



รายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
(๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐)

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (๔ ปี)
สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ขอรับรองว่าข้อความในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ

- | | | |
|-----------------------------|----------------------|------------------------|
| ๑. | ประธานหลักสูตร | วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ |
| (นางสาวเอกญา แววกักดี) | | |
| ๒. | อาจารย์ประจำหลักสูตร | วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ |
| (นายจักรกฤษณ์ แก้วประเสริฐ) | | |
| ๓. | อาจารย์ประจำหลักสูตร | วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ |
| (นางสาวมณฑนรร์ห์ วัฒนกุล) | | |
| ๔. | อาจารย์ประจำหลักสูตร | วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ |
| (นายกรวิทย์ จันท์พูล) | | |
| ๕. | อาจารย์ประจำหลักสูตร | วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ |
| (นายปิติพงศ์ เกิดทิพย์) | | |

.....
(นางสาวเอกญา แววกักดี)
ประธานหลักสูตรเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

.....
(นายขจรศักดิ์ พงศ์ธนา)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐



หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
(หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. ๒๕๕๙)

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ เล่มนี้เป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยมุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติและมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางเทคโนโลยีและการวิจัย และการมุ่งปณิธานในการสร้างบัณฑิตที่ดีและเก่ง มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ มีทักษะและความชำนาญในวิชาชีพทางเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้จริง อีกทั้งให้ผู้เรียนมีแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ด้วยการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยบนความหลากหลายของบริบททางเทคโนโลยีและสังคม ส่งเสริมการบูรณาการด้านบริการวิชาการ และสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมโดยถือว่เป็นเป้าหมายสำคัญที่มหาวิทยาลัยตระหนักในการพัฒนาหลักสูตร

เนื่องจากโลกปัจจุบันประเทศต่างๆหันมาใช้ข้อมูลข่าวสารและสื่อในการขับเคลื่อนพัฒนาและประชาสัมพันธ์ประเทศมากขึ้น โดยสื่อดังกล่าวนี้สามารถสร้างรายได้เข้าประเทศเป็นจำนวนมากซึ่งปัจจุบันหลายประเทศที่เป็นผู้นำทางด้านสื่อได้เล็งเห็นศักยภาพของประเทศไทยและพร้อมที่จะสร้างความร่วมมือให้ประเทศไทยเป็นจุดศูนย์กลางของอาเซียนในการผลิตสื่อ ดังนั้นเป็นโอกาสที่หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนจะผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองการพัฒนาประเทศในด้านดังกล่าวได้เป็นอย่างดี

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา “ศรีวิชัย QA” ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางด้านการเรียนการสอนโดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอันจะส่งผลต่อคุณภาพของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ นั่นคือ “บัณฑิตนักปฏิบัติ”



สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร

การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

-	หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	๙
-	หมวดที่ ๒ อาจารย์	
	๑๓	
-	หมวดที่ ๓ นักศึกษาและบัณฑิต	๒๗
-	หมวดที่ ๔ ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอน	
-	ในหลักสูตรข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร	
	๔๒	
-	หมวดที่ ๕ การบริหารหลักสูตร	
	๖๖	
-	หมวดที่ ๖ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน	
	๗๔	
-	หมวดที่ ๗ แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร	๗๔

ภาคผนวก

ตารางที่ ๑.๑-๑ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.๒)

๗๙

ตารางที่ ๑.๑-๒ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลง
จาก มคอ.๒)

๘๐

ตารางที่ ๑.๑-๓ จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย
ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๘๑

ตารางที่ ๑.๑-๔ จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย
ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๘๒

ตารางที่ ๑.๑-๑๑ การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกัน
คุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ
อุดมศึกษาแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

๘๒

ตารางที่ ๔.๒-๑ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน



สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน๒๕๕๘

๘๖

ตารางที่ ๔.๒-๒ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์และผลงานที่
ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร ปีปฏิทิน๒๕๕๘

๘๗



สารบัญ(ต่อ)

หน้า

ตารางที่ A ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	๘๘
ตารางที่ B การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	๘๙
ตารางที่ C ประเด็นที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว และเป้าหมายการพัฒนา	
๙๐	
ตารางที่ D แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย	
๙๐	



บทสรุปผู้บริหาร

ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเริ่มใช้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๙ กับนักศึกษาใหม่ในชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ควบคู่กับการใช้หลักสูตร ใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๕ กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒-๔ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยหลักสูตรทั้งสอง มีการจัดการเรียนการสอนตามกรอบ TQF และมีการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรซึ่งทางหลักสูตรได้นำผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรในปีการศึกษาก่อนหน้ามาปรับปรุงในปีการศึกษานี้ นอกจากนี้ทางหลักสูตรฯ ได้มุ่งพัฒนาในประเด็นต่าง ๆ ทั้งทางด้านคุณภาพนักศึกษาและคุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร ในส่วนพัฒนาคุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร เช่น ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ด้วยการส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรขอเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนการพัฒนาคณากรรที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งมีการสนับสนุน และส่งเสริมงบประมาณในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย และติดตามความก้าวหน้าตามแผนพัฒนาคณากรรอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลพื้นฐาน

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ก่อตั้งขึ้นเป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยตามประกาศของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เมื่อวันที่ ๒๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒ และครั้งที่ ๗/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๒

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ก่อตั้งขึ้น และมีการเปิดสอนรับนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นปีแรก เปิดสอนระดับปริญญาตรี ๑ หลักสูตร คือ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (๔ ปี) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ และในปีการศึกษา ๒๕๕๙ หลักสูตรเริ่มใช้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๙ โดยได้รับความเห็นชอบ โดยหลักสูตรผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ และผ่านการอนุมัติจากสำนักงานอุดมศึกษา เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศมีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา “ศรีวิชัย QA” ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางด้านการเรียนการสอนซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๖ องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ ๑: การกำกับมาตรฐานองค์ประกอบที่ ๒: บัณฑิตองค์ประกอบที่



๓: นักศึกษาองค์ประกอบที่ ๔: อาจารย์องค์ประกอบที่ ๕: หลักสูตรการเรียนการสอนการประเมินผู้เรียนและองค์ประกอบที่ ๖: สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

องค์ประกอบที่ ๑ : การกำกับมาตรฐาน

➤ ผลการประเมิน : ผ่าน

หลักสูตรมีการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดำเนินการได้ตามเกณฑ์ ระดับปริญญาตรี ครอบคลุม ๔ ข้อ

➤ จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ

หลักสูตรยังขาดอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการในด้านสื่อสารมวลชน จึงมีการสนับสนุนให้อาจารย์มีการขอตำแหน่งทางวิชาการ

องค์ประกอบที่ ๒ : บัณฑิต

➤ ผลการประเมิน : ๑.๕๔อยู่ในระดับต้องปรับปรุง

หลักสูตรมีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑๔ คน โดยจากการสำรวจภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิตพบว่า บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้จัดทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปีที่ผ่านมา มีภาวะการปฏิบัติงานทำทุกคน แต่โดยส่วนใหญ่ทำงานไม่ตรงกับศาสตร์ที่เรียน

➤ จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ

หลักสูตรควรเร่งรัดบัณฑิตให้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด (หลักสูตร ๔ ปี)

องค์ประกอบที่ ๓ : นักศึกษา

➤ ผลการประเมิน : มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๐อยู่ในระดับดี

หลักสูตรมีกระบวนการในการรับนักศึกษาทั้งการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมิน มีกระบวนการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาที่ครอบคลุมประเด็นการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี และการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยดำเนินการได้ตามเกณฑ์มีผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ในประเด็นการคงอยู่ร้อยละ ๗๘.๓๔และความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร ค่าเฉลี่ย ๓.๗๔

➤ จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ

การสำเร็จการศึกษายังมีนักศึกษาที่ตกค้าง ๔๐ คน หลักสูตรเร่งผลักดันให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาโดยเร่งด่วน ในส่วนของความพึงพอใจของนักศึกษาจากผลการประเมิน พบว่า ด้านสถานที่และสวัสดิการพบว่ามีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๒.๕๓ เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า จำนวน/ความเพียงพอของอุปกรณ์/สื่อการเรียนการสอน และประสิทธิภาพของอุปกรณ์/สื่อการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๒.๕๗ และ ๒.๖๐ ตามลำดับ หลักสูตรจึงควรเร่งให้การสนับสนุน เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของนักศึกษาในปีถัดไปมากขึ้น



