



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง การรับเงิน การก่องหน้ผู้กพ่น การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงินรายได้
โครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ของหน่วยงาน
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ เรื่อง การรับเงิน การก่องหน้ผู้กพ่น การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงินรายได้โครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินการของโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๑๐ และข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีมติที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การรับเงิน การก่องหน้ผู้กพ่น การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงินรายได้ โครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ของหน่วยงาน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจัดบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ให้ดำเนินการเป็นโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

ข้อ ๔ ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินอย่างน้อยหนึ่งคน มีหน้าที่รับเงิน เบิกจ่ายเงิน จัดทำทะเบียนคุมเงินรายรับ และทะเบียนคุมเงินรายจ่าย และเจ้าหน้าที่บัญชีอย่างน้อยหนึ่งคน มีหน้าที่บันทึกบัญชี จัดทำรายงานการเงิน เพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๕ การเปิดบัญชีและการถอนเงินจากบัญชีให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(๑) การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีที่ ๑ ชื่อบัญชีค่าบริการทางวิชาการสำหรับดำเนินการตามโครงการ บัญชีที่ ๒ ชื่อบัญชี รายได้บริการทางวิชาการ (ระบุชื่อหน่วยงาน) โดยกำหนดผู้มีอำนาจลงนามอย่างน้อยสามคน ซึ่งอาจประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงาน รองหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าสำนักงาน เจ้าหน้าที่การเงินที่ได้รับการแต่งตั้ง

(๒) การถอนเงินจากบัญชีที่ ๑ และบัญชีที่ ๒ ให้มีผู้ลงนามส่งจ่ายอย่างน้อยสองคนจากผู้อำนาจลงนามตามข้อ ๕(๑) โดยให้เจ้าหน้าที่การเงินที่ได้รับการแต่งตั้งหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อส่งจ่ายร่วมด้วยทุกครั้ง ในกรณีเจ้าหน้าที่การเงินไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงลายมือชื่อส่งจ่ายแทน

ข้อ ๖ การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค โดยถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในกรณีหน่วยงานมีความพร้อมอาจดำเนินการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ E-Banking ได้

ข้อ ๗ การรับเงินค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้และรายได้บริการทางวิชาการหน่วยงานจากหน่วยเบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้หน่วยงานใช้ใบเสร็จรับเงินซึ่งขอเบิกจากหน่วยเบิกจ่ายหรือกองคลัง

ข้อ ๘ การกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการในบัญชีที่ ๑ ให้ดำเนินการตามวิธีการงบประมาณ ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์

ข้อ ๙ การดำเนินการจัดหาพัสดุ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง และตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่โครงการได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานหรืออธิการบดี หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานหรืออธิการบดี

ข้อ ๑๒ การดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการตามรายการที่ได้รับอนุมัติในโครงการ โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการขออนุมัติยืมเงินจากค่าบริการทางวิชาการสำหรับดำเนินการตามโครงการในบัญชีที่ ๑ หรือจากวงเงินสำรองจ่ายของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัย หรือวงเงินสำรองจ่ายของหน่วยเบิกจ่าย ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินทุกรายการให้หัวหน้าโครงการเป็นผู้รับผิดชอบ ควบคุม ให้มีหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องครบถ้วนตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดไว้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

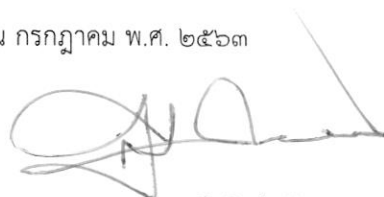
ข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่การเงินประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย และระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ในกรณีที่หลักฐานการจ่ายเป็นภาษาต่างประเทศ ให้มีคำแปลเป็นภาษาไทยกำกับไว้ และให้หัวหน้าโครงการลงลายมือชื่อรับรองคำแปลด้วย

ข้อ ๑๕ กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการในบัญชีที่ ๑ ให้หน่วยงานโอนเข้าบัญชีที่ ๒ ภายในสามสิบวันนับจากวันเสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ ๑๖ การบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ อัญรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หลักเกณฑ์และวิธีการบันทึกบัญชีโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเรื่อง การรับเงิน การก่อกู้เงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงินรายได้ โครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเรื่อง การรับเงิน การก่อกู้เงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงินรายได้ โครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔ และข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงกำหนดแนวปฏิบัติการบันทึกบัญชีโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ เพื่อให้การบันทึกบัญชีและรูปแบบรายงานการเงินเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

หลักการและวิธีการบัญชี

๑. เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์
 - บัญชีที่ ๑ ชื่อบัญชี ค่าบริการทางวิชาการสำหรับดำเนินการตามโครงการ
 - บัญชีที่ ๒ ชื่อบัญชี รายได้บริการทางวิชาการ (ระบุชื่อหน่วยงาน)
๒. การจ่ายเงินให้ถอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์และนำฝากเข้าบัญชีกระแสรายวันเพื่อจ่ายเป็นเช็คเท่านั้น
๓. การบันทึกบัญชีใช้เกณฑ์คงค้าง

ผังบัญชี

๑. บัญชีทรัพย์สิน

- ๑๐๑ - เงินสด
- ๑๐๒ - ธนาคารออมทรัพย์ ๑
- ๑๐๓ - ธนาคารออมทรัพย์ ๒
- ๑๐๔ - ธนาคารกระแสรายวัน
- ๑๐๕ - ลูกหนี้เงินยืมโครงการ
- ๑๐๖ - รายได้ค้างรับ
- ๑๐๗ - ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- ๑๐๘ - ครุภัณฑ์
- ๑๐๙ -

๒. บัญชีหนี้สิน

- ๒๐๑ - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- ๒๐๒ - รายได้รับล่วงหน้า
- ๒๐๓ -

๓. บัญชีทุน

- ๓๐๑ - รายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม
- ๓๐๒ - รายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ

๔. บัญชีรายได้

- ๔๐๑ - รายได้ค่าบริการทางวิชาการ