



ที่ ศธ ๐๕๘๔/ ๑๐๙๕

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๑(๑)/ว ๓๕๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเปลี่ยนแปลงการบริหารองค์การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ

๒. สำเนาหนังสือชมรมอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมและภาษาแห่งประเทศไทย ที่ ๑๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การอบรมหลักสูตร ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ

๓. สำเนาหนังสือบริษัท แดเน็กซ์ อินเทอร์เน็ตคอร์ปอเรชั่น จำกัด ที่ DN ๑๖๔/๕๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์บริการงานพิมพ์ทางวิชาการครบวงจร

สำหรับรายละเอียดสามารถ Download file ได้จาก <http://general.rmutsv.ac.th> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์



กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๒, ๒๙๒๐

โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๓

ฝ่ายจัดการทรัพย์สินและหารายได้
 เลขรับ 1899
 วันที่ 24 พ.ย. 2558
 เวลา 14.51 น.
 ที่ ศธ ๐๕๐๑(๑)/ว ศ๕๑



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 เลขรับ 3003
 วันที่ 23 พ.ย. ๒๕๕๘
 เวลา ๑๗.๑๘

กองกลาง
 เลขรับ 1943
 วันที่ 24 พ.ย. 2558
 เวลา 09.12 น.

ถึง มหาวิทยาลัยของรัฐ/สถาบันทุกแห่ง

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวง
 ศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๑.๓/ว ๑๓๒๖๖ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การเปลี่ยนแปลงการบริหาร
 องค์การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ

สำหรับรายละเอียดสามารถ download file ได้จาก www.mua.go.th หัวข้อประชาสัมพันธ์ :
 ข้อมูลเผยแพร่ หัวข้อย่อย สืบค้นหนังสือเวียน




เรียน อธิการบดี

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 เรียนหนังสือแจ้งเรื่อง การเปลี่ยนแปลง
 การบริหารองค์การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ
 เพื่อโปรด มอบกองกลางประชาสัมพันธ์


 ๒๕ พ.ย. ๕๘

สำนักอำนวยการ
 โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๒๓/๙
 โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๒๔-๖

๗๗๘/๗๖๐


 ๓๐ พ.ย. ๕๘

ว 1067

32214

วันที่ 17 พ.ค. 2558 18:24
วันที่ 1367



ที่ ศธ ๐๒๐๑.๓/ว ๑๗๒๖๖

1

ถึง สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงาน กศน. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/สำนักงาน/กลุ่ม ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขอส่งสำเนาหนังสือองค์การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ (อ.ต.ร.) ที่ อ.ต.ร.๗๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเปลี่ยนแปลงการบริหารองค์การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบต่อไป



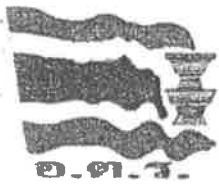
สำนักอำนวยการ
กลุ่มบริหารงานกลาง
โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๙๒๖๔
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๑๗๕๓

2) กลุ่มงานอำนวยการ
ไปต.ค.๒๕๕๘/๗/๕
นางสาว... ๑๕.๖.๕๐๒
จ.ม.ค.
(๕๗๐๕๔)

(นางสาวสุมิณทนา อินทโรจวงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

3) เรือง อุน กัททพร
ไปต.ค.๒๕๕๘/๗/๕
และแจ้ง เลขา ศกษ.๓๒๖๖๖

12
19 มี.ค. 58



องค์การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ (อ.ต.ร.)

LAW ENFORCEMENT INVESTIGATION ORGANIZATION (L.E.I.O)

เลขที่ ๓๕/๓๖ หมู่ ๘ ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐ โทร. ๐๒-๕๖๓-๓๐๔๔

E-mail: ongkam.leio@gmail.com

ดำเนินการภายใต้เจตนารมณ์เพื่อพิทักษ์ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ตามกฎบัตรสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิพลเมือง

สิทธิทางการเมืองของชาติสมาชิก และรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
วันที่ 5.5.11
วันที่ 14 ต.ค. 58
เวลา 14.46.36

B.15.117

ที่ อต.ร.๗๕/๒๕๕๘

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘

สำนักงานรัฐมนตรี
เลขที่รับ ๓267
วันที่ 7 ต.ค. 2558
เวลา 10.20

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงการบริหารองค์การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ

เรียน รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาใบประกาศแต่งตั้ง

๒. สำเนาใบประกาศแจ้งที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่องค์การฯ

ระช. 2
เลขที่รับ 3240
วันที่ 8 ต.ค. 2558
เวลา 9.51

รับ 5106
27

กรมบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 3796
วันที่ 8 ต.ค. 2558
เวลา
รับ
 งานพิธีการ
 งานบริหาร

เนื่องด้วยองค์การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ ได้ก่อตั้งเมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ บัดนี้เวลาได้ยาวนานแล้ว เพื่อการปฏิบัติหน้าที่และการเปลี่ยนแปลงให้ทันต่อยุคสมัยและเหตุการณ์ปัจจุบัน

กอรปด้วยรัฐธรรมนูญฉบับชั่วคราวพุทธศักราช ๒๕๕๗ (มาตรา ๔) ได้รับรองสถานะขององค์การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐไว้กล่าวคือ กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมืองข้อ ๒๒ ทางองค์การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ ได้แต่งตั้งให้ นาย ธงพรกฤษ ศรีวิกุล เป็นผู้อำนวยการใหญ่องค์การฯ และนางสาวสุจิตรา เครือบุญมา เป็นเลขาธิการองค์การฯ นับแต่บัดนี้เป็นต้นไป เพื่อปรับปรุงและพัฒนาองค์การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐเพื่อประโยชน์ของสังคมและประเทศชาติ สืบไป

