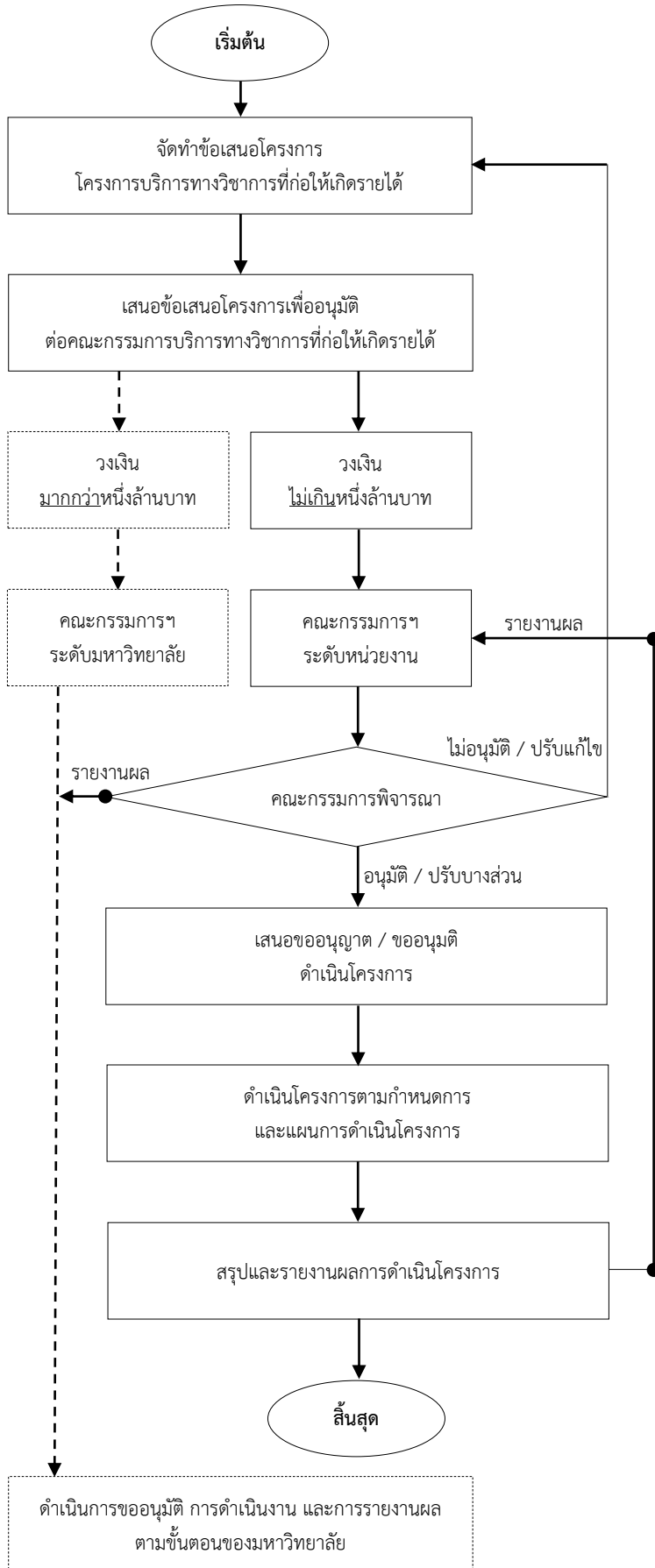


ระบบ กลไกและกระบวนการดำเนินงานโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้
 ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ.2563
 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



- บุคลากรจัดทำแบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบฯ ระดับหน่วยงาน
- เพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการต่อคณะกรรมการฯ ระดับหน่วยงาน

**** กรณีโครงการวงเงินมากกว่าหนึ่งล้านบาท ให้เสนอโครงการไปยังคณะกรรมการฯ ระดับมหาวิทยาลัย / กรณีโครงการวงเงินไม่เกินหนึ่งล้านบาท เสนอโครงการไปยังคณะกรรมการฯ ระดับหน่วยงาน ****
คณะกรรมการฯ ระดับหน่วยงาน

- ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาการอนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบฯ
- นัดหมายคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ระดับหน่วยงาน เพื่อกำหนดวันประชุม
- ดำเนินการประชุม เพื่อพิจารณาการอนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบฯ ระดับหน่วยงาน โดยมีเลขานุการคณะกรรมการฯ สรุปผลการพิจารณา
- แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ระดับหน่วยงาน เสนอต่อคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ ตามระเบียบฯ
- แจ้งผลการพิจารณาขออนุมัติโครงการ ตามระเบียบฯ ไปยังหัวหน้าโครงการ