องค์ประกอบที่ ๔ : อาจารย์

➤ ผลการประเมิน : มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๒.๕๖ อยู่ในระดับดี

หลักสูตรมีกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ โดยมีการดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมิน ครอบคลุมประเด็นระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ระบบการบริหารอาจารย์ และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ คุณภาพอาจารย์ไม่มีอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ และไม่มีผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ผลที่เกิดกับอาจารย์ โดยดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมิน ๔ ข้อ ครอบคลุมประเด็นการคงอยู่ของอาจารย์ และความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร ค่าเฉลี่ย ๒.๘๙

➤ จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ

อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ และผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรยังมีน้อย จะต้องจัดทำแผนในการพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีการตำแหน่งทางวิชาการ และมีผลงานวิชาการที่มากขึ้น

องค์ประกอบที่ ๕ : หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

➤ ผลการประเมิน : มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๖๓ อยู่ในระดับดี

หลักสูตรมีกระบวนการเกี่ยวกับสาระของรายวิชาในหลักสูตร โดยดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมิน ครอบคลุมประเด็นการออกแบบหลักสูตร และสาระรายวิชาในหลักสูตร มีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ มีกระบวนการการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมิน ๔ ข้อ ครอบคลุมประเด็นการกำหนดผู้สอน การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. ๓ และ มคอ.๔) และการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และมีบูรณาการการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

➤ จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ

ควรพิจารณาการจัดการเรียนการสอนโดยพิจารณาถึงคุณภาพของอาจารย์ที่สอดคล้องกับรายวิชา และควรหาแนวทางในการจัดการเรียนการสอน เพื่อลดภาระของอาจารย์ในหลักสูตร โดยไม่ควรมีภาระสอนเกิน ๑๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ เพื่อให้อาจารย์สามารถให้คำปรึกษานักศึกษานอกเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ควรดำเนินการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาทักษะของนักศึกษา

องค์ประกอบที่ ๖ : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

➤ ผลการประเมิน : ๔ อยู่ในระดับดี

หลักสูตรมีกระบวนการดำเนินการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในระดับหลักสูตร โดยดำเนินการได้ตามเกณฑ์ ครอบคลุมประเด็นระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน และมีกระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

➤ จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ



หลักสูตรควรเร่งพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อันได้แก่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ปฏิบัติการ และสิ่งอำนวยความสะดวก นอกจากนี้ควรมีแผนพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยพิจารณาจากแบบประเมินความพึงพอใจทั้งจากอาจารย์และนักศึกษา

การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน พ.ศ.๒๕๕๙

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ วันที่รายงานวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

หมวดที่๑: ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร๒๕๕๕๑๙๗๑๑๐๑๓๕๙

อาจารย์ประจำหลักสูตร (รายละเอียดตารางที่ ๑.๑-๑ , ๑.๑-๒)

อาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ. ๒	ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๙	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่านสภา มหาวิทยาลัย)
๑. นางสาวเอกญา แววกักดี (ศษ.ด.) เทคโนโลยีทางการศึกษา (นศ.ม.) ประชาสัมพันธ์ (นศ.บ.) ประชาสัมพันธ์	๑. นางสาวเอกญา แววกักดี (ศษ.ด.) เทคโนโลยีทางการศึกษา (นศ.ม.) ประชาสัมพันธ์ (นศ.บ.) ประชาสัมพันธ์	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
๒. นายจักรกฤษณ์ แก้วประเสริฐ (กศ.ม.) เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา (นศ.บ.) วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และภาพยนตร์	๒. นายจักรกฤษณ์ แก้วประเสริฐ (กศ.ม.) เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา (นศ.บ.) วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และภาพยนตร์	
๓.นางสาวมณฑนรรห์ วัฒนกุล (กศ.ม.) เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา (กศ.บ.) เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา	๓.นางสาวมณฑนรรห์ วัฒนกุล (กศ.ม.) เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา (กศ.บ.) เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา	
๔.นายกรวิทย์ จันท์พูล (กศ.ม.) เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา (กศ.บ.) เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา	๔.นายกรวิทย์ จันท์พูล (กศ.ม.) เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา (กศ.บ.) เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา	
๕.นายปิติพงศ์ เกิดทิพย์	๕.นายปิติพงศ์ เกิดทิพย์	

อาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ. ๒	ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๙	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่านสภา มหาวิทยาลัย)
(คอ.ม.)วิศวกรรมไฟฟ้า (อส.บ.)เทคโนโลยีโทรคมนาคม	(คอ.ม.)วิศวกรรมไฟฟ้า (อส.บ.)เทคโนโลยีโทรคมนาคม	

อาจารย์ผู้สอน(อาจารย์ประจำภายในสถาบัน)(รายละเอียดตารางที่ ๑.๑-๓)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี		
๑. นางสาวเอกญา แววกักดี	(ศษ.ด.) เทคโนโลยีทางการศึกษา	อาจารย์
๒. นายจักรกฤษณ์ แก้วประเสริฐ	(กศ.ม.) เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	อาจารย์
๓. นางสาวมณฑนรินทร์ วัฒนกุล	(กศ.ม.) เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	อาจารย์
๔. นายกรวิทย์ จันท์พูล	(กศ.ม.) เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	อาจารย์
๕. นายปิติพงศ์ เกิดทิพย์	(คอ.ม.) วิศวกรรมไฟฟ้า	อาจารย์
๖. นายขจรศักดิ์ พงศ์ธนา	(คอ.ม.) การบริหารงานอาชีวศึกษา	อาจารย์
๗. นายณัฐพงษ์ หมั่นหลี่	(ศศ.ม.) การสื่อสารดิจิทัล	อาจารย์
๘. นายอาลาวิทย์ สะขานี	(คอ.ม.) เทคโนโลยีการเรียนรู้และ สื่อสารมวลชน	อาจารย์
๙. นางสาวกุลนิดา แยมทิม	(ศศ.ม.) นวัตกรรมสื่อสารการตลาด	อาจารย์
คณะศิลปศาสตร์		
๑๐. นายธารินทร์ มามีมาน	(ศษ.ม.) เทคโนโลยีทางการศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์

อาจารย์ผู้สอน(อาจารย์พิเศษภายนอกสถาบัน) (รายละเอียดตารางที่ ๑.๑-๔)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัย.....คณะ.....		
-	-	-

สถานที่จัดการเรียนการสอนคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
สงขลา

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ ๑.๑)

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
๑ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน ๕ คน อาจารย์ทั้ง ๕ คน ไม่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกิน ๑ หลักสูตรและทุกท่านเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา	๑.๑-๑ มคอ.๒ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙)
๒ คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คนคุณวุฒิสัมพันธ์ คือ ๑) นางสาวเอกญา แววกักดี (ศษ.ด.) เทคโนโลยีทางการศึกษา (นศ.ม.) ประชาสัมพันธ์ คุณวุฒิระดับปริญญาโท จำนวน ๔ คน คุณวุฒิสัมพันธ์ คือ ๑) นายจักรกฤษณ์ แก้วประเสริฐ (กศ.ม.) เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ๒) นางสาวมณฑนรรักษ์ วัฒนกุล (กศ.ม.) เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ๓) นายกรวิทย์ จันท์พูล (กศ.ม.) เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ๔) นายปิติพงศ์ เกิดทิพย์ (คอ.ม.) วิศวกรรมไฟฟ้า	๑.๑-๒ คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร ๑.๑-๓ งานวิจัย/วิทยานิพนธ์ในระดับอุดมศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร
๑๑ การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนเปิดการสอนตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ โดยใช้หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๕) และดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบในปีการศึกษา ๒๕๕๘ เพื่อให้เป็นไปตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและบริบททางสังคม ปัจจุบันหลักสูตรดำเนินการสอนโดยใช้หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยหลักสูตรผ่านการอนุมัติ	๑.๑-๑ มคอ.๒ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙)

เกณฑ์การประเมิน		ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		จากสภามหาวิทยาลัย วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ และผ่านการอนุมัติจากสำนักงานอุดมศึกษา เมื่อ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙	

