



ที่ ศธ ๐๕๘๔/ ๒๗๐

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือคณะกรรมการและบริหารธุรกิจ ที่ ศธ ๖๔.๑๖/พ๐๐๗๕ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการ

๒. สำเนาหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ศธ ๖๖๓๒/ว๐๒๐๓ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด

๓. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว๑๐๖ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การขอความร่วมมือใช้สายการบินไทยสมายล์แอร์เวย์ ในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ

สำหรับรายละเอียดสามารถ Download file ได้จาก <http://general.rmutsv.ac.th> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์



กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๒, ๒๑๐๐
โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๓

พจนาคณ

ฝ่ายจัดการทรัพย์สินและหารายได้
เลขรับ 372
วันที่ 16 ส.ค. 2559
เวลา 17.06 น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าศรีราชา
เลขรับ ๑๕๓๓
วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๙
เวลา ๑๓.๓๑



ที่ ศธ.๖๔.๑๖/พ๐๐๗๕

คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยทักษิณ อำเภอเมือง
จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

กองกลาง
เลขรับ 404
วันที่ 15 ส.ค. 2559
เวลา 14.00 น.

๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการ

เรียน อธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก / หัวหน้าหน่วยงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการค่ายผลงานวิชาการ : การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน การเขียนผลงานวิเคราะห์จากงานประจำ และการเขียนแบบประเมินค่างาน เพื่อใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ของบุคลากรสายสนับสนุน ในสถาบันอุดมศึกษา

ด้วยคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ให้มีความก้าวหน้าในสายงานและการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จึงกำหนดจัด โครงการค่ายผลงานวิชาการ : การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน การเขียนผลงานวิเคราะห์จากงานประจำ และการเขียนแบบประเมินค่างาน เพื่อใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ของบุคลากรสายสนับสนุน ในสถาบันอุดมศึกษา ขึ้น ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมวีแอล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการเขียนผลงานแต่ละด้าน

ในการนี้ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ จึงขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน เข้าร่วมอบรม โดยสำรองที่นั่งและชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (รวมค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง&เครื่องดื่ม ค่ากระเป่าและเอกสารประกอบการอบรม) ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบด้วยจักขอบพระคุณอย่างสูง
เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง
๑. มหาวิทยาลัยทักษิณ ๒๐1๕๒ ทั่วหล้า
อบรมโครงการ
๒. สื่อโปรดพิจารณา มอ.นท.สงขลา
ประชาสัมพันธ์
๑๕ ส.ค. ๕๙

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดมอบหมาย
ประชาสัมพันธ์
ขอแสดงความนับถือ
อ.ก. ศาสตราจารย์ ดร.
(อาจารย์วิณา สีลาประเสริฐศิลป์)
คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

สำนักงานคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
โทรศัพท์ ๐๗๕-๓๑๗๖๑๘ ๐๗๕-๓๑๗๖๐๐ ต่อ ๑๘๑๕
โทรสาร ๐๗๕-๓๑๗๖๙๘ มือถือ ๐๘๑-๔๗๙๙๕๕๓ ๐๘๙-๖๕๓๑๔๙๔

๒๐๑๖/๗๐
๑๕ ส.ค. ๕๙

โครงการค่ายผลงานวิชาการ : การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน การเขียนผลงานวิเคราะห์จากงานประจำ และการเขียนแบบประเมินค่างาน เพื่อใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ของบุคลากรสายสนับสนุน ในสถาบันอุดมศึกษา

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙
ณ โรงแรมวี แอล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

หลักการและเหตุผล

สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง จะมีบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง ได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษของบุคลากรสายสนับสนุน โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งจะกำหนดผลงานในการยื่นขอตำแหน่งแตกต่างกัน ตามระดับตำแหน่ง ผลงานที่ใช้ในการขอตำแหน่ง ได้แก่ งานวิจัย งานวิเคราะห์ คู่มือการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ในการกำหนดระดับตำแหน่งใดให้สูงขึ้นตำแหน่งนั้น จะต้องมีหน้าที่ และรับผิดชอบ คุณภาพ และความยุ่งยากของงานในตำแหน่ง ซึ่งเรียกว่าการตีค่างาน หรือประเมินค่างาน และจะต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยกระบวนการวัดความสัมพันธ์หรือคุณค่างานของตำแหน่ง ที่ไม่ใช่การวัดปริมาณงาน แต่เป็นการนำงานทั้งหมดมาเปรียบเทียบกัน ภายใต้ปัจจัยหรือองค์ประกอบที่เป็นตัววัดหลักเพื่อตีค่างานออกมา (เรื่องชัย จรุงศิริวัฒน์ : ๓)

คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงกำหนดจัดโครงการค่ายผลงานวิชาการ : การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน การเขียนผลงานวิเคราะห์จากงานประจำ และการเขียนแบบประเมินค่างาน เพื่อใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ของบุคลากรสายสนับสนุน ในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการเขียนผลงานวิชาการ ทั้งคู่มือปฏิบัติงาน การเขียนผลงานวิเคราะห์ และรับฟังคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการนำผลงานไปขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน ที่เข้าร่วมโครงการสามารถเขียนแบบประเมินค่างานได้อย่างถูกต้อง สามารถวัดและประเมินผลงานได้
๒. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน ที่เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจในการเขียนประเมินค่างาน
๓. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน ที่เข้าร่วมโครงการ ได้ฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และผลงานการวิเคราะห์ กับผู้เชี่ยวชาญแต่ละด้าน
๔. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน ที่เข้าร่วมโครงการ ได้นำคู่มือปฏิบัติงาน และผลงานการวิเคราะห์ มาปรึกษาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ และนำไปปรับปรุงผลงานให้มีคุณภาพต่อไป
๕. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน มีผลงานที่สามารถนำไปขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
๖. สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริการวิชาการร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาภายนอก

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสายสนับสนุน ในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๑๐๐ คน

ช่วงเวลา/สถานที่ดำเนินโครงการ

วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ณ โรงแรมวี แอล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

