



คู่มือการให้บริการ : การขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีการเรียนดีเด่น

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ร่วมกับ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เป็นนักศึกษาที่มีความประพฤติดี ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
2. มีคะแนนผลการเรียนสะสมไม่ต่ำกว่า 3.80 และเป็นสามลำดับแรกของหน่วยงาน กรณีที่มีคะแนนผลการเรียนเฉลี่ยสะสมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนผลการเรียนภาคการศึกษาที่ยื่นขอความประสงค์ที่มากกว่า
3. ลงทะเบียนตามแผนการเรียน ไม่มีรายวิชาที่เรียนซ้ำเพราะสอบไม่ผ่าน หรือเรียนซ้ำ หรือเรียนแทนรายวิชาที่เคยเรียนมาก่อน
4. นักศึกษาใหม่ให้คิดคะแนนผลการเรียนสะสมตั้งแต่ภาคการศึกษาที่สองเป็นต้นไป
5. กรณีเป็นนักศึกษาเทียบโอน ต้องลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า 15 หน่วยกิต และคิดคะแนนเฉพาะรายวิชาที่เรียนในมหาวิทยาลัย
6. ไม่คิดผลการเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาฝึกงาน หรือรายวิชาสหกิจศึกษา
7. การเบิกจ่ายเงินรางวัลค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ประจำของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มทร.ศรีวิชัย

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการให้รางวัลแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนหรือผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น พ.ศ. 2560

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
- ฝ่ายพัฒนานักศึกษา สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มทร.ศรีวิชัย - http://dsd.rmutsv.ac.th/ - facebook fanpage สโมสรนักศึกษา คณะครุศาสตร์ฯ	- วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ - ตลอด 24 ชม. - ตลอด 24 ชม.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 2 – 3 เดือน

หมายเหตุ

1. กำหนดให้ดำเนินการหลังประกาศผลการเรียนของแต่ละภาคการศึกษา ไม่รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน
2. ดำเนินการยื่นเอกสารให้ตรงช่วงไตรมาส หากขอคืนค่าธรรมเนียมหลังจากประกาศผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1 จะให้ดำเนินการประมาณเดือน ธันวาคม (ไตรมาสที่ 1) หากขอคืนค่าธรรมเนียมหลังจากประกาศผลการเรียน ภาคเรียนที่ 2 จะให้ดำเนินการประมาณเดือน เมษายน (ไตรมาสที่ 3)

