



บันทึกข้อความ

เลขรับ ๓๐๘
วันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๕๗
ที่ มทร. ศรีวิชัย ๑๘.๖๐๗/๒

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ มทร. ศรีวิชัย

โทรศัพท์ ๐-๗๔๓๑-๗๑๕๘-๔ ต่อ ๑๑๐ โทรสารต่อ ๑๑๑ IP Phone ๑๔๕๐

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๒๐/๒๐๓

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครงาน

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ตามหนังสือ บริษัทซูเปอร์ซีป จำกัด ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๗ แจกมายังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อประสงค์รับสมัครงานในตำแหน่งงาน เซลล์ผลิตภัณฑ์ต่างๆ พนักงานรับออเดอร์/คีย์ออเดอร์ เจ้าหน้าที่แผนกบุคคล เจ้าหน้าที่ธุรการ เสมียน พนักงานรับสินค้า แคชเชียร์ พนักงานประจำร้านมินิมาร์ท ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา ขอความร่วมมือมายังหน่วยงานของท่าน ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาหรือบุคคลที่สนใจในตำแหน่งงานว่างดังกล่าว สามารถดูรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ พร้อมส่งใบสมัครงานกลับไปยังกองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๗ เพื่อกองพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Handwritten signature

(นางพรรณพร อู่ไรวงศ์)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

๑๕/๒ ๑๓๖๗

๑. เพื่อไปพิมพ์เอกสาร

๒. มอช. ๒๖. ๖/๗๗๑๓๓ มอช. มอช.๐๑/๒๓ (ม.๓๐)

๓) เมื่อก่อน ๖๘๖๑๗ มอช. ๑๒๖/๒๓๓๖

Handwritten signature
๑๐ มี.ค. ๕๗

มอบหมายงาน
Handwritten signature
๑๐ มี.ค. ๕๗

๓.๑.

หน.งานที่ปรึกษา ๑๓.

ส่งมอบ แผนกงาน ๑๓.๑๓๓๓๓ ๑๓.๑๓๓๓๓

ให้ มท. + ดิจิทัล มท. ๑๓.๑๓๓๓๓

๑๓.๑๓๓๓๓

๑๓.๑๓๓๓๓

๑๐ มี.ค. ๕๗

02/1/55



บริษัท ซูเปอร์ชิป จำกัด
Super Cheap Co., Ltd.

46/5 ถ.เทพกระษัตรี ต.รัษฎา อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000 โทร : 076-298600 แฟกซ์ : 076-226015
46/5 Thepkrasattri Rd. T.Radsada Muang Phuket 83000 Tel : 076-298600 Fax : 076-226015

กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ.....
วันที่.....
เวลา..... ๑๓.๒๗

วันที่ 1 มีนาคม 2557

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตสงขลา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ใบสมัครจำนวน 50 ชุด
 2. ตำแหน่งงานว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ.....
วันที่.....
เวลา..... ๑๓.๐๐

กลุ่มงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
กองพัฒนานักศึกษา มทร.ศรีวิชัย
เลขรับ.....
วันที่.....
เวลา.....

ด้วยทาง บริษัทซูเปอร์ชิป จำกัด เป็นห้างที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับกิจการค้าส่ง

อุปโภค-บริโภค ภายใต้สโลแกน “ขายส่ง ขายถูก” ล่าสุดใน 1-2 ปีที่ผ่านมา ผู้บริหารได้มีนโยบายเพิ่มช่องทาง
ธุรกิจให้กระจายทั่วทั้งจังหวัดภูเก็ตและจังหวัดใกล้เคียง ในรูปแบบร้านสะดวกซื้อที่ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
โดยมีมากกว่า 44 สาขา และมีเป้าหมายที่จะขยายสาขาเพิ่มขึ้นอีก

ด้วยเหตุนี้ ทาง บริษัทซูเปอร์ชิป จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครนักศึกษามหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตสงขลา ที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2556 เข้าร่วมเป็นบุคลากรของ
บริษัท จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ทางมหาวิทยาลัยฯ ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาที่สนใจเข้ามารับใบสมัครและ
ตรวจสอบตำแหน่งงานว่าง ทั้งนี้ บริษัทจะเข้ามารับใบสมัครในวันที่ 22 มีนาคม 2557

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน

ขอแสดงความนับถือ

พัชรี ศรีเลิศ

(นางสาว พัทรี ศรีเลิศ)

ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานบุคคล



บริษัท ซุปเปอร์ชีป จำกัด
Super Cheap Co., Ltd.