โทรศัพท์ ๐๗๔-๓๕๒๒๐๑ ราคาห้องพัก ๑,๒๐๐ บาท

ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท **รวม** ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าวัสดุ

ไม่รวม ค่าเดินทาง และค่าที่พักของผู้เข้าอบรม **ทั้งนี้** ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง จากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

วิทยากร

๑. คุณเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเภทบัญชีรายชื่อของ สกอ.
๒. คุณจรงค์ศักดิ์ พุมนวน นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๓. คุณพิสมัย พวงคำ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๔. คุณอัมพร อรุณศรี นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๕. คุณจิตต์อารีย์ กนกนรินทร์ น.ก.น.ร. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การรับรองผลการฝึกอบรม

ต้องมีเวลาในการฝึกอบรม ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาที่ฝึกอบรมทั้งหมด จึงจะได้รับเกียรติบัตร

การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑. สมัครทาง web site : www.ecba.tsu.ac.th ⇨ เลือกข่าวประชาสัมพันธ์ ⇨ เลือกโครงการบริการวิชาการ เรื่อง โครงการค่ายผลงานวิชาการ : การเขียนคู่มือปฏิบัติงานและผลงานวิเคราะห์จากงานประจำ ⇨ กรอกข้อมูลการสมัคร ⇨ ชำระค่าลงทะเบียนที่ธนาคาร
๒. ส่งใบสมัคร ทาง Fax ที่หมายเลข ๐๗๔-๓๑๗๖๙๘ ⇨ ชำระเงินค่าลงทะเบียนที่ธนาคาร

การชำระค่าลงทะเบียน ให้โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาถนนกาญจนาภิเษย สงขลา **ชื่อบัญชี** มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา (คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ) เลขที่บัญชี ๓๖๖-๑-๓๐๐๑๕-๕ โดยท่านสามารถโอนผ่านตู้ ATM ได้ และเขียนชื่อผู้โอนส่ง Fax มาที่ ๐๗๔-๓๑๗๖๙๘ หรือ สแกนส่ง mail ที่ nuk_nuk21@hotmail.com **และเก็บหลักฐานไปแสดงในวันอบรมด้วย** ***ให้ชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙*** การสมัครจะสมบูรณ์ เมื่อท่านได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ***

สอบถามรายละเอียด คุณนฤมล ๐๗๔-๓๑๗๖๑๘ ต่อ ๑๘๑๕ หรือ ๐๘๑-๔๗๙๙๙๕๓ , ๐๘๙-๖๕๓๑๔๙๔

กำหนดการโครงการค่ายผลงานวิชาการ :
 การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน การเขียนผลงานวิเคราะห์จากงานประจำ และการเขียนแบบประเมินค่างาน
 เพื่อใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ของบุคลากรสายสนับสนุน ในสถาบันอุดมศึกษา
 ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

วันที่	เวลา	กิจกรรม
๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙	๐๘.๐๐ - ๐๘.๑๕	ลงทะเบียน
	๐๘.๑๕ - ๐๘.๓๐	พิธีเปิดการอบรม
	๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐	การบรรยาย ความรู้เกี่ยวกับทักษะการเขียนแบบประเมินค่างาน -การประเมินค่างานคืออะไร ทำไมจึงต้องมีการประเมินค่างาน -องค์ประกอบของการประเมินค่างาน -เทคนิคการเขียนแบบประเมินค่างาน : เขียนอย่างไรให้ผ่าน -ทักษะการเขียนแบบประเมินค่างาน โดย คุณเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์
	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐	คลินิกให้คำปรึกษาการเขียนแบบประเมินค่างาน
๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐	ลงทะเบียน
	๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐	ฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน <u>กลุ่มที่ ๑ การเขียนคู่มือการวิเคราะห์อัตรากำลังบุคลากร</u> โดย คุณเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ <u>กลุ่มที่ ๒ การเขียนคู่มือการปฏิบัติงานนักวิทยาศาสตร์</u> โดย คุณจรงค์ศักดิ์ พุมนวน <u>กลุ่มที่ ๓ การเขียนคู่มือการจัดทำโครงการ (หรือการจัดประชุม)</u> โดย คุณพิสมัย พวงคำ <u>กลุ่มที่ ๔ การเขียนคู่มือการจัดกิจกรรมนักศึกษา</u> โดย คุณอัมพร อรุณศรี <u>กลุ่มที่ ๕ การเขียนคู่มือด้านการเงิน พัสดุ</u> โดย คุณจิตต์อารีย์ กนกนรินทร์
๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐	ลงทะเบียน
	๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐	ฝึกปฏิบัติการเขียนผลงานวิเคราะห์ <u>กลุ่มที่ ๑ การเขียนผลงานวิเคราะห์อัตรากำลังบุคลากร</u> โดย คุณเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ <u>กลุ่มที่ ๒ การเขียนผลงานวิเคราะห์การใช้จ่าย Lab วิชา.....</u> โดย คุณจรงค์ศักดิ์ พุมนวน <u>กลุ่มที่ ๓ การเขียนผลงานวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายโครงการ</u> <u>คณะ.....</u> โดย คุณพิสมัย พวงคำ

วันที่	เวลา	กิจกรรม
		<p>กลุ่มที่ ๔ การเขียนผลงานวิเคราะห์การมีส่วนร่วมกิจการของนักศึกษา โดย คุณอัมพร อรุณศรี</p> <p>กลุ่มที่ ๕ การผลงานวิเคราะห์ด้านการเงิน พัสดุ โดย คุณจิตต์อารีย์ กนกนิรันดร</p>

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.

๒. พักรับประทานอาหารเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการค่ายผลงานวิชาการ : การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน การเขียนผลงานวิเคราะห์จากงานประจำ
และการเขียนแบบประเมินค่างาน เพื่อใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น
ของบุคลากรสายสนับสนุน ในสถาบันอุดมศึกษา
ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

กรุณากรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง

ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

๑. ตำแหน่ง..... มือถือ

กรุณาเลือกกลุ่ม กลุ่มที่ ๑ การวิเคราะห์อัตรากำลังบุคลากร กลุ่มที่ ๒ การปฏิบัติงานนักวิทยาศาสตร์
 กลุ่มที่ ๓ การจัดทำโครงการ (หรือการจัดประชุม) กลุ่มที่ ๔ การจัดกิจกรรมนักศึกษา
 กลุ่มที่ ๕ ด้านการเงิน พัสดุ กลุ่มอื่นๆ(ระบุ).....

๒. ตำแหน่ง..... มือถือ

กรุณาเลือกกลุ่ม กลุ่มที่ ๑ การวิเคราะห์อัตรากำลังบุคลากร กลุ่มที่ ๒ การปฏิบัติงานนักวิทยาศาสตร์
 กลุ่มที่ ๓ การจัดทำโครงการ (หรือการจัดประชุม) กลุ่มที่ ๔ การจัดกิจกรรมนักศึกษา
 กลุ่มที่ ๕ ด้านการเงิน พัสดุ กลุ่มอื่นๆ(ระบุ).....

๓. ตำแหน่ง..... มือถือ

กรุณาเลือกกลุ่ม กลุ่มที่ ๑ การวิเคราะห์อัตรากำลังบุคลากร กลุ่มที่ ๒ การปฏิบัติงานนักวิทยาศาสตร์
 กลุ่มที่ ๓ การจัดทำโครงการ (หรือการจัดประชุม) กลุ่มที่ ๔ การจัดกิจกรรมนักศึกษา
 กลุ่มที่ ๕ ด้านการเงิน พัสดุ กลุ่มอื่นๆ(ระบุ).....

๔. ตำแหน่ง..... มือถือ

กรุณาเลือกกลุ่ม กลุ่มที่ ๑ การวิเคราะห์อัตรากำลังบุคลากร กลุ่มที่ ๒ การปฏิบัติงานนักวิทยาศาสตร์
 กลุ่มที่ ๓ การจัดทำโครงการ (หรือการจัดประชุม) กลุ่มที่ ๔ การจัดกิจกรรมนักศึกษา
 กลุ่มที่ ๕ ด้านการเงิน พัสดุ กลุ่มอื่นๆ(ระบุ).....

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

FAX มาที่คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ โทรสาร ๐๗๔-๓๑๗๖๙๘ หรือ สแกนส่ง mail ที่
nuk_nuk21@hotmail.com ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙

นงนภ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 เลขรับ..... ๑๕๗๐
 วันที่..... ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๑
 เวลา..... ๑๑.๐๒
 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
 ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
 อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

ที่ ศธ ๖๖๓๒/ว๐๒๐๓

ฝ่ายจัดการทรัพย์สินและหารายได้
 เลขรับ..... 373
 วันที่..... 16 ส.ค. 2559
 เวลา..... 17.๐6 น.

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

กองกลาง
 เลขรับ..... 109
 วันที่..... 15 ส.ค. 2559
 เวลา..... 1๖.๕๙ น.

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด
 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด
 (ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง www.uniserv.buu.ac.th)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้แก่
 บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ และผู้ที่สนใจ ดังนี้

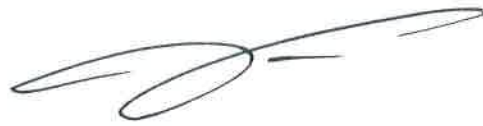
๑. หลักสูตร “การบริหารเงินและวางแผนภาษีอย่างไร เพื่อเพิ่มความมั่งคั่ง มั่นคงในชีวิต”
๒. หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการบริหารสารบรรณด้านการจัดเก็บเอกสาร และการทำลายเอกสาร”
๓. หลักสูตร “เขียนหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบเพื่อประสานงานทั้งภายในและภายนอก
 องค์กรให้มีประสิทธิภาพ”
๔. หลักสูตร “พัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดเพื่อความเป็นผู้นำ”
๕. หลักสูตร “ผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่”
๖. หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม สาธารณภัยและภัยพิบัติในอนาคต”
๗. หลักสูตร “เทคนิคการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
๘. หลักสูตร “การปฏิบัติงานตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ความสำเร็จในการทำงานที่เป็น
 สุขตามยุคสมัย (Sustainable Development Organization)”
๙. หลักสูตร “การรักษาความปลอดภัยในกิจกรรมทางน้ำ (Life Saving and Water rescue)”
๑๐. หลักสูตร “จิตใจให้เข้มแข็ง สร้างแรงจูงใจในการทำงานและชีวิตที่เป็นสุข”
๑๑. หลักสูตร “เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)”
๑๒. หลักสูตร “เทคนิคการเขียนโครงการและบริหารจัดการให้ประสบผลสำเร็จ”
๑๓. หลักสูตร “มีคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ)”
๑๔. หลักสูตร “มีคคุเทศก์เฉพาะ (ต่างประเทศ-เฉพาะพื้นที่)”
๑๕. หลักสูตร “เทคนิคการบริหารงานคลังภาครัฐอย่างคุ้มค่า คุ้มทุนและถูกต้องตามระเบียบ”
๑๖. หลักสูตร “การจัดการความขัดแย้งและการทำงานเป็นทีม (เน้นฝึกทักษะการแก้ปัญหาภายใต้
 สถานการณ์ต่าง ๆ ในองค์กร)”
๑๗. หลักสูตร “เพชรสวยได้อย่างไร”
๑๘. หลักสูตร “เทคนิคการเลือกพลอยทับทิม ราชาแห่งอัญมณี”

หากเห็นว่า...