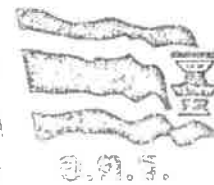
ดังนั้น ทางองค์การตรวจสอบฯ จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่าน ได้โปรดแจ้งหน่วยงานของรัฐที่อยู่ในความปกครองของท่านให้อำนวยความสะดวกและบริการภายใต้กฎหมายรัฐธรรมนูญสืบต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

มอบ น.ร. แจ่มจอตถกนงภัทมาธ และพงษ์กมล

(หม่อมหลวงปรีดา ดิศกุล)

ขอแสดงความนับถือ

(ดร. อนันต์ บูรณวนิช)



ผู้ช่วยเลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
13 ต.ค. 2558

ประธานและผู้ก่อตั้งองค์การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ (๒๕๔๕)

อดีต : สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (สสร ๒๕๔๐)

: ผู้ทรงคุณวุฒิประจำศาลรัฐธรรมนูญ (พ.ศ. ๒๕๔๘)

(รองศาสตราจารย์กำจร ตติยกวี)

๓๒. ๓๓. ๓

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

“ข้าราชการไทยใสสะอาด ประชาชนฉลาด ชชาติเจริญ”

(นางสาวสุสติ เขตสมุท)

ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ



อ.ค.ร.

องค์การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ

ประกาศ

คำสั่งที่ ๒/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหาร

เนื่องด้วยปัจจุบันองค์การตรวจสอบอำนาจรัฐ ได้ก่อตั้งดำเนินการมาเป็นระยะเวลาอันยาวนานกว่า ๑๐ ปี และได้มีการปรับเปลี่ยน ORGANIZATION ขององค์การฯ ใหม่ตามคำสั่งที่ ๑/๒๕๕๘ นั้น

เพื่อให้องค์การฯ มีความเข้มแข็งเกิดความเหมาะสมต่อยุคสมัยและดำเนินการภายใต้เจตนารมณ์ เพื่อพิทักษ์ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ได้เป็นอย่างดี สอดคล้องกับ ORGANIZATION การบริหารจัดการใหม่ จึงแต่งตั้งให้บุคคลดังต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่

๑. นายธงพรภักดิ์ ศิริกุล ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการใหญ่องค์การฯ

มีหน้าที่ดูแลและบริหารองค์การฯ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามเจตนารมณ์ของผู้ก่อตั้ง

๒. นางสาวสุจิตรา เครือบุญมา ดำรงตำแหน่ง เลขาธิการองค์การฯ

มีหน้าที่นำนโยบายของคณะกรรมการบริหารไปบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์การฯ

ทั้งนี้ คำสั่งใดที่ออกขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ยึดคำสั่งนี้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

(ดร. อนันต์ บูรณวนิช)

ประธานและผู้ก่อตั้งองค์การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ (๒๕๕๕)

อดีต : สมาชิกสภาปฏิรูปรัฐธรรมนูญ (สสร ๒๕๕๐)

: ผู้ทรงคุณวุฒิประจำศาลรัฐธรรมนูญ (พ.ศ. ๒๕๕๔)

๑๗/๗/๕๗

ผอ.ใหญ่ องค์การฯ

สำเนาถูกต้อง





อ.ศ.ร.

องค์การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ

ประกาศ

คำสั่งที่ ๓/๒๕๕๘

เรื่อง ย้ายที่ทำการสำนักงานแห่งใหญ่องค์การฯ

เนื่องด้วยปัจจุบันองค์การตรวจสอบอำนาจรัฐ ได้ก่อตั้งดำเนินการมาเป็นระยะเวลาเกินกว่า ๑๐ ปี และได้มีการปรับเปลี่ยน ORGANIZATION ขององค์การฯใหม่ตามคำสั่งที่ ๑/๒๕๕๘ นั้น

เพื่อให้องค์การฯ มีความเข้มแข็งเกิดความเหมาะสมต่อยุคสมัยและดำเนินการภายใต้เจตนารมณ์ เพื่อพิทักษ์ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ได้เป็นอย่างดี สอดคล้องกับ ORGANIZATION การบริหารจัดการใหม่ จึงให้มีการย้ายที่ทำการสำนักงานแห่งใหญ่เดิม เลขที่ ๑๖/๒๕๕ อาคารศิริลักษณ์ ซอยวัดกำแพง ถนนพิบูลสงคราม ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ มาเป็นที่อยู่ดังต่อไปนี้

“องค์การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ (อ.ศ.ร.)”

เลขที่ ๓๕/๓๖ หมู่ ๘ ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
รหัสไปรษณีย์ ๑๒๑๕๐

ทั้งนี้ คำสั่งใดที่ออกขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ยึดคำสั่งนี้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

(ดร. อนันต์ บูรณานิช)

อ.ศ.ร.

อ.ศ.ร.

อ.ศ.ร.

อำนาจถูกต้อง

ประธานและผู้ก่อตั้งองค์การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ (๒๕๕๕)

อดีต : สมาชิกสภาาร่างรัฐธรรมนูญ (สสร ๒๕๕๐)

: ผู้ทรงคุณวุฒิประจำศาลรัฐธรรมนูญ (พ.ศ. ๒๕๕๙)

จดหมาย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เลขที่รับ ๒๕๐๗
วันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๕๘
เวลา ๑๑.๕๖

ที่ ๑๙/๒๕๕๘



ชมรมอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมและภาษาแห่งประเทศไทย
๑๐๖/๕๒ อาคาร เอ ๒ ลุมพินีปดินทร์เดชา ซอย ๔๓/๑
ถ.รามคำแหง เขตวังทองหลาง กทม ๑๐๓๑๐

ฝ่ายจัดการทรัพย์สินและหารายได้
เลขที่รับ 26 1910 พ.ย. 2558
วันที่ 09.10 ๒๕

กองกลาง
เลขที่รับ 1956
วันที่ 25 พ.ย. 2558
เวลา 13.55 น.

๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง การอบรมหลักสูตร ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ

เรียน ท่านปลัดกระทรวง เลขาธิการ อธิการบดี อธิบดี คณบดี หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้จัดการ และหัวหน้าหน่วยงานเอกชน ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตร ๒ หน้า ใบสมัคร ๑ แผ่น

ด้วยได้พิจารณาเห็นว่า ปัญหาเวลากว้าง บรรยายหรือเป็นพิธีกร มักสับสนในการใช้คำ เช่นพูดว่า ในวโรกาสที่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมีพระชนมายุ ๘๘ พรรษา อย่างนี้ผิด ๒ แห่ง กำหนดการ หมายกำหนดการ ไทยธรรม ไทยทาน อายุ สิริอายุ มักสับสนว่าคำไหนใช้เมื่อไร (คำว่า มหาบังสุกุล เลิกใช้แล้ว จะมีอธิบายเหตุผลที่ยอมรับได้) รวมถึง การจัดพิธีการที่มักมีปัญหา สะดุด ข้ามขั้นตอน ไม่ถูกต้องตามแบบแผน เช่น พุ่มเงิน พุ่มทอง ถืออย่างไร วางอย่างไร อะไร ซ้าย หรือขวา บางหน่วยงานจัดโต๊ะหมู่บูชาผิด หรือจัดแบบเสียไม่ได้ ทำให้เสียภาพลักษณ์ เพื่อช่วยแก้ปัญหาเหล่านี้ ชมรมฯ จึงได้จัดอบรมหลักสูตร "ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ" ในวันเสาร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมแจ๊สไฮเทล ซอยรามคำแหง ๓๙ ถนนประชาอุทิศ เขตวังทองหลาง กทม. โดยมีหนังสือปรับปรุงใหม่ มอบให้ทุกท่าน

จึงเรียนมาเพื่อขอความกรุณาประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้าการอบรม ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตจาก ต้นสังกัดให้เข้ารับการอบรมมีสิทธิ์เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามที่จ่ายจริง ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่แนบมาพร้อมนี้ โปรดศึกษาหลักสูตรและส่งใบสมัครภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ ด้วยจักขอบคุณมาก

เรียน ผอ.กรมด

ชมรมอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมและภาษา
ขอแสดงความนับถือ
เพื่อโปรดทราบ และมอบกองกลาง (นายทองสุข มั่นตาทร)
ประธานชมรมอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมและภาษาแห่งประเทศไทย

๒๕ พ.ย. ๕๘

๗๐๖๕๘

โทร. ๐๘-๑๘๗๘-๕๗๓๐, ๐๙-๐๓๓๘-๔๐๔๗ โทรสาร. ๐-๒๑๙๒-๗๑๔๒

E-mail.woraphojm@hotmail.com เว็บ.PITEEKORN.com

ด่วนที่สุด
ที่ กท 0409.7/0-51



กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

18 มีนาคม 2548

เรื่อง การเบิกค่าลงทะเบียน
เรียน เอกซริการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สืบเนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานอื่นซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ ที่ตั้งขึ้น โดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา เช่น มหาวิทยาลัยเอกชน สมาคม ชมรม ฯลฯ จัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา โครงการต่าง ๆ หรือร่วมจัดกับหน่วยงานดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการที่จะนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากหน่วยงานดังกล่าวได้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในอัตราสูงกว่าระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ของส่วนราชการ พ.ศ. 2545 ทำให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีความประสงค์ส่งข้าราชการเข้าร่วมฝึกอบรม ประชุม สัมมนาไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกินจากระเบียบดังกล่าวได้

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วขอเรียนว่า ความนโยบายปฏิรูประบบราชการภาครัฐ ส่วนราชการต้องปฏิบัติงานแบบมีงเน้นผลงานและผลลัพธ์เป็นหลัก โดยมีเป้าหมายเพื่อกระจาย ความรับผิดชอบในการบริหารการเงินให้หน่วยงานภาครัฐมีอิสระและความคล่องตัวมากขึ้นเพื่อที่จะ ใช้จ่ายเงินงบประมาณ ในการจัดทำผลิตผลและบริการตามพันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของแต่ละ หน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบกันเพื่อให้เกิดความสะดวก คล่องตัว และลดขั้นตอน การปฏิบัติงานให้แก่ส่วนราชการ จึงเห็นควรอนุมัติเป็นหลักการให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาตามความจำเป็น เหมาะสม และคำนึงถึง ประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

สำเนาถูกต้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายประกอบ คันติยาพงศ์)

(นายทองสุข มั่นตาทร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ผอ.สตร.ข.8

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มอนุมัติพิเศษ

โทร 0-2273-9616 ต่อ 4462

โทรสาร 0-22739543

www.mof.go.th/sab/

กำหนดการและหลักสูตรการอบรม

หลักสูตร ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกรและการจัดพิธีการ

โดย อ.ทองสุข มั่นตาทร ปธ.8 ศษ.ม. อดีต ผอ. สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา

กำหนดการ

เวลา 08.30 น. ลงทะเบียน

09.00 - 12.00 น. บรรยายตามหลักสูตรหัวข้อที่ 1 - 3

เวลา 13.00 - 16.00 น. บรรยายตามหัวข้อที่ 4-6

16.00 น. ตอบคำถาม

1. หลักการพูดเบื้องต้น เช่น บันได 13 ขั้นสู่การพูดได้พูดเป็น การเตรียมเนื้อหา การเรียบเรียงเนื้อหา เพื่อมีไหวพริบสนทนา ศิลปะการใช้สคริปต์และโน้ตย่อ ใช้ต่างกันอย่างไร หลักการใช้ไมค์ (เกาะไมค์ โหลๆ ได้หรือไม่) การพูดกะทันหัน การพูดแทนเจ้านาย การพูดจากสิ่งใกล้ตัว การพูดภายหลังผู้ใหญ่ทำอย่างไร เป็นการให้เกียรติ การพูดแบบสุภาพที่สร้างเสน่ห์แก่ผู้พูด สาธิตการแทรกมุขให้คลายเครียดตลอดวัน