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงที่ 1 ใช้ระยะเวลาประมาณ 7 - 10 วันทำการ			
1	ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติทราบข้อมูล	1 ชม.	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
2	นักศึกษาโหลดแบบฟอร์มที่ http://dsd.rmutsv.ac.th/ เลือกเมนู : สำหรับนักศึกษา → เลือก แบบฟอร์ม → เลือกเมนู : แบบคำขอรับรางวัล และ แบบรับรองคุณสมบัติ	5 นาที	- นักศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสม
3	นักศึกษารอกรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน ลงวันที่กรอกเอกสาร ลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ พร้อมเตรียมเอกสารแนบประกอบการพิจารณาตามประกาศ	10 นาที	- นักศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสม
4	นักศึกษายื่นเอกสารด้วยตนเอง ที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ฯ ตามวันที่กำหนดในเวลาราชการ	5 นาที/คน (กำหนดให้ดำเนินการ 3 – 5 วันหลังวันประกาศ)	- นักศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสม
5	เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ตรวจสอบความถูกต้อง	5 นาที/คน	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
6	พิจารณาผลการเรียนสะสม ของปีการศึกษาล่าสุด ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด 3 ลำดับแรกของคณะ	1 ชม.	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
7	ทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขอส่งแบบคำขอรับเงินรางวัล เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณา พร้อมแนบเอกสารคำขอของนักศึกษา เสนอหัวหน้าสำนักงานตรวจทาน เสนอให้คณบดีคณะครุศาสตร์ฯ ลงนามในบันทึกข้อความ เจ้าหน้าที่สารบรรณลงวันที่และออกเลขหนังสือ	1 ชม.	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา - หัวหน้าสำนักงานคณบดีฯ - เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ
8	ส่งบันทึกข้อความในข้อ 7 ไปยังกองพัฒนานักศึกษา	10 นาที	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
9	เสร็จสิ้นการส่งเอกสาร → นักศึกษารอติดตามประกาศผลการพิจารณาผ่าน facebook Fanpage สโมสรนักศึกษา คณะครุศาสตร์ฯ	ประมาณ 1 เดือน	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา - นักศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสม
10	กองพัฒนานักศึกษาจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณา	1 วัน (พิจารณาเดือนสุดท้ายของไตรมาสนั้น)	- กองพัฒนานักศึกษา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงที่ 2 หลังจากประกาศผลการพิจารณา ใช้เวลาประมาณ 10 - 15 วันทำการ			
11	แจ้งให้นักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาดำเนินการส่งหลักฐานเพิ่มเติมดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ใบสำคัญรับเงิน - แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร - สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ 	1 วัน	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา - นักศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสม
12	นักศึกษาส่งเอกสารข้อที่ 11 ที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ฯ ตามวันที่กำหนดในเวลาราชการ		
13	ตรวจสอบความถูกต้อง		
14	ทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พร้อมแนบเอกสารจากข้อที่ 11 และสำเนาประกาศจากกองพัฒนานักศึกษา เสนอหัวหน้าสำนักงานตรวจทาน เสนอให้คณบดีคณะครุศาสตร์ฯ ลงนามในบันทึกข้อความ เจ้าหน้าที่สารบรรณลงวันที่และออกเลขหนังสือ	1 ชม.	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา - หัวหน้าสำนักงานคณบดีฯ - เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ
15	เจ้าหน้าที่การเงินของคณะครุศาสตร์ฯ ดำเนินการตรวจเอกสาร บันทึกข้อมูลในระบบ 3D	5 นาที	- เจ้าหน้าที่การเงินของคณะครุศาสตร์ฯ
16	ส่งบันทึกข้อความไปยังกองคลังมหาวิทยาลัยฯ ผ่านหัวหน้าการเงิน —ผู้อำนวยการกองคลัง → อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ → เสร็จสิ้น	7 - 10 วัน	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา - กองคลัง
17	นักศึกษาได้รับเงินคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
เอกสารแนบประกอบแบบคำขอ		
1	สำเนาบัตรนักศึกษา รับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ	นักศึกษาที่ขอคืนค่าธรรมเนียม
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ	
3	สำเนาผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ปีการศึกษาที่ยื่นขอ รับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ	
4	สำเนาใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียมของภาคการศึกษาล่าสุด	
5	สำเนาใบลงทะเบียนเรียนตามแผน ของภาคการศึกษาล่าสุด	
6	บันทึกข้อความ ขอส่งแบบคำขอรับรางวัล	
เอกสารแนบประกอบหลังจากประกาศผลพิจารณา		
7	สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย รับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ	นักศึกษาที่ขอคืนค่าธรรมเนียม
8	แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะครุศาสตร์ฯ
9	ใบสำคัญรับเงิน	
10	สำเนาประกาศ นักศึกษาที่ได้รับเงินรางวัล	กองพัฒนานักศึกษา
11	บันทึกข้อความ ขออนุมัติเบิกคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะครุศาสตร์ฯ



ค่าธรรมเนียม (ไม่มี)

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มทร.ศรีวิชัย
2.	facebook fanpage สโมสรนักศึกษา คณะครุศาสตร์ฯ
3	หมายเลขโทรศัพท์ 074

