

Brainstorming GAP Analysis : Innovation and Digital Technology are Used in the Workplace.				
กลุ่มที่ 1 งานวิชาการและวิจัย ** หัวหน้างาน ปฏิบัติหน้าที่ ประธานกลุ่ม **				
Work - Job Requirements (1)	Current State Current Practice (2)	Desired State Available Data Evidences (3)	Gaps in Practice Distance – Gap (4)	Next Steps Data Needed Imprpvement (5)
งาน - งานที่ปฏิบัติ	วิธีการทำงานในปัจจุบัน	วิธีการทำงานที่ต้องการ	ช่องว่าง (ระหว่าง 2 - 3)	สิ่งที่จำเป็นสำหรับการพัฒนา
1 - งานประกันคุณภาพการศึกษา - ระบบสารสนเทศฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา - QA Information System ข้อมูลครอบคลุมทุกระดับของคณะ QA ระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับ ปวส. AUN-QA RUTS ExPEX VEC-QA	- รูปแบบกระดาษ (บางส่วน) - ประยุกต์ใช้ Google Application google drive google sheets google docs google form google data studio google site Etc.	- ระบบสารสนเทศฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา : QA Information System - พัฒนาระบบเฉพาะทาง Systems Function : 1. ระบบ Register / Login เพื่อกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานและผู้เข้าถึงข้อมูล 2. ผู้รับผิดชอบสามารถเข้าให้ข้อมูล / รายงานข้อมูล -กลุ่มข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) -กลุ่มข้อมูลป้อนนำเข้า (Input Data) -กลุ่มข้อมูลกระบวนการ (Process Data) -กลุ่มข้อมูลผลผลิต/ผลลัพธ์ (Output -Outcome Data) 3. รายงานข้อมูล ตามรอบระยะเวลา 3, 6, 9 และ 12 เดือน 4. สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน องค์กรประกอบด้วย บ่งชี้ ประเด็น / และส่งออกข้อมูล 5. ขอบเขตการดำเนินงานของระบบ : ระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับ ปวส. 6. ระบบหลังบ้านในการแก้ไข/เพิ่มเติม ข้อมูล มาตรฐาน องค์กรประกอบด้วย บ่งชี้ ประเด็น การประเมิน และรูปแบบ Data Visualization : 1. ** ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผล คำนวณ วิเคราะห์และสังเคราะห์ ตามประเภท 2. ** Self Assessment Report : SAR รอบระยะเวลา 12 เดือน (ปีการศึกษา) แบบอัตโนมัติ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับ ปวส.	- ประยุกต์ใช้ Google Application ไม่สามารถครอบคลุมฟังก์ชันงานที่ต้องการได้อย่างเต็มระบบ ต้องอาศัยการเชื่อมโยงข้อมูลไปมาเป็นจำนวนมาก ในกรณีงาน QA ที่มีข้อมูลมาก เชื่อมโยงทุกพันธกิจและทุกงานของคณะ การพัฒนาระบบ - ต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบเฉพาะทาง - ผู้รับผิดชอบงาน QA ขาดองค์ความรู้ในการพัฒนาระบบเฉพาะทาง - ฐานข้อมูลมีขนาดใหญ่ และจำเป็นต้องเชื่อมโยงทุกฐานข้อมูลตามพันธกิจและงานของคณะ - การพัฒนาระบบเฉพาะทางต้องได้รับงบประมาณสนับสนุน เพื่อให้ได้ระบบที่มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการ - ผู้รับผิดชอบพันธกิจและหน่วยงานอื่นๆ จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจบริบทงาน QA พื้นฐานด้วย เนื่องจากจะต้องเป็นผู้นำเข้าข้อมูล (แม้ประยุกต์ใช้ Google Application ก็ตาม)	1. ความรู้ในการพัฒนาระบบของผู้รับผิดชอบงาน QA 2. จัดหาผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบ 3. ข้อ 1 + 2 ทำงานร่วมกัน 4. ผู้บริหารให้การสนับสนุน ทั้งงบประมาณ นโยบาย Etc. 5. ความตั้งใจในการพัฒนาระบบของผู้รับผิดชอบงาน

Brainstorming GAP Analysis : Innovation and Digital Technology are Used in the Workplace.					