- ขออนุมัติดำเนินโครงการตามขั้นตอน (ยืมเงินตรงจ่าย หรือไม่มีก็ได้) / การจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี) / ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน
- ขออนุมัติโอนเงินที่ได้รับจัดสรร หรือ ได้รับการสนับสนุน หรือ ที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม, ค่าสมัคร ฯลฯ เข้าบัญชีตามลำดับ (บัญชีรายได้มหาวิทยาลัย, บัญชีรายได้หน่วยงาน และบัญชีค่าดำเนินงาน) ตามอัตราการจัดสรร
- ดำเนินโครงการตามกำหนด
- รายงานผลการดำเนินโครงการ ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ มายังคณะกรรมการฯ ระดับหน่วยงาน โดยประกอบไปด้วย 1) แบบรายงานผล 2) แผนการดำเนินงาน 3) แบบเสนอขออนุมัติโครงการ ตามระเบียบฯ
- คณะกรรมการฯ ระดับหน่วยงาน ประชุมเพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน พร้อมจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ไปยังคณะกรรมการฯ ระดับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสร็จสิ้นโครงการ

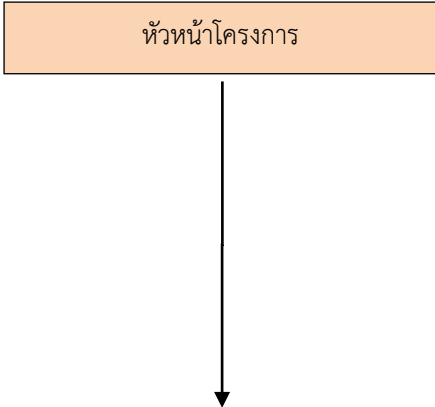
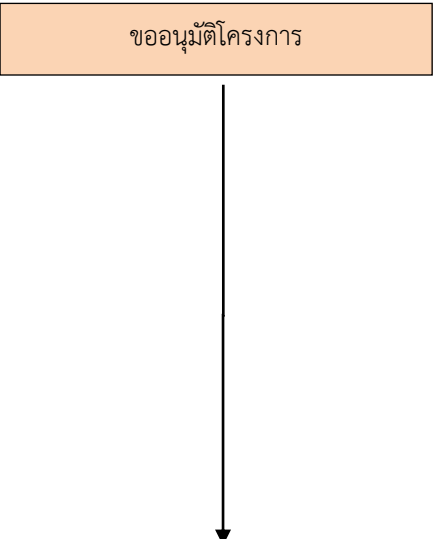
ขั้นตอนปฏิบัติงาน

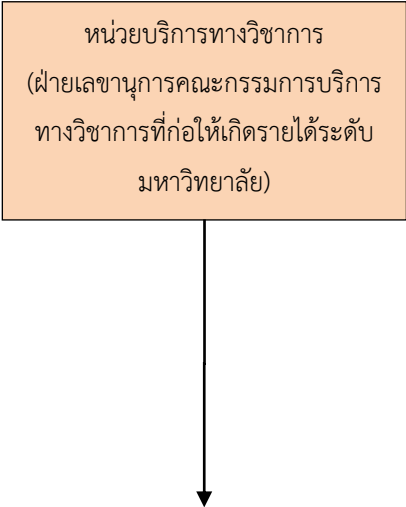
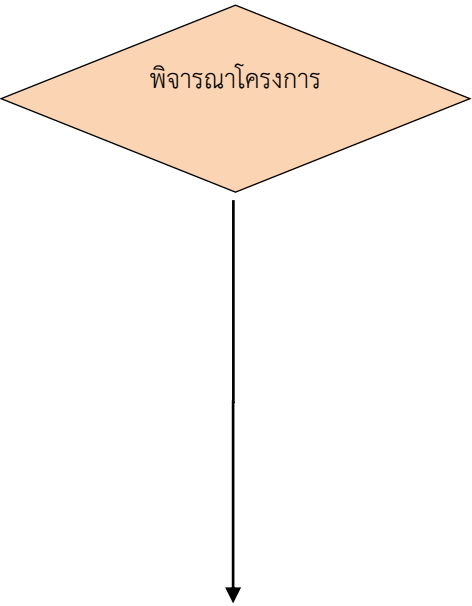
การขออนุมัติ การดำเนินงาน และการรายงานผลโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