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	<p data-bbox="288 248 507 282">แบบคำขอรับรางวัล</p> <div data-bbox="603 349 1075 1048" style="text-align: center;">  <p>แบบคำขอรับรางวัล คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการให้รางวัลแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนหรือผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>เขียนที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>เรียน.....</p> <p>ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการให้รางวัลแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนหรือผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้าพเจ้า..... นักศึกษาสาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....คณะ..... โทรศัพท์..... <input type="checkbox"/> ภาคปกติ <input type="checkbox"/> ภาคสมทบ มีความประสงค์ขอรับรางวัลประเภท..... <input type="checkbox"/> ผลการเรียนดีเด่น ผลการเรียน.....วันที่ประกาศผลการเรียน..... <input type="checkbox"/> ผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น ระบุกิจกรรม..... ผลการคัดเลือกรางวัลที่ได้รับ..... ณ วันที่.....</p> <p>ในการนี้ข้าพเจ้า.....ขอยื่นแบบคำขอรับรางวัลผ่านมายังหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อพิจารณารับรองคุณสมบัตินี้ และเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัตินักศึกษาผู้ได้รับรางวัล ดังหลักฐานที่แนบดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ใบแสดงผลการเรียน (เฉพาะประเภทผลการเรียนดีเด่น) <input type="checkbox"/> หลักฐานแสดงผลการคัดเลือก/การแข่งขัน <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรนักศึกษา <input type="checkbox"/> หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)..... <p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้ยื่นแบบคำขอ</p> </div>
2.	<p data-bbox="288 1111 528 1144">แบบรับรองคุณสมบัตินักศึกษา</p> <div data-bbox="603 1211 1139 1910" style="text-align: center;">  <p>แบบรับรองคุณสมบัตินักศึกษา นักศึกษาที่ขอรับรางวัลตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการให้รางวัลแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนหรือผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>เขียนที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัตินักศึกษาผู้ได้รับรางวัล ตามที่ นาย/นางสาว.....นักศึกษาสาขาวิชา..... ชั้นปีที่.....คณะ..... โทรศัพท์..... <input type="checkbox"/> ภาคปกติ <input type="checkbox"/> ภาคสมทบ ได้ยื่นแบบคำขอรับรางวัลตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการให้รางวัลแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนหรือผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งทางคณะได้ตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้วปรากฏว่า ผู้ยื่นคำขอรับรางวัล</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัตินี้ และความประพฤติตรงตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัตินี้ และความประพฤติตามระเบียบ ระบุ..... <p>ลงชื่อ..... (.....) คณะบดี/ผู้อำนวยการ</p> </div>

ลำดับ **ชื่อแบบฟอร์ม**

3

ใบสำคัญรับเงิน

เอกสารแนบเลข ๑

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....นางสาวจิตตภา เพชรรัตน์..... อยู่บ้านเลขที่.....604.....หมู่ที่.....7.....
 ถนน.....ตำบล.....ทุ่งคำเขา..... อำเภอ.....หาดใหญ่..... จังหวัด.....สงขลา.....
 ได้รับเงินจาก.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย..... ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ผลการเรียนดีเด่น ประจำภาคเรียนที่ 1/2561 ชั้นค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนที่ 1/2561	35,000
รวมเป็นเงิน	35,000

ตัวหนังสือ จำนวน (.....สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(นางสาวจิตตภา เพชรรัตน์)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

4

แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

ที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง



ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
 สังกัด..... อยู่บ้านเลขที่..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

() ข้าราชการ
 บัตร () พนักงานมหาวิทยาลัย
 () ประชาชน

มีตราประทับส่งต่อรับเงินผ่านธนาคาร..... สาขา.....
 เงินฝากประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี.....
 หากในการโอนเงิน ธนาคารคิดค่าธรรมเนียมในการโอน ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินในบัญชี
 ของข้าพเจ้าได้

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ เอกสารแนบ
 ๑. สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรพนักงานมหาวิทยาลัย
 ๒. สำเนานำบัญชีเงินฝากธนาคาร