2. การพูดแบบผู้ผ่านการอบรมมาดี แก้ไขคำพูดที่มักผิดและสับสน เช่น หมายกำหนดการ กับ กำหนดการ (ซึ่งเข้าใจผิดว่า ถ้าเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ต้องใช้ “หมายกำหนดการ” ทุกครั้ง) ไทยทาน กับ ไทยธรรม บังสกุล กับ มหาบังสกุล อุโบสถ กับ พระอุโบสถ อายุ กับ สิริอายุ รูปเทียน กับ เทียนรูป ใช้คำไหน โอกาส กับ วโรกาส (ผู้คนเข้าใจผิดว่า ถ้าเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ต้องใช้ วโรกาส ทุกครั้ง) มรรคทายก อัมภะทันตา เกษียณอายุ คุณนาย ห้ามใช้เพราะอะไร พิธีพระราชทานเพลิงศพคุณแม่ ก. (ห้ามใช้) ชี้แจงทำไมไม่ให้ใช้ ฯลฯ กับนายก หรือ รัฐมนตรี การพูดในโอกาสต่างๆ เช่น งานมงคลสมรส ขึ้นบ้านใหม่ เป็นต้น

การเชิญชวนดื่มถวายพร ไชโยก่อนดื่มหรือดื่มก่อนค่อยไชโย มีผิดกันมาก หลักการอ่านราชสดุดีในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ซึ่งมักผิดถึง 90% ภาษา 5 ระดับ งานใดใช้ภาษา ระดับใด ต้องใช้ภาษาให้เหมาะกับงาน การเอ่ยพระนามสมเด็จพระรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ถูกต้อง ต้อง 19 พยางค์ การใช้คำนำหน้านามพระสงฆ์ รูปใดเรียกพระอริการ เจ้าอริการ พระครู พระ.....(เจ้าคุณ) การเขียนถวายพระพรเป็นภาษาบาลี ที่มายุโกโหตุมหาราชฯ นี้ผิด 3 แห่ง ที่มายุโกโหตุมหาราชินี นี้ผิด 4 แห่ง

พิธีกรคนหนึ่งพูดว่า “ขออาราธนาในมณฑลพระเดชพระคุณเจ้าพระปรีชา เขมรโต เป็นองค์พิอาธนาฝ่ามหาบังสกุล” ผิดหลักภาษา 6 แห่ง จะชี้แจงเหตุผลอันลึกซึ้ง ทำไมจึงไม่ควรใช้ มหาบังสกุล

การพูดแบบพิธีกร เช่น การเกริ่นนำ การแจ้งกำหนดการ การชักซ้อมข้อตกลงบางอย่างเพื่อความเรียบร้อย วิธีเชิญประธาน จะเอ่ยตำแหน่งหรือชื่อก่อน ต้องมีหลัก การพูดในงานศพแบบ เส้า สงบ ส้ารวม การพูดที่ไม่ให้ผู้ร่วมพิธีเสียดความรู้สึกรู้สึก ต้องตระหนัก การแนะนำและขอบคุณวิทยากรแบบใหม่ ที่เป็นการให้เกียรติ

3. ความสำคัญของพิธีกร พิธีกร โฆษกงานวัดคนหนึ่ง ทำให้วัดสูญรายได้เป็นแสน เพราะคนที่จะบริจาคไม่พอใจคำพูด(มีตัวอย่าง) โฆษกต้องพัฒนาตัวเองให้ขึ้นถึงขั้น พิธีกร เพราะโฆษกกับพิธีกรต่างกัน ถ้าพิธีกรไม่เรียบร้อย เช่น ข้ามขั้นตอน มอบล้อสับสน ไมค์มีปัญหา รูปเทียนจุดติดยาก โฆษกพูดผิดๆ ทั้งหลักภาษา หลักความนิยม และกาลเทศะ นักปราชญ์ดีเด่น ผู้ฟังเสียดความรู้สึกรู้สึก จึงต้องเข้าถึงบทบาทที่แท้จริงของพิธีกร ซึ่งแตกต่างจาก โฆษกและพิธีกร เมื่อจัดพิธีการเรียบร้อย ก็จะเกิดภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน สร้างศรัทธาแก่ผู้พบเห็น

4. พิธีการศาสนา มีหนังสือสวดมนต์พิมพ์แจก มีผิดมาก หรือหลายคนจำผิดต่อ ๆ กันมานาน การรับศีลออก
เสียงผิด เช่น กาม สุมิฉฉา ถ้าเขียนและออกเสียงอย่างนี้แปลว่า ประพฤติผิดในกามเป็นของดี กล่าวสักเค ผิด 5 เช่น
สิริสิขรตญู ฯลฯ อารชานาธรรม ผิด 7 เช่น สันติธสันตปา ฯลฯ อิติปิโส ผิด 5 เช่น อัญชลีกรรมโย (ต้องเป็น ลิ) ฯลฯ

อารชานาพระปริตร ผิด 12 เช่น สัพพทุกขาวินาสายะ ฯลฯ บูชาข้าวพระพุทธ ผิด 3 เช่น โภชนานัง ฯลฯ
เพี้ยนไปมาก แล้วที่ถูกต้องเป็นอย่างไร มีคำตอบให้ในวันอบรม ตามหลักบาลีซึ่งเป็นแบบแผนของพุทธศาสนา
การจัดโต๊ะหมู่ที่ถูกต้อง โอกาสใดไม่ต้องมีธงชาติ และพระบรมฉายาลักษณ์ การจุดธูปเทียนให้ติดง่าย