หากเห็นว่าหลักสูตรการฝึกอบรมดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอเรียนเชิญ
จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม อนึ่ง ท่านสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของกระทรวง
การคลังฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙,
พ.ศ.๒๕๕๒ และพ.ศ.๒๕๕๕ โดยส่งใบสมัครมาที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา โทรสารหมายเลข
ข้างท้ายนี้ หรือสมัครอบรมออนไลน์ได้ที่ www.uniserv.buu.ac.th และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือ
จากหน่วยงานของท่านเป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวไปยังหน่วยงานสังกัดของท่านด้วย
จกเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

พร้อม ผู้ดำเนินการทดลอง
๑. มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๐1 ไร่ ร่ม
องรม โครงการ
๒. เพื่อโปรดทราบ มอทดลอง
ประ: ศ. ส. พันธ์

ศ ผ
๑๕ มี.ค. ๕๕

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ คณะมอบทดลอง
ประชาสัมพันธ์



๑๕ มี.ค. ๕๕

หน่วยการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๙๑ โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๔๘๗๑
www.uniserv.buu.ac.th

มอบหมาย



๑๕ มี.ค. ๕๕



โครงการบริการวิชาการ ประจำปี ๒๕๕๘
สำหรับหน่วยงานภาครัฐ และผู้ที่สนใจ
เดือน มีนาคม - กันยายน ๒๕๕๘



ชื่อโครงการ	จำนวน (รุ่น)	กลุ่มเป้าหมาย/จำนวน	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่จัด	ค่าลงทะเบียน/งบสนับสนุน
๑. การบริหารเงินและวางแผน ภาษีอย่างไร เพื่อเพิ่มความมั่งคั่ง มั่นคงในชีวิต หลักสูตร -เฉพาะรายบุคคล -เฉพาะองค์กรธุรกิจ นิติบุคคล	๕	ผู้ประกอบการ SMEs/ผู้สนใจทั่วไป/ ผู้บริหารองค์กรภาครัฐ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และภาคเอกชน ๑๕๐ คน	รุ่นที่ ๒ : ๒๗-๒๘ เม.ย.๕๘ รุ่นที่ ๓ : ๒-๓ มิ.ย.๕๘ รุ่นที่ ๔ : ๔-๕ ส.ค.๕๘ รุ่นที่ ๕ : ๘-๙ ก.ย.๕๘	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๒,๕๙๙ บาท
๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การบริหารสารบรรณด้านการ จัดเก็บเอกสาร และการทำลาย เอกสาร	๔	บุคลากรภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ด้านสารบรรณ ๑๒๐ คน	รุ่นที่ ๒๙ : ๒๘-๒๙ เม.ย.๕๘ รุ่นที่ ๓๐ : ๒๓-๒๔ มิ.ย.๕๘ รุ่นที่ ๓๑ : ๒๕-๒๖ ส.ค.๕๘	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๓,๕๐๐ บาท
๓. เขียนหนังสือราชการและ หนังสือโต้ตอบเพื่อประสานงาน ทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้ มีประสิทธิภาพ	๔	บุคลากรหน่วยงานราชการ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจและผู้ทีสนใจ ๑๒๐ คน	รุ่นที่ ๓๒ : ๑๘-๑๙ มี.ค.๕๘ รุ่นที่ ๓๓ : ๓-๔ มิ.ย.๕๘ รุ่นที่ ๓๔ : ๒๒-๒๓ ก.ค.๕๘ รุ่นที่ ๓๕ : ๙-๑๐ ก.ย.๕๘	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๓,๕๐๐ บาท
๔. พัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะ การพูดเพื่อความเป็นผู้นำ	๓	ผู้สนใจทั่วไปจากหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงาน เอกชน ๙๐ คน	รุ่นที่ ๒๒ : ๒๓-๒๕ มี.ค.๕๘ รุ่นที่ ๒๓ : ๒๕-๒๗ พ.ค.๕๘ รุ่นที่ ๒๔ : ๒๗-๒๙ ก.ค.๕๘	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๕,๕๐๐ บาท
๕. ผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่	๑	ผู้สนใจทั่วไปจากหน่วยราชการ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ๒๐๐ คน	๒๕-๒๗ เม.ย. ๕๘	ภาคตะวันออกเฉียง	๓,๕๐๐ บาท

ชื่อโครงการ	จำนวน (รุ่น)	กลุ่มเป้าหมาย/จำนวน	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่จัด	ค่าลงทะเบียน/งบสนับสนุน
๖. การเตรียมพร้อมเพื่อบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม สาธารณภัย และภัยพิบัติในอนาคต	๒	บุคลากรภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้สนใจ ๑๐๐ คน	รุ่นที่ ๑ : ๔ - ๕ เม.ย. ๕๙ รุ่นที่ ๒ : ๗ - ๘ ก.ค. ๕๙	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๓,๕๐๐ บาท
๗. เทคนิคการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒	บุคลากรภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้สนใจ ๑๐๐ คน	รุ่นที่ ๑๗ : ๑๒-๑๓ พ.ค. ๕๙ รุ่นที่ ๑๘ : ๔ - ๕ ส.ค. ๕๙	มหาวิทยาลัยบูรพา	๓,๕๐๐ บาท
๘. การปฏิบัติงานตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ความสำเร็จในการทำงานที่เป็นสุขตามยุคสมัย (Sustainable Development Organization)	๑	บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง/บุคลากรจากหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ/ผู้สนใจทั่วไป ๘๐ คน	๒ - ๔ พ.ค.๕๙ *ศึกษาดูงานต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียง*	มหาวิทยาลัยบูรพา	๗,๘๐๐ บาท
๙. การรักษาความปลอดภัยในกิจกรรมทางน้ำ (Life Saving and Water rescue)	๙	ผู้สนใจทั่วไป/บุคลากรจากหน่วยงานราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้ประกอบการที่ทำธุรกิจเกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านความปลอดภัยทางน้ำ ๔๕๐ คน	รุ่นที่ ๖ : ๒๑-๒๕ มี.ค.๕๙ รุ่นที่ ๗ : ๒๕-๒๙ เม.ย.๕๙ รุ่นที่ ๘ : ๒๓-๒๗ พ.ค.๕๙ รุ่นที่ ๙ : ๒๐-๒๔ มิ.ย.๕๙	หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของกรมกีฬาแห่งประเทศไทย/โรงแรมในพื้นที่	นักศึกษา ๓,๐๐๐บาท (รับจำนวน ๑๐ คน) บุคคลทั่วไป ๖,๒๐๐ บาท (รับจำนวน ๔๐ คน)
๑๐. พิตใจให้เข้มแข็ง สร้างแรงจูงใจในการทำงานและชีวิตที่เป็นสุข (Emotional Fitness)	๓	ผู้สนใจทั่วไปจากหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ ๙๐ คน	รุ่นที่ ๕ : ๔-๖ พ.ค. ๕๙ รุ่นที่ ๖ : ๖-๘ ก.ค. ๕๙ รุ่นที่ ๗ : ๒๐-๒๒ ก.ค.๕๙	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๔,๙๐๐ บาท
๑๑. เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)	๑	ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ บุคลากรและพนักงานจ้างที่อยู่ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัด ๑๕๐ คน	๑๙-๒๐ พ.ค.๕๙	พัทยา จังหวัดชลบุรี	๖,๕๐๐ บาท