หมายเหตุ

๑. หลักสูตรระดับปริญญาตรี ประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๑๑
๒. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ ๑ ถึง ข้อ ๑๑
๓. เกณฑ์การประเมินข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๙ กรณีที่คุณสมบัติ/ภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ไม่
เป็นไปตามเกณฑ์ให้ระบุการขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยด้วย
๔. เกณฑ์ข้อ ๑๒ มีมติจากคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่
๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ จึงมีมติเห็นชอบให้ดัดใช้เกณฑ์ข้อ ๑๒ (การดำเนินงานให้
เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบ
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ) ของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ในองค์ประกอบที่ ๑ การกำกับ
มาตรฐาน มาเป็นเงื่อนไขในการตัดสินว่าหลักสูตร “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” การกำกับมาตรฐานจึงไม่
ต้องประเมินในข้อนี้

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ ๑ : การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
๑.๑	ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☒ หลักสูตรได้มาตรฐาน ☐ หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

วิเคราะห์ SWOT ของสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ

จุดแข็ง

- ☐ อาจารย์มีความหลากหลายทางศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☐ เน้นการฝึกปฏิบัติจริง
- ☐ สัมพันธภาพระหว่างอาจารย์กับนักศึกษาเป็นไปด้วยดี มีความเข้าถึงได้
- ☐ เปิดรับนักศึกษาสอบตรง

จุดอ่อน

- ☐ เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับปฏิบัติการไม่ทันสมัย
- ☐ เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับปฏิบัติการไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
- ☐ เนื่องจากเป็นคณะจัดตั้ง จึงทำให้ไม่สามารถขับเคลื่อนได้อย่างที่ต้องการ

- ☐ อาจารย์มีไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา
- ☐ อาจารย์ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ
- ☐ เนื่องจากสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน เปิดสอนอยู่ในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยีทำให้เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการหรือพัฒนาในด้านวิชาชีพเฉพาะ

โอกาส

- ☐ สาขาเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานด้านสื่อสารมวลชน
- ☐ สถานที่ตั้งอยู่ใกล้กับสถานศึกษาในเครืออาชีวะ ซึ่งตรงกับกลุ่มเป้าหมาย
- ☐ สอดคล้องกับนโยบาย Thailand 4.0 ของรัฐบาล โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยี

อุปสรรค

- ☐ สาขาวิชาด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน หรือด้านนิเทศศาสตร์ในภาคใต้มีเปิดการเรียนการสอนหลายมหาวิทยาลัย

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
☛ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมประชุมวางแผนดำเนินการวางระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยได้พิจารณาจากระบบกลไกการบริหารและพัฒนาอาจารย์จากผลการดำเนินงานของหลักสูตร ในปี ๒๕๕๙ร่วมกับระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ตัวบ่งชี้ ๔.๑ ของคณะฯ ซึ่งเป็นไปตามระบบของมหาวิทยาลัย ผลจากการประชุมสรุปได้ว่าสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนยังมีความต้องการรับอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์ เพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร จากการพิจารณาระบบกลไกการบริหารและพัฒนาอาจารย์ที่ใช้อยู่ยังมีประสิทธิภาพ แต่มีปัญหาในเรื่องของการกำหนดคุณสมบัติและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตรในการเปิดรับอาจารย์ใหม่ ทางหลักสูตรได้นำข้อมูลดังกล่าวมาพิจารณาปรับปรุงและดำเนินการเปิดรับอาจารย์ประจำหลักสูตรในปี ๒๕๕๙ ดังนี้ อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา (กลุ่มสาขา) ๑. วิทยาศาสตร์สุขภาพ ๑:๘ ๒. วิทยาศาสตร์กายภาพ ๑:๒๐ ๓. วิศวกรรมศาสตร์ ๑:๒๐ ๔. สถาปัตยกรรมศาสตร์และผังเมือง ๑:๘ ๕. เกษตร ป่าไม้และประมง ๑:๒๐ ๖. บริหารธุรกิจ พณิชยศาสตร์ บัญชี การจัดการ การท่องเที่ยวและเศรษฐศาสตร์ ๑:๒๕ ๗. นิติศาสตร์ ๑:๕๐ ๘. ครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ ๑:๓๐ ๙. ศิลปกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศิลป์และประยุกต์ศิลป์ ๑:๘ ๑๐. สังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์ ๑:๒๕ ภาพที่ ๔.๑-๒ ระบบกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร	

ในปีการศึกษา ๒๕๕๙หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ดำเนินการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

(P)ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ หลักสูตรมีการประชุมวางแผนเรื่องการเปิดรับอาจารย์ จำนวน ๒ อัตรา ประกอบด้วย อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก ๑ อัตรา และอาจารย์คุณวุฒิปริญญาโท ๑ อัตรา) โดยมีขั้นตอนดังนี้

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
๑) กำหนดคุณสมบัติให้ตรงกับคุณสมบัติ ISAAC ๒) หลักสูตรนำเรื่องส่งไปยังคณะ เพื่อทำการเปิดการรับสมัครและประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ๓) มหาวิทยาลัยฯ ประกาศรับสมัครอาจารย์ โดยระบุคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดผ่านทาง website ของมหาวิทยาลัย หลังจากทางมหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครอาจารย์ ทางหลักสูตรจึงดำเนินการขยายช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการเปิดรับสมัครอาจารย์ ๔) มหาวิทยาลัยฯ ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ รายละเอียดกำหนดการสอบทาง website ของมหาวิทยาลัย ๕) คณะกรรมการหลักสูตรเสนอชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้ทางมหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก ๖) มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการทดสอบภาษาอังกฤษ และการสอบข้อเขียนความรู้วิชาซีพีเฉพาะด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน โดยต้องมีคะแนนสอบร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงมีสิทธิ์สอบปฏิบัติการสอนในรายวิชาที่ผู้สมัครมีความถนัด เพื่อพิจารณา เทคนิคการถ่ายทอดความรู้ รูปแบบวิธีการจัดการเรียนการสอน จากนั้นดำเนินการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาทัศนคติ แนวคิดในการปฏิบัติงานด้านสื่อสารมวลชน บุคลิกภาพ ผลการศึกษา ๗) มหาวิทยาลัยฯ ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกทาง website ของมหาวิทยาลัย ๘) ผู้สอบผ่านการคัดเลือกรายงานตัวต่อมหาวิทยาลัย/คณะ/ หลักสูตร ๙) หลักสูตรดำเนินการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อชี้แจงแนวปฏิบัติและแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ดี รวมถึงข้อตกลงร่วมกัน ๆ ตามที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนด นอกจากนี้ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ หลักสูตรยังมีการประชุมวางแผนเรื่องการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการให้กับหลักสูตร โดยพิจารณาคุณสมบัติที่ตรงและสัมพันธ์กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ (D)หลักสูตรได้ดำเนินการเปิดรับอาจารย์ประจำหลักสูตร ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ พบว่า มีผู้มาสมัครและได้รับการคัดเลือกจำนวน ๑ อัตรา คือ อาจารย์กุลนิดา แยมทิม อัตราคุณสมบัติปริญญาโท (ศศ.ม) นวัตกรรมสื่อสารการตลาด แต่ในส่วนของคุณสมบัติปริญญาเอก ยังไม่มีผู้มาสมัคร (C)หลักสูตรมีการประชุมทบทวนเรื่องการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ผลการเปิดรับสมัครอาจารย์ ๒ อัตรา พบว่า มีผู้ผ่านการรับสมัคร จำนวน ๑ อัตรา คือ อัตราคุณสมบัติปริญญาโท แต่ในส่วนของคุณสมบัติปริญญาเอก ไม่มีผู้มาสมัคร จากวิเคราะห์ของหลักสูตร อาจเป็นเพราะอาจารย์ที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนหรือสาขาที่สัมพันธ์มีน้อย ทำให้ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ (A) จากการเปิดรับอาจารย์ หลักสูตรได้อาจารย์เพิ่มจำนวน ๑ อัตรา(คุณสมบัติปริญญาโท) คือ อาจารย์กุลนิดา แยมทิม และหลักสูตรได้ดำเนินการวางแผนเพื่อแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ไปยังคณะเพื่อพิจารณาคุณสมบัติในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยทางหลักสูตรได้ทำแผน	๔.๑-๑ รายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ๔.๑-๒เอกสารประกาศรับสมัคร/คุณสมบัติการรับสมัคร อาจารย์