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
5	<p data-bbox="288 192 783 226">บันทึกข้อความ ขอส่งแบบคำขอรับเงินรางวัล</p> <div data-bbox="571 320 1134 842" style="text-align: center;">  <p>บันทึกข้อความ</p> <p>ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทรศัพที่ ๐-๗๕๕๕-๗๑๘๐ โทรสาร ๐-๗๕๕๕-๗๑๘๑</p> <p>ที่ อว ๐๖๕๕.๓๐/ วันที่ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>เรื่อง ขอส่งแบบคำขอรับเงินรางวัล ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัตินักศึกษาผู้ได้รับรางวัล</p> <p>อ้างถึง ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการให้รางวัลแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนหรือผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดตามความแจ้งแล้ว นั้น</p> <p>ในการนี้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ได้ดำเนินการรวบรวมรายชื่อนักศึกษาเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบขอส่งแบบคำขอรับรางวัล แบบรับรองคุณสมบัติและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมายังหน่วยงานของท่านเพื่อดำเนินการในขั้นต่อไป รายละเอียดดังกล่าวที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ ประสงค์จันทร์) คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี</p> </div>
6	<p data-bbox="288 960 842 994">บันทึกข้อความ ขออนุมัติเบิกคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา</p> <div data-bbox="614 1115 1123 1659" style="text-align: center;">  <p>บันทึกข้อความ</p> <p>ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทรศัพที่ ๐-๗๕๕๕-๗๑๘๐ โทรสาร ๐-๗๕๕๕-๗๑๘๑</p> <p>ที่ อว ๐๖๕๕.๓๐/ วันที่ กันยายน ๒๕๖๒</p> <p>เรื่อง ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา</p> <p>เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p> <p>ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๕.๓๐/๖๑๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ กองพัฒนานักศึกษางานกิจกรรมนักศึกษา วินัยและพัฒนานักศึกษา กีฬา เรื่อง ขอส่งประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีผลงานด้านกิจกรรมและผลการเรียนดีเด่นและรางวัลที่ได้รับ ประจำเดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๒ และขอแจ้งการดำเนินงานในขั้นต่อไป รายละเอียดดังกล่าวแจ้งแล้วนั้น</p> <p>ในการนี้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จึงขอส่งเอกสารดังกล่าวมายังกองทุนส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการนักศึกษา เพื่อขอเบิกเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้กับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่น ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ จำนวน ๓ คน เป็นเงิน ๘๘,๐๐๐ บาท และนายกลสมิสรณ์นักศึกษาประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ จำนวน ๑ คน เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท รวมเงินทั้งสิ้น ๑๐๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งพันบาทถ้วน) โดยขอให้เงินรายได้ภาคปกติ (งบกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังประกาศและเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้</p> <p>(นางพรรณกร การนา) รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน รักษาการแทน คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี</p> </div>

ภาคผนวก

- สำเนาระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการให้รางวัลแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนหรือผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น พ.ศ. 2560



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการให้รางวัลแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนหรือผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการให้รางวัลแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนหรือผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ และส่งเสริมศักยภาพนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔๙ - ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการให้รางวัลแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนหรือผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ตามระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย และหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“รางวัล” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือเงินรางวัล

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเรียนแบบเหมาจ่ายกรณีนักศึกษาเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๗ ให้หมายถึง ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมกิจกรรม และสวัสดิการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๕ นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่น ที่สามารถได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา คือ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติดังนี้

๕.๑ มีความประพฤติดี ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

๕.๒ มีคะแนนผลการเรียนสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๘๐ และเป็นสามลำดับแรกของหน่วยงานกรณีที่มีคะแนนผลการเรียนเฉลี่ยสะสมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนผลการเรียนภาคการศึกษาที่ยื่นขอความประสงค์ที่มากกว่า

๕.๓ ลงทะเบียนตามแผนการเรียน ไม่มีรายวิชาที่เรียนซ้ำเพราะสอบไม่ผ่าน หรือเรียนซ้ำหรือเรียนแทนรายวิชาที่เคยเรียนมาก่อน

เกณฑ์ประกอบการคิดคะแนนผลการเรียนดีเด่น ประกอบด้วย

- (๑) นักศึกษาใหม่ให้คิดคะแนนผลการเรียนสะสมตั้งแต่ภาคการศึกษาที่สองเป็นต้นไป
- (๒) กรณีเป็นนักศึกษาเทียบโอน ต้องลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๑๕ หน่วยกิต และคิดคะแนนเฉพาะรายวิชาที่เรียนในมหาวิทยาลัย
- (๓) ไม่คิดผลการเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาฝึกงาน หรือรายวิชาสหกิจศึกษา

ข้อ ๖ นักศึกษาที่มีผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น ที่สามารถได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา คือนักศึกษาที่มีคุณสมบัติดังนี้

