



คณะครุศาสตร์
อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คู่มือการยื่นคำร้องสำหรับงานทะเบียน ผ่านระบบออนไลน์ (สำหรับนักศึกษา)

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

โดย นางสาวจุฑาทิพย์ ดำมาก
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

1 ติดตั้ง Application

นักศึกษาติดตั้ง Application Adobe Acrobat Reader โดยนักศึกษาสามารถ Download ได้จาก App Store และ Google Store



App Store



Google play

2 Download แบบฟอร์มคำร้องที่ต้องการ

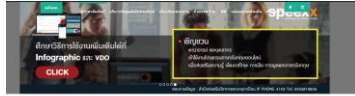
นักศึกษา Download แบบฟอร์มคำร้องจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) หรือระบบสารสนเทศของนักศึกษา เป็นไฟล์ PDF เท่านั้น



สแกน QR Code เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ของ สวท.
หรือสามารถ Download ได้ที่ <https://reg.rmutsv.ac.th/>

3 เลือกคำร้องที่ต้องการ

นักศึกษาคลิกเลือก เมนูแบบฟอร์มคำร้อง เพื่อที่จะ Download



Click

ข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อปฎิบัติและการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน คู่มือการศึกษา **แบบฟอร์มคำร้อง** ประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับ เอกสารประกอบโครงการ/กิจกรรม/อบรม

➤ สวท.00 ใบสมัครสมาชิกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	ดาวน์โหลด
➤ สวท.03 แบบขอเอกสารทางการศึกษา	ดาวน์โหลด
➤ สวท.04 แบบขอเปลี่ยนแปลง คำนำนำนาม ชื่อ-นามสกุล	ดาวน์โหลด
➤ สวท.05 แบบขอเปิดรายวิชา	ดาวน์โหลด
➤ สวท.08 แบบขอลงทะเบียนเรียนแทนรายวิชาที่มีสาระด้นคะแนน F	ดาวน์โหลด
➤ สวท.12 แบบขอแก้ไขระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) (สำหรับนักศึกษา)	ดาวน์โหลด
➤ สวท.13 แบบแก้ไขระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) (สำหรับอาจารย์ผู้สอน)	ดาวน์โหลด
➤ สวท.14 แบบขออนุญาตสอบ	ดาวน์โหลด
➤ สวท.16 แบบขอย้ายกลุ่มเรียน	ดาวน์โหลด
➤ สวท.20 รายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี	ดาวน์โหลด
➤ สวท.21 แบบขอออกจากความเป็นนักศึกษา	ดาวน์โหลด
➤ สวท.22 แบบขอย้ายจากภาคปกติเป็นภาคสมทบ	ดาวน์โหลด
➤ สวท.23 แบบขอย้ายคณะ/ย้ายสาขา	ดาวน์โหลด
➤ สวท.24 แบบขอลงทะเบียน	ดาวน์โหลด
➤ สวท.25 ใบคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	ดาวน์โหลด
➤ สวท.27 แบบขอเลื่อนการรับพระราชทานปริญญาบัตร	ดาวน์โหลด
➤ สวท.28 แบบขอถอนเงินคืน	ดาวน์โหลด
➤ สวท.29 แบบการรับพระราชทานปริญญาบัตร	ดาวน์โหลด
➤ สวท.30 แบบขอโอนย้ายวีทยาเขต	ดาวน์โหลด
➤ สวท.31 แบบขอลงทะเบียนควบคุมตัวรายวิชาบังคับก่อน	ดาวน์โหลด
➤ สวท.32 แบบขอโอนย้ายสถานศึกษา	ดาวน์โหลด

รูปที่ 3 - 1 หน้าเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

4 การกรอกแบบฟอร์ม โดยใช้ Application Adobe Acrobat Reader

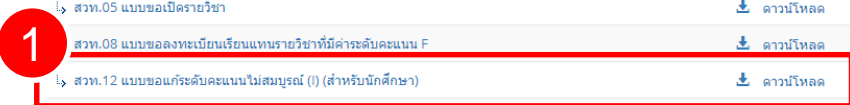
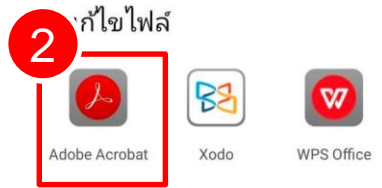
ตัวอย่าง เช่น ต้องการ กรอกแบบฟอร์ม สวท. 12 แบบขอแก้ไขระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) (สำหรับนักศึกษา) มีขั้นตอนการกรอกแบบฟอร์ม ดังนี้

กดหมายเลข 1 Download แบบฟอร์ม

กดหมายเลข 2 แก้ไข File ด้วย Application Adobe Acrobat Reader

หน้าแรก ประชาสัมพันธ์ บริการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เกี่ยวกับหน่วยงาน กิจกรรม 5 ส.