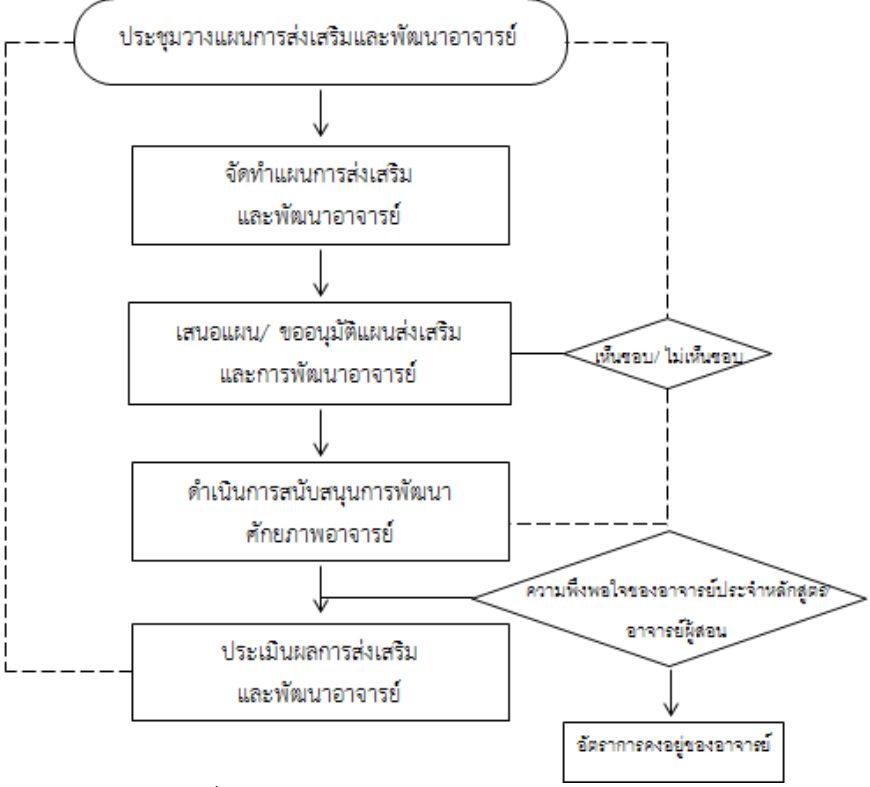
ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
เสนอรายชื่อเพื่อเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้ ๑) ดร.เอกญา แววกักดี (คงเดิม) ๒) อาจารย์ณัฐพงษ์ หมั่นหลี่ แทนอาจารย์จักรกฤษณ์ แก้วประเสริฐ ๓) อาจารย์อาลาวิทย์ ฮะซานี แทนอาจารย์มณฑนรรหัตถ์พัฒนกุล ๔) ผศ.ธารินทร์ มานีมาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้านเทคโนโลยีการถ่ายภาพ) แทนอาจารย์กรวิทย์ จันทรพูล ๕) อาจารย์กุลนิตา แยมทิม แทนอาจารย์ปิติพงศ์ เกิดทิพย์ ในส่วนการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของอาจารย์ทั้ง ๔ ท่าน พบว่า มีคุณวุฒิความสัมพันธ์และสอดคล้อง โดยอาจารย์ณัฐพงษ์ หมั่นหลี่ วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (การสื่อสารการตลาดเพื่อการพัฒนา) ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การสื่อสารดิจิทัล) อาจารย์อาลาวิทย์ ฮะซานี วุฒิการศึกษาปริญญาตรีเทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีมัลติมีเดีย) ปริญญาโท ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีการเรียนรู้และสื่อสารมวลชน) อาจารย์ธารินทร์ มานีมาน ขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) ที่เกี่ยวกับการถ่ายภาพ และอาจารย์กุลนิตา แยมทิม วุฒิการศึกษาปริญญาตรีนิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์) ปริญญาโทศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (นวัตกรรมการสื่อสารการตลาด) ในส่วนของอัตราอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก จึงดำเนินการเปิดรับอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกอีกครั้งในรอบถัดไป หรือหากยังไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือกอีก ทางหลักสูตรต้องพิจารณาส่งอาจารย์ในหลักสูตรไปศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก เพื่อกลับมาเป็นพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของหลักสูตรให้ก้าวหน้าทางด้านวิชาการขึ้น	๔.๑-๓ รายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ ๔.๑-๔ เอกสารประกาศผลการสอบคัดเลือกอาจารย์ ๔.๑-๕ รายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ ๔.๑-๖ หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร ๔.๑-๗แผนเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน			หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																						
			ประจำหลักสูตร																						
			๔.๑-๘ วุฒิการศึกษาของอาจารย์																						
📌 ระบบการบริหารอาจารย์ อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมประชุมวางแผนดำเนินการจัดทำระบบการบริหารอาจารย์ของหลักสูตร โดยอิงตามระบบการบริหาร ส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ ตัวบ่งชี้ ๔.๑ ของคณะฯ และได้ระบบ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการบริหารอาจารย์ของสาขาวิชา ดังนี้ ประชุมวิเคราะห์สรรหาอาจารย์ประจำหลักสูตร และจัดทำแผนการจัดอัตรากำลัง เสนอแผนต่อฝ่ายบริหาร/ ฝ่ายวิชาการ ของคณะฯ ดำเนินการสนับสนุนการพัฒนา ศักยภาพอาจารย์ หลักสูตรประเมินและติดตามผล เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อัตราการจัดของอาจารย์ ภาพที่ ๔.๑-๓ ระบบการบริหารอาจารย์ (P)ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ จากผลการทบทวนและติดตามผลการบริหารอาจารย์พบว่า อาจารย์ผู้สอนยังมีการสอนเกิน ๑๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้ <table><tr><th rowspan="2">ชื่อ-สกุล</th><th colspan="2">ภาระสอน ชั่วโมง/สัปดาห์</th><th rowspan="2">หมายเหตุ</th></tr><tr><th>๑/๒๕๕๘</th><th>๒/๒๕๕๘</th></tr><tr><td>๑) ดร.เอกญา แววกักดี</td><td>๒๖</td><td>๒๖</td><td>อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)</td></tr><tr><td>๒) อาจารย์จักรกฤษณ์ แก้วประเสริฐ</td><td>๒๙</td><td>๑๗</td><td>รองคณบดีฯ</td></tr><tr><td>๓) อาจารย์มณฑนรินทร์ วัฒนกุล</td><td>๓๙</td><td>๓๕</td><td>อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)</td></tr><tr><td>๔) อาจารย์กรวิทย์ จันทร์พูล</td><td>๓๑</td><td>๓๔</td><td>อาจารย์ (ลูกจ้างชั่วคราว)</td></tr></table>			ชื่อ-สกุล	ภาระสอน ชั่วโมง/สัปดาห์		หมายเหตุ	๑/๒๕๕๘	๒/๒๕๕๘	๑) ดร.เอกญา แววกักดี	๒๖	๒๖	อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	๒) อาจารย์จักรกฤษณ์ แก้วประเสริฐ	๒๙	๑๗	รองคณบดีฯ	๓) อาจารย์มณฑนรินทร์ วัฒนกุล	๓๙	๓๕	อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	๔) อาจารย์กรวิทย์ จันทร์พูล	๓๑	๓๔	อาจารย์ (ลูกจ้างชั่วคราว)	๔.๑-๙ ตารางสอนของอาจารย์ผู้สอนประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘
ชื่อ-สกุล	ภาระสอน ชั่วโมง/สัปดาห์			หมายเหตุ																					
	๑/๒๕๕๘	๒/๒๕๕๘																							
๑) ดร.เอกญา แววกักดี	๒๖	๒๖	อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)																						
๒) อาจารย์จักรกฤษณ์ แก้วประเสริฐ	๒๙	๑๗	รองคณบดีฯ																						
๓) อาจารย์มณฑนรินทร์ วัฒนกุล	๓๙	๓๕	อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)																						
๔) อาจารย์กรวิทย์ จันทร์พูล	๓๑	๓๔	อาจารย์ (ลูกจ้างชั่วคราว)																						

