควร
๓. มีโอกาสศึกษาโพธิปักขิยธรรม ๓๗ ประการ โดยการลงมือปฏิบัติตามพระ
สัทธรรมได้ตามสมควร
๔. ได้แสดงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และสมเด็จพระนาง
เจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ โดยการปฏิบัติธรรมน้อมเกล้าฯ ถวายพระราชกุศล
๕. ได้นำหลักธรรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ส่งเสริมสุขภาพกายสุขภาพจิต ใน
ชีวิตประจำวันมากยิ่งขึ้น

พระวิปัสสนาจารย์

- พระเทพสุธรรมญาณ (แจ่ม ฌมปญฺโญ ป.ธ.๖, ดร.) เจ้าอาวาสวัดชัยมงคล พระวิปัสสนาจารย์
(อำนวยการฝึกปฏิบัติ)
- พระมหาธีระวัฒน์ สุภาจาโร (มหานุ้ย ป.ธ.๕) ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดชัยมงคล อ.เมือง
พระวิปัสสนาจารย์
- พระครูใบฎีกาแสงทอง ทีปังกรโร พระวิปัสสนาจารย์

ผู้เสนอโครงการ รศ.ดร. นันทกาญจน์ มุรติศ อาจารย์ประจำภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และ กรรมการบริษัท วอนนาเทค จำกัด

ประธานคณะกรรมการโครงการปฏิบัติธรรมพัฒนาชีวิตฯ

ผู้พิจารณาโครงการ พระเทพสุธรรมญาณ (แฉล้ม เขมปญฺโญ ป.ธ.๖, คร.) เจ้าอาวาสวัดชัย
มงคล

ที่ปรึกษาเจ้าคณะจังหวัดสงขลา

ประธานคณะกรรมการอำนวยการโครงการฯ

ผู้อนุมัติโครงการ



(พระเทพสุธรรมญาณ)

เจ้าอาวาสวัดชัยมงคลและที่ปรึกษาเจ้าคณะจังหวัดสงขลา
หัวหน้าสำนักปฏิบัติธรรมประจำจังหวัดสงขลา แห่งที่ ๒

สำนักปฏิบัติธรรมประจำจังหวัดสงขลา แห่งที่ ๒

วัดชัยมงคล พระอารามหลวง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

โทรศัพท์ โทร. ๐๘๓-๑๕๕๒๑๕๐ โทรสาร ๐๗๔-๓๑๔๕๖๗

❖ คณะกรรมการโครงการปฏิบัติธรรมพัฒนาชีวิตเฉลิมพระเกียรติ

คณะกรรมการอำนวยการ

พระเทพสุธรรมญาณ (แฉล้ม เขมปญฺโญ)

เจ้าอาวาสวัดชัยมงคล

กรรมการฯ

นางสมศรี รักนุ้ย

วัฒนธรรมจังหวัดสงขลา

นายชอบ บุญช่วย

ผู้จัดการโรงเรียนชัยมงคลวิทย์

นางสมใจ พุทธรวิ

ผอ. โรงเรียนชัยมงคลวิทย์

นายสมชาย เพ็ญศิริ

ข้าราชการบำนาญอาจารย์ชั้น ๓ ระดับ ๘

นางละเอียด นิ่มมโน

ข้าราชการบำนาญศึกษานิเทศผู้เชี่ยวชาญ

นายเห็ง อารมณฺ์ฤทธิ์

ข้าราชการบำนาญสถานพินิจฯ สงขลา เขต ๕

พ.ต.อ. กรณ์พงศ์ พานิชประเสริฐ

ผกก. สส.บก.สส.ศษต. (ศูนย์ปฏิบัติการตำรวจชายแดนใต้)

นายวิโรจน์ ชัยวรรณวุฒิ

หัวหน้าชุมชนวัดชัยมงคล

นางสุนาด เพ็ญศิริ

ข้าราชการบำนาญอาจารย์ชั้น ๓ ระดับ ๕

นายไพโรจน์ พูลยรัตน์

ข้าราชการบำนาญศึกษานิเทศก์

นายอเนก แซ่ตั้ง

เจ้าของโครงการหมู่บ้านเบญจพรฯ

นางทัศนีย์ รัตนมณี

ผู้จัดการร้านทองรัตนมณี

นายชนวัฒน์ พรหมจินดา

ผอ. วิทยาลัยเทคโนโลยีนครหาดใหญ่

นางนารีวัฒน์ พรหมจินดา

ผกก. วิทยาลัยเทคโนโลยีนครหาดใหญ่

นางสาวจันทนา วรรณกุล

ข้าราชการบำนาญสถาบันราชภัฏสงขลา

นพ.ศุภอรรถ พลอินทร์

แพทย์สูตินารี

ดร.ไพโรจน์ ดั่งวิเศษ

อดีตรองอธิการบดีมหาวิทาลัยราชภัฏสงขลา

นางบุญสงค์ คงศรี

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

คณะกรรมการดำเนินการ

รศ.ดร. นันทกาญจน์ มุรชิต

อาจารย์ประจำภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์

ม.สงขลานครินทร์และกรรมการบริษัทวอนนาเทค จำกัด

ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

ดร.นุชลี ทิพย์มณฑา

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พ.ต.ท. ชนวุฒิ มณีโชติ

รองประธานคณะกรรมการดำเนินการ

ข้าราชการบำนาญ

นางสาววิภาวรรณ วัชรพันธุ์

รองประธานคณะกรรมการดำเนินการ

ผู้จัดการสถานวิจัยฯ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เลขานุการโครงการ

