



แบบประเมินรายงานนักศึกษาสหกิจศึกษา
สหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ

คำชี้แจง

- 1) ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job supervisor) ของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน (แบบประเมิน 1 ชุด ต่อ นักศึกษา 1 กลุ่ม/โครงการ)
- 2) แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 14 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
- 3) ให้คะแนนในช่องแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย - และแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- 4) เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา “ลับ” และให้นักศึกษานำส่งสำนักงานโครงการสหกิจศึกษาฯ ชั้นที่ที่นักศึกษากลับมหาวิทยาลัยฯ

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - นามสกุล (นักศึกษา) รหัสประจำตัว

ชื่อ - นามสกุล (นักศึกษา) รหัสประจำตัว

ชื่อ - นามสกุล (นักศึกษา) รหัสประจำตัว

ชื่อ - นามสกุล (นักศึกษา) รหัสประจำตัว

ชื่อ - นามสกุล (นักศึกษา) รหัสประจำตัว

สาขาวิชา คณะ

ชื่อสถานประกอบการ

ชื่อ - นามสกุล (ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง สังกัด/แผนก

หัวข้อโครงการ

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ).....

หัวข้อประเมิน / Items	คะแนน
1. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement) (5 คะแนน)	
2. บทคัดย่อ (Abstract) (5 คะแนน)	
3. สารบัญ สารบัญรูป และสารบัญตาราง (Table of Contents) (5 คะแนน)	
4. วัตถุประสงค์ (Objectives) (5 คะแนน)	
5. วิธีการศึกษา (Method of Study) (5 คะแนน)	
6. ผลการศึกษา (Result) (20 คะแนน)	



7. วิเคราะห์ผลการศึกษา (Analysis) (10 คะแนน)	
8. สรุปผลการศึกษา (Conclusion) (10 คะแนน)	
9. ข้อเสนอแนะ (Comments) (5 คะแนน)	
10. ส่วนวนการเขียนและการสื่อความหมาย (Idiom and Wording) (10 คะแนน)	
11. ความถูกต้องของการสะกด (Spelling) (5 คะแนน)	
12. รูปแบบ และความสวยงาม ของรูปเล่ม (Pattern) (5 คะแนน)	
13. เอกสารอ้างอิง (References) (5 คะแนน)	
14. ภาคผนวก (Appendix) (5 คะแนน)	
รวมทั้งสิ้น (100 คะแนน)	

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ : หากงานสหกิจ คณะ/วิทยาลัย ไม่ได้รับแบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา (CO-W05) ภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะไม่ผ่านการประเมินผล**