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน				หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
๕) อาจารย์ปิติพงศ์ เกิดทิพย์	๓๙	๓๗	หัวหน้าสาขา	
๖) อาจารย์ขจรศักดิ์ พงศ์ธนา	๑๔	๑๖	คณบดีฯ	
๗) ผศ.ธารินทร์ มานีมาน	๑๒	๖	ขอความอนุเคราะห์ช่วยสอน	
* หมายเหตุ : นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนยังมีการดูแลนักศึกษาในที่ปรึกษาวิชาโครงการ การจัดทำปริญญานิพนธ์ของนักศึกษาแต่ภาระสอนเกินทั้งหมดไม่มีค่าตอบแทน หลักสูตรจึงร่วมประชุมวางแผนการบริหารอาจารย์ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ วันที่ ๓๐-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ดังนี้ ๑) เปิดรับอัตราอาจารย์เพิ่ม ๒ อัตรา เพื่อลดภาระการสอนของอาจารย์ในหลักสูตร โดยเป็นอาจารย์ (ลูกจ้างชั่วคราว) คุณสมบัติปริญญาโท ๑ อัตรา และ อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย) คุณสมบัติปริญญาเอก ๑ อัตรา ๒) แบ่งรายวิชาตามศักยภาพอาจารย์แต่ละท่าน โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความถนัด ภาระงาน ให้เหมาะสมกับรายวิชาที่เปิดสอน และวางแผนขอความอนุเคราะห์ อาจารย์ธารินทร์ มานีมาน อาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์สอนในรายวิชาการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารและวิชาเทคนิคการถ่ายภาพ ๓) กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ๔) สำรวจความต้องการของอาจารย์ผู้สอนต่อการพัฒนาศักยภาพในด้านวิชาการและงานวิจัย (D) หลักสูตรได้ดำเนินการตามแผนการบริหารอาจารย์ ดังนี้ ๑) จากการเปิดรับสมัครอาจารย์ ๒ อัตรา หลักสูตรสามารถรับอาจารย์กุลนิดา แยมทิม ในตำแหน่งอาจารย์ (ลูกจ้างชั่วคราว) ๑ อัตรา ส่วนอัตราคุณสมบัติปริญญาเอก ๑ อัตรายังไม่มีผู้สมัคร ๒) หลักสูตรได้แบ่งรายวิชาตามคุณสมบัติ ความถนัดและภาระงาน และทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ ผศ.ธารินทร์ มานีมาน มาเป็นอาจารย์ประจำรายวิชาการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารและวิชาเทคนิคการถ่ายภาพ ๓) หลักสูตรทำเรื่องแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังนี้ - อาจารย์อลาวิทย์ สะธานี เป็นที่ปรึกษานักศึกษาห้อง ๑/๑ - อาจารย์ณัฐพงษ์ หมั่นหลี่ เป็นที่ปรึกษานักศึกษาห้อง ๑/๒ - อาจารย์กรวิทย์ จันทร์พูล เป็นที่ปรึกษานักศึกษาห้อง ๑/๓ ๔) อาจารย์มีความต้องการทำผลงานทางวิชาการ งานวิจัย และการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนตามความถนัด เช่น อาจารย์ณัฐพงษ์ หมั่นหลี่ มีความต้องการพัฒนาในด้านการเขียนตำราทางวิชาการ อาจารย์อลาวิทย์ สะธานี มีความต้องการพัฒนาความรู้เฉพาะด้านเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการสอน เป็นต้น (C) จากการประชุมทบทวนและติดตามระบบการบริหารอาจารย์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙				๔.๑-๑๐ รายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ๔.๑-๑๑ เอกสารประกาศรับสมัคร/คุณสมบัติการรับสมัครอาจารย์ ๔.๑-๑๒ ตารางสอน ผศ.ธารินทร์ มานีมาน ๔.๑-๑๓ แผนพัฒนาศักยภาพอาจารย์ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน				หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ พบว่าจากการรับอาจารย์กุลนิดา แยมทิม และขอความอนุเคราะห์ ผศ. ธารินทร์ มานีมาน มาเป็นอาจารย์ผู้สอน แต่อาจารย์ในหลักสูตรยังคงมีภาระการสอนเกิน ๑๕ ชั่วโมง ดังนี้				๔.๑-๑๔ หนังสือแต่งตั้ง อาจารย์ที่ ปรึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๙ ๔.๑-๑๕ ตารางการให้ คำปรึกษา
ชื่อ-สกุล	ภาระสอน ชั่วโมง/สัปดาห์		หมายเหตุ	
	๑/๒๕๕๙	๒/๒๕๕๙		
๑) ดร.เอกญา แววกักดี	๑๖	๑๙	อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	
๒) อาจารย์จักรกฤษณ์ แก้วประเสริฐ	๒๔	๒๗	รองคณบดีฯ	
๓) อาจารย์มณฑนรินทร์ วัฒนกุล	๓๐	๒๕	อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	
๔) อาจารย์กรวิทย์ จันทรพูล	๓๐	๒๘	อาจารย์ (ลูกจ้างชั่วคราว)	
๕) อาจารย์ปิติพงศ์ เกิดทิพย์	๓๐	๓๒	หัวหน้าสาขา	
๖) อาจารย์ขจรศักดิ์ พงศ์ธนา	๖	๖	คณบดีฯ	
๗) อาจารย์ณัฐพงษ์ หมั่นหลี่	๒๔	๒๖	อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	
๘) อาจารย์อาลาวิทย์ สะขานี	๒๘	๒๐	อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	
๙) อาจารย์กุลนิดา แยมทิม	-	๒๐	อาจารย์ (ลูกจ้างชั่วคราว)	
ทั้งนี้เพราะนักศึกษาภาคปกติ ชั้นปีละ ๒ ห้องเรียน และสมทบชั้นปีละ ๑ ห้องเรียน รวมทั้งสิ้น ๑๒ ห้องเรียน และนอกจากนี้อาจารย์ในหลักสูตรยังมีที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารคณะฯ จำนวน ๒ ท่าน คือ ตำแหน่งคณบดีฯ และรองคณบดีฯ ทำให้จำเป็นต้องลดภาระการสอนในรายวิชา แต่ก็ยังคงเกินภาระงาน ทำให้อาจารย์ผู้สอนยังไม่สามารถทำผลงานทางวิชาการและงานวิจัยได้ (A)จากผลการติดตามการบริหารอาจารย์ พบว่าการรับอาจารย์เพิ่มขึ้น ๑ อัตรา ทำให้สามารถช่วยลดภาระการสอนได้ในบางส่วนแต่ก็ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการเนื่องจากเหตุผลดังกล่าว หลักสูตรจึงดำเนินการจ้างอาจารย์พิเศษในรอบปีการศึกษา ๑/๒๕๖๐ จำนวน ๒ อัตรา และวางแผนเพื่อเปิดรับอาจารย์เพิ่มให้สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษาในปีถัดไป และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม หากในกรณีที่ไม่สามารถเปิดรับอาจารย์เพิ่มได้ จึงเห็นควรที่จะลดจำนวนนักศึกษาในรอบปีการศึกษาถัดไปให้สอดคล้องกับอัตรากำลังของอาจารย์				

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตาราง อ้างอิง
☞ ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมประชุมวางแผนดำเนินการจัดทำระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ของหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๑ โดยอิงตามระบบการบริหาร ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ตัวบ่งชี้ ๔.๑ ของคณะฯ และได้ระบบโดยมีขั้นตอนการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ของสาขาวิชา ดังนี้	