กลุ่มที่ 1 งานวิชาการและวิจัย ** หัวหน้างาน ปฏิบัติหน้าที่ ประธานกลุ่ม **					
Work - Job Requirements (1)	Current State Current Practice (2)	Desired State Available Data Evidences (3)	Gaps in Practice Distance – Gap (4)	Next Steps Data Needed Imprpvement (5)	
งาน - งานที่ปฏิบัติ	วิธีการทำงานในปัจจุบัน	วิธีการทำงานที่ต้องการ	ช่องว่าง (ระหว่าง 2 - 3)	สิ่งที่จำเป็นสำหรับการพัฒนา	
2	-การขอใบประกอบวิชาชีพครู	- รูปแบบกระดาษ (บางส่วน) - google drive - ผ่านระบบ E-mail	- ระบบยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู - พัฒนาระบบเฉพาะทาง Systems Function : 1. ระบบ Register / Login เพื่อให้ นักศึกษาบันทึกข้อมูลส่วนตัว/ข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และนักศึกษาสามารถติดตามเลขที่คำขอ เพื่อที่ไปบันทึกข้อมูล ในระบบ KSP Bundit ต่อไป	- ประยุกต์ใช้ Google Application ไม่สามารถครอบคลุมฟังก์ชันงานที่ต้องการได้อย่างเต็มระบบ และข้อมูลอาจจะมีผิดพลาดไป (Human Error) การพัฒนาระบบ - ต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบเฉพาะทาง - ผู้รับผิดชอบงาน ขาดองค์ความรู้ในการพัฒนาระบบเฉพาะทาง	1. ความรู้ในการพัฒนาระบบของผู้รับผิดชอบงานการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู 2. จัดหาผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบ 3. ข้อ 1 + 2 ทำงานร่วมกัน
3	-ฐานข้อมูลตีพิมพ์ผลงานวิจัยประจำปีงบประมาณ ข้อมูลครอบคลุมทุกหลักสูตร	- รูปแบบกระดาษ - รูปแบบ Microsoft Excel	- ระบบสารสนเทศฐานข้อมูลตีพิมพ์ผลงานวิจัยประจำปีงบประมาณ - พัฒนาระบบเฉพาะทาง Systems Function : 1. ระบบ Register / Login เพื่อกำหนดสิทธิ์ใช้งานและผู้เข้าถึงข้อมูล 2. ผู้รับผิดชอบสามารถเข้าให้ข้อมูล / รายงานข้อมูลแต่ละปีงบประมาณได้ - นักวิจัยนำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ชื่อเจ้าของผลงาน / ชื่องานประชุมวิชาการ / วันที่/สถานที่/งบประมาณ 3. ผู้รับผิดชอบสามารถนำข้อมูลออกเพื่อรายงานผลตามรอบระยะเวลา 3, 6, 9 และ 12 เดือน - นักวิจัยนำข้อมูลออก เช่น ชื่อเจ้าของผลงาน / ชื่องานประชุมวิชาการ / วันที่/สถานที่/งบประมาณ	- ประยุกต์ใช้ Microsoftb excel ไม่สามารถครอบคลุมฟังก์ชันงานที่ต้องการได้อย่างเต็มระบบ ต้องอาศัยการเชื่อมโยงข้อมูลไปมาเป็นจำนวนมาก การพัฒนาระบบ - ต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบเฉพาะทาง - ผู้รับผิดชอบงานวิจัย ขาดองค์ความรู้ในการพัฒนาระบบเฉพาะทาง	1. ความรู้ในการพัฒนาระบบของผู้รับผิดชอบงานวิจัย 2. จัดหาผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบ 3. ข้อ 1 + 2 ทำงานร่วมกัน 4. ผู้บริหารให้การสนับสนุน ทั้งงบประมาณในการจัดทำ 5. ความตั้งใจในการพัฒนาระบบของผู้รับผิดชอบงาน

Brainstorming GAP Analysis : Innovation and Digital Technology are Used in the Workplace.				