(แบบมืออาชีพ) ประธานจุดเทียนกี่เล่ม (บางที่โต๊ะหมู่มีเทียนหลายเล่ม) จุดเล่มไหนก่อน ผู้เข้าร่วมพิธีประนม
มือตอนประธานจุดเทียนหรือตอนประธานกราบ การจัดพิธีสงฆ์ให้ประณีตเรียบร้อย ห้ามถวายข้าวพระพุทธรูป
แล้วจะอย่างไร งานใดพระสงฆ์ใช้พัดยศ พิธีกรจุดธูปเทียนเสียเองหรือ ประเคนของเสียเอง ได้หรือไม่

อารชานาศิลตั้ง นะโม หรือไม่ ผู้คนเข้าใจผิดว่า รับศีลคนเดียว ต้องอารชานาศิลลงท้ายว่า ยาจามิ ซึ่งยังไม่ถูก
เทคนิคการอารชานาศิลไม่ให้ศีลขาดทั้ง 5 (หัวหมอ) หลักการทอดผ้าบังสุกุล งานใดไม่ต้องกล่าวคำถวายทาน
ควรนิมนต์พระเดินไปประพรมน้ำพุทธรมนต์หรือไม่ พิธีกรชาวบ้านมักจะบกร่องในเรื่องอะไรบ้าง ที่ทำให้ต้อง
อับอายแตกต่างกัน คลายเครียดกับตัวอย่างการกรวดน้ำผิด ๆ มีภาพการกรวดน้ำที่มหัศจรรย์ที่สุดในโลก

5. เกร็ดความรู้ต่างๆ เช่น เพลงมหาฤกษ์ มหาชัย (มีบรรเลงสาธิต) ต่างกันอย่างไร เครื่องทองน้อย
รูปเทียนแพ ต่างกันอย่างไร ตั้งแต่ ร.ศ.50 เป็นต้นมา มีหนังสือเวียนราชการ 2 ฉบับ แจกเปลี่ยนแปลง พุ่มเงินพุ่มทอง
เกี่ยวกับยอดพุ่ม การตั้งและการวางทางซ้ายหรือขวา ซ้ายขวาของใคร ถกเถียงกันมาก มีหลักฐานราชการยืนยัน
โอกาสไหนใช้อะไร ระหว่าง พุ่มเงินพุ่มทอง พุ่มดอกไม้สด และพวงมาลา

รายละเอียดงานสำคัญ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา พุทธาภิเษก วางศิลาฤกษ์ งานมงคลสมรสแบบไทย
รดน้ำก่อนเจิมหรือเจิมก่อนรดน้ำ รดน้ำศพ(น้ำพระราชทาน) รดก่อนหรือหลัง คนธรรมดาถึงแก่กรรมมีสิทธิได้รับ
พระราชทานเพลิงศพหรือไม่ พิธีพระราชทานเพลิงศพต่างจังหวัด เจ้าหน้าที่จุดตะเกียงเชิญเข้าไปแทนหีบเพลิงได้
หรือไม่ พระสงฆ์เป็นประธานได้หรือไม่ งานศพทั่วไป พระสงฆ์หรือฆราวาส ใครวางดอกไม้จันทร์ก่อน
ประกอบพิธีที่มีฤกษ์ วันไหน ผู้ประกอบพิธีหันหน้าไปทางไหน

6. มารยาทไทยในพิธีการ เช่น ชุดปกติขาวเข้าไปในโบสถ์ถอดรองเท้าหรือไม่ โอกาสไหนไม่
ต้องประนมมือ ประธานคำนับกี่ครั้ง การไหว้ 4 ระดับ ต่างกันอย่างไร ปัญหาการไหว้ของวิทยากรหัวล้าน การเคารพ
ศพพระ และศพของฆราวาส ต่างกันอย่างไร ยืนถวายไทยธรรม กราบพระได้หรือไม่ การเข้าเฝ้า การถอน
สายบัว ทำอย่างไร การแต่งเครื่องแบบที่ถูกต้องในวันสำคัญ โอกาสไหนสามิภรรยาควรนั่งด้วยกัน
โอกาสไหนห้ามนั่งด้วยกันเด็ดขาด การเวียนเทียนกับรวง เวียนต่างกันอย่างไร ห้ามนั่งที่ชู้รับแขกถ้าได้รับเชิญ
จากคนบางคน การนั่งที่ชู้รับแขก ถ้าเลือกได้ นั่งด้านไหนของผู้ใหญ่

หมายเหตุ 1.มีหนังสือประกอบการอบรม ปก สีสี หนาเกือบ 200 หน้า มอบให้ผู้เข้าอบรมทุกท่าน (ไม่มีวางขาย)
2.ค่าลงทะเบียนวันละ 1,000/คน
รวมค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าหนังสือ และวุฒิบัตรแล้ว ไม่มีเรียกเก็บอีก

ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

หลักสูตร “ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ”

เขียนที่.....

โทร.....

ข้าพเจ้า (และคณะ)ผู้มีชื่อนี้ ขอสมัครเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร “ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ” ในวันเสาร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมแจ๊สไฮเทล ซอยรามคำแหง ๓๙ ถนนประชาอุทิศ เขตวังทองหลาง กทม. (ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๑,๐๐๐ บาท รวมค่าอาหาร อาหารว่าง และหนังสือคู่มือแล้ว)

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

๖.....

