



ที่ ศธ ๐๕๘๔/ ๑๒๒

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสวนสุนันทา ที่ ศธ ๐๕๖๗/ว.๕๙๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรม
โครงการบริการวิชาการ

สำหรับรายละเอียดสามารถ Download file ได้จาก <http://general.rmutsv.ac.th>
หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์



กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๒, ๒๑๐๐

โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๓

๑๒ กค



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขรับ..... ๑๓๖
วันที่..... ๑๑ ก.พ. ๒๕๕๙
เวลา..... ๑๒.๓๒

ที่ ศธ ๐๕๖๗/๑๕๙๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

กองกลาง
เลขรับ..... ๒๐๙
วันที่..... 11 ก.พ. 2559
เวลา..... 11.50 น.

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการบริการวิชาการ จำนวน ๒ โครงการ

ฝ่ายจัดการทรัพย์สินและหารายได้
เลขรับ..... 204
วันที่..... 12 ก.พ. 2559
เวลา..... 10.52 น.

ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทากำหนดจัดโครงการบริการวิชาการ
ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภาครัฐและเอกชน ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๒ หลักสูตร
ดังต่อไปนี้ พร้อมรายละเอียดโครงการแนบท้าย

- ๑. โครงการบริการวิชาการ หลักสูตร การจัดซื้อและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา
- ๒. โครงการบริการวิชาการ หลักสูตร การบริหารการเงินและการพัสดุภาครัฐ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการบริการวิชาการ
ฝึกอบรมดังกล่าว สามารถส่งเสริมพัฒนาบุคลากร อำนวยประโยชน์แก่บุคลากรและหน่วยงานของ
ท่าน จึงขอเรียนเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมดังรายละเอียดและค่าลงทะเบียนดังปรากฏใน
โครงการที่แนบมาพร้อมนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน
สุนันทา คุณศรีณ ชินแสงทิพย์ ทางหมายเลข ๐๒-๑๖๐๑๑๑๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหวังเป็นอย่างยิ่ง
ว่าจะได้รับความสนใจจากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกา เกติวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงิน กองคลัง โทร.๑๑๑๕

ที่ ๓๓.๒

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารการเงินและการพัสดุภาครัฐ"

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดโครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารการเงินและการพัสดุภาครัฐ" ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอธิบายกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงินได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

ในการนี้ กองคลัง จึงขออนุมัติจัดโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางจุนีรัตน์ จันทร์นิตย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

23 ม.ค. 59 เวลา 17:03:30 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MQBBA-DAARA-BEADM-ANwA4

เรียน อธิการบดี

เห็นควรให้ดำเนินการตามเสนอ

(ดร.โกมล ไพศาล)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

26 ม.ค. 59 เวลา 13:33:11 Non-PKI Server Sign

เรียน อธิการบดี

เห็นควรอนุมัติตามเสนอ



(รศ.พิเศษ ดร.วิเชียร ศรีพระจันทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

26 ม.ค. 59 เวลา 16:41:25 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MQA5A-DQAQQ-AxADc-AOAA1

โครงการบริการวิชาการ ฝึกรอบรม
หลักสูตร “การบริหารการเงิน และการพัสดุภาครัฐ”
กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หลักการและเหตุผล

กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในฐานะหน่วยงานกลาง มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมดูแล การเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนให้คำแนะนำ ปรีกษาด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุ ประกอบกับได้มีการกระจายอำนาจการบริหารงบประมาณสู่หน่วยงานภายใน จึงมีความจำเป็นต้องมีระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นกลไกในการบริหารงบประมาณและควบคุมการเบิกจ่ายให้มีประสิทธิภาพเหมาะสม รวมถึงระเบียบของระบบราชการได้อย่างถูกต้อง

การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ละเอียดอ่อน ซึ่งส่วนราชการต้องถือปฏิบัติ และดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหาย แก่ทางหน่วยงาน ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้รอบ รู้ลึก สามารถบริหารจัดการให้การใช้จ่ายเงินเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานสูงสุด ซึ่งทางกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงได้จัดโครงการฝึกรอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน การคลัง ระดับปฏิบัติการ” ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกรอบรมอธิบายกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงินได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกรอบรมได้รับความรู้ และความเข้าใจในการพัฒนาทักษะวิชาชีพบุคลากรด้านการเงิน การคลัง และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกรอบรมเพิ่มขีดความสามารถ และสมรรถนะด้านการเงิน การคลัง ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรทางด้านการเงิน ผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้สนใจทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารงานทั่วไป กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ติดต่อ คุณศรัณ ชินแสงทิพย์ โทร.๐-๒๑๖๐-๑๑๑๕ มือถือ ๐๙๑-๙๗๒๖๑๒๒๒

www.facebook.com/กองคลัง-มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่าง วันที่ ๑๔-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เปิดรับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ติดต่อคุณศรีณ , คุณรุ่งนภา โดยผู้เข้าร่วมการ
อบรมสามารถสำรองที่นั่งได้ที่ โทร.๐-๒๑๖๐-๑๑๑๕ Fax.๐-๒๑๖๐-๑๑๑๕