46/5 ถนนพระนครี ต.รัษฎา อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000 โทร : 076-298600 แฟกซ์ : 076-226015
46/5 Thepkrasattri Rd. T.Radsada Muang Phuket 83000 Tel : 076-298600 Fax : 076-226015

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

1. เซลล์ผลิตภัณฑ์ต่างๆ
2. พนักงานรับออเดอร์ / คีย์ออเดอร์
3. เจ้าหน้าที่แผนกบุคคล
4. เจ้าหน้าที่ธุรการ
5. เสมียน
6. พนักงานรับสินค้า
7. แคชเชียร์
8. พนักงานประจำร้านมินิมาร์ท

คุณสมบัติ

1. วุฒิปริญญาตรี(ไม่ระบุสาขา)
2. เพศชาย-หญิง
3. มีภาวะความเป็นผู้นำ
4. มีความรับผิดชอบ
5. อธิษาศัยดี
6. ขยัน ซื่อสัตย์ และอดทน

สวัสดิการ

1. เงินเดือนตามตกลง
2. เบี้ยขยัน
3. มีอาหารเลี้ยงฟรี

หลักฐานที่ใช้ในการสมัครงาน

1. ใบรับรองวุฒิการศึกษา (ฉบับไม่สมบูรณ์) 1 ฉบับ
2. ทรานสคริปต์ (ฉบับไม่สมบูรณ์) 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
5. รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 รูป
6. เอกสารอื่นๆ(ถ้ามี)



บริษัท ซุปเปอร์ชีป จำกัด
Super Cheap Co., Ltd.

46/5 ถนนพระรามที่ ๕, ฝั่งขา อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000 โทร : 076-298600 แฟกซ์ : 076-226015
46/5 Thepkrasatri Rd. T.Radsada Muang Phuket 83000 Tel : 076-298600 Fax : 076-226015

รูปสี 1 นิ้ว
2 รูป
ถ่ายไม่เกิน
6 เดือน

ใบสมัครงาน

ตำแหน่งงานที่สมัคร 1.....

2.....

3.....

เงินเดือนที่ต้องการ..... บาท/เดือน

1. ข้อมูลส่วนตัว เพศ O ชาย O หญิง รหัสนักศึกษา.....

ชื่อ - นามสกุล ภาษาไทย O นาย O นางสาว O นางชื่อเล่น.....

ภาษาอังกฤษ O Mr. O Miss. O Mrs.

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....วันหมดอายุ.....วัน/เดือน/ปี เกิด.....อายุ.....ปี

ศาสนา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....น้ำหนัก.....กก. ส่วนสูง.....ซม. สีมืด O ผิวขาว O ผิวดำ O ผิวดำแดง

โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

ภูมิลำเนาเดิม (สถานที่เกิด)

หมู่บ้าน/อาคาร.....ชั้น.....ห้องที่.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....

ที่อยู่ปัจจุบัน จ.ภูเก็ต (ที่พักจ.ภูเก็ต)

หมู่บ้าน/อาคาร.....ชั้น.....ห้องที่.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....

สถานที่ใกล้เคียง.....

เป็นบ้านของ ตนเอง ห้องเช่า/หอพัก บ้านเช่า อาศัยกับญาติ

อาศัยอยู่กับ ชื่อ - นามสกุล.....อาชีพ.....

เบอร์โทร..... ความสัมพันธ์.....

2. สถานภาพการสมรส

โสดไม่มีแฟน

มีแฟนแต่ไม่ได้อยู่ด้วยกัน ชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....เบอร์โทร.....

อยู่ด้วยกันแต่ไม่ได้แต่งงาน แต่งงานแต่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส แต่งงานจดทะเบียนสมรส

แยกกันอยู่เพื่อประกอบอาชีพ หม้าย หย่าร้าง เลิกกัน เลิกกันแต่ไม่ได้หย่า อื่นๆ.....
คู่สมรส ชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อาชีพ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....เบอร์โทร.....จำนวนบุตร.....คน

ชื่อ - นามสกุล ของบุตร	อายุ	เพศ	ระดับการศึกษา/สถานศึกษา	ปัจจุบันอาศัยกับใคร/จังหวัด
1.				
2.				
3.				

3. สถานภาพทางทหาร

ผ่านเกณฑ์ทหารในปี..... ยังไม่ผ่านเกณฑ์ทหาร จะเข้ารับการเกณฑ์ทหารในปี.....

ได้รับการยกเว้นเนื่องจาก.....

4. ข้อมูลเกี่ยวกับบิดา - มารดา

ชื่อ - นามสกุลบิดา..... ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี เสียชีวิตแล้ว
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....โทรศัพท์.....

ชื่อ - นามสกุลมารดา..... ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี เสียชีวิตแล้ว
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....โทรศัพท์.....

จำนวนพี่น้องทั้งหมด.....คน(รวมตัวเอง) ท่านเป็นบุตรคนที่.....