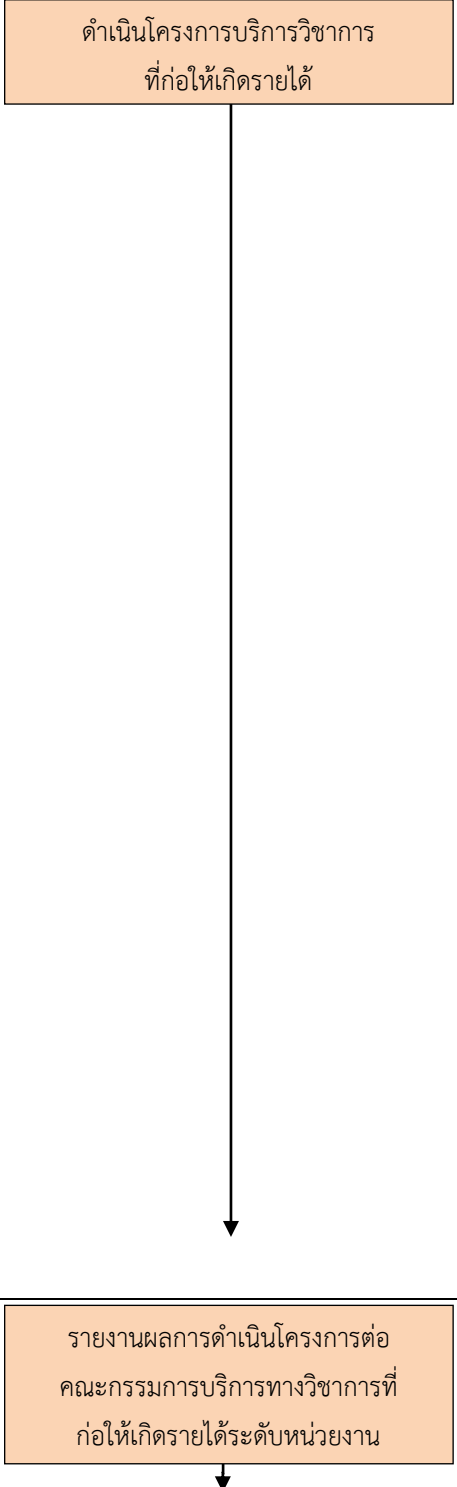
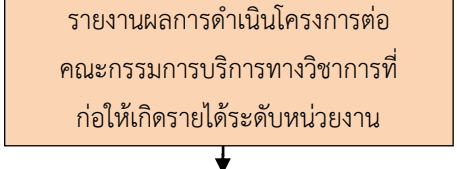
ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563




(ระดับมหาวิทยาลัย)


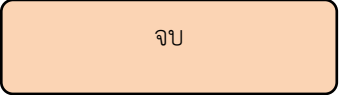
ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
หัวหน้าโครงการ		<p>- บุคลากรจัดทำแบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการเสนอผ่านคณบดี</p>	<p>- หนังสือนำส่งจากหัวหน้าโครงการถึงหัวหน้าหน่วยงาน</p> <p>- แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับหน่วยงานจาก บุคลากรถึงหัวหน้าหน่วยงาน</p> <p>- หนังสือหลักฐานการรับงานบริการทางวิชาการจากหน่วยขอรับบริการ</p>
หน่วยงาน		<p>- หน่วยงานนำส่ง แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดี ผ่านคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย</p>	<p>- หนังสือนำส่งจากหัวหน้าหน่วยงาน</p> <p>- แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>- หนังสือหลักฐานการรับ</p>

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			งานบริการทางวิชาการ จากหน่วยขอรับบริการ
หน่วยบริการทางวิชาการ แก่สังคม (เลขานุการคณะกรรมการ บริการทางวิชาการที่ ก่อให้เกิดรายได้ระดับ มหาวิทยาลัย)	 <p>หน่วยบริการทางวิชาการ (ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริการ ทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับ มหาวิทยาลัย)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาการอนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 - นัดหมายคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดวันประชุม - จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย - จัดทำเอกสารประกอบบวาระการประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย 	- เอกสารประกอบบวระการประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย
คณะกรรมการบริการทาง วิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ระดับมหาวิทยาลัย	 <p>พิจารณาโครงการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาการอนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 จากหน่วยงาน โดยมีเลขานุการคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย สรุปผลการพิจารณา ประธานคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำส่งจากหัวหน้าหน่วยงาน - แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัย - หนังสือหลักฐานการรับงานบริการทางวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		<p>ระดับมหาวิทยาลัย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประธานคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 <p>อธิการบดี :</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาอนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 	<p>จากหน่วยขอรับบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มติที่ประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย <p>ประธานคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งมติที่ประชุม - หนังสือนำส่งจากหัวหน้าหน่วยงาน - แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัย - หนังสือหลักฐานการรับงานบริการทางวิชาการจากหน่วยขอรับบริการ <p>อธิการบดี :</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งมติที่ประชุม - หนังสือนำส่งจากหัวหน้าหน่วยงาน - แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับ

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			มหาวิทยาลัย - หนังสือหลักฐานการรับงานบริการทางวิชาการจากหน่วยขอรับบริการ
- หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม (เลขานุการคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย) - หน่วยงาน - หัวหน้าโครงการ		- แจ้งผลการพิจารณาของอนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ไปยังหน่วยงาน หน่วยงาน : - หน่วยงานจัดทำสัญญากับหน่วยงานขอรับบริการ - หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - หัวหน้าโครงการจัดทำแผนการดำเนินงาน - หน่วยงานกำหนดการเรียกเก็บเงินมัดจำหรือค่าบริการล่วงหน้าจากผู้รับบริการ	- หนังสือแจ้งมติที่ประชุม - หนังสือนำส่งจากหัวหน้าหน่วยงาน - แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัย - หนังสือหลักฐานการรับงานบริการทางวิชาการจากหน่วยขอรับบริการ หน่วยงาน : - สัญญา (ขึ้นอยู่กับลักษณะและประเภทการให้บริการ) - คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน - แผนการดำเนินงาน - หลักฐานการเรียกเก็บเงินมัดจำหรือค่าบริการล่วงหน้าจากผู้รับบริการ (ถ้ามี)
หัวหน้าโครงการ		- แบบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ (ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ)	- หนังสือนำส่งแบบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		<ul style="list-style-type: none"> - แผนการดำเนินงาน - แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัย 	<p>ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ถึงหัวหน้าหน่วยงาน</p>
หน่วยงาน	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน</div> 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประชุมเพื่อรับทราบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ต่อคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือคำสั่งจากหัวหน้าหน่วยงาน ถึงคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย - รายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 - มติที่ประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน
<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม (เลขานุการคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย) - คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">รายงานผลต่อคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย</div> 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประชุมเพื่อรับทราบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือคำสั่งจากหน่วยงาน - รายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			พ.ศ. 2563 - มติที่ประชุม คณะกรรมการบริการทาง วิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ระดับหน่วยงาน
- คณะกรรมการบริการ ทางวิชาการที่ก่อให้เกิด รายได้ระดับมหาวิทยาลัย		- รับทราบรายงานผลการดำเนิน โครงการบริการทางวิชาการที่ ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563	

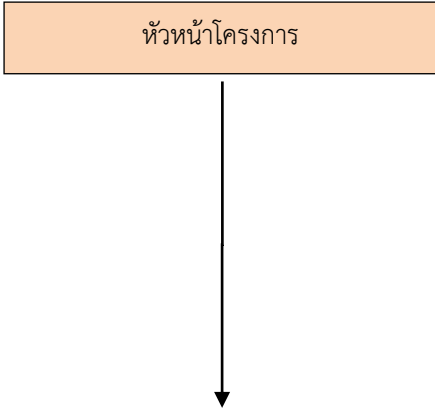
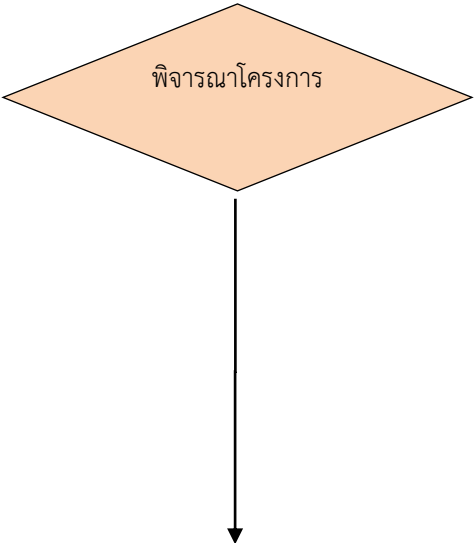
ขั้นตอนปฏิบัติงาน


การขออนุมัติ การดำเนินงาน และการรายงานผลโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้


ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย




ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563



(ระดับหน่วยงาน)

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
หัวหน้าโครงการ		<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรจัดทำแบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับหน่วยงาน เพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการ ต่อคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำส่งจากหัวหน้าโครงการถึงหัวหน้าหน่วยงาน - แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับหน่วยงานจาก บุคลากรถึงหัวหน้าหน่วยงาน - หนังสือหลักฐานการรับงานบริการทางวิชาการจากหน่วยขอรับบริการ
<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงาน - คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน 		<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาการอนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 - นัดหมายคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงานเพื่อกำหนดวันประชุม - จัดทำหนังสือเชิญประชุม 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำส่งจากหัวหน้าโครงการถึงหัวหน้าหน่วยงาน - แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับหน่วยงาน จาก บุคลากร

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		<p>คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารประกอบวาระการประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน - ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับหน่วยงาน โดยมีเลขานุการคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน สรุปผลการพิจารณา <p>รองหัวหน้าหน่วยงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน เสนอต่อคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 <p>คณบดี (ประธานคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาอนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 	<p>ถึงหัวหน้าหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือหลักฐานการรับงานบริการทางวิชาการจากหน่วยขอรับบริการ - มติที่ประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน <p>รองหัวหน้าหน่วยงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำส่งจากหัวหน้าโครงการถึงหัวหน้าหน่วยงาน - มติที่ประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน - แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัย - หนังสือหลักฐานการรับงานบริการทางวิชาการจากหน่วยขอรับบริการ <p>คณบดี (ประธานคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำส่งจากหัวหน้าโครงการถึงหัวหน้าหน่วยงาน - มติที่ประชุม

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			<p>คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ระดับหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบเสนอขออนุมัติ <p>โครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือหลักฐานการรับงานบริการทางวิชาการจากหน่วยขอรับบริการ
<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงาน - หัวหน้าโครงการ 	<div style="border: 1px solid black; background-color: #f4a460; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 10px;"> ดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้ </div> 	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งผลการพิจารณาขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ไปยังหัวหน้าโครงการ <p>หน่วยงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานจัดทำสัญญากับหน่วยงานขอรับบริการ - หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - หัวหน้าโครงการจัดทำแผนการดำเนินงาน - หน่วยงานกำหนดการเรียกเก็บเงินมัดจำหรือค่าบริการล่วงหน้าจากผู้รับบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำส่งจากหัวหน้าโครงการถึงหัวหน้าหน่วยงาน - มติที่ประชุม <p>คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ระดับหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบเสนอขออนุมัติ <p>โครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือหลักฐานการรับงานบริการทางวิชาการจากหน่วยขอรับบริการ <p>หน่วยงาน :</p>

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			<ul style="list-style-type: none"> - สัญญา (ขึ้นอยู่กับลักษณะและประเภทการให้บริการ) และรายงานต่อมหาวิทยาลัยทราบภายใน 15 วันทำการนับจากวันลงนาม พร้อมด้วยสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงนั้น - คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน - แผนการดำเนินงาน - หลักฐานการเรียกเก็บเงินมัดจำหรือค่าบริการล่วงหน้าจากผู้รับบริการ (ถ้ามี)
หัวหน้าโครงการ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>รายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน</p> </div> 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ (ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ) - แผนการดำเนินงาน - แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำเสนอแบบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ถึงหัวหน้าหน่วยงาน
หน่วยงาน	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน</p> </div> 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประชุมเพื่อรับทราบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำเสนอจากหัวหน้าหน่วยงาน ถึงคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย - รายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		<p>วิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ต่อ คณะกรรมการบริการทางวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับ มหาวิทยาลัย</p>	<p>ตามระเบียบมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรี วิชัย ว่าด้วยการบริการ วิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 - มติที่ประชุม คณะกรรมการบริการทาง วิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ระดับหน่วยงาน</p>
<p>- หน่วยบริการทาง วิชาการแก่สังคม (เลขานุการคณะกรรมการ บริการทางวิชาการที่ ก่อให้เกิดรายได้ระดับ มหาวิทยาลัย) - คณะกรรมการบริการ ทางวิชาการที่ก่อให้เกิด รายได้ระดับมหาวิทยาลัย</p>	<p>รายงานผลต่อคณะกรรมการบริการทาง วิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับ มหาวิทยาลัย</p> 	<p>- ดำเนินการประชุมเพื่อรับทราบ รายงานผลการดำเนินโครงการ บริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิด รายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่า ด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิด รายได้ พ.ศ. 2563</p>	<p>- หนังสือนำส่งจาก หน่วยงาน - รายงานผลการดำเนิน โครงการบริการทาง วิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรี วิชัย ว่าด้วยการบริการ วิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 - มติที่ประชุม คณะกรรมการบริการทาง วิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ระดับหน่วยงาน</p>
<p>- คณะกรรมการบริการ ทางวิชาการที่ก่อให้เกิด รายได้ระดับมหาวิทยาลัย</p>	<p>จบ</p>	<p>- รับทราบรายงานผลการดำเนิน โครงการบริการทางวิชาการที่ ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563</p>	