สถานที่

โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ค่าใช้จ่ายในการสมัคร

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๐๐๐ บาท

ชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๘๐๐ บาท กรณีชำระ
หลังจากวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๐๐๐ บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม
อาหารกลางวัน วุฒิบัตร ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง) ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่าย
อื่น ๆ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

จำนวนผู้เข้าอบรม

จำนวนผู้เข้าอบรมจำนวน ๖๐ ท่าน

วิทยากร

คุณณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา พนักงานระดับสูง สำนักบริหารคดีและนิติการ สำนักงาน กสทช.
คุณกิตติมา อังกินันท์ นิตกรชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจในการพัฒนาทักษะด้านการเงิน การคลัง ในการ
พัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน และสามารถหาแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถอธิบายกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การเงิน ได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กำหนดการ โครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรม
หลักสูตร “การบริหารการเงิน และการพัสดุภาครัฐ”
วันที่ ๑๔-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕
ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

วันเสาร์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลัง ระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลัง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลัง ระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลัง (ต่อ)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐	กฎ ระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงาน
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐	กฎ ระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารของส่วนราชการ และค่าเบี้ยประชุม กรรมการ

วันอาทิตย์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลัง ระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลัง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลัง ระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลัง (ต่อ)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐	กฎ ระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงาน
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐	กฎ ระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารของส่วนราชการ และค่าเบี้ยประชุม กรรมการ

หมายเหตุ

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕	พักรับประทานอาหารว่าง

โรงแรมรอยัลริเวอร์ 219 ซอยจรัลสนิทวงศ์ 66/1, แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700

โทรศัพท์ : 02-422-9222 E-mail : rsvn@royalriverhotel.com

แบบฟอร์มการจองห้องพัก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

จัดอบรมระหว่างวันที่ 14-15 พฤษภาคม พ.ศ. 2559

ชื่อผู้พัก..... นามสกุล

พักคู่กับ..... นามสกุล

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail :.....

มีความประสงค์ของจองห้องพักโรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....

- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ซุฟฟี่เรีย/มีแอร์/มีหน้าต่าง/ซิต์วิว) ราคา 1,200.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (/มีแอร์/มีหน้าต่าง/วิวแม่น้ำด้านข้าง) ราคา 1,400.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (/มีแอร์/มีหน้าต่าง/มีระเบียง/วิวแม่น้ำด้านหน้า) ราคา 2,000.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)

