



คณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี  
 มทร.ศรีวิชัย  
 เลขรับ..... ๕๐๒  
 วันที่..... ๑๖.๑๑.๕๙  
 เวลา.....

ที่ ศธ 64.14/ว. ๐๑๖๕

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยทักษิณ  
 อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

๕ กุมภาพันธ์ 2559

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย/หัวหน้าฝ่าย /หัวหน้างาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดหลักสูตรอบรมภาษาต่างประเทศสำหรับบุคคลทั่วไป จำนวน 1 ฉบับ
  2. ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยศูนย์พัฒนามนุษย์และสังคม (บันลือ ถิ่นพังกา) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ กำหนดจัดโครงการอบรมภาษาต่างประเทศสำหรับบุคคลทั่วไป จำนวน 13 หลักสูตร ระหว่างเดือนมกราคม - เดือนกันยายน 2559 ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการใช้ ภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างแท้จริงในการสื่อสาร สร้างความรู้ความ เข้าใจ ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ขอความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาต่างประเทศสำหรับบุคคลทั่วไป ในหน่วยงานของท่าน ทั้งนี้ผู้สนใจสามารถ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.huso.tsu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

15/๒๖ มณฑล  
 11.๒.๒๐๖-๖๖๖ ๖๕๕. 11๕๖๕  
 ๖๕๕๖๖๖๖๖  
 ๖๕๕.๕๕

เรียน คณบดี KPI ๕๑

๑.  เพื่อโปรดทราบ  เพื่อโปรดพิจารณา

๒.  เห็นสมควรมอบ..... กน. ม.วิจิตรวาทกิจ

มอบหมายโดย (ลงนาม) ๖/๑๑/๕๙ ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

๖/๑๑/๕๙

รองคณบดี  ฝ่ายวิชาการและวิจัย

ฝ่ายบริหารและวางแผน  ฝ่ายพัฒนาและนักศึกษามหาวิทยาลัยทักษิณ

สำนักงานคณะฯ - ๕ ส.ค. ๒๕๕๙

งานบริหารและวางแผน

เลขรับ..... ๒๓๗๙

วันที่..... ๑๐.๑๑.๕๙

เวลา..... ๑๐.๑๐๖.