ชื่อโครงการ	จำนวน (รุ่น)	กลุ่มเป้าหมาย/จำนวน	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่จัด	ค่าลงทะเบียน/งบสนับสนุน
๑๒. เทคนิคการเขียนและบริหารจัดการโครงการให้ประสบความสำเร็จ	๔	บุคลากรภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้สนใจ ๒๐๐ คน	รุ่นที่ ๑ : ๑๐-๑๑ มี.ค.๕๙ รุ่นที่ ๒ : ๑๒-๑๓ พ.ค.๕๙ รุ่นที่ ๓ : ๙-๑๐ มิ.ย.๕๙ รุ่นที่ ๔ : ๗-๘ ก.ค.๕๙	เชียงใหม่ สงขลา อุดรธานี ชลบุรี	๓,๐๐๐ บาท
๑๓. มัคคุเทศก์ทั่วไป(ต่างประเทศ)	๑	ผู้สนใจทั่วไป ๘๐ คน	รุ่นที่ ๒๕ : พ.ค.-ต.ค.๕๙	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๓๙,๙๐๐ บาท
๑๔. มัคคุเทศก์เฉพาะ (ต่างประเทศ-เฉพาะพื้นที่)	๑	ผู้สนใจทั่วไป ๘๐ คน	รุ่นที่ ๙ : ๒๓ มี.ค.-๑๓ เม.ย.๕๙	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๒,๐๐๐ บาท
๑๕.เทคนิคการบริหารงานคลังภาครัฐอย่างคุ้มค่า คุ้มทุนและถูกต้องตามระเบียบ	๓	ผู้สนใจทั่วไปจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ๑๕๐ คน	รุ่นที่ ๒ : ๑๒-๑๔ พ.ค. ๕๙ รุ่นที่ ๓ : ๑๘-๒๐ ก.ค.๕๙	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๔,๕๐๐ บาท
๑๖. การจัดการความขัดแย้งและการทำงานเป็นทีม (เน้นฝึกทักษะการแก้ปัญหาภายใต้สถานการณ์ต่างๆในองค์กร)	๒	บุคลากรในสังกัดหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ผู้สนใจทั่วไป ๑๐๐ คน	รุ่นที่ ๑ : ๒๑-๒๒ มี.ค.๕๙ รุ่นที่ ๒ : ๑๙-๑๐ พ.ค.๕๙	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๔,๐๐๐ บาท โรงแรมในพัทยา ชลบุรี
๑๗. เพชรสวยดูอย่างไร	๓	บุคคลทั่วไป ๖๐ คน	รุ่นที่ ๑ : ๔ มิ.ย.๕๙ รุ่นที่ ๒ : ๒ ก.ค.๕๙ รุ่นที่ ๓ : ๓๐ ก.ค.๕๙	คณะอัญมณี มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาลัยเขตจันทบุรี	๕,๕๐๐ บาท
๑๘. เทคนิคการเลือกพลอยทับทิม ราชาแห่งอัญมณี	๓	บุคคลทั่วไป ๖๐ คน	รุ่นที่ ๑ : ๑๐-๑๑ มิ.ย.๕๙ รุ่นที่ ๒ : ๘-๙ ก.ค.๕๙ รุ่นที่ ๓ : ๒๒-๒๓ ก.ค.๕๙	คณะอัญมณี มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาลัยเขตจันทบุรี	๖,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ สถานที่จัด รายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๘ - ๙๐



หากหน่วยงานของท่านต้องการสร้างความสามัคคี และเป็นหนึ่งเดียวในองค์กร การวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์ การพัฒนาภาวะผู้นำและหัวหน้างาน (พัฒนาองค์กร - Organization Development) การสร้างวัฒนธรรมองค์กร การบริหารเวลา การสื่อสารอย่างเข้าใจและเข้าใจทั่วทั้งองค์กร การพัฒนาทักษะตามสายหรือตำแหน่งงาน ฯลฯ หากท่านต้องการสิ่งนี้ สำนักบริการวิชาการ จะเป็นผู้ช่วยสร้างให้กับท่าน โดยใช้เทคนิคและรูปแบบกิจกรรมแนวใหม่ ที่จะกระตุ้น และเสริมสร้างให้คนในองค์กร เกิดการเรียนรู้ สามารถสร้างผลลัพธ์ที่มากกว่าผลของการทำงานเฉพาะบุคคล สามารถนำพาทิศมุ่งไปสู่เป้าหมายสูงสุด ในภาวะการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถ.กลางหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑
 ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา โทร. ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๘ ๙๐ โทรสาร ๐ ๓๘๗๔ ๕๗๙๘
 ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม โทร. ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๓, ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๙๓ โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๒
 งานการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ โทร. ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๙๑ โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๔๘๗๑
<http://www.uniserv.buu.ac.th>, E-mail : ascbuu@hotmail.com

ใบสมัคร/ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ชื่อโครงการ/หลักสูตร “.....”

รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

๑. ข้อมูลทั่วไป (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง เพื่อความสะดวกในการจัดทำเอกสาร)

๑.๑ ชื่อ (นาย/ นาง/ นางสาว)นามสกุลชื่อเล่น.....