ดต.ชนชาติ จวบความสุข

ข้าราชการตำรวจเมืองสงขลา

ผู้ประสานงานโครงการ

กรรมการฯ

นางวรรณุช สัตถาวร

คุณเลขาธิการของครอบครัว

นางประทุม สาครินทร์

ข้าราชการบำนาญ

นายณัฐพงษ์ เพ็ญศิริ

เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

นางจิตติมา อารมณฤทธิ

ทำธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

นางกัญญาภัค จวบความสุข

เจ้าของร้านขวัญดวงแก้วที่ห้างเทสโก้โลตัสสงขลา

นางสาวอन्नันท์เกตุ พงศ์เพ็ชร

อาจารย์วิทยาลัยนาฏศิลป์กรุงเทพฯ

นางสาวบัวทิพย์ จันทรมณี

เจ้าหน้าที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช

นางเบญจวรรณ ชัยวรรณวุฒิ

เจ้าหน้าที่สาธารณสุขจังหวัดสงขลา

นางธารารักษ์ ภูริยะพันธ์

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษสงขลา

นางพรเพ็ญ สุขจันทร์

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

นางจตุพร ชูชื่น

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ

การสมัครร่วมกิจกรรมและการปฏิบัติตัวเพื่อร่วมกิจกรรม

ไม่มีค่าสมัคร สงสัยประการใด สอบถามที่งานได้ที่

รศ.ดร.นันทกาญจน์ มุรติต

๐๕๕๕๓๔๒๕๔๑

คุณชนชาติ จวบความสุข

๐๘๕๐๘๐๘๕๒๔

คุณแห่ง อารมณฤทธิ

๐๘๓๑๕๕๒๑๕๐

การเตรียมตัวและปฏิบัติตัวของผู้เข้าฝึกปฏิบัติ

๑. แจ้งให้ผู้ปกครองหรือผู้ใกล้ชิดทราบว่าจะไปปฏิบัติธรรม ๗ คืน ๘ วัน ณ วัดชัยมงคล อ.เมือง จ.สงขลา
๒. ระงับการพูดคุย งดใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในระหว่างปฏิบัติ งดการร้องรำทำเพลง ฟังดนตรี
๓. งดการใช้เครื่องสำอาง น้ำหอม ปรงแต่งใบหน้าและร่างกาย
๔. ควรเตรียมสุขภาพกายใจให้สดชื่น ตั้งใจว่าจะใช้เวลาเพื่อการปฏิบัติให้มากที่สุด
๕. การเตรียมเสื้อผ้าให้พอดีใช้ตลอด 8 วัน เสื้อผ้าควรเป็นชุดหลวม ๆ ไม่รัดรูป สวมสบายสบาย สีขาว มีสไบขาวห่มทับสำหรับสุภาพสตรี
๖. ควรเตรียมของใช้ส่วนตัว เช่น ขันน้ำ สบู่ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน รองเท้าแตะ ผ้าห่ม ไฟฉาย และ ของใช้อื่น ๆ หรือ ยาประจำตัวที่จำเป็น
๗. ไม่ควรนำของมีค่าติดตัวไปให้ต้องระมัดระวังเป็นกังวล
๘. รับประทานอาหารที่สำนักปฏิบัติธรรมจัดให้วันละ ๒ มื้อ คือมื้อหลังทำวัตรเช้า และมื้อก่อนเที่ยง ดื่มน้ำปานะช่วงบ่าย มีน้ำดื่ม นม ชา กาแฟ โอวัลตินให้ตามสมควร งดเครื่องดื่มที่มีเยื่อหรือเนื้อสารหลังเวลา ๑๒.๐๐๐ น. เป็นต้นไป
๙. รักษา มารยาทในการนอนร่วมห้องนอนเดียวกัน โดยมีเตียงนอนไม้เป็นเตียงเดี่ยวจำนวนหลายเตียงจัดให้แต่ละท่านพร้อมผ้าปู หมอน ผ้าบางสำหรับห่มนอน แยกห้องนอนหญิง-ชาย
๑๐. รักษา มารยาทในการใช้ห้องน้ำหญิง ห้องน้ำชาย



รูปที่ ๑ การแต่งกายของผู้เข้าปฏิบัติธรรม

๐๘.๐๐- ๐๘.๓๐ น.	พักผ่อน
๐๘.๓๐- ๑๑.๑๐ น.	เดินจงกรม นั่งสมาธิ
๑๑.๑๐- ๑๒.๐๐ น.	กล่าวคำพิจารณาอาหารก่อนรับประทานอาหารเที่ยง
๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น.	พักผ่อน
๑๓.๐๐- ๑๖.๓๐ น.	เดินจงกรม นั่งสมาธิ
๑๖.๓๐- ๑๘.๐๐ น.	พักผ่อน น้ำปานะ, พักผ่อน
๑๘.๐๐- ๑๘.๓๐ น.	ทำวัตรเย็น
๑๘.๓๐- ๒๑.๐๐ น.	ฟังธรรม เดินจงกรม นั่งสมาธิ แผ่เมตตา
๒๑.๐๐- ๐๔.๐๐ น.	ทำกิจส่วนตัว พักผ่อนเข้านอน โดยไม่รบกวนผู้อื่น