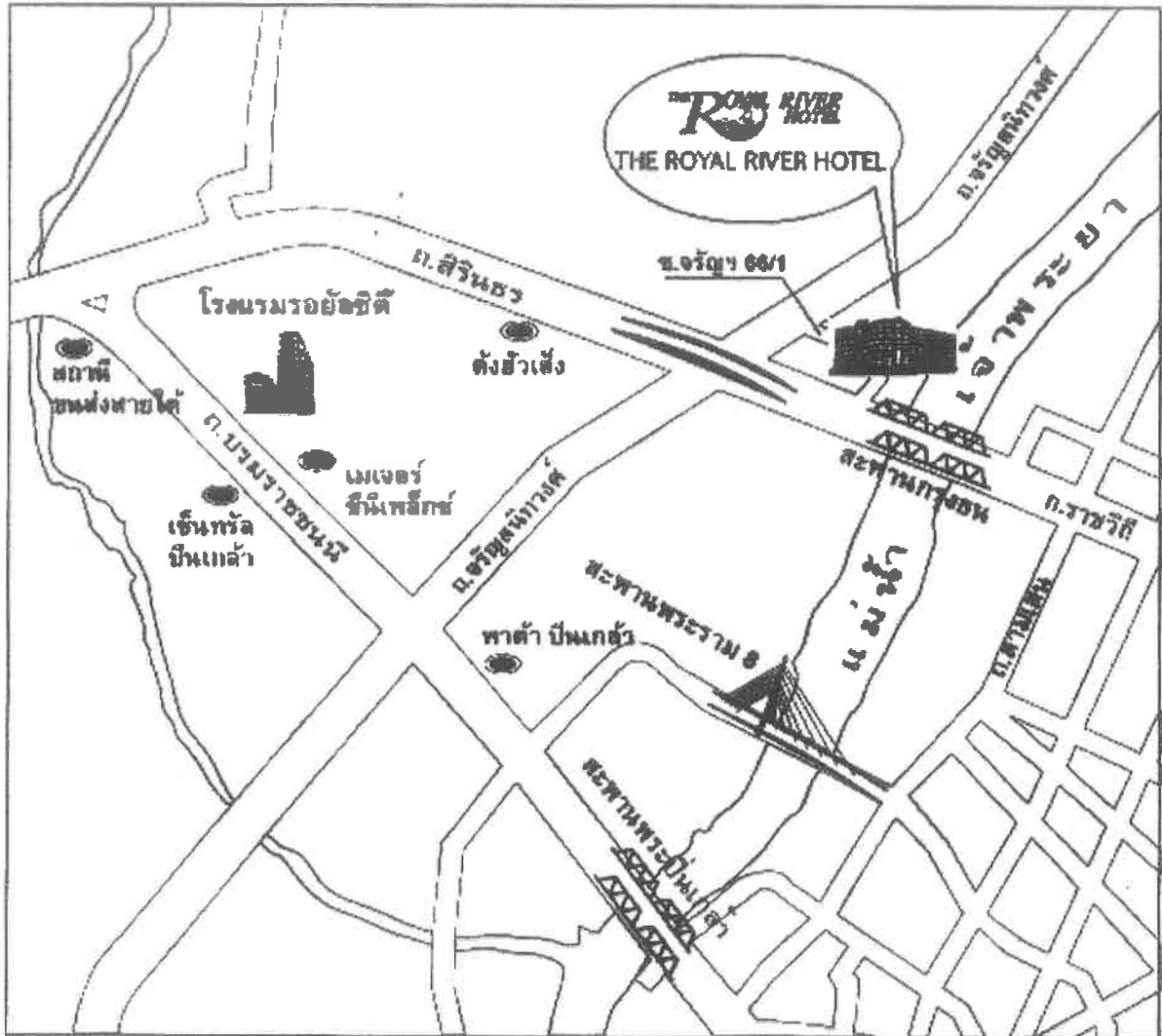
โปรดส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักล่วงหน้า 10 วัน ก่อนวันที่จะเข้าพัก โทรสาร : 02-433-5880

หมายเหตุ

1. โปรดสำรองห้องพักก่อน 10 วันเข้าพัก เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิเข้าพักของท่าน
2. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ตนเอง

THE ROYAL RIVER HOTEL

219 ซอย จรัญสนิทวงศ์ ๘๘/1 ถนน จรัญสนิทวงศ์
แขวงบางพลัด เขต บางพลัด กทม. 10700 โทร. 0-2422-9222 Fax : 0-2433-5880
sales@royalrivergroup.com www.royalrivergroup.com





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงิน กองคลัง โทร.๑๑๑๕

ที่ ๓๓.๑

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา"

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดโครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา" ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ เมษายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบการบริหารการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการตามนโยบายของรัฐ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

ในการนี้ กองคลัง จึงขออนุมัติจัดโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางจุนีรัตน์ จันทรนิตย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

23 ม.ค. 59 เวลา 17:02:08 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MgBEA-EIAQQ-BGADg-AQgA4

เรียน อธิการบดี

เห็นควรให้ดำเนินการตามเสนอ

(ดร.โกมล ไพศาล)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

26 ม.ค. 59 เวลา 13:35:53 Non-PKI Server Sign

เรียน อธิการบดี

เห็นควรอนุมัติตามเสนอ



(รศ.พิเศษ ดร.วิเชียร ศรีพระจันทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

26 ม.ค. 59 เวลา 16:40:42 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QwA2A-DgANw-A3ADE-ARABE

โครงการบริการวิชาการ ฝึกรอบรม
หลักสูตร “การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีชีเยา”
กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หลักการและเหตุผล

หน่วยงานราชการที่มีภารกิจต้องดำเนินการจัดซื้อจัดหาเวชภัณฑ์ในการดำเนินงานของหน่วยงาน จำเป็นต้องพิจารณาความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารจัดการ โดยเน้นธรรมาภิบาลในเรื่องความสำคัญการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีชีเยา ต้องมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่ขาดจริยธรรม การชีเยาที่ไม่สมเหตุผล ส่งผลให้ผู้รับบริการมีค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลของประเทศสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับข้าราชการผู้ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดหาเวชภัณฑ์ที่มีชีเยา ให้มีความรู้และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ซึ่งเห็นถึงการพัฒนาศักยภาพให้สามารถปฏิบัติงาน ตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการจัดซื้อ จึงได้จัดอบรมโครงการบริการวิชาการฝึกรอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีชีเยา” ขึ้นเพื่อย้ายทอดความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบการบริหารจัดการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีชีเยา
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับราชการและความผิดที่จะเกิดกับตัวผู้ปฏิบัติงานเอง
๓. เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการตามนโยบายของรัฐบาล
๔. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถกำหนดมาตรฐานการกำหนดราคา