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
 ภาพที่ ๔.๑-๔ ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ (P) อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมประชุมวางแผน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ วันที่ ๓๐-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เพื่อจัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในด้านการทำผลงานทางวิชาการ งานวิจัย พัฒนาศักยภาพตนเองและส่งเสริมอาจารย์เรียนต่อระดับปริญญาเอก (D) หลักสูตรดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ไปยังฝ่ายบริหารของคณะเพื่ออนุมัติแผน และดำเนินการตามแผน ดังนี้ ๑) ด้านการวิจัย หลักสูตรสนับสนุนให้อาจารย์ในหลักสูตรเข้าร่วมอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพ ด้านการวิจัยทางเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน และสนับสนุนให้อาจารย์ได้ทำวิจัย เพื่อประโยชน์ในการ พัฒนาสาขาวิชา และการพัฒนาตนเองสู่การขอตำแหน่งทางวิชาการเช่น - การอบรมเชิงปฏิบัติการงานวิจัย วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ - การอบรมโครงการ Research Zone : Special Edition วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ - การอบรมแนวทางการพิจารณาสนับสนุนทุนวิจัยตามเป้าหมายแผนบูรณาการเชิง ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยและนวัตกรรม วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ ๒) ด้านการพัฒนาศักยภาพตนเอง ได้มีการส่งเสริมให้อาจารย์ได้อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ตนเอง เช่น - การอบรม“Work shop Portrait Lighting Studio”	๔.๑-๑๘ รายงานการ ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ๔.๑-๑๙ แผนพัฒนา ศักยภาพ อาจารย์ปี การศึกษา ๒๕๕๙ ๔.๑-๒๐ รายงานผล การเดินทางไป ราชการของ อาจารย์ ประจำ หลักสูตร

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
- อบรมการปรึกษาเชิงจิตวิทยาสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาในยุค ๔.๐ - อบรมการผลิตภาพยนตร์สั้นตามโครงการ อย่าปล่อยให้เหล้ามาลงเรา สำนักงานสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) - โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และการมองเห็นสี่ของมนุษย์ - การประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ และสิ่งประดิษฐ์ ๒๕๖๐ (C)จากการประชุมทบทวนและติดตามระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ในการประชุมครั้งที่ ๔ /๒๕๕๙วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙พบว่าอาจารย์ในหลักสูตรทุกคนยังคงไม่มีผลงานทางด้านวิชาการและงานวิจัยซึ่งหลักสูตรควรมีการส่งเสริมให้อาจารย์ทุกคนของบทำวิจัยมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังควรส่งเสริมให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ และได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกด้วย (A)จากการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ของหลักสูตรจึงทำให้อาจารย์มณฑนรินทร์ วัฒนกุล ได้ทุนวิจัยงบประมาณแผ่นดินประจำปี ๒๕๖๐ เรื่อง การพัฒนาการ์ตูนแอนิเมชันเรื่อง “ตามรอยพ่ออย่างพอเพียง เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” อาจารย์กรวิทย์ จันทร์พูล ได้ทุนวิจัยงบประมาณแผ่นดินประจำปี ๒๕๖๐ เรื่อง การพัฒนาหนังสือออนไลน์โดยใช้เทคนิคอินโฟกราฟิก เรื่องต้องรู้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี อาจารย์จักรกฤษณ์ แก้วประเสริฐ ได้ทุนวิจัยงบประมาณแผ่นดินประจำปี ๒๕๖๐ เรื่อง การพัฒนาสื่อภาพยนตร์ชุด “ชุมชนเข้มแข็งวิถีท้องถิ่น” ชุมชนบ้านท่าหิน อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา แต่ยังไม่เพียงพอต่อสร้างความเข้มแข็งของหลักสูตรในด้านวิชาการ หลักสูตรจึงควรต้องส่งเสริมการอบรมเพื่อให้อาจารย์ทุกคนสามารถทำผลงานวิชาการและงานวิจัยมากขึ้นในปีการศึกษาต่อไป	๔.๑-๒๑ รายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ ๔.๑-๒๒ เอกสารทุนวิจัย งบประมาณแผ่นดินประจำปี ๒๕๖๐

เป้าหมายของปีนี้ : ๓.๐๐ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๔.๐๐ คะแนน
 ผลการดำเนินงาน ☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์

คุณภาพอาจารย์	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	คะแนน (เต็ม ๕)	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
➤ ร้อยละอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก	๒๐	๕	๔.๒-๑ คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร (อ้างอิง ๑.๑-๒)
➤ ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	๐	๐	
➤ ผลงานวิชาการของอาจารย์	๐	๐	
เฉลี่ย	๑.๖๗		

เป้าหมายของปีนี้ : ๑.๖๗ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๑.๖๗ คะแนน

ผลการดำเนินงาน

☒ บรรลุเป้าหมาย ☒ ไม่บรรลุเป้าหมาย

สรุปจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรจำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา

จำนวนอาจารย์ตามคุณวุฒิการศึกษา	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
อาจารย์วุฒิปริญญาตรี	คน	๐	๔.๒-๑ คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร (อ้างถึง ๑.๑-๒)
อาจารย์วุฒิปริญญาโท	คน	๔	
อาจารย์วุฒิปริญญาเอก	คน	๑	
รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมที่ลาศึกษาต่อ)	คน	๕	
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี	ร้อยละ	๐	
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาโท	ร้อยละ	๘๐	
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ	๒๐	
ค่าคะแนนร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	คะแนน	๕	

สรุปจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรจำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ

จำนวนอาจารย์ตามคุณวุฒิการศึกษา	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ศาสตราจารย์	คน	๐	๔.๒-๒ มคอ.๒ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙)(อ้างถึง ๑.๑-๑)
รองศาสตราจารย์	คน	๐	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คน	๐	
อาจารย์ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	คน	๕	
รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมที่ลาศึกษาต่อ)	คน	๕	
รวมอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ (ผศ. , รศ. และ ศ.)	คน	๐	
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ (ผศ. , รศ. และ ศ.)	ร้อยละ	๐	
ค่าคะแนนร้อยละอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ (ผศ. , รศ. และ ศ.)	คะแนน	๐	

สรุปผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ตีพิมพ์เผยแพร่

ประเภทผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับปริญญา.....(ตรี/โท/เอก)	น้ำหนัก	จำนวน	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
๑.๑. บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	๐.๒๐	๑	๐.๒๐	๔.๒-๓หลักฐานบทความวิจัย (ระดับชาติ) เรื่อง พฤติกรรมการเปิดรับสื่อวิทยุกระจายเสียงของประชาชนในจังหวัดยะลา
➤จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด		๕		

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ปีการศึกษา 2558-



ประเภทผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ ประจำหลักสูตร ระดับปริญญา.....(ตรี/โท/เอก)	น้ำหนัก	จำนวน	ผลรวมถ่วง น้ำหนัก	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
➤ จำนวนและผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ ประจำหลักสูตร		๕	๐.๖๐	
➤ จำนวนและผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานสร้างสรรค์ของ อาจารย์ประจำหลักสูตร		๐	๐	
➤ ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ ประจำหลักสูตร		-	๑๒	
➤ ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ ประจำหลักสูตร		-	๐	
➤ ค่าคะแนนของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ ประจำหลักสูตร		-	๑๒	

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
➤ การคงอยู่ของอาจารย์ ภาพที่ ๔.๓-๑ ผลที่เกิดกับอาจารย์ (P) หลักสูตรร่วมประชุมวางแผนการคงอยู่ของอาจารย์ในหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ วันที่ ๓๐-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยนำนโยบายของคณะฯ มาพิจารณา ร่วมกับ ความพึงพอใจของอาจารย์ (D) หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบการคงอยู่ของอาจารย์ โดยพิจารณาจากความพึงพอใจของอาจารย์ตามระบบการบริหารอาจารย์ร่วมกับความพึงพอใจของอาจารย์ตามระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ หลักสูตรได้มีการดำเนินการ ดังนี้	๔.๓-๑ รายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ๔.๓-๒ แผนพัฒนาศักยภาพอาจารย์ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ๔.๓-๓ รายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ ๔.๓-๔ แผนเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ประจำ