รวม คน (โปรดเขียนหรือพิมพ์ให้ชัด เพื่อทำวุฒิบัตรได้ถูกต้อง)

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้สมัคร หรือ ผู้แทน

หมายเหตุ

๑. สมัครแล้วชมรมจะไม่ตอบมาอีก แต่จะประกาศรายชื่อผู้สมัครในเว็บ PITEEKORN.COM
๒. ส่งใบสมัครทางโทรสาร หมายเลข ๐-๒๑๙๒-๗๑๔๒ หรือ เว็บ หรือ อีเมลล์ woraphojm@hotmail.com ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘
๓. โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชี หมายเลข ๔๙๑-๐๐๕-๘๖๙๙ ธ.กรุงไทย สาขาซอยอัมพวัน ชื่อบัญชี อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมและภาษาแห่งประเทศไทย
๔. แจ้งการโอนเงินทางอีเมลล์ หรือ โทรสาร หรือโทร. ๐๘-๐๓๓๘-๔๐๔๗
๕. ส่งใบสมัครแล้วไม่สะดวกในการโอนเงิน จะนำเงินสดไปชำระหน้างานในวันอบรมก็ได้

(หากสมัครเป็นจดหมายทางไปรษณีย์อาจช้า กรุณาส่งล่วงหน้าก่อนวันอบรม ๕ วัน)

ภาคกลาง



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ..... ๒๗๒๒
วันที่..... ๒๖ พ.ย. ๒๕๕๘
เวลา..... ๑๒.๒๐

ที่ DN 164/58

ฝ่ายจัดการทรัพย์สินและหารายได้
เลขรับ..... 1919 19 พฤศจิกายน 2558
วันที่..... 26 พ.ย. 2558
เวลา..... 11.24 น.

ส่งกลาง
เลขรับ..... 1960
วันที่..... 26 พ.ย. 2558
เวลา..... 09.59 น.

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์บริการงานพิมพ์ทางวิชาการครบวงจร
เรียน อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. เอกสาร ProTexts นวัตกรรมแห่งการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน 1 แผ่น
 2. แผ่นพับประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 แผ่น

บริษัท แคนเน็กซ์ อินเทอร์เน็ตคอร์ปอเรชั่น จำกัด โดย www.ProTexts.com ผู้นำในการบริการงานพิมพ์ทางวิชาการครบวงจร มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการออกแบบ พัฒนาเนื้อหา และจัดพิมพ์สิ่งพิมพ์ทางด้านวิชาการทุกชนิด ทั้งหนังสือตำราเรียน เอกสารประกอบการสอน แบบฝึกทักษะต่างๆ หนังสือเพื่อผลงานทางวิชาการ รายงานวิจัย เอกสารประกอบการสัมมนา โปสเตอร์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ด้วยนวัตกรรมการพิมพ์รูปแบบใหม่ที่สามารถรองรับความต้องการที่หลากหลาย เช่น พิมพ์จำนวนน้อย (เริ่มต้น 1 เล่ม) คุณภาพความคมชัดสูง ด้วยการพิมพ์ระบบดิจิทัล ในราคาประหยัดเท่าถ่ายเอกสาร หรือพิมพ์จำนวนมาก พิมพ์ต่อครั้งยิ่งมากต้นทุนต่อหน่วยยิ่งถูกลง ด้วยการพิมพ์ระบบออฟเซต คมชัดสีสันทันสวยงาม สามารถพิมพ์บนกระดาษได้หลากหลายชนิด นอกจากนี้เรายังมีบริการแบบปกฟรีคุณภาพระดับพรีเมียม ให้ท่านเลือกใช้งานมากมายหลายแบบ และ Template (MS Word) ให้ท่าน Download มาใช้ได้ฟรี รายละเอียด www.ProTexts.com หรือสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

เขียน อธิการบดี

ขอแสดงความนับถือ
บ. แคนเน็กซ์ อินเทอร์เน็ตคอร์ปอเรชั่น จำกัด
ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์บริการงานพิมพ์ทางวิชาการครบวงจร
เพื่อโปรด มอบกองกลางประชาสัมพันธ์
อธิการบดี (นายเดวิด ฐิตินันท์)
อธิการบดี (นายเดวิด ฐิตินันท์)

หมายเหตุ : กรณีต้องการข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ คุณกัญญาพัชญ์ วุฒิชมภู โทร. 082-4455469 อีเมล pinyawutti@gmail.com

๒๖ พ.ย. ๕๘

๓๐ เม.ย. ๕๙

PROTEXTS นวัตกรรมแห่งการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

โรงพิมพ์ PROTEXTS (www.ProTexts.com) ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ครบวงจร ด้วยทีมงานมืออาชีพ ที่จะช่วยท่านสร้างสรรค์ผลงานให้มีคุณภาพดี สวยงาม น่าสนใจ ด้วยประสบการณ์ในวงการสื่อสิ่งพิมพ์มากกว่า 15 ปี และได้ผลิตผลงานคุณภาพให้กับสถาบันต่างๆ มากมาย เชิญชมผลงาน www.protexts.com/portfolio

❖ ขอบข่ายการบริการของ PROTEXTS

- บริการให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาต้นฉบับ เสมือน PROTEXTS เป็นกองบรรณาธิการสำหรับการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ให้แก่ท่าน ตลอดจนผลิตเสร็จเป็นรูปเล่มมาตรฐาน ฟรี
- บริการออกแบบ จัดหน้าเนื้อหาใน ทุกรูปภาพประกอบ ตลอดจนการตรวจพิสูจน์อักษร (มีค่าใช้จ่าย)
- มีแบบปกที่หลากหลาย ให้ท่านได้เลือกใช้งานที่มีความเหมาะสมกับเนื้อหาของเล่ม ฟรี เชิญเลือก www.protexts.com/cover
- มี Template ในรูปแบบ MS WORD ให้ท่านได้ Download ไปใช้งาน ฟรี เชิญเลือก www.protexts.com/template
- มีบริการประสานสำนักหอสมุดแห่งชาติเพื่อขออนุมัติ หมายเลข ISBN และ ISSN ในนามผู้เขียน/ผู้จัดทำ พร้อมจัดทำเป็น BARCODE ที่ปกหนังสือ ฟรี

❖ ประเภทงานพิมพ์ของ PROTEXTS

- พิมพ์น้อย ด้วยการพิมพ์ระบบ **Digital Printing** ที่สามารถทำการพิมพ์งานทั้งขาวดำ และสี คุณภาพสูง พร้อมเข้าเล่มมาตรฐานไสสันกาว เย็บมุงหลังคา หรืออื่นๆ ในจำนวนเริ่มต้นที่ 1 เล่ม (พิมพ์ตามการใช้งาน ไม่มีสต็อก พร้อมปรับปรุงเนื้อหาสำหรับการพิมพ์ครั้งต่อไป)
- พิมพ์มาก ด้วยการพิมพ์ ระบบ **Offset Printing** ยิ่งพิมพ์ต่อครั้งในจำนวนมาก ต้นทุนต่อหน่วยยิ่งถูกลง คุณภาพดี สีสวยคมชัด สำหรับงานที่มีความต้องการใช้จำนวนมาก หรืองานที่มีความต้องการใช้งานอีกในอนาคต (สามารถผลิตงานได้หลากหลาย เช่น หนังสือ โปสเตอร์ แผ่นพับ ปฏิทิน บรรจุภัณฑ์ พร้อมการพิมพ์สีพิเศษ และเทคนิคการผลิตเพื่อเพิ่มความสวยงาม เช่น Spot UV ป้ายนูน เป็นต้น)

❖ ทำไมต้องเลือก PROTEXTS

- เพราะเราจริงใจ เสนอราคามาตรฐานแม้งานจำนวนน้อย ราคาค่าพิมพ์ในงานประเภทขาว-ดำ สูงสุดเท่าราคาถ่ายเอกสาร เชิญคำนวณราคา www.protexts.com/calculate
- มีบริการ รับ-ส่ง งานฟรี ในเขตกรุงเทพฯ ต่างจังหวัด บริการส่งขนส่ง รถประจำทาง รถไฟ คาร์โกสายการบิน (คิดค่าขนส่งตามบิล)
- ผลิตงานด่วน 2-4 วันทำการ (Digital Printing)



Pro texts

สร้างสรรค์สื่อคุณภาพ เพื่อการศึกษาไทย

Digital Printing
พิมพ์ตามการใช้งาน
เริ่ม 1 เล่ม

เปรียบเทียบการบริการ และคุณสมบัติระหว่าง

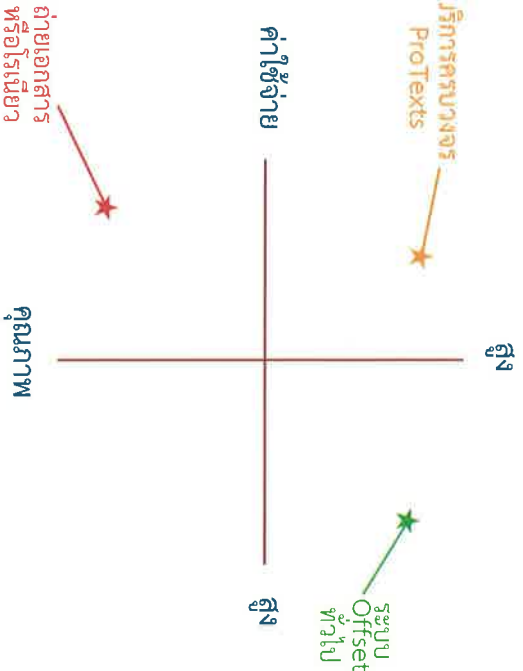
ProTexts และบริการงานพิมพ์อื่น ๆ

การบริการ และคุณสมบัติ	ถ่ายเอกสาร (ออฟเซ็ท)	บริการทั่วไป (ออฟเซ็ท)	บริการ Pro texts
บริการให้คำปรึกษาเจ้าของต้นฉบับ	ไม่มี	เป็นรายกรณี	มี
บริการพัฒนาต้นฉบับ ครบวงจร	ไม่มี	เป็นรายกรณี	มี
บริการออกแบบรูปเล่ม ให้สวยงาม	ไม่มี	เป็นรายกรณี	มี
คุณภาพการผลิต (การพิมพ์)	ต่ำ	สูง	สูง
ยืดหยุ่นต่อการปรับปรุงต้นฉบับ	ยืดหยุ่น	ไม่ยืดหยุ่น	ยืดหยุ่น
ค่าใช้จ่ายรวม ต่อความต้องการใช้	ต่ำ	สูง	ต่ำ
ปัญหาตาม Stock	ไม่มี	มี	ไม่มี

เชิญตรวจสอบราคางานพิมพ์ของท่านได้ที่
www.protexts.com/calculate

การเคลือบปก สามารถเคลือบได้หลายรูปแบบ เช่น เคลือบ UV
เคลือบ Laminate ที่มีให้เลือกทั้งแบบมันเงา หรือแบบด้าน
พร้อมการปั๊มูน และ Spot UV

การเข้าเล่ม เข้าเล่มมาตรฐานด้วยวิธีเย็บมุงหลังคา ใตส์ถักาว
กระดูกงู ปกแข็งजूषัง แข็งแรง ทนทาน