กลุ่มที่ 1 งานวิชาการและวิจัย ** หัวหน้างาน ปฏิบัติหน้าที่ ประธานกลุ่ม **				
Work - Job Requirements (1)	Current State Current Practice (2)	Desired State Available Data Evidences (3)	Gaps in Practice Distance – Gap (4)	Next Steps Data Needed Imprpvement (5)
งาน - งานที่ปฏิบัติ	วิธีการทำงานในปัจจุบัน	วิธีการทำงานที่ต้องการ	ช่องว่าง (ระหว่าง 2 - 3)	สิ่งที่จำเป็นสำหรับการพัฒนา
4 -การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	-E-mail -Microsoft Word ข้อมูลเป็นไฟล์ Microsoft Word	-ต้องการรูปแบบให้เป็นระบบที่เรียกดูข้อมูลได้เลย -ให้ระบบจัดการเขียนเอกสารอ้างอิง / จัดการเขียนเอกสารผลงานวิชาการและวิจัยของอาจารย์ให้เป็น APA 7 (การเขียนอ้างอิงผลงานทางวิชาการและวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)	-ใช้ Microsoft Word ไม่สามารถครอบคลุมฟังก์ชันงานที่ต้องการได้อย่างเต็มระบบ การพัฒนาระบบ - ต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบเฉพาะทาง - ผู้รับผิดชอบงานการพัฒนาหลักสูตร (อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) ขาดองค์ความรู้ในการพัฒนาระบบเฉพาะทาง -	1. ความรู้ในการพัฒนาระบบของผู้รับผิดชอบงานพัฒนา 2. จัดหาผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบ
5				

Brainstorming GAP Analysis : Innovation and Digital Technology are Used in the Workplace.				
กลุ่มที่ 2 งานบริหารและวางแผน ** หัวหน้างาน ปฏิบัติหน้าที่ ประธานกลุ่ม **				
Work - Job Requirements (1)	Current State Current Practice (2)	Desired State Available Data Evidences (3)	Gaps in Practice Distance - Gap (4)	Next Steps Data Needed Imprvement (5)
งาน - งานที่ปฏิบัติ	วิธีการทำงานในปัจจุบัน	วิธีการทำงานที่ต้องการ	ช่องว่าง (ระหว่าง 2 - 3)	สิ่งที่จำเป็นสำหรับการพัฒนา
1 การต่อสัญญาพนักงานมหาวิทยาลัย *ระบบฐานข้อมูลบุคลากรคณะครุศาสตร์ฯ -ข้อมูลพื้นฐาน/การทำงาน -ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ -ระยะสัญญา -การเลื่อนขั้นเงินเดือน -เครื่องราชฯ -แจ้งเดือนเกี่ยวกับงานบุคลากร เช่น รอบสัญญาถึงเวลาประเมิน Etc. เป็นต้น	เป็นรูปแบบกระดาษ (บางส่วน) - มีการประยุกต์ใช้ Google application Google sheets	พัฒนาระบบเฉพาะทาง - ระบบการจัดเก็บคะแนนผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ	ประยุกต์ใช้ Google application ไม่ครอบคลุมฟังก์ชันงานที่ต้องการได้อย่างเต็มระบบ จึงต้องพัฒนาระบบรองรับงานเฉพาะทางของแต่ละด้าน การพัฒนาระบบ - ต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบเฉพาะทาง - ฐานข้อมูลมีขนาดใหญ่ และจำเป็นต้องเชื่อมโยงทุกฐานข้อมูลของหน่วยงาน - การพัฒนาระบบเฉพาะทางต้องได้รับงบประมาณสนับสนุน เพื่อให้ได้ระบบที่มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการ - ผู้ใช้งานระบบต้องเข้าใจ และศึกษาคู่มือระบบ	- จัดทำผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบ - ผู้บริหารให้การสนับสนุนทั้งงบประมาณและนโยบาย Etc. - ความตั้งใจในการพัฒนาระบบของผู้รับผิดชอบงาน
