



คู่มือการให้บริการ : งานฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยี

หน่วยงานที่ให้บริการ : งานฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยี หน่วยฝึกประสบการณ์และสหกิจศึกษา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1.นักศึกษาต้องลงทะเบียนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงาน โดยจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนต้องเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดไว้
- 2.ต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกลงโทษทางวินัย ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของหลักสูตรสาขาวิชา
- 3.นักศึกษาต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศการฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยี

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ http://inded.rmuts.ac.th/main/th https://drive.google.com/drive/folders/1J0NN2YM0ayS10k-4Ik6tMz5hCfPrw6cu	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการทุกวัน
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 1 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ใส่ Username & Password เข้าสู่ระบบ	ไม่เกิน 1 นาที	อาจารย์นิเทศฝึกงาน และผู้ปฏิบัติงาน
2.	สแกนคิวอาร์โค้ด (QR-Code) อาจารย์สแกนคิวอาร์โค้ด ตามหลักสูตรสาขาวิชาของ อาจารย์นิเทศ	ไม่เกิน 2 นาที	
3.	เข้าสู่หน้าหลักของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา เมื่อเข้าสู่หน้าหลักของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา จะ ปรากฏรายชื่อนักศึกษาฝึกงาน	ไม่เกิน 5 นาที	
4.	อาจารย์นิเทศเลือกรายชื่อนักศึกษาฝึกงานที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามคู่มือแนบ ภาคผนวก)	15 นาที	อาจารย์นิเทศ
5.	อาจารย์เข้าประเมินนักศึกษาฝึกงานที่รับผิดชอบ (ขั้นตอนตามคู่มือแนบ ภาคผนวก)	ตามเวลาที่ กำหนด	อาจารย์นิเทศ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.		
2.		

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.		
2.		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	http://inded.rmutsv.ac.th/main/th
2.	ID LINE : worawalan.ping
3.	Facebook : ปิงค์ ปิงค์ เพย์

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	https://drive.google.com/drive/folders/1JONN2YM0ayS10k-4Ik6tMz5hCfPrw6cu
2.	

คู่มือการนิเทศและประเมิน
นักศึกษาฝึกงานผ่านระบบออนไลน์
(สำหรับอาจารย์นิเทศ)

โดย นางสาววรลัญช์ มงคลชยานันต์
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
งานฝึกงาน หน่วยฝึกประสบการณ์และสหกิจศึกษา

1

สแกนคิวอาร์โค้ด (QR-Code)

อาจารย์สแกนคิวอาร์โค้ด ตามหลักสูตรสาขาวิชาของอาจารย์นิเทศ



หลักสูตรสาขาวิชา วิศวกรรม
อุตสาหการ



หลักสูตรสาขาวิชา วิศวกรรม
แมคคาทรอนิกส์



หลักสูตรสาขาวิชา วิศวกรรม
อิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม



หลักสูตรสาขาวิชา เทคโนโลยี
ปิโตรเลียม


2


เข้าสู่หลักของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา

เมื่อเข้าสู่หน้าหลักของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา จะปรากฏรายชื่อ นักศึกษาฝึกงานทั้งหมด อาจารย์สามารถเลือกรายชื่อนักศึกษาฝึกงานที่ รับผิดชอบในการนิเทศ


← [3] หลักสูตรสาขาวิชา... 🔍 ⋮


ชื่อ ↑ ☰







1. นายกฤต
พร สังข์ทอง...










2. นางสาว
ชุตินา คีรีเพ็...










3. นางสาวธีร
พร โรจน์ห...











4. นางสาวนริศ
รา อินจันทร์











5. นางสาว
ภาขวัญ ธ...





6. นางสาว
เพชร ขวัญ...

ไฟล์

เมื่อเลือกรายชื่อนักศึกษาที่รับผิดชอบ หน้าแรกจะเป็นการกรอกข้อมูลทั่วไปของนักศึกษาฝึกงาน ส่วนอาจารย์ให้เลือก WEEK 1 เพื่อตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ดังนี้

1. หัวข้องานที่ได้รับมอบหมาย เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้อาจารย์สามารถแทรกรูปภาพลายเซ็นตรงลงชื่ออาจารย์ในเขต พร้อมทั้งพิมพ์ชื่อ และวัน เดือน ปี

2. หัวข้อตารางบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน อาจารย์ตรวจสอบการบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประเมินว่าผ่าน หรือไม่ผ่าน

3. อาจารย์ในเขตดำเนินการตาม ข้อ 1 และ ข้อ 2 จนครบตั้งแต่ WEEK 1 – WEEK 10

1. นางสาวกมลทิพย์ ข่ายพรมแก้ว ☆

ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนเสริม ความช่วยเหลือ แก้ไขล่าสุดเมื่อ 9 วันที่แล้วโดย นิธนาภ

100% B % 0.00 123 คำเริ่มต้น (A... 10 B I & A

RUTS | คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ตารางบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1

วัน/เดือน/ปี : ถึง วัน/เดือน/ปี :

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

ระบุงานที่ได้รับมอบหมายเป็นข้อ ๆ หากต้องการขึ้นบรรทัดใหม่ในเซลล์ ให้กด Alt+Enter

(ลงชื่อ) (.....) อาจารย์ในเขต

(.....) วันที่ เดือน พ.ศ. 2563

2. ตารางบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติงานเป็นข้อ ๆ หากต้องการขึ้นบรรทัดใหม่ในเซลล์ ให้กด Alt+Enter

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ผ่าน/ไม่ผ่าน
วันจันทร์ ที่ ... เดือน ... พ.ศ. 2563	...	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
วันอังคาร ที่ ... เดือน ... พ.ศ. 2563	...	<input type="checkbox"/> ผ่าน

WEEK 1 WEEK 2 WEEK 3 WEEK 4 WEEK 5 WEEK 6 WEEK 7 WEEK 8 WEEK 9 WEEK 10

4

ประเมินนักศึกษาฝึกงาน

อาจารย์ประเมินนักศึกษาฝึกงานที่รับผิดชอบ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. อาจารย์นิเทศสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อทำการประเมินออนไลน์



แบบประเมินสำหรับ
อาจารย์นิเทศ

2. สแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อเข้าสู่ระบบการประเมินโดยใช้ e-Passport ของอาจารย์นิเทศ



Rajamangala University of Technology Srinivajaya

Powered by Google Apps for Education



สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยเท่านั้น ล็อกอินแล้วใช้งานแล้ว
ระบบบัญชีใช้งานอินเทอร์เน็ต (e-Passport) ยกตัวอย่าง panuwat.n
ไม่ส่งใจได้ @rmutsv.ac.th

sign in

Username RMUTSV e-Passport
ไม่ส่งใจได้ @rmutsv.ac.th

Password

sign in

3.เมื่อลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าแรกของแบบประเมิน
ความก้าวหน้าการปฏิบัติงานฝึกงาน ครั้งที่ 1



แบบประเมินความ ก้าวหน้าการปฏิบัติ งานฝึกงาน ครั้งที่ 1

(สถานการณ์ช่วงภาวะวิกฤตไวรัสโควิด 19)

ระบบจะบันทึกที่อยู่อีเมลของคุณ
(ruthai.p@rmutsv.ac.th) เมื่อคุณส่งแบบ
ฟอร์มนี้ หากไม่ใช่คุณ โปรด[เปลี่ยนบัญชี](#)

***จำเป็น**

4. อาจารย์นิเทศเลือกหลักสูตรสาขาวิชา พร้อมทั้งระบุ ชื่อ-สกุล ของ
อาจารย์นิเทศ

หลักสูตร *

- ☐ วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และ
โทรคมนาคม
- ☐ วิศวกรรมอุตสาหการ
- ☒ วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์
- ☐ เทคโนโลยีปีโตรเลียม

อาจารย์นิเทศ *

ระบุ ชื่อ นามสกุล โดยไม่ต้องมีคำนำหน้า เช่น อุดม แต่
พานิช เป็นต้น

คำตอบของคุณ

5. อาจารย์นิเทศระบุ ชื่อ-สกุล ของนักศึกษาฝึกงานที่รับผิดชอบครั้ง
ละ 1 คน หลังจากนั้นเลือกหน้าถัดไป

รายชื่อนักศึกษา *

ระบุ ชื่อ นามสกุล โดยไม่ต้องมีคำนำหน้า เช่น อุดม แต่
พานิช เป็นต้น

คำตอบของคุณ

รหัสประจำตัวนักศึกษา

คำตอบของคุณ

หน้า 1 จาก 2

ถัดไป

6. หน้าที่ 2 แบบประเมินผลมีทั้งหมด 13 ข้อ โดยแต่ละข้อจะวัดผลเป็นระดับคะแนน 1 – 5 ดังนี้

แบบประเมินความ ก้าวหน้าการปฏิบัติ งานฝึกงาน ครั้งที่ 1

ระบบจะบันทึกที่อยู่อีเมลของคุณ
(ruthai.p@rmutsv.ac.th) เมื่อคุณส่งแบบ
ฟอร์มนี้ หากไม่ใช่คุณ โปรด[เปลี่ยนบัญชี](#)

***จำเป็น**

การประเมินผล

แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 13 ข้อ คิดเป็น 15%
โปรดประเมินผลให้ครบทุกข้อ โดยแต่ละข้อจะวัดผล
เป็นระดับคะแนน 1-5 ดังนี้

- | | | |
|---|---------|-------------|
| 5 | หมายถึง | ดีมาก |
| 4 | หมายถึง | ดี |
| 3 | หมายถึง | ปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | พอใช้ |
| 1 | หมายถึง | ควรปรับปรุง |

1. ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความปราณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ ไม่เกิดปัญหาติดตามมา ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด *

1 2 3 4 5

ควรปรับปรุง ○○○○○ ดีมาก

2. นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย *

1 2 3 4 5

ควรปรับปรุง ○○○○○ ดีมาก

3. ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน *

1 2 3 4 5

3. ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล
ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจน
การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน *

1 2 3 4 5

ควรปรับปรุง ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ดีมาก

4. ความสามารถในการจัดการและการ
วางแผนการปฏิบัติงานให้ลุล่วง *

1 2 3 4 5

ควรปรับปรุง ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ดีมาก

5. ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาต่าง ๆ อย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง *

1 2 3 4 5

ควรปรับปรุง ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ดีมาก

6. สามารถสื่อสาร หรือนำเสนอให้เข้าใจได้ง่าย ชัดเจน ถูกต้อง มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน และชี้แจงผลการปฏิบัติงานได้ *

1 2 3 4 5

ควรปรับปรุง ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ดีมาก



7. บันทึกการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ *

1 2 3 4 5

ควรปรับปรุง ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ดีมาก

8. สามารถปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม *

1 2 3 4 5

ควรปรับปรุง ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ดีมาก

9. ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึง
เป้าหมายและความสำเร็จของงานเป็น
หลัก ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่าง
มีเหตุผล สามารถทำงานได้โดยไม่ต้อง
ควบคุม *

1 2 3 4 5

ควรปรับปรุง ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ดีมาก

10. เมื่อได้รับคำชี้แนะสามารถเริ่มทำงาน
ได้เองโดยไม่ต้องรอคำสั่ง อาสาช่วยงาน
มีความกระตือรือร้นในการทำงาน *

1 2 3 4 5

ควรปรับปรุง ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ดีมาก

11. ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่
แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำติเตือน
และวิจารณ์ และมีความรวดเร็วในการ
ปฏิบัติตามคำสั่ง สามารถปรับตัวปฏิบัติ
ตามคำแนะนำได้ *

1 2 3 4 5

ควรปรับปรุง ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ดีมาก

12. สามารถร่วมงานกับผู้อื่น สามารถ
ทำงานเป็นทีมและสร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี
เป็นที่รักใคร่ชอบพอของผู้ร่วมงาน เป็นผู้ที่
ช่วยก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงาน *

1 2 3 4 5

ควรปรับปรุง ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ดีมาก



7. อาจารย์นิเทศกดปุ่ม **ส่ง** เมื่อประเมินครบทั้ง 13 ข้อ และดำเนินการตามข้อ 1 – ข้อ 7 สำหรับการประเมินนักศึกษาฝึกงานที่รับผิดชอบคนต่อไป

13. มีความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ ไม่เห็นแก่ตัวและเอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้อื่น *

1 2 3 4 5

ควรปรับปรุง ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ดีมาก

หน้า 2 จาก 2

กลับ

ส่ง