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ (ทำพิธีปิดโครงการ)

๐๔.๓๐ น.	- พร้อมกันที่ห้องปฏิบัติธรรม
๐.๓๐-๐๖.๐๐ น.	- เดินจงกรม นั่งสมาธิ
๐๖.๐๐-๐๗.๐๐ น.	- สวดมนต์ทำวัตรเช้า
๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.	- บูชาพระรัตนตรัย
	- สมาทานศีล ๕
	- ประธานเปิดกรวย
	- กล่าวนำถวายพระพร ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี เพลงสดุดีมหาราชา
	- ตัวแทนแสดงความรู้สึก
	- ตัวแทนกราบขอขมาพระวิปัสสนาจารย์
	- อโหสิกรรมต่อกัน
	- แผ่เมตตาให้กับผู้อื่น
	- กรวดน้ำอุทิศส่วนบุญส่วนกุศล
	- ประธานกล่าวรายงานพิธีปิดโครงการต่อ พระเทพสุธรรมญาณ
	- พระเทพสุธรรมญาณ มอญุติบัตรแก่ผู้ปฏิบัติธรรม
	- พระเทพสุธรรมญาณ กล่าวสัมโมทนียกถาปิดโครงการ
	- ลาพระ
	- เสร็จพิธี
	- รับประทานอาหาร

โปรแกรมการทำกิจกรรมอาจมีปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
พระวิปัสสนาจารย์ จะแจ้งช่วงเวลาของการเดินจงกรม นั่งสมาธิ ฟังธรรม ในพระธาตุตาม
ความเหมาะสม

ระเบียบปฏิบัติในการเจริญสติปัฏฐาน 4

ก. ระเบียบปฏิบัติทั่วไป

๑. งดการพูดอย่างสิ้นเชิง เป็นดีที่สุด
๒. ไม่อ่าน ไม่เขียน ไม่พูดโทรศัพท์ ไม่ดูหมอ หรือทำงานอื่นใดที่ไม่ใช่การกำหนดรู้อาการของรูปนาม (ยกเว้นคู่มือที่ใช้ประกอบธรรมบรรยายที่อาจจะมี)
๓. ตรงต่อเวลา ตื่นนอน เข้าและออกห้องฝึกปฏิบัติ และทำกิจกรรมทุกอย่างตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองให้มากที่สุด
๔. ไม่รบกวนผู้อื่นในทุกกรณี ถ้าต้องการความช่วยเหลือให้บอกตรงต่อวิทยากร
๕. ไม่นอนกลางวันตลอดระยะเวลาของการเข้าฝึกปฏิบัติ
๖. ไม่ออกจากเขตสถานที่ฝึกปฏิบัติตลอดระยะเวลาของการฝึกปฏิบัติ
๗. ไม่สวมเครื่องประดับ หรือนำของมีค่าติดตัวไปให้เป็นกังวล
๘. ไม่ใช่เครื่องสำอาง
๙. ไม่สูบบุหรี่ และยาเสพติดทุกชนิด
๑๐. ไม่ควรกลับบ้านกลางคัน ควรปฏิบัติให้ครบตามกำหนดการ
๑๑. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องกลับบ้านก่อนกำหนด ต้องขออนุญาตโดยตรงต่อวิทยากร
๑๒. สวมเสื้อผ้าที่สุภาพ สะดวกต่อการปฏิบัติ ไม่สวมเสื้อยืด หรือนุ่งกางเกงคับตัว (สุภาพสตรี ควรนุ่งผ้าถุง มีสไบ สวมทับเสื้อ)
๑๓. เตรียมของใช้ส่วนตัว เช่น ขันน้ำ สบู่ รองเท้าแตะ ผ้าห่ม ไฟฉาย และของใช้อื่น ๆ หรือยาที่จำเป็นไปด้วย
๑๔. แจ้งให้ผู้ใกล้ชิดทราบว่าระหว่างฝึกปฏิบัติ ไม่มีการพูดคุยและไม่รับแขก
๑๕. แจ้งให้ผู้ใกล้ชิดทราบว่าไปปฏิบัติธรรมที่วัดชัยมงคล จ.สงขลา อยู่ประจำในวัดนาน 7 คืน 8 วัน
๑๖. เตรียมเสื้อผ้าให้พอดีใช้ตลอดเวลาการฝึกปฏิบัติโดยไม่ต้องซักรีด

ระเบียบปฏิบัติในการเจริญสติปัฏฐาน 4

ข. ระเบียบปฏิบัติทั่วไป

๑. รับฟังคำชี้แนะของพระวิปัสสนาจารย์ หรือวิทยากรอย่างเอาใจใส่ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
๒. งควิธีการปฏิบัติธรรมแบบอื่น ๆ ที่เคยฝึกปฏิบัติมาก่อนอย่างสิ้นเชิง ระมัดระวังวิธีการฝึกปฏิบัติที่อาจปะปนกันระหว่างวิธีการปฏิบัติแบบอื่น ๆ กับการเจริญสติ
๓. สำรวมอินทรีย์ในการรับอารมณ์ของทวาร 6 คือ หู ตา จมูก ลิ้น กาย ใจ ตลอดเวลา
๔. ชะลอการเคลื่อนไหวทุกอริยาบถให้ช้าลง เพื่อติดตามกำหนดรู้อาการของกายและใจที่เกิดในปัจจุบันขณะให้ทันอาการตามความเป็นจริง ให้ชัดเจน อย่างตั้งใจและต่อเนื่องไม่ขาดตอน
๕. ไม่เปล่งเสียงคำที่ใช้กำหนดรู้อาการ (ทั้งหมดเป็นการกำหนดรู้ในใจ)
๖. ตั้งใจและเอาใจใส่ฟัง กระบวนการ การกำหนดรู้ อย่างเอาใจใส่ยิ่ง และเพียรฝึกปฏิบัติให้มาก
๗. กินน้อย นอนน้อย พุคน้อย (กำหนดรู้อาการของรูปนามให้มากที่สุด)
๘. ห้ามพูดคุยประสพการณ์จากการปฏิบัติกันเอง ไม่ปรึกษาหรือแนะนำกันเอง มีอะไรสงสัยให้ถามจากพระวิปัสสนาจารย์ หรือวิทยากรเท่านั้น
๙. เมื่อมีกิจกรรมสอบอารมณ์ รับฟังคำชี้แนะของพระวิปัสสนาจารย์หรือวิทยากรอย่างเอาใจใส่ มีข้อสงสัยต้องถามให้เข้าใจ และปฏิบัติตามข้อชี้แนะอย่างเคร่งครัด
๑๐. ควรกำหนดรู้อาการของรูปและนามให้ต่อเนื่องตลอดเวลา หมั่นฝึกกำหนดอริยาบถย่อยไม่ว่าจะอยู่ในหรือนอกห้องฝึกปฏิบัติ เช่น ในนอนอน ห้องอาหาร ห้องน้ำห้องส้วม หรือตามทางเดินที่อยู่นอกอาคาร (ไม่ใช่ เครื่องตัดกำหนดรู้เฉพาะในห้องฝึกปฏิบัติอย่างเดียว)
๑๑. กำหนดกราบพระประธานในห้องปฏิบัติด้วยการตามรู้อริยาบถอย่างละเอียดช้า ๆ นุ่มนวล ทุกครั้งที่เข้าและออกจากห้องปฏิบัติ
๑๒. สำรวมกายตลอดเวลาฝึกปฏิบัติ ไม่นั่งยืดเท้าในห้องปฏิบัติ
๑๓. ไม่ฝึกโยคะ หรือฝึกกายบริหารในห้องฝึกปฏิบัติ
๑๔. มีเหตุจำเป็นที่จะต้องออกจากห้องฝึกปฏิบัติ ควรปรึกษาหรือแจ้งวิทยากรก่อน
๑๕. ในกรณีที่เกิดป่วยไข้ ผู้ฝึกปฏิบัติต้องลงมาอยู่ในห้องฝึกปฏิบัติ วิปัสสนาจารย์ หรือวิทยากร จะ ได้ดูแลให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด เพราะอาการที่คิดว่าป่วยไข้อาจเป็นสภาวะที่เกิดจากการ ฝึกปฏิบัติ



(1) ย่อทูล
ขอขมา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ..... ๑๔๑๐
วันที่..... ๕ มิ.ย. ๒๕๕๙
เวลา..... ๑๗.๓๓
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

ที่ ศธ. ๐๕๖๗.๒/๒๕๕๘
ฝ่ายจัดการทรัพย์สินและหารายได้
เลขรับ..... ๔๗๑
วันที่..... ๕ มิ.ย. ๒๕๕๙
เวลา..... ๑๕.๑๖ น.

๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม เรื่อง “แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการและกำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. แบบฟอร์มการจองห้องพัก จำนวน ๑ ฉบับ

กองกลาง
เลขรับ..... ๕๘๕
วันที่..... ๕ มิ.ย. ๒๕๕๙
เวลา..... ๑๖.๐๙ น.

ด้วยคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการบริการวิชาการและการอบรม เรื่อง “แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ” ในระหว่างวันที่ ๒-๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องแกรนด์บียอน โรงแรมบียอนด์สวิต กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร การบริหารจัดการกับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ และเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและแนวทางในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งเป็นการบริหารหลักสูตรให้ได้รับการรับรองมาตรฐานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา ๒๕๕๗ อีกด้วย

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เห็นว่า โครงการอบรมข้างต้นจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรผู้เกี่ยวข้องตลอดจนผู้ที่สนใจ ดังนั้นจึงขอเรียนเชิญท่านและ/หรือบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ทั้งนี้ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก ผู้เข้าร่วมสัมมนามีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์การสัมมนาให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จักขอบพระคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

ม.ราชภัฏศรีวิชัย
โครงการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ

เพื่อโปรดทราบและมอบกองกลาง

ประชาสัมพันธ์

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประสงค์ อัดตุม)
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

สำนักงานคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
โทร ๐-๒๑๖๐-๑๔๔๑ หรือ ๐-๒๑๖๐-๑๔๓๘ ต่อ ๑๔-๒๖
โทรสาร ๐-๒๑๖๐-๑๔๔๐ (อาจารย์รัชศักดิ์ สารนอก ผู้ประสานงาน)

นางสาว...
[Signature]

โครงการอบรม

เรื่อง “แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ”

หลักการและเหตุผล

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิในระดับอุดมศึกษา และเพื่อเป็นการประกันคุณภาพของบัณฑิตในแต่ละระดับคุณวุฒิและสาขา/สาขาวิชา รวมทั้งใช้เป็นหลักในการจัดทำมาตรฐานด้านต่างๆ เพื่อให้การจัดการศึกษามุ่งสู่เป้าหมายในการผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ นอกจากนี้ กระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 และแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 เพื่อใช้เป็นแนวทางการกำกับดูแลคุณภาพหลักสูตรของคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

ในการนี้ หน่วยงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา จึงจำเป็นต้องใช้แนวทางบริหารจัดการหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ (TOF) และเป็นไปตามแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 อีกทั้งการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เป็นเกณฑ์ตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพของหลักสูตร และเกณฑ์การประเมินที่ประกาศกำหนด ดังนั้น คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงจัดโครงการอบรม เรื่อง “แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ” เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และประสบการณ์ รวมทั้งการทบทวนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในการบริหารจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิและการเผยแพร่ ให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
2. เพื่อทราบกระบวนการบริหารหลักสูตรให้มีคุณภาพ
3. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจของการบริหารจัดการกับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558
4. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและแนวทางในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

วิทยากร

1. รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร ชูติมาสกุล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาระดับอุดมศึกษา และผู้สนใจทั่วไป

ลักษณะโครงการ

โครงการอบรม เรื่อง “แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ” วันที่ 2-3 มิถุนายน 2559 เวลา 08.30 – 16.00 น.
ณ ห้องแกรนด์บียอน โรงแรมบียอนด์สวิต กรุงเทพมหานคร

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ติดต่อ อาจารย์รัชศักดิ์ สารนอก
โทรศัพท์ 0-2160-1441 หรือ 0-2160 - 1438 ต่อ 14-26
โทรสาร 0-2160-1440

ระยะเวลาดำเนินการ

เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2559 – 25 พฤษภาคม 2559

สถานที่

ณ ห้องแกรนด์บียอน โรงแรมบียอนด์สวิต กรุงเทพมหานคร
โดยผู้เข้าร่วมการสัมมนาสามารถสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท์ 0-2160-1441 หรือ 0-2160 - 1438 ต่อ 14-26
โทรสาร 0-2160 – 1440

ค่าใช้จ่ายในการสมัคร

ค่าลงทะเบียนสัมมนาเชิงวิชาการ ท่านละ 4,000 บาท ราคาดังกล่าวรวมถึง

1. เอกสารประกอบการสัมมนา
2. ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ และอาหารว่าง 4 มื้อ

จำนวนผู้เข้าอบรม

ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาระดับอุดมศึกษา และผู้สนใจทั่วไป
จำนวน 60 ท่าน (ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิการจัดอบรมฯในกรณีผู้สมัครเข้าร่วมอบรมฯไม่ครบจำนวน 30 ท่าน
โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558
2. ผู้เข้าร่วมอบรมทราบกระบวนการบริหารหลักสูตรให้มีคุณภาพ
3. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการกับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558
4. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและแนวทางในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

กำหนดการ
โครงการอบรม เรื่อง “แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ”
วันที่ 2- 3 มิถุนายน 2559
ณ ห้องแกรนด์ปียอน โรงแรมปียอนด์สวิต กรุงเทพมหานคร

วันที่ 2 มิถุนายน 2559

08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียนและพิธีเปิด
08.30 – 12.00 น.	แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 <ul style="list-style-type: none">- แนวคิดและหลักการในการบริหารจัดการหลักสูตรระดับอุดมศึกษา- บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.30 น.	แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 (ต่อ) <ul style="list-style-type: none">- ความแตกต่างระหว่าง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และ พ.ศ. 2558- การควบคุมมาตรฐานหลักสูตร

วันที่ 3 มิถุนายน 2559

08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 -12.00 น.	การทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) <ul style="list-style-type: none">- ทบทวนแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)- แนวคิด หลักเกณฑ์และความสำคัญของการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.30 น.	การทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ต่อ) <ul style="list-style-type: none">- การจัดวางมาตรฐานผลการเรียนรู้และกระบวนการจัดการเรียนรู้เข้ากับเกณฑ์การวัดและประเมินผล- การออกแบบวิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

หมายเหตุ- เวลา 10.30 น. และ 14.30 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบตอบรับการเข้าร่วมอบรม

โครงการอบรม เรื่อง “แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ”

วันที่ 2-3 มิถุนายน 2559

ณ ห้องแกรนด์บียอน โรงแรมบียอนด์สวิต กรุงเทพมหานคร

ข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรม

หน่วยงาน / คณะ/มหาวิทยาลัย.....

ที่อยู่.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

1) ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง/นางสาว).....