อายุปี วุฒิการศึกษา ตำแหน่งงานวัน/เดือน/ปีเกิด.....

ศาสนา.....อาหารที่แพ้.....โรคประจำตัว.....

๑.๒ ชื่อหน่วยงาน

เลขที่..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (มือถือ) โทรศัพท์ (หน่วยงาน).....ต่อ.....

โทรสาร..... e-mail :

๑.๓ ชื่อผู้ประสานงาน(ถ้ามี).....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

๒. สมัครเข้าร่วมอบรม โดยการชำระเงินจำนวน.....บาท (.....บาทถ้วน)

รอรับหนังสือตอบรับหรือโทรศัพท์จากเจ้าหน้าที่ เพื่อยืนยันการเข้ารับการอบรม ภายใน ๕ วันทำการ ภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้รับใบสมัครเรียบร้อยแล้ว

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาแหลมทอง บางแสน ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยบูรพา”

บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร/รุ่น ของผู้สมัครตัวบรรจง ส่งมาที่โทรสารหมายเลข ๐ ๓๘๗๔ ๕๗๙๘ หรือ ๐ ๓๘๓๙ ๔๘๗๑ ก่อนวันอบรม ๑ สัปดาห์

เพื่อเป็นการยืนยันสิทธิ์ในการเข้ารับการอบรม การสมัครจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อท่านชำระค่าลงทะเบียนพร้อมส่งเอกสารข้างต้นเรียบร้อยแล้ว มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และขอมาให้รายงานตัวเข้ารับการอบรมในวันแรกของการอบรม เวลา ๐๘.๐๐ ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สถานที่จัดอบรมที่กำหนด

การฝึกอบรมทุกหลักสูตรของสำนักบริการวิชาการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กรณีผู้เข้ารับการอบรมมีการยกเลิก หรือไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อนการจัดอบรม

หากเกินกำหนดทางผู้จัดจะไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ

กรณีโครงการมีการยกเลิก หรือเลื่อนการจัดอบรม เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับก่อนการอบรมอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อนการจัดอบรม

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร.....

ใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารได้ และขอความกรุณาตรวจสอบการกรอกข้อมูลใบสมัครให้ครบถ้วนก่อนการจัดส่งด้วย
 ทั้งนี้ ท่านสามารถส่งใบสมัครได้ ตามที่อยู่และหมายเลขติดต่อข้างต้น



ที่ ศธ ๖๖๓๒/ว๐๒๐๓

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด
(ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการได้จาก www.uniserv.buu.ac.th)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ และผู้ที่สนใจ ดังนี้

๑. หลักสูตร “การบริหารเงินและวางแผนภาษีอย่างไร เพื่อเพิ่มความมั่งคั่ง มั่นคงในชีวิต”
๒. หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการบริหารสารบรรณด้านการจัดเก็บเอกสาร และการทำลายเอกสาร”
๓. หลักสูตร “เขียนหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบเพื่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้มีประสิทธิภาพ”
๔. หลักสูตร “พัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดเพื่อความเป็นผู้นำ”
๕. หลักสูตร “ผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่”
๖. หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม สาธารณภัยและภัยพิบัติในอนาคต”
๗. หลักสูตร “เทคนิคการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
๘. หลักสูตร “การปฏิบัติงานตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ความสำเร็จในการทำงานที่เป็นสุขตามยุคสมัย (Sustainable Development Organization)”
๙. หลักสูตร “การรักษาความปลอดภัยในกิจกรรมทางน้ำ (Life Saving and Water rescue)”
๑๐. หลักสูตร “จิตใจให้เข้มแข็ง สร้างแรงจูงใจในการทำงานและชีวิตที่เป็นสุข”
๑๑. หลักสูตร “เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)”
๑๒. หลักสูตร “เทคนิคการเขียนโครงการและบริหารจัดการให้ประสบผลสำเร็จ”
๑๓. หลักสูตร “มัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ)”
๑๔. หลักสูตร “มัคคุเทศก์เฉพาะ (ต่างประเทศ-เฉพาะพื้นที่)”
๑๕. หลักสูตร “เทคนิคการบริหารงานคลังภาครัฐอย่างคุ้มค่า คุ้มทุนและถูกต้องตามระเบียบ”
๑๖. หลักสูตร “การจัดการความขัดแย้งและการทำงานเป็นทีม (เน้นฝึกทักษะการแก้ปัญหาภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ ในองค์กร)”
๑๗. หลักสูตร “เพชรสวยดูอย่างไร”
๑๘. หลักสูตร “เทคนิคการเลือกพลอยทับทิม ราชาแห่งอัญมณี”

หากเห็นว่า...

ชื่อโครงการ	จำนวน (รุ่น)	กลุ่มเป้าหมาย/จำนวน	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่จัด	ค่าลงทะเบียน/งบสนับสนุน
๖. การเตรียมพร้อมเพื่อบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม สาธารณภัย และภัยพิบัติในอนาคต	๒	บุคลากรภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้สนใจ ๑๐๐ คน	รุ่นที่ ๑ : ๔ - ๕ เม.ย. ๕๙ รุ่นที่ ๒ : ๗ - ๘ ก.ค. ๕๙	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๓,๕๐๐ บาท
๗. เทคนิคการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒	บุคลากรภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้สนใจ ๑๐๐ คน	รุ่นที่ ๑๗ : ๑๒-๑๓ พ.ค. ๕๙ รุ่นที่ ๑๘ : ๔ - ๕ ส.ค. ๕๙	มหาวิทยาลัยบูรพา	๓,๕๐๐ บาท
๘. การปฏิบัติงานตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ความสำเร็จในการทำงานที่เป็นสุขตามยุคสมัย (Sustainable Development Organization)	๑	บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง/บุคลากรจากหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ/ผู้สนใจทั่วไป ๘๐ คน	๒ - ๔ พ.ค.๕๙ *ศึกษาดูงานต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียง*	มหาวิทยาลัยบูรพา	๗,๘๐๐ บาท
๙. การรักษาความปลอดภัยในกิจกรรมทางน้ำ (Life Saving and Water rescue)	๙	ผู้สนใจทั่วไป/บุคลากรจากหน่วยงานราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้ประกอบการที่ทำธุรกิจเกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านความปลอดภัยทางน้ำ ๔๕๐ คน	รุ่นที่ ๖ : ๒๑-๒๕ มี.ค.๕๙ รุ่นที่ ๗ : ๒๕-๒๙ เม.ย.๕๙ รุ่นที่ ๘ : ๒๓-๒๗ พ.ค.๕๙ รุ่นที่ ๙ : ๒๐-๒๔ มิ.ย.๕๙	หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของกรมกีฬาแห่งประเทศไทย/โรงแรมในพื้นที่	นักศึกษา ๓,๐๐๐บาท (รับจำนวน ๑๐ คน) บุคคลทั่วไป ๖,๒๐๐ บาท (รับจำนวน ๔๐ คน)
๑๐. พิตใจให้เข้มแข็ง สร้างแรงจูงใจในการทำงานและชีวิตที่เป็นสุข (Emotional Fitness)	๓	ผู้สนใจทั่วไปจากหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ ๙๐ คน	รุ่นที่ ๕ : ๔-๖ พ.ค. ๕๙ รุ่นที่ ๖ : ๖-๘ ก.ค. ๕๙ รุ่นที่ ๗ : ๒๐-๒๒ ก.ค.๕๙	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๔,๙๐๐ บาท
๑๑. เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)	๑	ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ บุคลากรและพนักงานจ้างที่อยู่ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัด ๑๕๐ คน	๑๙-๒๐ พ.ค.๕๙	พัทยา จังหวัดชลบุรี	๖,๕๐๐ บาท

ชื่อโครงการ	จำนวน (รุ่น)	กลุ่มเป้าหมาย/จำนวน	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่จัด	ค่าลงทะเบียน/งบสนับสนุน
๑๒. เทคนิคการเขียนและบริหารจัดการโครงการให้ประสบความสำเร็จ	๔	บุคลากรภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้สนใจ ๒๐๐ คน	รุ่นที่ ๑ : ๑๐-๑๑ มี.ค.๕๙ รุ่นที่ ๒ : ๑๒-๑๓ พ.ค.๕๙ รุ่นที่ ๓ : ๙-๑๐ มิ.ย.๕๙ รุ่นที่ ๔ : ๗-๘ ก.ค.๕๙	เชียงใหม่ สงขลา อุดรธานี ชลบุรี	๓,๐๐๐ บาท
๑๓. มัคคุเทศก์ทั่วไป(ต่างประเทศ)	๑	ผู้สนใจทั่วไป ๘๐ คน	รุ่นที่ ๒๕ : พ.ค.-ต.ค.๕๙	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๓๙,๙๐๐ บาท
๑๔. มัคคุเทศก์เฉพาะ (ต่างประเทศ-เฉพาะพื้นที่)	๑	ผู้สนใจทั่วไป ๘๐ คน	รุ่นที่ ๙ : ๒๓ มี.ค.- ๑๓ เม.ย.๕๙	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๒,๐๐๐ บาท
๑๕.เทคนิคการบริหารงานคลังภาครัฐอย่างคุ้มค่า คຸ້มทุนและถูกต้องตามระเบียบ	๓	ผู้สนใจทั่วไปจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ๑๕๐ คน	รุ่นที่ ๒ : ๑๒-๑๔ พ.ค. ๕๙ รุ่นที่ ๓ : ๑๘-๒๐ ก.ค.๕๙	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๔,๕๐๐ บาท
๑๖. การจัดการความขัดแย้งและการทำงานเป็นทีม (เน้นฝึกทักษะการแก้ปัญหาภายใต้สถานการณ์ต่างๆในองค์กร)	๒	บุคลากรในสังกัดหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ผู้สนใจทั่วไป ๑๐๐ คน	รุ่นที่ ๑ : ๒๑-๒๒ มี.ค.๕๙ รุ่นที่ ๒ : ๑๙-๒๐ พ.ค.๕๙	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๔,๐๐๐ บาท โรงแรมในพัทยา ชลบุรี
๑๗. เพชรสวยดูอย่างไร	๓	บุคคลทั่วไป ๖๐ คน	รุ่นที่ ๑ : ๔ มิ.ย.๕๙ รุ่นที่ ๒ : ๒ ก.ค.๕๙ รุ่นที่ ๓ : ๓๐ ก.ค.๕๙	คณะอัญมณี มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาลัยเขตจันทบุรี	๕,๕๐๐ บาท
๑๘. เทคนิคการเลือกพลอยทับทิม ราชาชแห่งอัญมณี	๓	บุคคลทั่วไป ๖๐ คน	รุ่นที่ ๑ : ๑๐-๑๑ มิ.ย.๕๙ รุ่นที่ ๒ : ๘-๙ ก.ค.๕๙ รุ่นที่ ๓ : ๒๒-๒๓ ก.ค.๕๙	คณะอัญมณี มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาลัยเขตจันทบุรี	๖,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ สถานที่จัด รายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๘ - ๙๐



หากหน่วยงานของท่านต้องการสร้างความสามัคคี และเป็นหนึ่งเดียวในองค์กร การวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์ การพัฒนาภาวะผู้นำและหัวหน้างาน (พัฒนาองค์กร - Organization Development) การสร้างวัฒนธรรมองค์กร การบริหารเวลา การสื่อสารอย่างเข้าถึงและเข้าใจทั่วทั้งองค์กร การพัฒนาทักษะตามสายหรือตำแหน่งงาน ฯลฯ หากท่านต้องการสิ่งนี้ สำนักบริการวิชาการ จะเป็นผู้ช่วยสร้างให้กับท่าน โดยใช้เทคนิคและรูปแบบกิจกรรมแนวใหม่ ที่จะกระตุ้น และเสริมสร้างให้คนในองค์กรเกิดการเรียนรู้ สามารถสร้างผลลัพธ์ที่มากกว่าผลของการทำงานเฉพาะบุคคล สามารถนำพาองค์กรมุ่งไปสู่เป้าหมายสูงสุด ในภาวะการณ์เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถ.ลพทาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑
ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา โทร. ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๘ ๙๐ โทรสาร ๐ ๓๘๗๔ ๕๗๙๘
ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม โทร. ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๓, ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๙๓ โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๒
งานการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ โทร. ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๙๑ โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๔๘๗๑
<http://www.uniserv.buu.ac.th>, E-mail : ascbuu@hotmail.com

ใบสมัคร/ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ชื่อโครงการ/หลักสูตร “.....”

วันที่.....ระหว่างวันที่.....

๑. ข้อมูลทั่วไป (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง เพื่อความสะดวกในการจัดทำเอกสาร)

๑.๑ ชื่อ (นาย/ นาง/ นางสาว)นามสกุลชื่อเล่น.....

อายุปี วุฒิการศึกษา ตำแหน่งงานวัน/เดือน/ปีเกิด.....

ศาสนา.....อาหารที่แพ้.....โรคประจำตัว.....

๑.๒ ชื่อหน่วยงาน

เลขที่..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (มือถือ) โทรศัพท์ (หน่วยงาน)..... ต่อ.....

โทรสาร..... e-mail :

๑.๓ ชื่อผู้ประสานงาน(ถ้ามี).....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

๒. สมัครเข้าร่วมอบรม โดยการชำระเงินจำนวน.....บาท (.....บาทถ้วน)

รอรับหนังสือตอบรับหรือโทรศัพท์จากเจ้าหน้าที่ เพื่อยืนยันการเข้ารับการอบรม ภายใน ๕ วันทำการ ภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้รับใบสมัครเรียบร้อยแล้ว

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาแหลมทอง บางแสน ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยบูรพา”

บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร/รุ่น ของผู้สมัครตัวบรรจง ส่งมาที่โทรสารหมายเลข ๐ ๓๘๗๔ ๕๗๙๘ หรือ ๐ ๓๘๓๙ ๔๘๗๑ ก่อนวันอบรม ๑ สัปดาห์

เพื่อเป็นการยืนยันสิทธิ์ในการเข้ารับการอบรม การสมัครจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อท่านชำระค่าลงทะเบียนพร้อมส่งเอกสารข้างต้นเรียบร้อยแล้ว มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และขอมาให้รายงานตัวเข้ารับการอบรมในวันแรกของการอบรม เวลา ๐๘.๐๐ ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สถานที่จัดอบรมที่กำหนด

การฝึกอบรมทุกหลักสูตรของสำนักบริการวิชาการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กรณีผู้เข้ารับการอบรมมีการยกเลิก หรือไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อนการจัดอบรม

หากเกินกำหนดทางผู้จัดจะไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ

กรณีโครงการมีการยกเลิก หรือเลื่อนการจัดอบรม เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับก่อนการอบรมอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อนการจัดอบรม

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร.....

ใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารได้ และขอความกรุณาตรวจสอบการกรอกข้อมูลใบสมัครให้ครบถ้วนก่อนการจัดส่งด้วย

ทั้งนี้ ท่านสามารถส่งใบสมัครได้ ตามที่อยู่และหมายเลขติดต่อข้างต้น

กชว.ค.ค.ว

ฝ่ายจัดการทรัพย์สินและหารายได้
เลขรับ 575
วันที่ 16 มี.ค. 2559
เวลา 17.07 น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ ๑๕๒๕
วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๕๙
เวลา ๑๖.๒๕



ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ ๑๑๐๖

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การขอความร่วมมือใช้สายการบินไทยสมายล์แอร์เวย์ ในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ **องกลาง**

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เลขรับ 405
วันที่ 15 มี.ค. 2559
เวลา 13.๕๖ น

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๖ เห็นชอบให้บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ดำเนินโครงการลงทุนจัดตั้งสายการบินไทยสมายล์แอร์เวย์ โดยจัดตั้งบริษัท ไทยสมายล์แอร์เวย์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยในเครือของบริษัท การบินไทยฯ ซึ่งบริษัท การบินไทยฯ ถือหุ้นในอัตราส่วนร้อยละ ๑๐๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สายการบินไทยสมายล์แอร์เวย์เป็นสายการบินภูมิภาค มีเครือข่ายการเชื่อมต่อ การเดินทางของผู้โดยสารทั้งในประเทศและต่างประเทศ

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เนื่องจากบริษัท การบินไทยฯ มีกระทรวงการคลังถือหุ้นหลัก ร้อยละ ๕๑.๐๓ ซึ่งมีฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจ เมื่อบริษัท การบินไทยฯ ถือหุ้นร้อยละ ๑๐๐ ในบริษัท ไทยสมายล์ฯ ตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงทำให้บริษัท ไทยสมายล์ฯ มีสถานะเป็นรัฐวิสาหกิจด้วย ดังนั้น เพื่อเป็นการ สนับสนุนสายการบินแห่งชาติ จึงใคร่ขอให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ พิจารณาเลือกซื้อ บัตรโดยสารจากสายการบินไทยสมายล์แอร์เวย์ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้ดำรงตำแหน่ง การ กชว.ค.ค.ว
๑. กรมบัญชีกลาง ขอความร่วมมือใช้สาย
การบินไทยสมายล์แอร์เวย์ในการเดินทาง
ราชการ
๒. เพื่อโปรดพิจารณา มอบกองกลาง
ดำเนินการ ประสาน ประสานพันธ์
๒ มี
๑๕ มี.ค. ๕๙

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนัส แจ่มเวหา)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดทราบ คณะมอบกองกลาง
ประชาสัมพันธ์ ให้ยื่นขอขงานทราบต่อไป

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กลุ่มงานระเบียบว่าด้วยการพัสดุ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

๑๖ มี.ค. ๕๙
อ.ค.ค.ว