ชื่อ-นามสกุลพี่น้อง	เพศ	อายุ	วุฒิการศึกษา	อาชีพ/จังหวัด	สถานที่ทำงาน/เบอร์โทรส่วนตัว
1.					
2.					
3.					
4.					

5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปีที่ยัง	วุฒิ	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย
ประถมศึกษา					
มัธยมศึกษาตอนต้น					
มัธยมศึกษาตอนปลาย					
ปวช.					
ปวศ.					
ปริญญาตรี					
คณะ.....					
อื่นๆ.....					

6. ความสามารถพิเศษ

- ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ความสามารถด้านภาษาอื่นๆ.....
 ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ความสามารถด้านพิมพ์ดีด ไทย.....คำ/นาที อังกฤษ.....คำ/นาที

7. ความสามารถด้านการประกอบอาหาร

- ข้าวแกง น้ำแกงขนมจีน ยำต่างๆ อาหารตามสั่ง อาหารอีสาน
 ห่อของขวัญ จัดกระเช้าของขวัญ ร้อยมาลัย จัดกระเช้าดอกไม้ แต่งหน้าขนมเค้ก
 ทำขนมไทย เช่น.....
 ทำขนมเบเกอรี่ เช่น.....

8. ประวัติการทำงาน โปรดระบุงานที่ท่านทำในปัจจุบันก่อนย้อนไปหลัง ตามลำดับ

ประวัติการทำงาน 1	
ชื่อที่ทำงาน	ระยะเวลาทำงาน.....เดือน/ปี จาก(เดือน/ปี).....ถึง.....
สถานที่ทำงาน.....	โทรศัพท์.....
ลักษณะงาน(ระบุอย่างละเอียด).....	
รายได้ต่อเดือน รวมทั้งหมด.....	บาท เหตุผลที่ออก.....
ประวัติการทำงาน 2	
ชื่อที่ทำงาน	ระยะเวลาทำงาน.....เดือน/ปี จาก(เดือน/ปี).....ถึง.....
สถานที่ทำงาน.....	โทรศัพท์.....
ลักษณะงาน(ระบุอย่างละเอียด).....	
รายได้ต่อเดือน รวมทั้งหมด.....	บาท เหตุผลที่ออก.....

9. ความสามารถด้านการขับขี่

- ท่านมีรถยนต์ส่วนตัวหรือไม่ มี ไม่มี
- ท่านสามารถขับขี่รถยนต์ได้หรือไม่ ไม่ได้ ได้ ไบซ์ซี่เลขที่.....ประเภท.....
- ท่านมีรถจักรยานยนต์ส่วนตัวหรือไม่ มี ไม่มี
- ท่านสามารถขับขี่รถจักรยานยนต์ได้หรือไม่ ไม่ได้ ได้ ไบซ์ซี่เลขที่.....
- ท่านสามารถขับขี่รถประเภทอื่นๆ เช่น.....

10. บุคคลอ้างอิง

ชื่อ - นามสกุล	ความสัมพันธ์	อาชีพ	ที่อยู่ปัจจุบัน	โทรศัพท์
1.				
2.				

11. กรณีติดต่อเร่งด่วน

ชื่อ - นามสกุล	ความสัมพันธ์	อาชีพ	ที่อยู่ปัจจุบัน	โทรศัพท์
1.				
2.				

12. ข้อมูลทั่วไป

- 12.1 ท่านมีโรคประจำตัวหรือมีร่างกายทุพพลภาพหรือไม่ มี(โปรดระบุ)..... ไม่มี
- 12.2 ท่านเคยกระทำความผิดถึงขั้นได้รับโทษให้จำคุกหรือไม่ ไม่เคย เคย เรื่อง.....
- 12.3 ท่านเคยถูกปลดออกจากการงานที่เดิมหรือไม่ ไม่เคย เคย สาเหตุ.....
- 12.4 ท่านสามารถโยกย้ายตำแหน่งไปยังสาขาของบริษัทฯหรือสาขาค่างจังหวัด ได้หรือไม่
- ได้ ไม่ได้ เพราะ
- 12.5 ท่านสามารถโยกย้ายตำแหน่งที่เหมาะสมหลังจากท่านมาปฏิบัติงานแล้วได้หรือไม่
- ได้ ไม่ได้ เพราะ
- 12.6 ท่านยินดีที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯทุกประการ โดยไม่มีเงื่อนไขได้หรือไม่ ได้ ไม่ได้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นรวมทั้งหลักฐานการสมัครงานที่ให้ไว้ทั้งหมดนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังบริษัทฯสืบทราบว่าเป็นเท็จไม่ว่าข้อความและหลักฐานที่ให้ไว้ ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯบอกเลิกจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยใดๆทั้งสิ้นหรือเรียกร้องสิทธิประโยชน์อื่นใด

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่.....