2 งานพัสดุ - ข้อมูลพัสดุและครุภัณฑ์	รูปแบบกระดาษ(บางส่วน) - มีการประยุกต์ใช้ Google application Google sheets	พัฒนาระบบเฉพาะทาง - มารองรับการเก็บข้อมูล - ระบบฐานข้อมูลจัดเก็บครุภัณฑ์ทางคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต - การสั่งการตอบกลับข้อมูลออนไลน์ - โอน ย้าย แหงจำหน่าย	ประยุกต์ใช้ Google application ไม่ครอบคลุมฟังก์ชันงานที่ต้องการได้อย่างเต็มระบบ จึงต้องพัฒนาระบบรองรับงานเฉพาะทางของแต่ละด้าน การพัฒนาระบบ - ต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบเฉพาะทาง - ฐานข้อมูลมีขนาดใหญ่ และจำเป็นต้องเชื่อมโยงทุกฐานข้อมูลของหน่วยงาน - การพัฒนาระบบเฉพาะทางต้องได้รับงบประมาณสนับสนุน เพื่อให้ได้ระบบที่มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการ - ผู้ใช้งานระบบต้องเข้าใจ และศึกษาคู่มือระบบ - ติดตามกิจกรรมการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ควบคู่กัน - การสื่อสารระหว่างผู้พัฒนาระบบและผู้รับผิดชอบงาน	- จัดทำผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบ - ผู้บริหารให้การสนับสนุนทั้งงบประมาณและนโยบาย Etc. - ความตั้งใจในการพัฒนาระบบของผู้รับผิดชอบงาน

<p>3</p>	<p>งานนโยบายและแผน รายงานข้อมูลตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนกา รใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 5 เดือน 11 เดือน 12 เดือน</p>	<p>รูปแบบกระดาษ(บางส่วน) - ทำบันทึกแจ้งผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดให้จัดเตรียม ข้อมูลให้รายงานผล - มีการประยุกต์ใช้ Google application Google sheets</p>	<p>พัฒนาระบบเฉพาะทาง - ระบบการจัดการฐานข้อมูลตัวชี้วัดภายใต้แผนการปฏิบัติ งานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ - พัฒนาระบบเฉพาะทาง Systems Function : 1. ระบบ Register / Login เพื่อกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานและผู้เข้าถึงข้อมูล 2. ผู้รับผิดชอบสามารถเข้าให้ข้อมูล / รายงานข้อมูล -กลุ่มข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) -กลุ่มข้อมูลปัจจัยนำเข้า (Input Data) -กลุ่มข้อมูลกระบวนการ (Process Data) -กลุ่มข้อมูลผลผลิต/ผลลัพธ์ (Output -Outcome Data) 3. รายงานข้อมูล ตามรอบระยะเวลา 5 11 และ 12 เดือน</p>	<p>ประยุกต์ใช้ Google application ไม่ครอบคลุมฟังก์ชันงานที่ต้องการได้อย่างเต็มระบบ จึงต้องพัฒนาระบบรองรับงานเฉพาะทางของแต่ละด้าน การพัฒนาระบบ - ต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบเฉพาะทาง - ฐานข้อมูลมีขนาดใหญ่ และจำเป็นต้องเชื่อมโยงทุกฐานข้อมูลของหน่วยงาน - การพัฒนาระบบเฉพาะทางต้องได้รับงบประมาณสนับสนุน เพื่อให้ได้ระบบที่มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการ - ผู้ใช้งานระบบต้องเข้าใจ และศึกษาคู่มือระบบ</p>	<p>- จัดหาผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบ - ผู้บริหารให้การสนับสนุนทั้งงบประมาณและนโยบาย Etc. - ความตั้งใจในการพัฒนาระบบของผู้รับผิดชอบงาน</p>
<p>4</p>	<p>งานโสตทัศนศึกษา - ระบบการจองห้องประชุม</p>	<p>รูปแบบออนไลน์ - มีการใช้ website ในการใช้งานการจองห้องประชุม</p>	<p>พัฒนาระบบเฉพาะทางให้สามารถแจ้งผลการจองห้อง ประชุมผ่าน application line</p>	<p>website ในการใช้งานการจองห้องประชุม ไม่สามารถแจ้งไปยังผู้ขอใช้บริการ</p>	<p>- จัดหาผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบเพื่อปรับปรุงให้สาม ารกแจ้งเตือนไปยังผู้ขอใช้บริการได้โดยตรง - ผู้บริหารให้การสนับสนุนทั้งงบประมาณและนโยบาย Etc. - ความตั้งใจในการพัฒนาระบบของผู้รับผิดชอบงาน</p>

Brainstorming GAP Analysis : Innovation and Digital Technology are Used in the Workplace.				