โทร. 0 7431 7600 ต่อ 1107  
 โทรสาร 0 7444 3972

หลักสูตรอบรมภาษาต่างประเทศสำหรับบุคคลทั่วไป

ลำดับ	หลักสูตรอบรม	เนื้อหาของหลักสูตร	วัน/เวลา	คุณสมบัติผู้เรียน	จำนวนชั่วโมง	ค่าใช้จ่าย
1	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน (Introduction to Japanese)	ฝึกอ่านและเขียนอักษรโรมันและคันจิ ค่ะตะกะนะ และอักษรคันจิ ฝึกฟังและพูดคำทักทาย และโครงสร้างประโยค ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	<p>กลุ่ม 1 อังคาร 17.30 – 19.00 น. เสาร์ 15.00 – 16.30 น. ครั้งละ 1 ชั่วโมง 30 นาที (20 ครั้ง) ตั้งแต่วันที่ 5 เม.ย.59 – 18 มิ.ย.59</p> <p>กลุ่ม 2 พฤหัสบดี 17.30 – 19.00 น. ศุกร์ 17.30 – 19.00 น. ครั้งละ 1 ชั่วโมง 30 นาที (20 ครั้ง) ตั้งแต่วันที่ 7 เม.ย.59 – 24 มิ.ย.59</p>	บุคคลทั่วไปที่สนใจ/นักเรียนมัธยมตอนปลายที่สนใจเข้าศึกษาต่อในวิชาเอกภาษาญี่ปุ่น	30	3,000
2	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 (Japanese for Communication I)	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นศึกษาคำศัพท์และโครงสร้างประโยค ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารผ่านบทสนทนาต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน	<p>กลุ่ม 1 อังคาร 17.30 – 19.00 น. เสาร์ 15.00 – 16.30 น. ครั้งละ 1 ชั่วโมง 30 นาที (20 ครั้ง) ตั้งแต่วันที่ 5 เม.ย. 59 – 18 มิ.ย. 59</p> <p>กลุ่ม 2 พฤหัสบดี 17.30 – 19.00 น. ศุกร์ 17.30 – 19.00 น. ครั้งละ 1 ชั่วโมง 30 นาที (20 ครั้ง) ตั้งแต่วันที่ 7 เม.ย. 59 – 24 มิ.ย.59</p>	บุคคลทั่วไปที่สามารถอ่านและเขียนอักษรโรมันและคะตะกะนะได้ หรือผ่านการเรียนภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	30	3,000
3	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 (Japanese for Communication II)	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น-กลาง ศึกษาคำศัพท์และโครงสร้างประโยค ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในระดับที่สูงขึ้น ผ่านบทสนทนาจากสถานการณ์ต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	<p>กลุ่ม 1 อังคาร 17.30 – 19.00 น. เสาร์ 15.00 – 16.30 น. ครั้งละ 1 ชั่วโมง 30 นาที (20 ครั้ง) ตั้งแต่วันที่ 5 เม.ย. 59 – 18 มิ.ย. 59</p> <p>กลุ่ม 2 พฤหัสบดี 17.30 – 19.00 น. ศุกร์ 17.30 – 19.00 น. ครั้งละ 1 ชั่วโมง 30 นาที (20 ครั้ง) ตั้งแต่วันที่ 7 เม.ย. 59 – 24 มิ.ย.59</p>	บุคคลทั่วไปที่ผ่านการเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 / มีความรู้ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น สามารถอ่านและเขียนอักษรโรมันคะตะกะนะและคันจิได้อย่างง่ายได้	30	3,000

หลักสูตรอบรมภาษาต่างประเทศสำหรับบุคคลทั่วไป

ลำดับ	หลักสูตรอบรม	เนื้อหาของหลักสูตร	วัน/เวลา	คุณสมบัติผู้เรียน	จำนวนชั่วโมง	ค่าใช้จ่าย
4	ตัวสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK) ระดับ 3-4	1. เตรียมความพร้อมและทำความเข้าใจหลักการทำข้อสอบอย่างละเอียด 2. ฝึกทักษะและการทำข้อสอบพร้อมเฉลย	เสาร์ 9.00 – 12.00 น. ครั้งละ 3 ชั่วโมง (10 ครั้ง) ตั้งแต่วันที่ 2 เม.ย. 59 – 1 มิ.ย. 59	ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเรียนภาษาจีนมาก่อนอย่างน้อย 1 ปี	30	3,000
5	การออกเสียงภาษาจีน	ฝึกออกเสียงและระบบเสียงภาษาจีนกลางกับอวัยวะที่ใช้ในการออกเสียงวิธีการออกเสียงพยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ในภาษาจีนกลาง	เสาร์ 9.00 – 12.00 น. ครั้งละ 3 ชั่วโมง (10 ครั้ง) ตั้งแต่วันที่ 2 เม.ย. 59 – 1 มิ.ย. 59	บุคคลทั่วไป	30	3,000
6	ภาษาจีนกลางขั้นพื้นฐาน 1	1. ฝึกทักษะการฟังและพูดขั้นพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตัว การขอบคุณ การขอโทษ เป็นต้น 2. ฝึกทักษะการเขียนโดยการฝึกเขียนตามคำบอกและเขียนประโยคง่าย ๆ ได้ 3. ฝึกทักษะการอ่าน โดยฝึกอ่านเนื้อหาข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้	เสาร์ 9.00 – 12.00 น. ครั้งละ 3 ชั่วโมง (10 ครั้ง) ตั้งแต่วันที่ 2 เม.ย. 59 – 1 มิ.ย. 59	บุคคลทั่วไป	30	3,000
7	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	ฝึกใช้ภาษาจีนกลางในการสื่อสาร ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในระดับที่สูงกว่าภาษาจีนกลางขั้นพื้นฐาน 1	เสาร์ 9.00 – 12.00 น. ครั้งละ 3 ชั่วโมง (10 ครั้ง) ตั้งแต่วันที่ 2 เม.ย. 59 – 1 มิ.ย. 59	บุคคลทั่วไป	30	3,000
8	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น (Introduction to English communication)	ฝึกทักษะฟัง พูด เพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษระดับต้น เพื่อให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพูด และใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	เสาร์ 9.00 – 12.00 น. ครั้งละ 3 ชั่วโมง (10 ครั้ง) ตั้งแต่วันที่ 2 เม.ย. 59 – 1 มิ.ย. 59	จบการศึกษาระดับมัธยมปลายหรือเทียบเท่า	30	3,000

หลักสูตรอบรมภาษาต่างประเทศสำหรับบุคคลทั่วไป

ลำดับ	หลักสูตรอบรม	เนื้อหาของหลักสูตร	วัน/เวลา	คุณสมบัติผู้เรียน	จำนวนชั่วโมง	ค่าใช้จ่าย
9	วิทยากรสอนภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น (Intensive English Grammar)	ฝึกวิเคราะห์ระบบไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับปานกลางถึงระดับที่ค่อนข้างใช้ในการพูดและการเขียนให้สามารถเรียบเรียงประโยคได้อย่างถูกต้อง	เสาร์ 9.00 – 12.00 น. ครั้งละ 3 ชั่วโมง (10 ครั้ง) ตั้งแต่วันที่ 2 เม.ย. 59 – 1 มิ.ย. 59	บุคคลทั่วไป	30	3,000
10	English for Hotel (Front Office Staff)	ฝึกทักษะฟัง พูด เพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์โรงแรมต่างๆ โดยเฉพาะการต้อนรับส่วนหน้า	เสาร์ 9.00 – 12.00 น. ครั้งละ 3 ชั่วโมง (10 ครั้ง) ตั้งแต่วันที่ 2 เม.ย. 59 – 1 มิ.ย. 59	จบการศึกษาระดับมัธยมปลายหรือเทียบเท่าเป็นอย่างน้อย	30	3,000
11	English for Presentation	ฝึกทักษะการพูดและนำเสนอผลงานในที่ประชุม	เสาร์ 9.00 – 12.00 น. ครั้งละ 3 ชั่วโมง (10 ครั้ง) ตั้งแต่วันที่ 2 เม.ย. 59 – 1 มิ.ย. 59	บุคคลทั่วไป / พนักงานบริษัท	30	3,000
12	Intensive English Reading	ฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษหลากหลายรูปแบบ	เสาร์ 9.00 – 12.00 น. ครั้งละ 3 ชั่วโมง (10 ครั้ง) ตั้งแต่วันที่ 2 เม.ย. 59 – 1 มิ.ย. 59	บุคคลทั่วไป	30	3,000
13	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 1	ศึกษาการออกเสียงภาษามลายูมาตรฐาน ฝึกการฟังและสนทนาโต้ตอบจากเรื่องราวในสถานการณ์สมมติที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน	กลุ่ม 1 จันทร์ – ศุกร์ 17.30 – 19.30 น. ครั้งละ 2 ชั่วโมง (15 ครั้ง) ตั้งแต่วันที่ 4 เม.ย. 59 – 28 เม.ย. 59 กลุ่ม 2 เสาร์ – อาทิตย์ 09.00 – 12.00 น. ครั้งละ 3 ชั่วโมง (10 ครั้ง) ตั้งแต่วันที่ 2 เม.ย. 59 – 1 มิ.ย. 59	บุคคลทั่วไป	30	3,000



## ใบสมัครโครงการอบรมภาษาต่างประเทศสำหรับบุคคลทั่วไป

จัดโดย ศูนย์พัฒนามนุษย์และสังคม (บันลือ ถิ่นพั่งงา) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

โปรดกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจงและชัดเจนเพื่อประโยชน์ของท่าน

## 1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี

Name - Surname.....E-Mail.....