FREE



ประธานเพื่อขอ ISBN/ISSN

กรุณาติดต่อ

บริษัท แมคเน็กซ์ อินเทอร์เน็ตเซอร์วิส จำกัด

99/164 หมู่ 2 ซอยแจ้งวัฒนะ 10

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่

กรุงเทพมหานคร 10210

Tel: 02-5751791-3 Fax: กต 16

Hotline: 088-5788400 <http://www.ProTexts.com>

E-mail: protexts@hotmail.com

Offset Printing
พิมพ์จำนวนมาก
คมชัด สวยงาม



เกี่ยวกับ ProTexts.com

ดำเนินงานโดยทีมบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ทางด้านการผลิตสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือและสื่อชนิดต่างๆ มาอย่างยาวนานกว่า 15 ปี โดยที่ผ่านมาได้ดำเนินการพิมพ์และจัดจำหน่ายหนังสือตำราเรียน กว่า 3,000 รายวิชา ด้วยความโดดเด่นทางด้านออกแบบดีไซน์ จัดทำอาร์ตเวิร์ค กระทั่งพิมพ์สำเร็จเป็นรูปเล่มมาตรฐาน ทันสมัย สวยงาม โดยเฉพาะอย่างยิ่งพิมพ์หนังสือเพื่อขอผลงานทางวิชาการ ตำราเรียน รายงานการวิจัย วารสาร เอกสารสัมมนา ฯลฯ ด้วยบริการงานพิมพ์ที่มีทั้งการพิมพ์ด้วยระบบออฟเซ็ท (Offset Printing) ที่มีความคมชัด เหมาะกับการพิมพ์เป็นจำนวนมาก และการพิมพ์ระบบดิจิทัล (Digital Printing) ที่สามารถพิมพ์งานคุณภาพสูงได้ตามความต้องการตั้งแต่ 1 เล่ม ภายใต้อายุที่ประหยัดเหมือนการถ่ายเอกสาร และสิ่งพิมพ์งานด่วน ส่งถึงที่ไถ่ภายใน 2-4 วันทำการ ซึ่งสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย หน่วยงานภาครัฐและเอกชนได้มอบความไว้วางใจให้บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตหนังสือ ตำราสำหรับการศึกษา การสอนตลอดจนผลิตวารสาร และเอกสารวิชาการอื่นๆ เพื่อใช้ในสถาบันหรือองค์กรต่างๆ

เชิญชมผลงาน www.protexts.com/portfolio



FREE

ให้คำปรึกษาด้านการผลิต
เป็นรูปเล่มมาตรฐาน

บริการ ProTexts.com การจัดการต้นฉบับ

- ให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาเนื้อหาของต้นฉบับครบวงจร กระทั่งเสร็จสมบูรณ์
- มีแบบปกให้เลือกใช้ และผู้เขียนสามารถ Download แบบ Template ในรูปแบบ MS WORD เพื่อจัดการเนื้อหาในเล่ม **ฟรี**
- ออกแบบปกและจัดรูปเล่มตามมาตรฐานของหนังสือประเภทต่างๆ พร้อมการพิสูจน์อักษรโดยทีมงานมืออาชีพ (มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม)
- ประสานสำนักพิมพ์และผู้จัดพิมพ์ (มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม) (สำหรับวารสาร) ในนามเจ้าของต้นฉบับ และจัดทำเป็น Barcode ในปกของหนังสือทุกเล่ม **ฟรี**

การพิมพ์

- Digital Printing** พิมพ์จำนวนน้อย ตามความต้องการใช้งาน เริ่ม 1 เล่ม ราคาพิมพ์หน้าละ 50 สตางค์เท่าถ่ายเอกสาร (พิมพ์ขาว-ดำ) พร้อมพิมพ์ปก หรือเนื้อในหน้าสีด้วยความคมชัด สีสวยสดใส
- ไม่ต้องลงทุนสูงเท่ากับกรพิมพ์ด้วยระบบ Offset
 - สะดวกในการปรับปรุงเนื้อหาของเจ้าของต้นฉบับ ในการพิมพ์ครั้งต่อไป
 - ไม่ต้องรับภาระ Stock จากข้อจำกัดของการพิมพ์

ที่ต้องสั่งพิมพ์จำนวนมากต่อครั้ง



FREE

Template MS WORD
สำหรับการจัดการเนื้อหา
เชิญเลือกที่ www.protexts.com/template

*ความเหมาะสมในวิธีการพิมพ์

ขึ้นอยู่กับประเภทและรายละเอียดของแต่ละงาน

เหมาะสำหรับการผลิต

- รายงานวิจัย ตำรา เอกสารเพื่อขอผลงานวิชาการ ที่พิมพ์จำนวนน้อย*
- หนังสือ ตำราประกอบการสอน วารสาร รายงานประจำปี ที่พิมพ์จำนวนไม่เกิน 400 เล่ม*
- โปสเตอร์ แผ่นพับ ที่พิมพ์จำนวนไม่เกิน 300 แผ่น*
- งานเร่งด่วนเสร็จใน 2-4 วันทำการ (นับจากวันที่อนุมัติจัดพิมพ์)

Offset Printing พิมพ์จำนวนมากต่อครั้ง ยิ่งมากต้นทุนต่อหน่วย ยิ่งถูกลง สำหรับงานที่มีปริมาณการใช้จำนวนมาก หรือต้องการงานพิมพ์คุณภาพสูง สามารถพิมพ์ 4 สี + สีพิเศษ โดยพิมพ์ได้ บนวัสดุต่างๆ เช่นกระดาษที่ความหนา 60-500 แกรม จึงสามารถผลิตงานได้หลากหลาย เช่น หนังสือ โปสเตอร์ แผ่นพับ ปฏิทิน ตั้งโต๊ะ บรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

- พิมพ์งานได้มากรูปแบบ หลากขนาด
- ผลิตงานคุณภาพสูง คมชัด หรืองานที่ใช้สีพิเศษ

เหมาะสำหรับการผลิต

- หนังสือ หรือสิ่งพิมพ์ในวารสารสำคัญต่างๆ เช่น หนังสือครบรอบวันสถาปนา รายงานผลการดำเนินงาน ฯลฯ
- หนังสือ หรือสิ่งพิมพ์ที่มีจำนวน 500 Copy เป็นต้นไป*
- หนังสือ หรือสิ่งพิมพ์ที่มีการพิมพ์ซ้ำในอนาคต



FREE

แบบปก

เชิญเลือกที่ www.protexts.com/cover