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน				หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ และความสนใจ ๒. มีการวางแผนการศึกษาต่อให้อาจารย์ในหลักสูตร ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ในหลักสูตรขอตำแหน่งทางวิชาการ (C) อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมประชุมทบทวนการคงอยู่อาจารย์ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐พบว่า ๑. อาจารย์ได้มีการไปพัฒนาตนเองตามศักยภาพ และความสนใจ ดังนี้ - Workshop Portrait Studio Lighting - อบรมเชิงปฏิบัติการงานวิจัย - โครงการ Research Zone: Special Edition ๒. การศึกษาต่อของอาจารย์ในหลักสูตร ยังคงไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ เนื่องจากคณะยังไม่นำแผนของหลักสูตรไปดำเนินการต่อ ๓. การส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรมีการขอตำแหน่งทางวิชาการ ยังคงไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ เนื่องจากภาระมีมากเกินไป ทำให้อาจารย์ยังไม่สามารถดำเนินการให้ส่วนนี้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ (A)หลักสูตรดำเนินการประชุมวางแผนจ้างอาจารย์พิเศษในปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อให้อาจารย์ในหลักสูตร มีเวลาในการเตรียมตัวในการขอตำแหน่งทางวิชาการได้ ส่วนการพัฒนาตนเองตามศักยภาพและความสนใจ ได้มีการสนับสนุนให้อาจารย์ในหลักสูตรทุกคนได้มีการพัฒนาอย่างน้อย ๑ ครั้ง/การศึกษา				หลักสูตร
ตารางแสดงแนวโน้มการคงอยู่ของอาจารย์				๔.๓-๕ รายงานการไปราชการ
ปีการศึกษา	การคงอยู่ของอาจารย์ (คน)	ร้อยละที่เปลี่ยนแปลง (เทียบกับปีที่ผ่านมา)	อัตราการคงอยู่ (ร้อยละ)	สถานะการเปลี่ยนแปลง
๒๕๕๕	๕	-	๑๐๐.๐๐	ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๕
๒๕๕๖	๑ (เปลี่ยนแปลง ๑ ครั้งจำนวน ๔ คน)	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐	เปลี่ยนแปลงจากนายกรภัทร เฉลิมวงศ์ นายสิทธิศานต์ วชิราณุภาพนายเลิศทิวัส ยอดล้ำ และนายธารินทร์ มามีมาน เป็นนางสาวเอกญา แววกักดินายจักรกฤษณ์ แก้วประเสริฐ นายปิติพงศ์ เกิดทิพย์ และนายขจรศักดิ์ พงศธนา ตามลำดับ มติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖
๒๕๕๗	๕	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	คงเดิม
๒๕๕๘	๔ (เปลี่ยนแปลง ๑ ครั้ง)	๒๐.๐๐	๘๐.๐๐	มีการจัดลำดับอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ และเปลี่ยนแปลงจากนายวรรัฐ ลิ้มศิริวงศ์ เป็น นางสาวมณฑนรรักษ์ วัฒน

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน					หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	จำนวน ๑ คน)			นกุล มติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓๐-๖/๒๕๕๘ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘	
๒๕๕๙	๕	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	คงเดิม	
➤ ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร (P) หลักสูตรประชุมวางแผนประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ เนื่องจากในปีการศึกษา ๒๕๕๘ แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรยังมีข้อคำถามที่ไม่ครอบคลุม หลักสูตรจึงมีมติให้มีการปรับข้อคำถามบางข้อให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน โดยแบ่งเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๑) ด้านการบริหารหลักสูตร ๒) ด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ๓) ด้านการจัดการเรียนการสอน และ ๔) ด้านบรรยากาศทางกายภาพที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน (D) หลักสูตรดำเนินการมอบหมายให้อาจารย์มณฑรรักษ์ วัฒนกุลปรับข้อคำถามในแบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร จากนั้นจึงดำเนินการเก็บข้อมูล/ วิเคราะห์ข้อมูล/สรุปผล เพื่อรายงานต่อที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ปลายภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙ (C) จากการประชุมทบทวนและติดตามผลความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ สามารถสรุปผลการประเมินได้ดังนี้ ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรโดยรวม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๒.๘๙ เมื่อพิจารณาในแต่ละด้านพบว่า ๑) ด้านการบริหารหลักสูตร พบว่ามีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าจำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนมีความเพียงพอ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๑.๔๐ ๒) ด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์ พบว่ามีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าจำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๑.๐๐ และจำนวนอาจารย์เพียงพอในการเรียนการสอนตามมาตรฐานหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๑.๒๐ ๓) ด้านการจัดการเรียนการสอน พบว่ามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อพบว่ามีการควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน มีการควบคุมกำกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนและประเมินนักศึกษาตามสภาพจริง และมีการส่งเสริมสอดแทรกศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นในกระบวนการสอน และส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา มีค่าเฉลี่ย					๔.๓-๖ รายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ ๔.๓-๗ แบบสอบถามความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรปีการศึกษา ๒๕๕๙ ๔.๓-๘ รายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ ๔.๓-๙ ผลความพึงพอใจของอาจารย์ในหลักสูตรต่อการบริหารหลักสูตรปีการศึกษา ๒๕๕๙



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน					หลักฐาน/ตารางอ้างอิง												
เท่ากับ ๔.๐๐ ๔)ด้านบรรยากาศทางกายภาพที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน พบว่ามีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอและมีความเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน และห้องเรียนมีจำนวนเพียงพอและมีความเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๑.๔๐ นอกจากนี้อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนมีความเพียงพอและพร้อมใช้งานเสมอ (ไมโครโฟน โปรเจ็คเตอร์ คอมพิวเตอร์) และอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และห้องปฏิบัติการด้านสื่อสารมวลชน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๑.๖๐ (A)จากผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร ในด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรจึงได้ดำเนินการเปิดรับอาจารย์พิเศษ จำนวน ๒ อัตรา เพื่อลดภาระงานสอนของอาจารย์ให้มีความเหมาะสม และนอกจากนี้หลักสูตรจึงจัดทำแผนบริหารและพัฒนาอาจารย์เสนอไปยังคณะ โดยเน้นเรื่องของภาระงานสอนอาจารย์ที่เหมาะสม การเพิ่มจำนวนอาจารย์ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานหลักสูตร และการส่งเสริมอาจารย์ให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก เพื่อเพิ่มศักยภาพของหลักสูตรและอาจารย์ ตลอดจนความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรมีคะแนนมากขึ้น ตารางแสดงแนวโน้มความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการ</th><th>ปีการศึกษา ๒๕๕๗</th><th>ปีการศึกษา ๒๕๕๘</th><th>ปีการศึกษา ๒๕๕๙</th><th>สถานะการเปลี่ยนแปลง</th><th>อัตราการคงอยู่ (ร้อยละ)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร</td><td>๔.๒๙</td><td>๔.๓๒</td><td>๒.๘๙</td><td>ลดลงจากปีที่ผ่านมา อาจเนื่องจากไม่มีแผนการพัฒนาที่เป็นรูปธรรม เช่น การศึกษาต่อ การทำผลงานวิชาการ และภาระงานสอนของอาจารย์ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตร</td><td>ปีประเมินเทียบกับปีที่ผ่านมา</td></tr> </tbody> </table>					รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๗	ปีการศึกษา ๒๕๕๘	ปีการศึกษา ๒๕๕๙	สถานะการเปลี่ยนแปลง	อัตราการคงอยู่ (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร	๔.๒๙	๔.๓๒	๒.๘๙	ลดลงจากปีที่ผ่านมา อาจเนื่องจากไม่มีแผนการพัฒนาที่เป็นรูปธรรม เช่น การศึกษาต่อ การทำผลงานวิชาการ และภาระงานสอนของอาจารย์ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตร	ปีประเมินเทียบกับปีที่ผ่านมา	
รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๗	ปีการศึกษา ๒๕๕๘	ปีการศึกษา ๒๕๕๙	สถานะการเปลี่ยนแปลง	อัตราการคงอยู่ (ร้อยละ)												
ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร	๔.๒๙	๔.๓๒	๒.๘๙	ลดลงจากปีที่ผ่านมา อาจเนื่องจากไม่มีแผนการพัฒนาที่เป็นรูปธรรม เช่น การศึกษาต่อ การทำผลงานวิชาการ และภาระงานสอนของอาจารย์ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตร	ปีประเมินเทียบกับปีที่ผ่านมา												

เป้าหมายของปีนี้
ผลการดำเนินงาน

:๓.๐๐ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้
☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

: ๓.๐๐ คะแนน

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ ๔ : อาจารย์

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ปีการศึกษา 2558-

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๔.๑	ระดับ ๓	ระดับ ๓	๔	
๔.๒			๑.๖๗	(ค่าเฉลี่ย ๓ ตัวบ่งชี้ (๑) – (๓))
๔.๒ (๑)	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๐	๕	
๔.๒ (๒)	ร้อยละ ๐	ร้อยละ ๐		
๔.๒ (๓)	ร้อยละ ๐	ร้อยละ ๐		
๔.๓	ระดับ ๓	ระดับ ๓	๓	