➤ สวท.03 แบบขอเอกสารทางการศึกษา	ดาวน์โหลด
➤ สวท.04 แบบขอเปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม ชื่อ-นามสกุล	ดาวน์โหลด
➤ สวท.05 แบบขอเปิดรายวิชา	ดาวน์โหลด
➤ สวท.08 แบบขอลงทะเบียนเรียนแทนรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน F	ดาวน์โหลด
➤ สวท.12 แบบขอแก้ไขระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) (สำหรับนักศึกษา)	ดาวน์โหลด
➤ สวท.13 แบบแก้ไขค่าระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) (สำหรับอาจารย์ผู้สอน)	ดาวน์โหลด
➤ สวท.14 แบบขออนุญาตสอบ	ดาวน์โหลด
➤ สวท.16 แบบขอย้ายกลุ่มเรียน	ดาวน์โหลด
➤ สวท.20 รายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี	ดาวน์โหลด
➤ สวท.21 แบบลาออกจากความเป็นนักศึกษา	ดาวน์โหลด
➤ สวท.22 แบบขอย้ายจากภาคปกติเป็นภาคสมทบ	ดาวน์โหลด
➤ สวท.23 แบบขอย้ายคณะ/ย้ายสาขา	ดาวน์โหลด
➤ สวท.24 แบบขอลงทะเบียน	ดาวน์โหลด
➤ สวท.25 ใบคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	ดาวน์โหลด

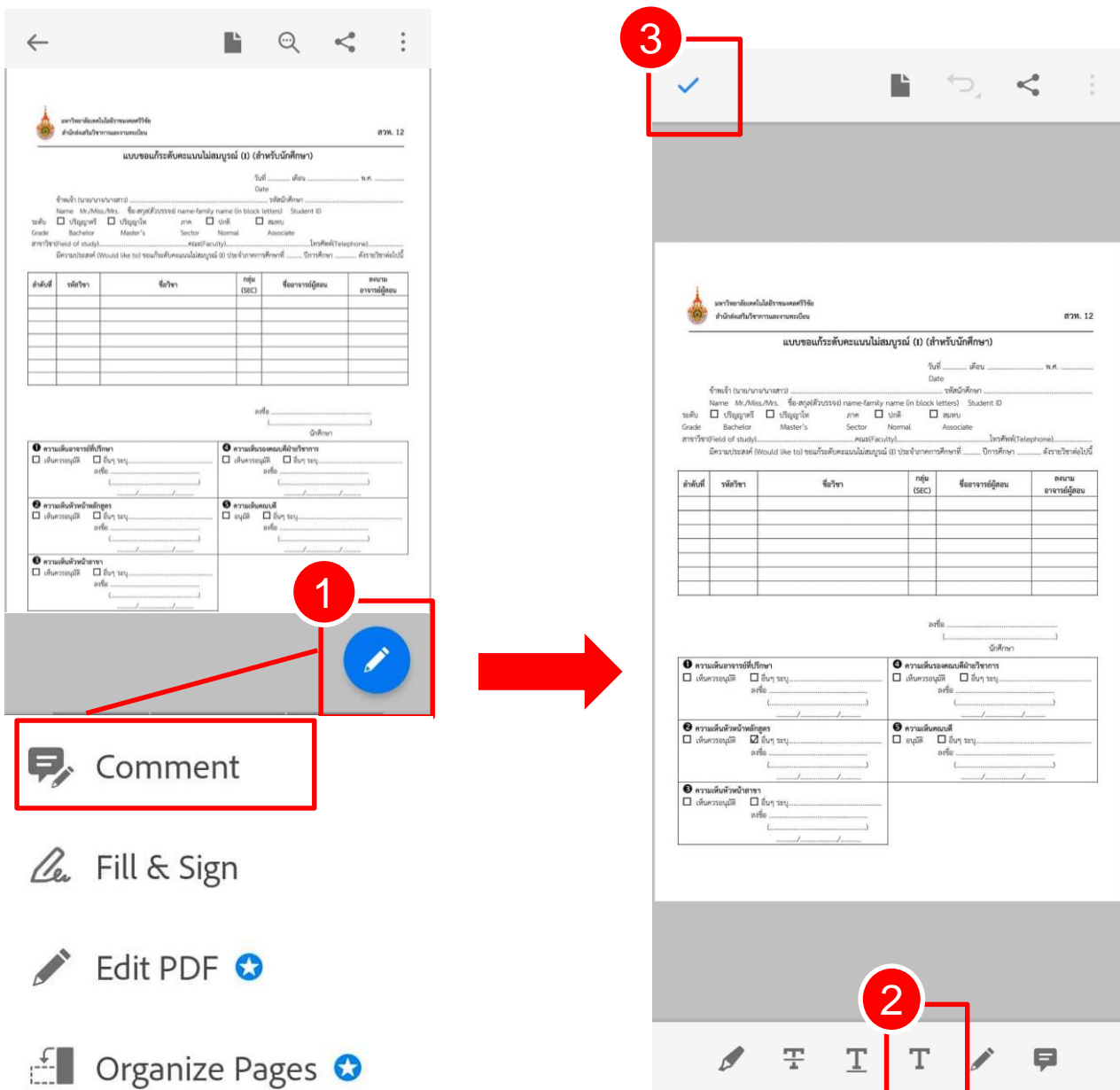
รูปที่ 4 -แก้ไข File ด้วย Application Adobe Acrobat Reader