๖.๑ ได้รับแต่งตั้งเป็นนายกสภานักศึกษา นายกองกิจการนักศึกษา อุปนายกกองกิจการนักศึกษา และนายกสโมสรนักศึกษา หรือ

๖.๒ ได้รับรางวัลอันดับหนึ่งถึงสามในการแข่งขันกีฬาระดับชาติ หรือนานาชาติที่มีสมาชิกเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๔ ประเทศ หรือ

๖.๓ เป็นนักศึกษารางวัลพระราชทาน

ข้อ ๗ นักศึกษาที่มีผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น ที่สามารถได้รับเงินรางวัล คือนักศึกษาที่มีความประพฤติดี ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

ประเภทกิจกรรมดีเด่นและอัตราเงินรางวัลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ขั้นตอน แนวปฏิบัติในการขอรับรางวัล

๘.๑ ให้นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่น ตามข้อ ๕ ขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ในภาคการศึกษาปกติที่มีผลการเรียนดีเด่น โดยยื่นคำขอผ่านหน่วยงานต้นสังกัด เมื่อสิ้นภาคการศึกษานั้นๆ ไม่เกินภาคการศึกษาถัดไป พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ

๘.๒ ให้นักศึกษาที่มีผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น ตามข้อ ๖ ขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ หรือนักศึกษาที่มีผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น ตามข้อ ๗ ขอรับเงินรางวัล โดยเสนอผ่านหน่วยงานที่นักศึกษาสังกัด ได้ทันที โดยไม่เกินภาคการศึกษาถัดไป พร้อมหลักฐานประกอบการมีนักศึกษามีผลงานด้านกิจกรรมดีเด่นช่วงเวลาระหว่างภาคการศึกษาปกติ ให้นักศึกษาขอรับรางวัลในภาคการศึกษาถัดไป

๘.๓ ให้หน่วยงานเสนอคำขอรับรางวัลของนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัยผ่านคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัตินักศึกษาผู้ได้รับรางวัล ซึ่งได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับรางวัล โดยมหาวิทยาลัยออกประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัลเป็นคราวๆ ไป

๘.๔ ให้นักศึกษาที่ได้รับรางวัลเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา ยื่นหนังสือพร้อมหลักฐานการชำระเงิน เพื่อขอคืนค่าธรรมเนียมจากกองคลัง หรืองานคลังแต่ละหน่วยเบิกจ่าย

๘.๕ ให้นักศึกษาที่ได้รับรางวัล เป็นเงินรางวัล ยื่นหนังสือพร้อมหลักฐานผ่านหน่วยงานเพื่อขอรับเงินรางวัลจากกองทุน

๘.๖ นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่น ตามข้อ ๕ และผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น ตามข้อ ๗ จะได้รับรางวัลทั้งค่าธรรมเนียมการศึกษาและเงินรางวัล

ในกรณีผู้ได้รับคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษา ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาหรือผู้ได้รับการยกเว้นค่าเล่าเรียน ให้มีสิทธิเบิกคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบนี้ เท่ากับค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัตินักศึกษาผู้ได้รับรางวัล
ประกอบด้วย

- ๙.๑ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นประธาน
- ๙.๒ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการ
- ๙.๓ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ
- ๙.๔ นายกสมาศศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นกรรมการ
- ๙.๕ บุคลากรสายวิชาการที่อธิการบดีเห็นสมควร จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- ๙.๖ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการ มีหน้าที่ พิจารณาคุณสมบัตินักศึกษาที่ขอรับรางวัล และเสนอ
มหาวิทยาลัยเพื่อออกประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัล

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายรางวัล

๑๐.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี ของหน่วยงาน
ต้นสังกัดของนักศึกษา

๑๐.๒ เงินรางวัล ให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุน

ข้อ ๑๑ ให้กองคลัง หรืองานคลังบันทึกบัญชีค่าธรรมเนียมการศึกษาที่คืนแก่นักศึกษา
เป็นรายจ่ายจากงบกลางเงินรายได้ประจำปี

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่
เกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ชิตพงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย