

คู่มือการให้บริการ การขอฝึกงานทางวิศวกรรมและเทคโนโลยี หน่วยฝึกประสบการณ์และสหกิจศึกษา (ปรับปรุง 28 กุมภาพันธ์ 2568)



นางสาวภารดี พงศ์จินต์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



คู่มือการให้บริการ : การขอฝึกงานทางวิศวกรรมและเทคโนโลยี

หน่วยงานที่ให้บริการ : คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- นักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. สถานที่ให้บริการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
2. ช่องทางการให้บริการ https://inded.rmutsv.ac.th/ruts/apprentice/	

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	นักศึกษาที่มีความประสงค์ในการออกฝึกงานทางวิศวกรรมและเทคโนโลยี โดยติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการ(ด้วยวาจา)	1 วัน	นักศึกษา
2.	เข้าเว็บไซต์ https://inded.rmutsv.ac.th/ruts/apprentice/		
3.	นักศึกษาที่มีความประสงค์ในการออกฝึกงานทางวิศวกรรมและเทคโนโลยี เลือก “ระบบสารสนเทศขออนุญาตฝึกงาน”		
4.	กรอกข้อมูล 1. ข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษา ดังนี้ - E-mail - ชื่อ – สกุล - รหัสนักศึกษา - เบอร์ติดต่อ 2. กรอกข้อมูลการออกฝึกปฏิบัติงานของหลักสูตรสาขาวิชา ดังนี้ - แผนฝึกปฏิบัติงาน - ภาคการศึกษาที่ออกฝึกปฏิบัติงาน - หลักสูตรสาขาวิชา 3. กรอกข้อมูลสถานประกอบการ ดังนี้ - ชื่อสถานประกอบการ - สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ - จังหวัด - E-mail - เบอร์โทรศัพท์ - เรียบจนจดหมายถึง - ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสถานประกอบการ - มีความจำนงขอยื่นสมัคร ณ สถานประกอบการดังกล่าวกี่คน		
4.	นักศึกษาติดต่อประสานงานกับอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชา เพื่อดำเนินการ “อนุมัติ” คำขออนุญาตฝึกงานทางวิศวกรรมและเทคโนโลยี		
5.	หน่วยฝึกประสบการณ์และสหกิจศึกษา ดำเนินการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกงานทางวิศวกรรมและเทคโนโลยี	2 วัน	สำนักงานคณบดี
6.	หน่วยฝึกประสบการณ์และสหกิจศึกษา เลือกสถานะการออกหนังสือ “เสร็จสิ้น”		
7.	นักศึกษามารับหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกงานทางวิศวกรรมและเทคโนโลยี (ฉบับจริง) ณ สำนักงานคณบดี เพื่อดำเนินการยื่นต่อสถานประกอบการต่อไป		

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
8.	นักศึกษาทำกับ และติดตามแบบตอบรับฝึกงานทางวิศวกรรมและเทคโนโลยีจากสถานประกอบการ	7 วัน	นักศึกษา สถานประกอบการ
9.	สถานประกอบการส่งแบบตอบรับฝึกงานทางวิศวกรรมและเทคโนโลยีกลับมายังสำนักงานคณบดี		
10.	หน่วยฝึกประสบการณ์และสหกิจศึกษา เลือกสถานะหนังสือตอบรับ “ตอบรับ” โดยนักศึกษาต้องดำเนินการส่งข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกงานทางวิศวกรรมและเทคโนโลยีต่อไป หากสถานประกอบการ “ปฏิเสธ” นักศึกษาต้องดำเนินการลำดับ 1.		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	หนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกงานทางวิศวกรรมและเทคโนโลยี	หน่วยฝึกประสบการณ์และสหกิจศึกษา
2.	แบบตอบรับนักศึกษาฝึกงานทางวิศวกรรมและเทคโนโลยี	หน่วยฝึกประสบการณ์และสหกิจศึกษา
3.	ปฏิทินการฝึกงานทางวิศวกรรมและเทคโนโลยี	หน่วยฝึกประสบการณ์และสหกิจศึกษา
4.	ETI-002 ใบตอบรับนักศึกษาเข้ารับการฝึกงาน	หน่วยฝึกประสบการณ์และสหกิจศึกษา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	ไม่มี	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เลขที่ 2/1 ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา เบอร์โทรศัพท์ 0 7431 8112

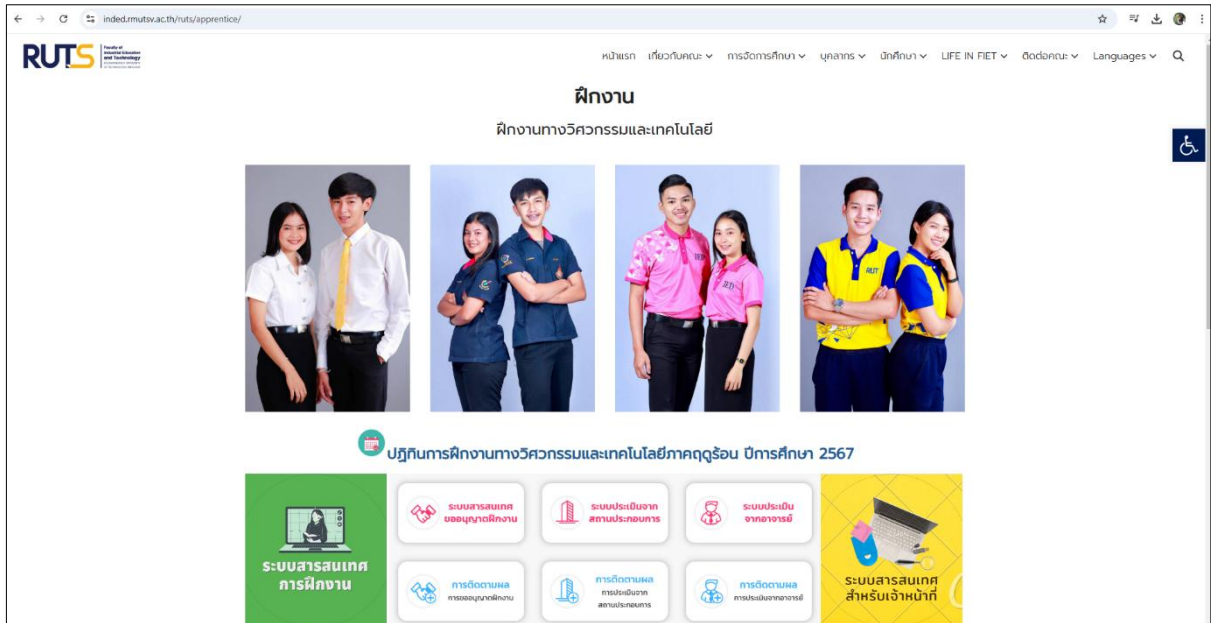
แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม

รายละเอียดการกรอก (ถ้ามี)

ภาคผนวก (ถ้ามี)

- เว็บไซต์ : <https://inded.rmutsv.ac.th/ruts/apprentice/>



- ตัวอย่าง แบบฟอร์มคำร้องขอฝึกงาน สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ประจำปี 2567