 กำลังศึกษา  สำเร็จการศึกษา | ระดับ  มัธยมปลาย/เทียบเท่า  ปริญญาตรี  สูงกว่าปริญญาตรี  อื่นๆ ระบุ.....

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก.....

หมายเลขโทรศัพท์ ที่บ้าน.....ที่ทำงาน.....มือถือ.....

ต้องการใบเสร็จในนาม (กรณีเบิก).....

ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ.....

สมัครอบรมหลักสูตร ดังต่อไปนี้ (โปรดใช้ใบสมัคร 1 ใบ ต่อ 1 หลักสูตร หลักสูตรละ 3,000 บาท)

หลักสูตร	
<input type="checkbox"/> 1. ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน (กลุ่ม 1)	อังคาร และ เสาร์ 17.30 - 19.00 น.
<input type="checkbox"/> 2. ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน (กลุ่ม 2)	พฤหัสบดี และ ศุกร์ 17.30 - 19.00 น.
<input type="checkbox"/> 3. ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 (กลุ่ม 1)	อังคาร และ เสาร์ 17.30 - 19.00 น.
<input type="checkbox"/> 4. ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 (กลุ่ม 2)	พฤหัสบดี และ ศุกร์ 17.30 - 19.00 น.
<input type="checkbox"/> 5. ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 (กลุ่ม 1)	อังคาร และ เสาร์ 17.30 - 19.00 น.
<input type="checkbox"/> 6. ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 (กลุ่ม 2)	พฤหัสบดี และ ศุกร์ 17.30 - 19.00 น.
<input type="checkbox"/> 7. ทิวสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK) ระดับ 3 - 4	เสาร์ 09.00 - 12.00 น.
<input type="checkbox"/> 8. การออกเสียงภาษาจีน	เสาร์ 09.00 - 12.00 น.
<input type="checkbox"/> 9. ภาษาจีนกลางขั้นพื้นฐาน 1	เสาร์ 09.00 - 12.00 น.
<input type="checkbox"/> 10. ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	เสาร์ 09.00 - 12.00 น.
<input type="checkbox"/> 11. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	เสาร์ 09.00 - 12.00 น.
<input type="checkbox"/> 12. ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น	เสาร์ 09.00 - 12.00 น.
<input type="checkbox"/> 13. English for Hotel (Front Office Staff)	เสาร์ 09.00 - 12.00 น.
<input type="checkbox"/> 14. English for Presentation	เสาร์ 13.00 - 16.00 น.
<input type="checkbox"/> 15. Intensive English Reading	เสาร์ 09.00 - 12.00 น.
<input type="checkbox"/> 16. ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 1 (กลุ่ม 1)	จันทร์ - ศุกร์ 17.30 - 19.30 น.
<input type="checkbox"/> 17. ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 2 (กลุ่ม 2)	เสาร์ - อาทิตย์ 09.00 - 12.00 น.

## 2. การสมัครและการชำระเงินลงทะเบียน

### 2.1 สมัครและชำระเงินด้วยตนเอง

ณ งานบริการวิชาการ ชั้น 1 สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ทุกวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.00 – 17.00 น.

### 2.2 สมัครและชำระเงินผ่านทางธนาคาร

โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย สาขากาญจนนิช (สงขลา)

เลขที่บัญชี 868-0-04540-3 ชื่อบัญชี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

และส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่

งานบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

โทร. 074-317600 ต่อ 1107

โทรสาร 074-443972

E-Mail : husotsu@gmail.com

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการอบรมภาษาต่างประเทศสำหรับบุคคลทั่วไป ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขเมื่อได้รับใบเสร็จรับเงิน ทางคณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อผู้สมัคร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....