5 การกรอกข้อความในแบบฟอร์ม

กตหมายเลข 1  เพื่อกดเลือกแถบ Comment

กตหมายเลข 2 เพื่อกรอกข้อความในแบบฟอร์มตรงตำแหน่งที่ต้องการ โดยสามารถปรับขนาดตัวอักษร และเปลี่ยนสีตัวอักษรตามความเหมาะสมและหากต้องการ เลื่อนตำแหน่งของข้อความสามารถทำได้โดยการกดที่ข้อความค้างไว้แล้วลากในตำแหน่งที่ ต้องการ

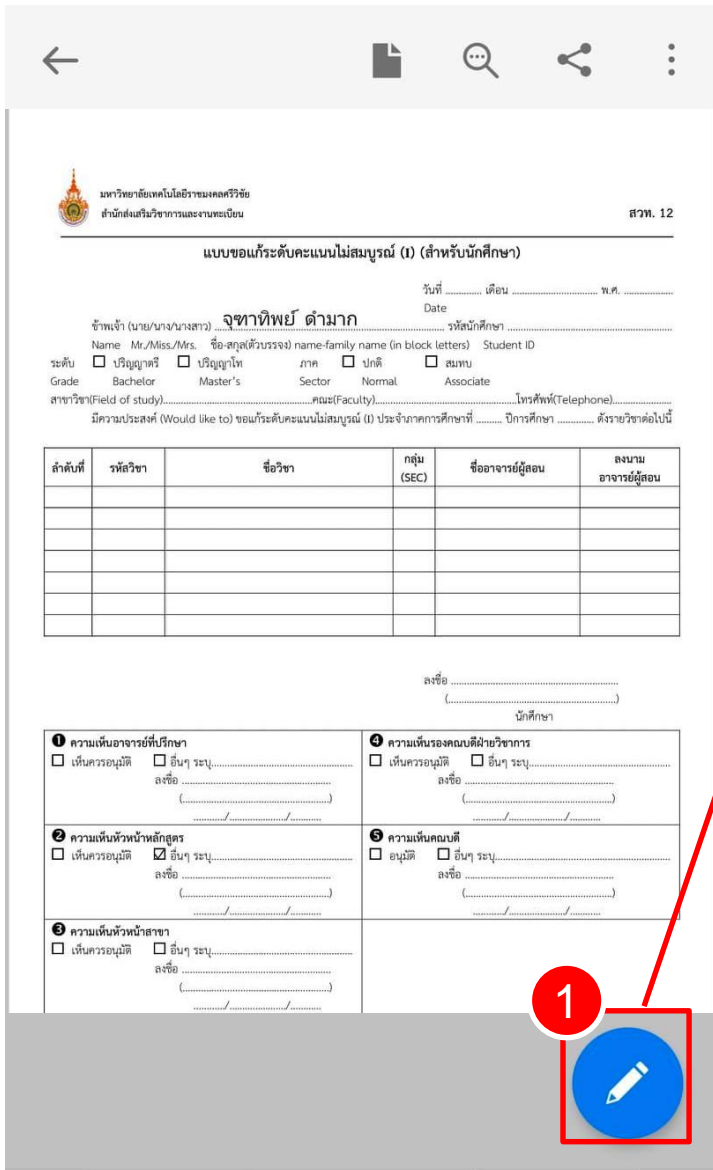
กตหมายเลข 3 เพื่อกดเสร็จสิ้น เมื่อกรอกข้อความครบถ้วน



รูปที่ 5 - 1 แสดงแถบเครื่องมือเพื่อแก้ไขข้อความ

6 การลงลายมือชื่อ

กตหมายเลข 1  เพื่อกดเลือกแถบ Fill & sign



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สพท. 12

แบบขอแก้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) (สำหรับนักศึกษา)

วันที่ เดือน พ.ศ.
Date

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รหัสนักศึกษา
Name Mr./Miss./Mrs. ชื่อ-สกุลตัวบรรจง name-family name (in block letters) Student ID

ระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ภาค ปกติ สมทบ
Grade Bachelor Master's Sector Normal Associate

สาขาวิชา(Field of study)..... คณะ(Faculty)..... โทรศัพท์(Telephone).....
มีความประสงค์ (Would like to) ขอแก้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ประจำภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม (SEC)	ชื่ออาจารย์ผู้สอน	ลงนาม อาจารย์ผู้สอน

ลงชื่อ
(.....)
นักศึกษา

1 ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

เห็นควรอนุมัติ อื่นๆ ระบุ.....
ลงชื่อ (.....)

2 ความเห็นหัวหน้าหลักสูตร

เห็นควรอนุมัติ อื่นๆ ระบุ.....
ลงชื่อ (.....)

3 ความเห็นหัวหน้าสาขา

เห็นควรอนุมัติ อื่นๆ ระบุ.....
ลงชื่อ (.....)

4 ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

เห็นควรอนุมัติ อื่นๆ ระบุ.....
ลงชื่อ (.....)

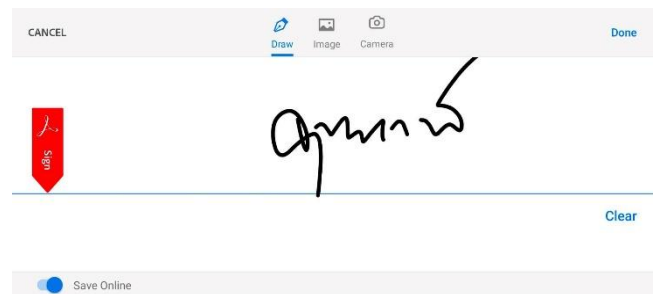
5 ความเห็นคณบดี

อนุมัติ อื่นๆ ระบุ.....
ลงชื่อ (.....)

รูปที่ 6 - 1 แสดงแถบเครื่องมือเพื่อลงลายมือชื่อ

6 การลงลายมือชื่อ (ต่อ)

กดหมายเลข 2 เพื่อสร้างลายมือชื่อ หลังจากวาดลายมือชื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น ให้กลับมากดหมายเลข 2 อีกครั้ง เพื่อนำลายมือชื่อที่วาดไว้มาวางตรงตำแหน่งที่ต้องการสามารถปรับขนาดตัวอักษร และเปลี่ยนสีตัวอักษรตามความเหมาะสม



Create Signature

Create Initials

รูปที่ 6 - 1 แสดงแถบเครื่องมือเพื่อลงลายมือชื่อ

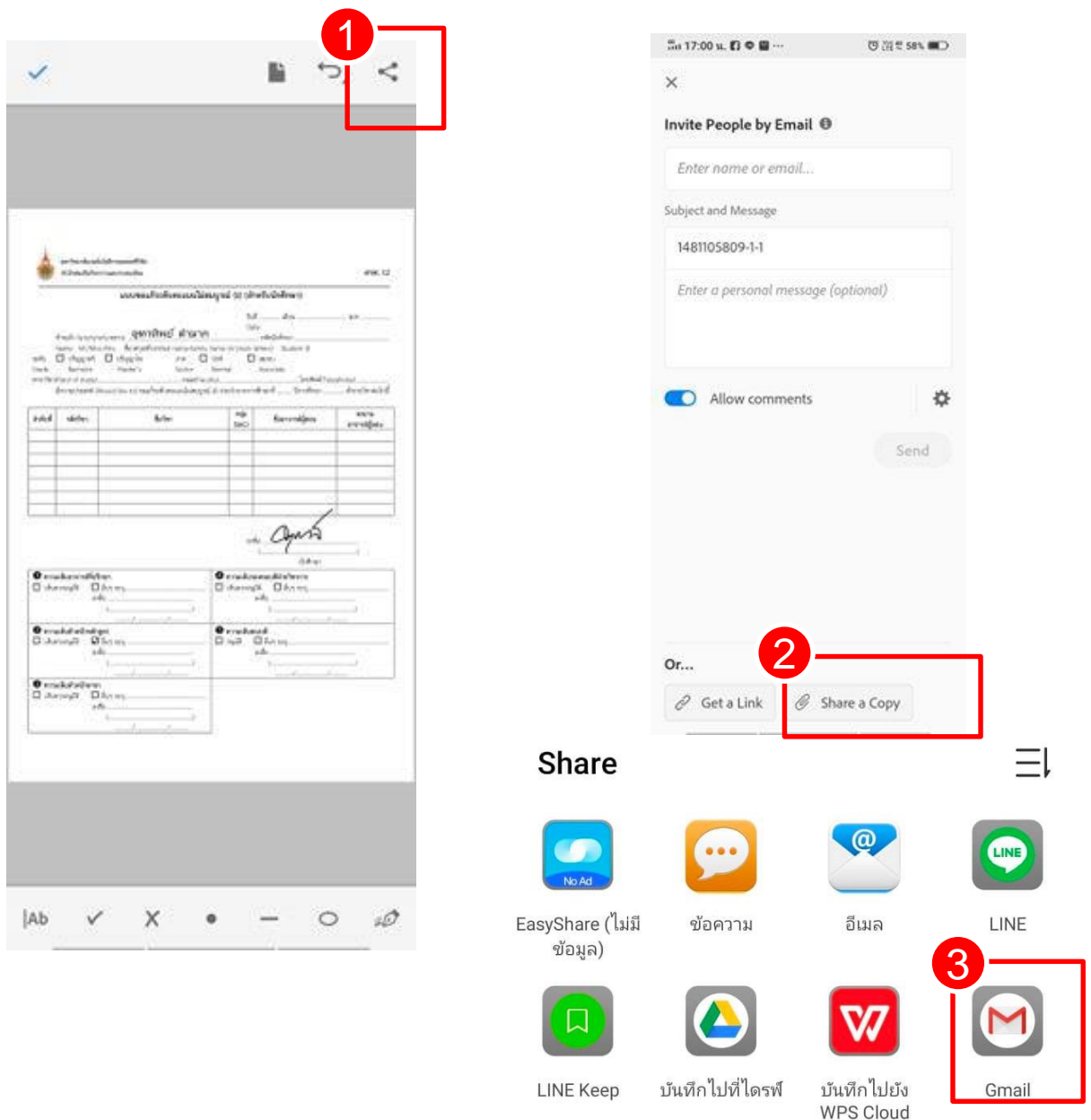
7 การส่งแบบฟอร์มมายังฝ่ายวิชาการและวิจัย

ในกรณีที่ต้องให้อาจารย์ผู้สอนลงนามในแบบฟอร์ม ให้นักศึกษาดำเนินให้เสร็จสิ้น ครบถ้วนก่อนจะส่งแบบฟอร์มมายังฝ่ายวิชาการและวิจัย
วิธีการส่งแบบฟอร์ม มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

กตหมายเลข 1 เพื่อแชร์ แบบฟอร์ม

กตหมายเลข 2 เพื่อกดเลือก share a Copy

กตหมายเลข 3 เพื่อส่งแบบฟอร์มไปที่ E-mail



รูปที่ 7 - 1 การส่งแบบฟอร์มมายังฝ่ายวิชาการและวิจัย

7 การส่งแบบฟอร์มมายังฝ่ายวิชาการและวิจัย (ต่อ)

กดหมายเลข 4 เพื่อส่งถึง E-mail : Jutatip.d@rmutsv.ac.th นางสาวจุฑาทิพย์ ดำมาก
กดหมายเลข 5 เพื่อส่งให้ฝ่ายวิชาการดำเนินการต่อไปลำดับ



รูปที่ 7 - 1 การส่งแบบฟอร์มมายังฝ่ายวิชาการและวิจัย