โทรศัพท์..... E-Mail

2) ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง/นางสาว).....

โทรศัพท์..... E-Mail

3) ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง/นางสาว).....

โทรศัพท์..... E-Mail

4) ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง/นางสาว).....

โทรศัพท์..... E-Mail

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,000 บาท

(ราคาดังกล่าวรวม ค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ และอาหารว่าง 4 มื้อ)

การชำระเงิน

ชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

โดย () ชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี นายปรุ้งศักดิ์ อัดพุด และนายชนมภัทร โตรระสะ
และนางพจนา ไอยรัตน์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาซอยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เลขที่บัญชี 074-7-46884-1 จำนวน..... บาท

() ชำระที่สำนักงานคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ลงชื่อผู้เข้าสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ ***

กรุณากรอกแบบตอบรับให้ชัดเจน พร้อมหลักฐานการชำระเงินส่งมาที่
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เลขที่ 1 ถนนอุทงนอก แขวงวชิระ เขตดุสิต กทม. 10300
โทรศัพท์ 0-2160-1441 หรือ 0-2160-1438 ต่อ 14-26 หรือ
โทรสาร 0-2160-1440 ภายในวันที่ 25 พฤษภาคม 2559

ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจับอบรมในกรณีผู้สมัครเข้าร่วมอบรมไม่ครบจำนวน 30

ท่าน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



โรงแรมบียอนด์ สวีท

99 ถนนจรัญสนิทวงศ์ 85 เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700

โทรศัพท์ : 02-879-7199 E-mail : beyondsuite@yahoo.com

www.beyondsuitebangkok.com

แบบฟอร์มการจองห้องพัก

เรื่อง : แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ระหว่างวันที่ 2-3 มิถุนายน 2559

ชื่อผู้พัก..... นามสกุล

พักคู่กับ..... นามสกุล

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail :.....

มีความประสงค์ของจองห้องพักโรงแรมบียอนด์สวีท กรุงเทพมหานคร

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....

ห้องพัก DELUXE เดี่ยว หรือ คู่ ราคา 1,200.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า และ WIFI)

ห้องพัก JUNIOR เดี่ยว หรือ คู่ ราคา 1,400.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า และ WIFI)

โปรดส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักภายใน วันที่ 20 พฤษภาคม 2559 โทรสาร : 02-879-7195

หมายเหตุ

1. โปรดสำรองห้องพักก่อนเพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิเข้าพักของท่าน
2. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ตนเอง

จาก กง

Grid Business Solutions Limited

15th Floor • Sirinrat Building • 3388/50 Rama 4 Road • Bangkok 10110 • Thailand
Tel. (66) 02 3675641-6 • Fax (66) 02 3675640
www.gridthailand.com

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เลขรับ..... ๑๕๗๕

วันที่..... ๕ เม.ย. ๒๕๕๙

เวลา..... ๑๓.๒๗

Grid The Power to Change.®



ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน และหารายได้

เลขรับ..... 409

วันที่..... ๒๖ เม.ย. 2559

เวลา..... 16.55 น.

วันที่ 22 มีนาคม 2559

กองกลาง

เลขรับ..... 52๒

วันที่..... 4 เม.ย. 2559

เวลา..... 1๖.4๖ น.

เรื่อง เชิญร่วมการอบรมหลักสูตร Leadership ระดับ World Class จากสหรัฐอเมริกา

เรียน อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) รายละเอียดของหลักสูตร 2) ใบลงทะเบียน

ด้วยบริษัท กริดบิสซิเนสโซลูชันส์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้แทนแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทยของ Grid International, Inc. ประเทศสหรัฐอเมริกา ให้บริการด้านที่ปรึกษาและการพัฒนาบุคลากรแบบกลุ่มปฏิบัติการเชิงมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Result-Oriented Practical Workshop) ตามทฤษฎี Grid เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ กระตุ้นให้เกิดการปรับเปลี่ยนทัศนคติ ค่านิยม และความเชื่อที่มุ่งให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน (Change Management) อันเป็นการปูทางไปสู่การทำงานเป็นทีมที่แข็งแกร่งและนำไปสู่การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานในองค์กรมุ่งสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน

ในโอกาสนี้ ทางบริษัทฯ ได้จัดอบรมสำหรับบุคคลทั่วไปเพียงปีละหนึ่งครั้งเท่านั้น จึงขอเรียนเชิญท่านและผู้บริหารในองค์กรเข้าร่วมการอบรม โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับการพิจารณา ดังนี้


- หลักสูตร : The Leadership Grid (Certificate Program)
“ผู้นำการเปลี่ยนแปลงระดับสูง”
- วันอบรม : วันพฤหัสบดีที่ 26 - วันเสาร์ที่ 28 พฤษภาคม 2559
- ค่าลงทะเบียน : ท่านละ 37,000.-บาท* (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- สถานที่ : โรงแรมสามพราน ริเวอร์ไซด์ จังหวัดนครปฐม
- วิทยากร : อาจารย์ ดร.ธีระชัย เชนนะสิริ และคณะ
- หมายเหตุ : อัตราค่าธรรมเนียมจ่ายด้านเอกสารประกอบการอบรม วุฒิบัตร ที่พัก - อาหาร ตลอดการอบรม

*ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดท่านละ 2,000.-บาท

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านและผู้บริหารของท่านเข้าร่วมการอบรมในครั้งนี้

เรียน อธิการบดี

บริษัท กริดบิสซิเนสโซลูชันส์ จำกัด
ประเทศสัมพันธ์ หลักสูตรอบรม
เพื่อโปรดทราบ คณะมอบกองกลาง
ประเทศสัมพันธ์


๕ เม.ย. ๕๙

ขอแสดงความนับถือ



ดร.พรรณนิภา ภูรุ่งเรือง
กรรมการผู้จัดการ


๕ เม.ย. ๕๙

THE LEADERSHIP GRID PUBLIC 2016

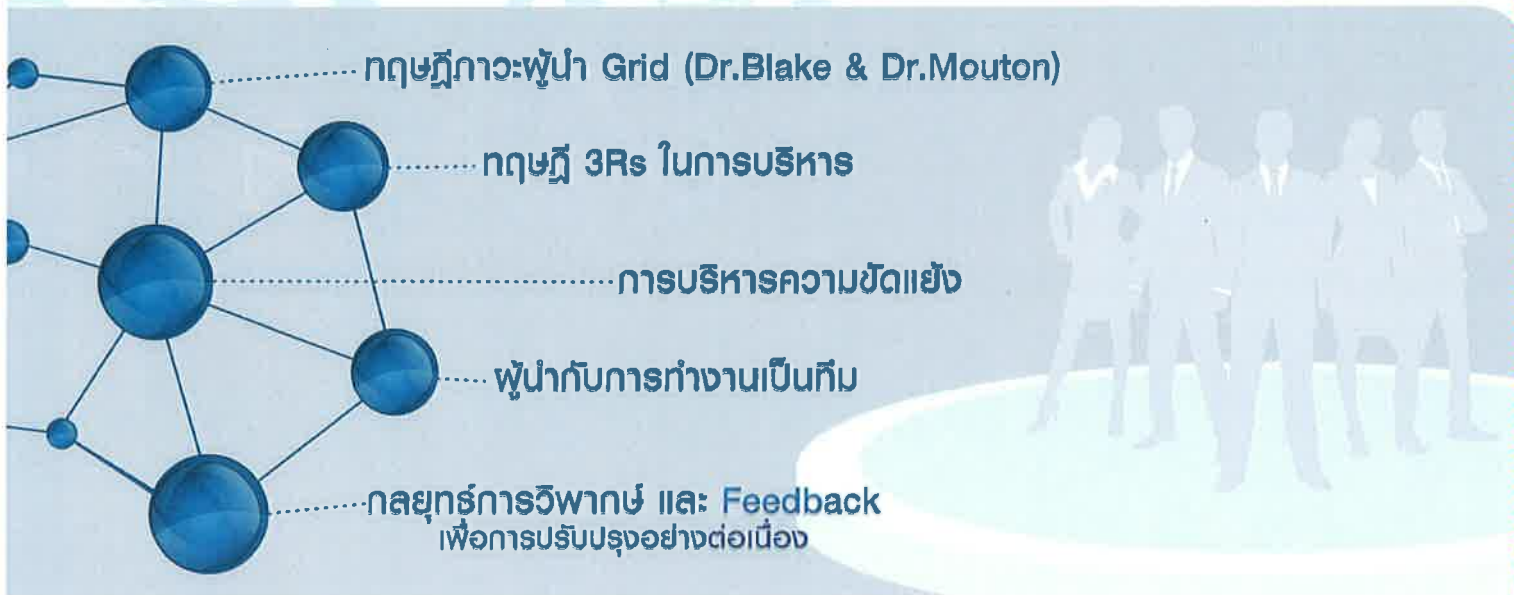


“ผู้นำการเปลี่ยนแปลงระดับสูง”

Certificate Program From Grid International Inc. U.S.A

Harvard Business Review : Business Classic

เนื้อหาการอบรม



ประโยชน์ที่ได้รับ

- ค้นพบ Leadership Style และศักยภาพที่แท้จริงของตนเองและผู้อื่น
- เรียนรู้รูปแบบการบริหารคนและงานที่ประสบความสำเร็จสูงสุด
- สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้อื่นเข้าใจและยอมรับการเปลี่ยนแปลง
- ปรับเปลี่ยนมุมมองและวิธีการในการแก้ไขความขัดแย้ง
- พัฒนาวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และการมีส่วนร่วม
- สร้างผลงานจากสัมพันธภาพและบรรยากาศที่มีความเชื่อมั่น ใ้วางใจ

วิทยากร อาจารย์ ดร.ธีระชัย เขมนะสิริ และ อาจารย์ ดร.พรรณนิภา กุรุงเรือง

วันที่ 26-28 พฤษภาคม 2559 โรงแรมสามพราน ริเวอร์ไซด์ นครปฐม
ค่าลงทะเบียน : 37,000 บาท (ยังไม่รวม VAT) ****สมัคร 2 ท่านขึ้นไป เหลือท่านละ 35,000 บาท****
(ราคารวมทั้งที่พัก อาหาร ของว่าง และเอกสารประกอบการอบรม)

สอบถามเพิ่มเติมที่ Grid Business Solutions 02-3675641-6

www.aridthailand.com

วันสัมมนา : วันพฤหัสบดีที่ 26 - วันเสาร์ที่ 28 พฤษภาคม 2559 (3 วัน พักร่วมกัน)

วิทยากร : ดร.ธีระชัย เชนนะสิริ และคณะ

สถานที่ : โรงแรมสามพราน ริเวอร์ไซด์ จังหวัดนครปฐม

ค่าสัมมนา : ท่านละ 37,000.- บาท สมัครตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ท่านละ 35,000 บาท

* ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

** รวมค่าอบรม เอกสารประกอบการอบรม ที่พัก อาหาร และอาหารว่างตลอดการอบรม

ข้อมูลผู้เข้าอบรม (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

1) ชื่อ / นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง _____ แผนก/ฝ่าย _____

2) ชื่อ / นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง _____ แผนก/ฝ่าย _____

หน่วยงาน/บริษัท _____

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร _____

ที่อยู่ตาม ภ.พ. 20 _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (13 หลัก) _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

อีเมล _____

ชื่อผู้ประสานงาน _____ โทรศัพท์ _____

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร

วันที่ _____

วิธีการชำระเงิน

เช็คสั่งจ่ายในนาม

บริษัท กริดบิสซิเนสโซลูชั่นส์ จำกัด

3388/50 อาคารสิรินรัตน์ ชั้น 15 ถนนพระราม 4

แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โอนเงินเข้าบัญชี

บริษัท กริดบิสซิเนสโซลูชั่นส์ จำกัด

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาพระราม 4 (อาคารสิรินรัตน์)

บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 096-2-29508-4

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 1055 37062 73 8



หม่อมราชวงศ์ปรีดิยาธร เทวกุล

“...ผมยอมรับอะไรมาเยอะ แต่เมื่อมาเรียนเรื่อง Grid เวลาที่ใช้ผมว่าคุ้มค่าจริงๆ ได้อะไรหลายอย่างทั้งตัวเอง และองค์กร สำหรับตัวเองหลังจากที่ได้รับการวิพากษ์และคำแนะนำจากเพื่อนร่วมทีม ทำให้ได้รู้ว่าจะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานร่วมกับผู้อื่น...”



กล้าณรงค์ จันทิก

“...การเรียนรู้ Grid เป็นมิติที่แปลกใหม่ที่เรายังไม่เคยสัมผัสมาก่อนและเป็นโอกาสที่ผู้บริหารระดับสูงได้มาสัมมนา ร่วมกัน เรียนรู้ซึ่งกันและกัน ร่วมกันทำงานเพื่อสำรวจวัฒนธรรมองค์กร นับว่าเป็นประโยชน์และเป็นก้าวที่สำคัญ ที่เราจะต้องดำเนินต่อไปในการที่จะร่วมกับปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาให้องค์กรเป็นเลิศและเป็นที่ยอมรับของประชาชน...”



ดร.อำพน กิตติอำพน

“...ผมได้เรียนรู้หลายๆ อย่างที่เป็นเทคนิคของ Grid เรียนรู้สไตล์การทำงานรูปแบบต่างๆ เรียนรู้ว่าองค์กรของเรามีส่วนที่จะต้องปรับ ผมดีใจที่เห็นทุกคนมี intention มุ่งสู่ความฝันแบบ 9.9 เห็นการวิเคราะห์ของพวกเราที่โปร่งใส มองเห็นตัวเอง ผมพบว่าเราต้องฟังคนมากขึ้น วิเคราะห์คนมากขึ้น ที่สำคัญทุกคนได้ปรับ mindset ได้ direction ขององค์กร ได้ cultural value ขององค์กรว่าเป็นอย่างไร...”



พรชัย สวัสดิ์สุขสัชชัย
กรรมการผู้จัดการ Dutch Mill Group

“...Grid ถือเป็นหลักสูตรเดียวที่ Dutch Mill Group ยึดถือมาตลอด 10 ปี ในการใช้พัฒนาผู้บริหาร ในด้านของการบริหารคนและบริหารงาน ความล้มเหลวของการทำงานมักเกิดในด้านการบริหารคน เมื่อเราได้มาเรียนรู้จากหลักสูตร Grid จะพบว่าเรื่องของทฤษฎี 3R ในการทำงานเป็นทีมเน้นเป็นเรื่องที่สำคัญ และการศึกษาพฤติกรรมของเพื่อนร่วมทีมจากมิติของ Grid ในภาวะผู้นำนั้น จะทำให้เราเข้าใจในการกระทำของตนเองและเพื่อนร่วมทีมได้ชัดเจนขึ้น คน Dutch Mill มักจะพูดถึง Grid อยู่ตลอดเวลา และยืนยันว่าสามารถนำไปใช้ได้จริง...”



ดร.ลัทภษา ลีละชูพร ไชรินทร์
CEO-Asia Pacific Cerebos.

“...จากการได้เข้าอบรม Grid ทำให้ได้เรียนรู้ว่า การวิพากษ์ เป็นพฤติกรรมที่สุจริตที่สุดที่ทำให้เกิดกระบวนการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (continuous improvement) ซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัยหลักที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ...”