กลุ่มที่ 3 งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และสำนักงานสาขา ** หัวหน้างาน ปฏิบัติหน้าที่ ประธานกลุ่ม **				
Work - Job Requirements (1)	Current State Current Practice (2)	Desired State Available Data Evidences (3)	Gaps in Practice Distance – Gap (4)	Next Steps Data Needed Imprpvement (5)
งาน - งานที่ปฏิบัติ	วิธีการทำงานในปัจจุบัน	วิธีการทำงานที่ต้องการ	ช่องว่าง (ระหว่าง 2 - 3)	สิ่งที่จำเป็นสำหรับการพัฒนา
1 การส่งเอกสารแบบคำร้องการเพิ่มถอนรายวิชา -เชื่อมโยงไปยัง สวท.	- รูปแบบกระดาษ(บางส่วน) - รูปแบบออนไลน์ (email / application line) 1. นักศึกษาเข้าระบบสวท. เพื่อดาวนโหลดแบบฟอร์มและกรอกข้อมูลในการเพิ่ม-ถอนรายวิชา 2. นักศึกษาส่งข้อมูลในรูปแบบpaper หรือระบบออนไลน์ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าหลักสูตร 3. หัวหน้าหลักสูตรจะส่งข้อมูลยังสำนักงานสาขาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและเสนอหัวหน้าสาขาอนุมัติใบคำร้องต่อไป 4. หัวหน้าสาขาลงนามในใบคำร้องแล้วเจ้าหน้าที่จะส่งข้อมูลไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการเพื่อเสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการและคณบดีลงนามตามลำดับ	1. อยากมีระบบพัฒนาในการส่งเอกสารเพิ่มถอนรายวิชา โดยระบบสามารถให้นักศึกษาที่ต้องการเพิ่มถอนรายวิชา login เข้าสู่ระบบ และกรอกข้อมูลสิ่งที่นักศึกษามีความประสงค์ จากนั้นนักศึกษากดส่งข้อมูลผ่านระบบชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาคดยืนยันข้อมูลไปยังหัวหน้าหลักสูตร 2. หลักจากหัวหน้าหลักสูตรคดยืนยันข้อมูลของนักศึกษาแล้ว ระบบจะแจ้งเตือนมายังเจ้าหน้าที่สาขาเพื่อตรวจสอบรายละเอียดก่อนคดยืนยันหัวหน้าสาขาลงนามในเอกสาร 3. เมื่อหัวหน้าสาขาลงนามและคดยืนยันระบบส่งต่อไปยังรองคณบดีฝ่ายวิชาการและคณบดีตามลำดับ 4. เมื่อคณบดีลงนามและยืนยันข้อมูลแล้ว ข้อมูลจะถูกส่งต่อไปยังเจ้าหน้าที่สวท. เพื่ออนุมัติการเพิ่มถอนให้นักศึกษา **ใช้งานร่วมกับ สวท. **การเข้าใช้งานของ User	1. ยังไม่มีผู้พัฒนาระบบ 2. ยังออกแบบฟังก์ชันระบบไม่ถูกต้อง 3. มีความต้องการไปศึกษาดูงานระบบที่เกี่ยวข้อง 4. ยังไม่มีงบประมาณในการพัฒนาระบบ	1. หาผู้เชี่ยวชาญ เพื่อออกแบบระบบและจัดทำระบบให้ใช้งานได้จริง 2. หน่วยงานจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดทำระบบและให้บุคลากรไปศึกษาดูงานหน่วยงานที่มีการใช้งานระบบดังกล่าว

<p>2</p>	<p>พัฒนาระบบฐานข้อมูลทุนการศึกษา ทุนภายใน/ทุนภายนอก -ตรวจสอบข้อมูล รายการเอกสารหลักฐาน - การเข้าช้อนของการจัดทำข้อมูลเอกสารหลักฐานประกอบ การรับทุน</p>	<p>การดำเนินการจัดสรรทุนที่มหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา จัดสรรให้ ในแต่ปีการศึกษา ซึ่งแต่ละปีจะมีทุนที่แตกต่างกัน หลายหน่วยงาน ต้องใช้ระยะเวลา 2-3 เดือนกว่า นศ จะได้รับทุน และต้องใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานจากหน่วยงานเป็นเวลานาน อีกทั้ง ทุกครั้งที่มีการเปิดรับทุน นักศึกษาต้องเขียนใบสมัครและส่งเอกสารใหม่ทุกครั้ง ทั้ง ๆ ที่บางครั้งเป็นนักศึกษาที่เคยขอทุนมาแล้ว การเก็บข้อมูลที่ยังใช้รูปแบบเดิม โดยใช้กระดาษ แบบฟอร์มใบสมัคร สแกนไฟล์จัดเก็บสร้างไฟล์เอกสารในเครื่องคอมพิวเตอร์ และ Google Drive -จัดเก็บไฟล์สแกน</p>	<p>1. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติงานสำหรับทุนการศึกษาภายใน และทุนการศึกษาภายนอก <u>ที่บุคคลอื่นสามารถดาวน์โหลดได้</u> 2. มีแนวทางหรือระบบการจัดการฐานข้อมูลทุนการศึกษา ที่เป็นระบบสามารถเก็บฐานข้อมูลของนักศึกษาเพื่อใช้ <u>ประกอบการพิจารณาในครั้งต่อไป</u> เพื่อความง่ายและรวดเร็วในการพิจารณา เช่น <u>ข้อมูลส่วนบุคคล ครอบครัว สถานะการเงินรายได้</u> <u>รายจ่าย ประวัติการได้รับทุน ข้อมูลการเยี่ยมบ้าน</u> <u>แบบประเมินตนเองเพื่อวิเคราะห์โอกาสในการได้รับทุน</u> <u>ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบบันทึกประวัติของนัก</u> <u>ศึกษา หรือ ระบบให้คำปรึกษาด้านพัฒนานักศึกษา</u></p>	<p>1. ขาดแรงจูงใจ ขาดผู้ให้คำปรึกษา ในการพัฒนาระบบงานฐานข้อมูลทุนการศึกษา 2. ข้อจำกัดของระยะเวลา และภาระงานที่รับผิดชอบมีมากเกินไป <u>3_</u> <u>นโยบายการพัฒนางานและความร่วมมือจากกองพัฒ</u> <u>นานักศึกษาที่ไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</u> 4. ผู้รับผิดชอบงานขาดองค์ความรู้ในการพัฒนาระบบฐาน ข้อมูล **การเชื่อมโยงข้อมูล</p>	<p>1. ขอรับคำปรึกษา จัดหาผู้เชี่ยวชาญ 2. สร้างความเข้าใจ กำหนดนโยบายการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น อาจารย์ที่ปรึกษา กองพัฒนานักศึกษา 3. ศึกษาข้อมูล หาความรู้ใหม่เพื่อนำมาพัฒนาระบบฐานข้อมูล และด้านอื่น ๆ เพื่อพัฒนางานทุนการศึกษา 4. กำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมผู้บริหาร อย่างสม่ำเสมอ</p>
----------	--	--	---	---	---

Community of Practice						
CoP 8 : การดำเนินงานของสายสนับสนุน						
ขอบเขต : การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการดำเนินงานของสายสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย						
ผู้นำเสวนา : นายอนุกุล นันทพุด หัวหน้าสำนักงานคณบดี						
นายชนาธิป สิ้นิน หัวหน้าหน่วยบริการวิชาการ						
ผู้บันทึกเสวนา : นางสาวสิริพร นัปถิบุญ, นางสาวจิระภา เก่าเวช และนางสาวจุฑาทิพย์ ต้ามาก						
องค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รายบุคคล						
ลำดับ	ชื่อ - สกุล ผู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ประเด็นที่น่าสนใจแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กระบวนการดำเนินงาน	ปัญหา / อุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ผลลัพธ์ / ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	
1	นางสาวธัญนิดดา	ซูราษฎร์	- ระบบการจัดการฐานข้อมูลพัสดุและครุภัณฑ์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับหน่วยงาน - The system for management the parcel and equipment database through the Internet network. for the agency	- ศึกษาประเด็นปัญหา / แนวทางแก้ไข - ออกแบบฐานข้อมูลระบบจัดเก็บครุภัณฑ์ทางคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต - พัฒนาระบบจัดเก็บครุภัณฑ์ทางคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต - ประเมินประสิทธิภาพ ด้านการใช้งาน และความพึงพอใจของผู้ใช้	- การจัดการฐานข้อมูลพัสดุและครุภัณฑ์ - ไม่เป็นปัจจุบัน / ตรวจสอบได้ยาก	- เคลื่อนการพัฒนาฯ สู่กระบวนการวิจัยสถาบัน - ผู้รับผิดชอบงานมี Mindset ในการพัฒนาหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการให้บริการ ณ จุดเดียว และการเป็นองค์กรสมัยใหม่ - ผู้บริหารทุกระดับให้การสนับสนุนและให้ความสำคัญในการพัฒนางานที่บุคลากรรับผิดชอบ - การพัฒนาระบบร่วมกับผู้มีความเชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ (IT) (ร่วมคิด-ร่วมทำ-ร่วมให้ความต้องการ) - เกิดวิธีการทำงานที่ดีด้านการพัฒนาระบบ ที่เป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นๆ พัฒนางานของตน
2	นายเอกศักดิ์	สงสังข์	- การพัฒนาระบบงานให้คำปรึกษาด้านพัฒนานักศึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์สำหรับนักศึกษา	- ศึกษาประเด็นปัญหา / แนวทางแก้ไข - พัฒนาระบบงานให้คำปรึกษาด้านพัฒนานักศึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ - ศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการใช้งานระบบให้คำปรึกษาด้านพัฒนานักศึกษา	- งานให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ในรูปแบบองค์กรเดิม ผู้ปฏิบัติงานได้รับมอบหมายงานเฉพาะ จะให้ทำงานในสถานที่ทำงานเป็นเวลาที่แน่นอนและทำงานในกลุ่มเดิมไม่ค่อยเปลี่ยน - นักศึกษาเข้าถึงได้ยาก ไม่เป็นปัจจุบัน / ไม่มีการเก็บข้อมูลย้อนหลังเพื่อการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญห	- ปัจจุบันเทคโนโลยีเอื้อให้สามารถสื่อสารถึงกันได้ - ผู้รับผิดชอบงานมี Mindset ในการพัฒนาหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการให้บริการ ณ จุดเดียว และการเป็นองค์กรสมัยใหม่ - ผู้บริหารทุกระดับให้การสนับสนุนและให้ความสำคัญในการพัฒนางานที่บุคลากรรับผิดชอบ - การพัฒนาระบบร่วมกับผู้มีความเชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ (IT) (ร่วมคิด-ร่วมทำ-ร่วมให้ความต้องการ) - เกิดวิธีการทำงานที่ดีด้านการพัฒนาระบบ ที่เป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นๆ พัฒนางานของตน

3	นางสาวจิระภา	เก่าเวช	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบจัดการฐานข้อมูลศิษย์เก่า - IED ALUMNI DATABASE SYSTEM 	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาประเด็นปัญหา / แนวทางแก้ไข - พัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูลศิษย์เก่า 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลศิษย์เก่ายังขาดการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ - เนื่องจากการจัดเก็บข้อมูลรูปแบบเดิมยังคงใช้แบบการกรอกข้อมูลผ่านระบบการจัดเก็บแบบ Google Form ทำให้การค้นหาข้อมูลเป็นไปได้ยาก - ข้อมูลศิษย์เก่าไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้ไม่สามารถติดต่อกับศิษย์เก่าได้เนื่องจากข้อมูลศิษย์เก่าขาดการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน - ความไม่สะดวกในการแก้ไขข้อมูลตนเอง ทำให้ศิษย์เก่าไม่สามารถแก้ไขข้อมูลของตนเองได้ - - การไม่มีศูนย์กลางของการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้แก่ศิษย์เก่าทราบ - ข้อมูลศิษย์เก่าไม่มีความเป็นปัจจุบัน ไม่สามารถนำข้อมูลให้กับสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อจัดกิจกรรมได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบงานมี Mindset ในการพัฒนาหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการให้บริการ ณ จุดเดียว และการเป็นองค์กรสมัยใหม่ - - ผู้บริหารทุกระดับให้การสนับสนุนและให้ความสำคัญใน การพัฒนาที่บุคลากรรับผิดชอบ - - การพัฒนาระบบร่วมกับผู้มีความเชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ (IT) (ร่วมคิด-ร่วมทำ-ร่วมให้ความต้องการ) - เกิดวิธีการทำงานที่ดีด้านการพัฒนาระบบ - จะเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นๆ พัฒนางานของตนเอง
---	--------------	---------	--	--	---	---

สรุปองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ประเด็นปัญหา (Issue)	ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (TK : Tacit Knowledge) (ทักษะ, ประสบการณ์, ความคิด, พรสวรรค์)	ความรู้ที่ชัดเจน (EK : Explicit Knowledge) (เอกสาร, สื่อ, กฎ, ระเบียบ, วิธีการปฏิบัติ, ระบบ, ขั้นตอน)	แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (KSF : Key Success factor)
<ul style="list-style-type: none"> - ฐานข้อมูลในงานที่รับผิดชอบไม่เป็นปัจจุบัน - - ไม่มีการบันทึกข้อมูลของงานปฏิบัติที่สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลัง และเป็นปัจจุบัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ความเข้าใจ / เป็นมืออาชีพในหน้าที่ต้องเองปฏิบัติ - เข้าใจงาน และสามารถหาจุดบกพร่องและข้อควรพัฒนาในหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - หลักวิธีการในการสร้างระบบสารสนเทศ 7 ขั้นตอน 1. การกำหนดปัญหา 2. การวิเคราะห์ 3. การออกแบบ 4. การพัฒนา 5. การทดสอบ 6. การนำระบบไปใช้ 7. การบำรุงรักษา - ครอบคลุมเป็นองค์กรสมัยใหม่ / การให้บริการ ณ จุดเดียว 	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาขั้นตอนการให้บริการ ที่เสริมประสิทธิภาพของหน่วยงานพัฒนา ให้คำปรึกษา งานศิษย์เก่า เพื่อเสริมประสิทธิภาพการทำงาน ด้วยการพัฒนาระบบสารสนเทศเฉพาะทาง - เกิดวิธีการทำงานที่ดีด้านการพัฒนาระบบ - จะเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นๆ พัฒนางานของตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบงานมี Mindset ในการพัฒนาหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการให้บริการ ณ จุดเดียว และการเป็นองค์กรสมัยใหม่ - - ผู้บริหารทุกระดับให้การสนับสนุนและให้ความสำคัญใน การพัฒนาที่บุคลากรรับผิดชอบ - - การพัฒนาระบบร่วมกับผู้มีความเชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ (IT) (ร่วมคิด-ร่วมทำ-ร่วมให้ความต้องการ)