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ผู้ที่สนใจเข้ารับการอบรม เพิ่มพูนความรู้ โดยให้ความสนใจในการอบรมและเข้ารับฟังการอบรมตามวัน เวลา ในการจัดอบรม

กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารงานทั่วไป กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ติดต่อ คุณศรัณ ชินแสงทิพย์ โทร.๐-๒๑๖๐-๑๑๑๕ มือถือ ๐๘๑-๗๗๒๖๑๒๒

www.facebook.com/กองคลัง-มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่าง วันที่ ๒-๓ เมษายน ๒๕๕๕ จำนวน ๖๐ ท่าน

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ ๔,๐๐๐ บาท

กรณีชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๕ ชำระท่านละ ๓,๘๐๐ บาท

หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนรวมเอกสารอบรมพร้อมกระเป๋า , วุฒิบัตร , อาหารกลางวัน , อาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่รวมค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเดินทาง ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการหรือระเบียบเงินรายได้ของหน่วยงาน เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา)

วิทยากร

คุณณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา พนักงานระดับสูง สำนักบริหารคดีและนิติการ สำนักงาน กสทช.

เปิดรับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์-๒๕ มีนาคม ๒๕๕๕ ติดต่อคุณศรัณ ชินแสงทิพย์, คุณรุ่งนภา เรืองฤทธิ์ โดยผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท์/โทรสาร.๐-๒๑๖๐-๑๑๑๕

สถานที่จัดอบรม

โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้ถึงวิธีการกำหนดมาตรฐานการกำหนดราคา
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้นำความรู้ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

กำหนดการ โครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโชยา”

วันที่ ๒-๓ เมษายน ๒๕๕๕

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์

วันเสาร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๕

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐

ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐

แนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง และการกำหนดราคากลาง

(วิทยากร : สำนักงาน ป.ป.ช.)

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐

แนวทางการจัดทำราคากลางยา เวชภัณฑ์ ที่มีโชยา วัสดุวิทยาศาสตร์/การแพทย์

ครุภัณฑ์การแพทย์

(วิทยากร : สำนักบริหารการสาธารณสุข)

วันอาทิตย์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๕

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐

การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโชยา

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐

แนวคิดในการจัดหาครุภัณฑ์การแพทย์

หมายเหตุ

๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕

พักรับประทานอาหารว่าง

แบบตอบรับโครงการบริการวิชาการ ฝึกรอบรม
หลักสูตร “การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีชื่อยา”

1. หน่วยงาน.....
2. ข้อมูลผู้สมัคร
 - 2.1 ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/น.ส.).....
เบอร์ภายใน.....เบอร์มือถือ.....E-mail.....
 - 2.2 ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/น.ส.).....
เบอร์ภายใน.....เบอร์มือถือ.....E-mail.....
 - 2.3 ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/น.ส.).....
เบอร์ภายใน.....เบอร์มือถือ.....E-mail.....
 - 2.4 ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/น.ส.).....
เบอร์ภายใน.....เบอร์มือถือ.....E-mail.....
 - 2.5 ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/น.ส.).....
เบอร์ภายใน.....เบอร์มือถือ.....E-mail.....
3. การชำระเงิน
 - () ชำระเงินภายในวันที่ 25 มีนาคม 2559 ชำระเพียง 3,800 บาท
 - () ชำระเงินหลังวันที่ 25 มีนาคม 2559 ชำระเงิน 4,000 บาท

กรณีโอนเงิน สามารถชำระเงินผ่านธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

สาขา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ชื่อบัญชี นางจุฬารัตน์ จันทร์นิตย์ และ นายมนตรี ไทรโรจน์รุ่ง
เลขที่บัญชี 074-7-17827-5 เมื่อชำระเงินแล้วกรุณาฝากชื่อ Pay in มาที่กองคลัง มหาวิทยาลัย
ราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์ 02-160-1115 เพื่อยืนยันการชำระเงิน

หมายเหตุ กรุณากรอกแบบตอบรับให้ชัดเจน ส่งมาที่งานการเงิน กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
คุณศรีณ ชินแสงทิพย์ โทร/Fax. 02-1601115 E-mail fn.ssru@hotmail.com
ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 25 มีนาคม 2559

แบบฟอร์มการจองห้องพัก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

จัดอบรมระหว่างวันที่ 2-3 เมษายน พ.ศ. 2559

ชื่อผู้พัก.....นามสกุล

พักอยู่กับ.....นามสกุล

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail :.....

มีความประสงค์ของจองห้องพักโรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....

- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ซุฟไฟเรีย/มีแอร์/มีหน้าต่าง/ซิต์วิว) ราคา 1,200.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (/มีแอร์/มีหน้าต่าง/วิวแม่น้ำด้านข้าง) ราคา 1,400.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (/มีแอร์/มีหน้าต่าง/มีระเบียง/วิวแม่น้ำด้านหน้า) ราคา 2,000.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)

โปรดส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักล่วงหน้า 10 วัน ก่อนวันที่จะเข้าพัก โทรสาร : 02-433-5880

หมายเหตุ

1. โปรดสำรองห้องพักก่อน 10 วันเข้าพัก เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิเข้าพักของท่าน
2. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ตนเอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงิน กองคลัง โทร.๑๑๑๕

ที่ ๓๓.๒

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารการเงินและการพัสดุภาครัฐ"

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดโครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารการเงินและการพัสดุภาครัฐ" ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอธิบายกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงินได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

ในการนี้ กองคลัง จึงขออนุมัติจัดโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางจัญญิรัตน์ จันทร์นิตย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

23 มี.ค. 59 เวลา 17:03:30 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MQBBA-DAARA-BEADM-ANwA4

เรียน อธิการบดี

เห็นควรให้ดำเนินการตามเสนอ

(ดร.โกมล ไพศาล)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

23 มี.ค. 59 เวลา 13:33:11 Non-PKI Server Sign

เรียน อธิการบดี

เห็นควรอนุมัติตามเสนอ



(รศ.พิเศษ ดร.วิเชียร ศรีพระจันทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

26 ม.ค. 59 เวลา 16:41:25 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MQA5A-DQAQQ-AxADc-AOAA1

โครงการบริการวิชาการ ฝึกรอบรม
หลักสูตร “การบริหารการเงิน และการพัสดุภาครัฐ”
กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หลักการและเหตุผล

กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในฐานะหน่วยงานกลาง มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมดูแล การเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนให้คำแนะนำ ปรัชชาด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุ ประกอบกับได้มีการกระจายอำนาจการบริหารงบประมาณสู่หน่วยงานภายใน จึงมีความจำเป็นต้องมีระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นกลไกในการบริหารงบประมาณและควบคุมการเบิกจ่ายให้มีประสิทธิภาพเหมาะสม รวมถึงระเบียบของระบบราชการได้อย่างถูกต้อง

การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ละเอียดอ่อน ซึ่งส่วนราชการต้องถือปฏิบัติ และดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหาย แก่ทางหน่วยงาน ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้รู้รอบ รู้ลึก สามารถบริหารจัดการให้การใช้จ่ายเงินเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานสูงสุด ซึ่งทางกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงได้จัดโครงการฝึกรอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน การคลัง ระดับปฏิบัติการ” ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกรอบรมอธิบายกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงินได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกรอบรมได้รับความรู้ และความเข้าใจในการพัฒนาทักษะวิชาชีพบุคลากรด้านการเงิน การคลัง และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกรอบรมเพิ่มขีดความสามารถ และสมรรถนะด้านการเงิน การคลัง ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรทางด้านการเงิน ผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้สนใจทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารงานทั่วไป กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ติดต่อ คุณศรัณ ชินแสงทิพย์ โทร.๐-๒๑๖๐-๑๑๑๕ มือถือ ๐๙๑-๗๗๒๖๑๒๒

www.facebook.com/กองคลัง-มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่าง วันที่ ๑๔-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เปิดรับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ติดต่อคุณศรีณ , คุณรุ่งนภา โดยผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถสำรองที่นั่งได้ที่ โทร.๐-๒๑๖๐-๑๑๑๕ Fax.๐-๒๑๖๐-๑๑๑๕

สถานที่

โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ค่าใช้จ่ายในการสมัคร

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๐๐๐ บาท

ชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๘๐๐ บาท กรณีชำระหลังจากวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๐๐๐ บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน วุฒิบัตร ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง) ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

จำนวนผู้เข้าอบรม

จำนวนผู้เข้าอบรมจำนวน ๖๐ ท่าน

วิทยากร

คุณฉัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา พนักงานระดับสูง สำนักบริหารคดีและนิติการ สำนักงาน กสทช.

คุณกิตติมา อังกินันท์ นิตินรชำนานุการพิเศษ กรมบัญชีกลาง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจในการพัฒนาทักษะด้านการเงิน การคลัง ในการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน และสามารถหาแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถอธิบายกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและขั้นตอนการปฏิบัติงานการเงิน ได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กำหนดการ โครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรม
หลักสูตร “การบริหารการเงิน และการพัฒนาภาครัฐ”
วันที่ ๑๔-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕
ณ โรงแรมรอยัตรีเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

วันเสาร์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลัง ระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลัง
๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลัง ระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลัง (ต่อ)
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐	กฎ ระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงาน
๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐	กฎ ระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารของส่วนราชการ และค่าเบี้ยประชุม กรรมการ

วันอาทิตย์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลัง ระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลัง
๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลัง ระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลัง (ต่อ)
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐	กฎ ระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงาน
๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐	กฎ ระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารของส่วนราชการ และค่าเบี้ยประชุม กรรมการ

หมายเหตุ

๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕	พักรับประทานอาหารว่าง

โรงแรมรอยัลริเวอร์ 219 ซอยจรัลสนิทวงศ์ 66/1, แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700

โทรศัพท์ : 02-422-9222 E-mail : rsvn@royalriverhotel.com

แบบฟอร์มการจองห้องพัก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

จัดอบรมระหว่างวันที่ 14-15 พฤษภาคม พ.ศ. 2559

ชื่อผู้พัก.....นามสกุล

พักคู่กับ.....นามสกุล

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail :.....

มีความประสงค์ของจองห้องพักโรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....

- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ซูพีเรียร์/มิเออร์/มีหน้าต่าง/ซีดีวิว) ราคา 1,200.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (/มิเออร์/มีหน้าต่าง/วิวแม่น้ำด้านข้าง) ราคา 1,400.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (/มิเออร์/มีหน้าต่าง/มีระเบียง/วิวแม่น้ำด้านหน้า) ราคา 2,000.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)

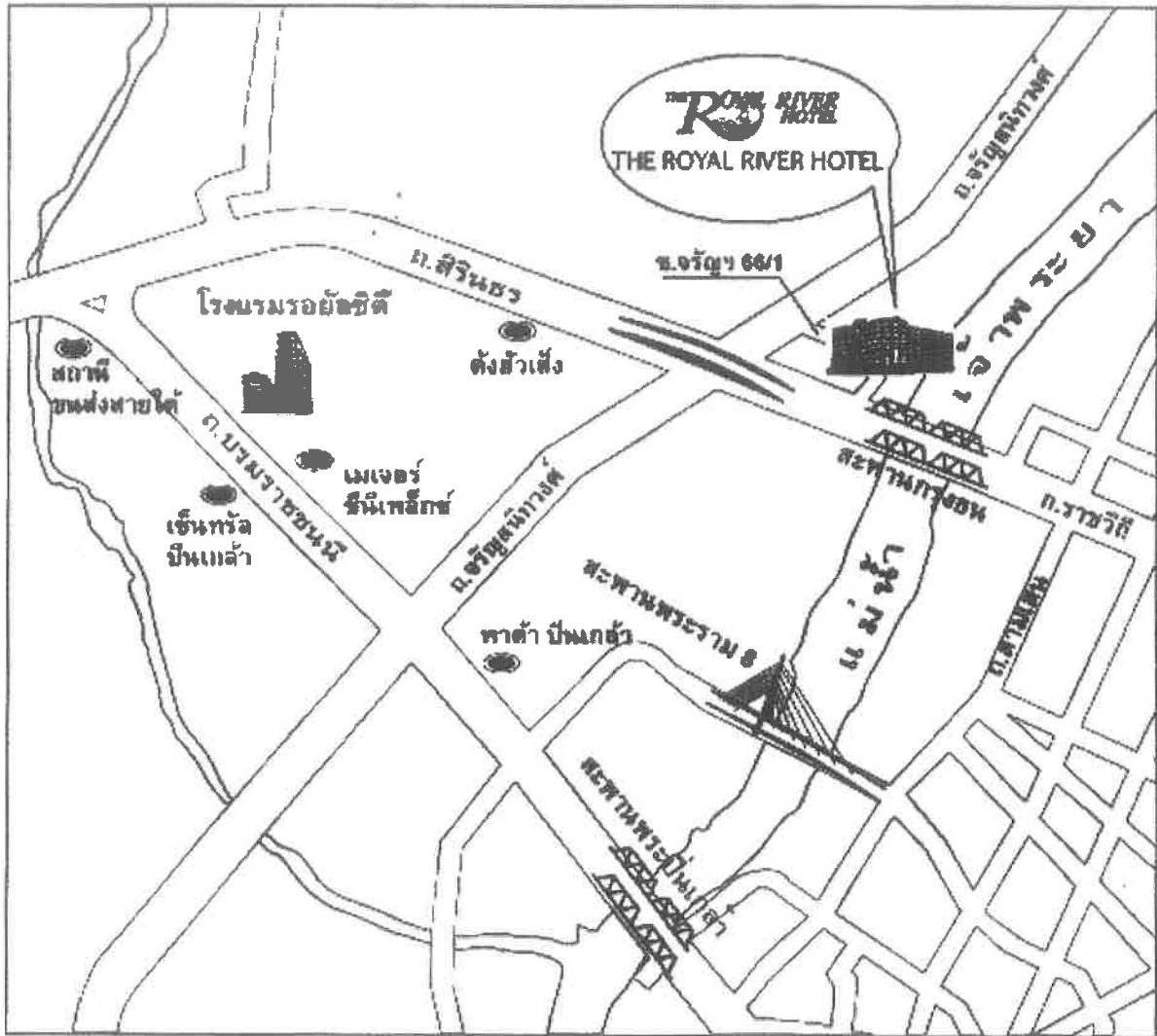
โปรดส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักล่วงหน้า 10 วัน ก่อนวันที่จะเข้าพัก โทรสาร : 02-433-5880

หมายเหตุ

1. โปรดสำรองห้องพักก่อน 10 วันเข้าพัก เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิเข้าพักของท่าน
2. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ตนเอง

THE ROYAL RIVER HOTEL

219 ซอย จรัญสนิทวงศ์ 66/1 ถนน จรัญสนิทวงศ์
แขวงบางพลัด เขต บางพลัด กทม. 10700 โทร. 0-2422-9222 Fax : 0-2433-5880
sales@royalrivergroup.com www.royalrivergroup.com



เลขที่รับ ๑๗๔๑/๒๕๕๙
วันที่ ๒๖ ม.ค. ๕๙
เวลา ๑๓:๓๘ น.

เลขที่รับ ๑๗๙/๒๕๕๙
วันที่ ๒๕ ม.ค. ๕๙
เวลา ๑๓:๓๙ น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงิน กองคลัง โทร.๑๑๑๕

ที่ ๓๓.๑

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีैया"

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดโครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีैया" ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ เมษายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบการบริหารการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีैया เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการตามนโยบายของรัฐ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

ในการนี้ กองคลัง จึงขออนุมัติจัดโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางจุนีรัตน์ จันทรนิตย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

23 ม.ค. 59 เวลา 17:02:08 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MgBEA-EIAQQ-BGADg-AQgA4

เรียน อธิการบดี

เห็นควรให้ดำเนินการตามเสนอ

(ดร.โกมล ไพศาล)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

26 ม.ค. 59 เวลา 13:35:53 Non-PKI Server Sign

เรียน อธิการบดี

เห็นควรอนุมัติตามเสนอ



(รศ.พิเศษ ดร.วิเชียร ศรีพระจันทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

26 ม.ค. 59 เวลา 16:40:42 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QwA2A-DgANw-A3ADE-ARABE

โครงการบริการวิชาการ ฝึกรอบรม
หลักสูตร “การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา”
กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หลักการและเหตุผล

หน่วยงานราชการที่มีภารกิจต้องดำเนินการจัดซื้อจัดหาเวชภัณฑ์ในการดำเนินงานของหน่วยงาน จำเป็นต้องพิจารณาความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารจัดการ โดยเน้นธรรมาภิบาลในเรื่องความสำคัญการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ต้องมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่ขาดจริยธรรม การใช้ยาที่ไม่สมเหตุผล ส่งผลให้ผู้ป่วยผู้มารับบริการมีค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลของประเทศสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับข้าราชการผู้ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดหาเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ให้มีความรู้และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ซึ่งเห็นถึงการพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงาน ตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการจัดซื้อ จึงได้จัดอบรมโครงการบริการวิชาการฝึกรอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา” ขึ้นเพื่อถ่ายทอดความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบการบริหารจัดการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับราชการและความผิดที่จะเกิดกับตัวผู้ปฏิบัติงานเอง
๓. เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการตามนโยบายของรัฐบาล
๔. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถกำหนดมาตรฐานการกำหนดราคา

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ผู้ที่สนใจเข้ารับการอบรม เพิ่มพูนความรู้ โดยให้ความสนใจในการอบรมและเข้ารับฟังการอบรมตามวัน เวลา ในการจัดอบรม

กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารงานทั่วไป กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ติดต่อ คุณศรัณ ชินแสงทิพย์ โทร.๐-๒๑๖๐-๑๑๑๕ มือถือ ๐๙๑-๗๗๒๖๑๒๒

www.facebook.com/กองคลัง-มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่าง วันที่ ๒-๓ เมษายน ๒๕๕๕ จำนวน ๖๐ ท่าน

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ ๔,๐๐๐ บาท

กรณีชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๕ ชำระท่านละ ๓,๘๐๐ บาท

หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนรวมเอกสารอบรมพร้อมกระเป๋า , ชุดบัตร , อาหารกลางวัน , อาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่รวมค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเดินทาง ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการหรือระเบียบเงินรายได้ของหน่วยงาน เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา)

วิทยากร

คุณณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา พนักงานระดับสูง สำนักบริหารคดีและนิติการ สำนักงาน กสทช.

เปิดรับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์-๒๕ มีนาคม ๒๕๕๕ ติดต่อคุณศรัณ ชินแสงทิพย์, คุณรุ่งนภา เรืองฤทธิ์ โดยผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท์/โทรสาร.๐-๒๑๖๐-๑๑๑๕

สถานที่จัดอบรม

โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้ถึงวิธีการกำหนดมาตรฐานการกำหนดราคา
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้นำความรู้ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

กำหนดการ โครงการบริการวิชาการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา”

วันที่ ๒-๓ เมษายน ๒๕๕๕

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์

วันเสาร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๕

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐

ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐

แนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง และการกำหนดราคากลาง

(วิทยากร : สำนักงาน ป.ป.ช.)

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐

แนวทางการจัดทำราคากลางยา เวชภัณฑ์ ที่มีโซยา วัสดุวิทยาศาสตร์/การแพทย์

ครุภัณฑ์การแพทย์

(วิทยากร : สำนักบริหารการสาธารณสุข)

วันอาทิตย์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๕

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐

การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐

แนวคิดในการจัดหาครุภัณฑ์การแพทย์

หมายเหตุ

๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕

พักรับประทานอาหารว่าง

แบบตอบรับโครงการบริการวิชาการ ฝึกรวม
หลักสูตร “การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา”

1. หน่วยงาน.....
2. ข้อมูลผู้สมัคร
 - 2.1 ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/น.ส.).....
เบอร์ภายใน.....เบอร์มือถือ.....E-mail.....
 - 2.2 ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/น.ส.).....
เบอร์ภายใน.....เบอร์มือถือ.....E-mail.....
 - 2.3 ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/น.ส.).....
เบอร์ภายใน.....เบอร์มือถือ.....E-mail.....
 - 2.4 ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/น.ส.).....
เบอร์ภายใน.....เบอร์มือถือ.....E-mail.....
 - 2.5 ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/น.ส.).....
เบอร์ภายใน.....เบอร์มือถือ.....E-mail.....

3. การชำระเงิน

- () ชำระเงินภายในวันที่ 25 มีนาคม 2559 ชำระเพียง 3,800 บาท
- () ชำระเงินหลังวันที่ 25 มีนาคม 2559 ชำระเงิน 4,000 บาท

กรณีโอนเงิน สามารถชำระเงินผ่านธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

สาขา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ชื่อบัญชี นางจตุรรัตน์ จันทร์นิตย์ และ นายมนตรี ไทรโรจน์รุ่ง
เลขที่บัญชี 074-7-17827-5 เมื่อชำระเงินแล้วกรุณาแฟกซ์ใบ Pay in มาที่กองคลัง มหาวิทยาลัย
ราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์ 02-160-1115 เพื่อยืนยันการชำระเงิน

หมายเหตุ กรุณากรอกแบบตอบรับให้ชัดเจน ส่งมาที่งานการเงิน กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
คุณศรีณ ชินแสงทิพย์ โทร/Fax. 02-1601115 E-mail fn.ssru@hotmail.com
ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 25 มีนาคม 2559

โรงแรมรอยัลริเวอร์ 219 ซอยจรัลสนิทวงศ์ 66/1, แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700

โทรศัพท์ : 02-422-9222 E-mail : rsvn@royalriverhotel.com

แบบฟอร์มการจองห้องพัก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

จัดอบรมระหว่างวันที่ 2-3 เมษายน พ.ศ. 2559

ชื่อผู้พัก..... นามสกุล

พักคู่กับ..... นามสกุล

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail :

มีความประสงค์ของจองห้องพักโรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....

- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ซุฟฟี่เรีย/มีแอร์/มีหน้าต่าง/ชิตีวีว) ราคา 1,200.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (/มีแอร์/มีหน้าต่าง/วิวแม่น้ำด้านข้าง) ราคา 1,400.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (/มีแอร์/มีหน้าต่าง/มีระเบียง/วิวแม่น้ำด้านหน้า) ราคา 2,000.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)

โปรดส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักล่วงหน้า 10 วัน ก่อนวันที่จะเข้าพัก โทรสาร : 02-433-5880

หมายเหตุ

1. โปรดสำรองห้องพักก่อน 10 วันเข้าพัก เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิเข้าพักของท่าน
2. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ตนเอง

THE ROYAL RIVER HOTEL

219 ซอย จรัญสนิทวงศ์ 66/1 ถนน จรัญสนิทวงศ์
แขวงบางพลัด เขต บางพลัด กทม. 10700 โทร. 0-2422-9222 Fax : 0-2433-5880
sales@royalrivergroup.com www.royalrivergroup.com