หมวดที่ ๓: นักศึกษาและบัณฑิต

ข้อมูลนักศึกษา

ปีการศึกษา ที่รับเข้า (ตั้งแต่ปี การศึกษาที่เริ่ม ใช้หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง)ในแต่ละปีการศึกษา											
	ชั้น ปีที่ ๑	ชั้น ปีที่ ๒	ชั้น ปีที่ ๓	ชั้น ปีที่ ๔	ชั้น ปีที่ ๕	ชั้น ปีที่ ๖	ลาออก/สิ้นสุด สภาพา ระหว่าง ศึกษา		สำเร็จ การศึกษา		ตกค้าง	
							คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
๒๕๕๕	๘๐	๖๘	๕๘	๕๖	๔๐	-	๒	๒.๕๐	๑๔	๑๗.๕	๔๐	๕๐.๐ ๐
๒๕๕๖	๑๑ ๗	๑๐ ๑	๙๔	๙๒	-	-	๒	๑.๗๑	N/A	N/A	๙๒	๗๘.๖ ๓
๒๕๕๗	๑๐ ๗	๙๔	๘๒	-	-	-	๖	๕.๖๑	N/A	N/A	๘๒	๗๖.๖ ๔
๒๕๕๘	๑๐ ๙	๙๓	-	-	-	-	๗	๖.๔๒	N/A	N/A	๙๓	๘๕.๓ ๒
๒๕๕๙	๑๐ ๔	-	-	-	-	-	๖	๕.๗๗	N/A	N/A	๙๘	๙๔.๒ ๓
รวม	๕๑๗						๒๓	๔.๔๕	๑๔	๓.๓๘	๔๐ ๕	๙๗.๔ ๙

หมายเหตุ นักศึกษาที่อยู่เกินกว่าอายุของหลักสูตร ให้นำรวมอยู่ในช่องนักศึกษาตกค้าง

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา

๑. พื้นฐานด้านการเรียนในระดับอุดมศึกษาเช่นนักศึกษามีพื้นฐานในการใช้งานโปรแกรมด้านสื่อสารมวลชนมีน้อย ทักษะทางด้านคณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ
๒. ด้านการปรับตัวในด้านทักษะการใช้ชีวิตในระดับอุดมศึกษาเช่น การทำงานเป็นทีม พฤติกรรมทางการใช้ชีวิตทางการศึกษา ทักษะการนำเสนอ การใช้เทคโนโลยี ระเบียบวินัยในตนเอง
๓. ปัญหาด้านเศรษฐกิจของครอบครัว

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การรับนักศึกษา

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
➤ระบบและกลไกการรับนักศึกษา คุณสมบัติของนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรเป็นปัจจัยพื้นฐานของความสำเร็จ โดยหลักสูตรมีแนวคิดปรัชญาในการออกแบบหลักสูตร มีการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกต้องมีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูลหรือวิธีการคัดเลือกให้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต	

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ความมุ่งมั่นที่จะเรียนและมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยมีขอบเขตดังนี้ <pre> graph TD A[การรับนักศึกษา] --> B[การรับสมัครนักศึกษา] A --> C[การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา] </pre> ภาพที่ ๓.๑-ระบบและกลไกการรับนักศึกษา การรับนักศึกษา ขั้นตอนที่ 1 การรับนักศึกษา 1.1 กำหนดแผนการรับนักศึกษา 1.2 กำหนดการรับนักศึกษา ภาพที่ ๓.๑-๒ระบบการรับนักศึกษา (P)อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมประชุมวางแผน กำหนดแผนการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘โดยได้กำหนดกระบวนการรับสมัครนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๙ และนำมาวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก/ภายใน รวมถึงแนวทาง	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง ๓.๑-๑ คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการรับนักศึกษา ๓.๑-๒ แผนการรับนักศึกษา ๓.๑-๓ ประกาศรับนักศึกษา



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
การประชาสัมพันธ์ที่ส่งผลต่อการเปิดรับสมัครนักศึกษา และนำมาปรับปรุงแก้ไข ในปีการศึกษา ๒๕๕๙หลักสูตรกำหนดเป้าหมายจำนวนที่รับนักศึกษา ๑๐๕ คน แบ่งเป็น ๓ ห้องเรียน (ภาคปกติ จำนวน ๒ ห้องเรียน และภาคสมทบ จำนวน ๑ ห้อง แบ่งออกเป็นนักศึกษาภาคปกติห้องละ ๓๕ คน และภาคสมทบห้องละ ๓๕ คน) โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาตามรอบในการรับสมัคร ซึ่งการรับสมัครแบ่งเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบโควตา (นักเรียนเรียนดี ต้องเป็นผู้สำเร็จมัธยมศึกษาตอนปลาย GPA เฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และสำหรับผู้สำเร็จเทียบเท่า GPA เฉลี่ยสะสม ต้องไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕/ และนักเรียนกิจกรรมดี เป็น ผู้สำเร็จมัธยมศึกษาตอนปลาย GPA เฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๓๐ และสำหรับผู้สำเร็จเทียบเท่า GPA เฉลี่ยสะสม ต้องไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐)และรอบรับตรงซึ่งต้อง สอบตามระบบของทางมหาวิทยาลัย (D)อาจารย์ประจำหลักสูตรนำแผนการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ เสนอผ่านคณะฯ เพื่อส่งให้ทางคณะกรรมการวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย ประกาศรับสมัครนักศึกษา ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับทางมหาวิทยาลัยในการประชาสัมพันธ์รับสมัคร นักศึกษาใหม่ ผ่านสังคมออนไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์ และออกแนะแนวศึกษาต่อ (Road Show) ร่วมกับทางคณะ มหาวิทยาลัยเปิดรับสมัครนักศึกษาตามรอบที่กำหนด ได้แก่ รอบโควตา (นักเรียนเรียนดี/ กิจกรรมดี) และรอบรับตรงและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ รายละเอียดวันเวลา สถานที่ในการสอบ อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการสอบคัดเลือกนักศึกษา โดยในรอบโควตา (นักเรียนเรียนดี/ กิจกรรมดี) ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ที่กำหนดไว้ ประกอบกับการพิจารณาประวัติส่วนตัว ไหวพริบปฏิภาณ ทักษะคิด ต่อทางด้านสื่อสารมวลชน จากนั้นนำผลสอบส่งให้ทางมหาวิทยาลัยรอบรับตรง ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ซึ่งออกโดยหลักสูตร) หลังจากนั้น หลักสูตรนำรายชื่อ ผู้สอบผ่านส่งให้ทางมหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ในการเข้าสอบ สัมภาษณ์ อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการสอบสัมภาษณ์ผู้สอบผ่านในรอบรับตรง พิจารณาประวัติส่วนตัว ไหวพริบปฏิภาณ ทักษะคิดต่อด้านสื่อสารมวลชน ประกอบ จากนั้นนำผลสอบส่งให้ทางมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยประกาศผลสอบ อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการร่วมกับทางคณะรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ โดยมีนักศึกษาเข้ามารายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ดังนี้ ภาคปกติ จำนวน ๘๓คน และภาคสมทบ จำนวน ๒๑ คน (C)อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมประชุมทบทวนระบบการรับนักศึกษา ประจำปี	๓.๑-๔รายงานการประชุม วาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ๓.๑-๕เอกสารประกาศรับ สมัคร/ คุณสมบัติการรับ สมัครนักศึกษาระดับ ปริญญาตรี ๓.๑-๖ หนังสือแต่งตั้ง กรรมการสอบสัมภาษณ์ นักศึกษา ๓.๑-๗ เกณฑ์คะแนนในการ สอบสัมภาษณ์ ๓.๑-๘ข้อมูลสถิติจำนวน นักศึกษาสาขาเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน (ปีการศึกษา ๒๕๕๘-๒๕๕๙)



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
การศึกษา ๒๕๕๙ ในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ ผลการดำเนินงานพบว่ามีจำนวนนักศึกษาสมัครเข้าเรียนต่อทั้งในรอบ โควตา และรอบรับตรงอยู่ในระดับที่น่าพอใจ แต่ในส่วนของนักศึกษาภาคสมทบ พบว่ามีจำนวนผู้มาสมัครจำนวนไม่มาก ซึ่งไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงมีแนวทางแก้ไขโดยการเปิดรับนักศึกษาภาคสมทบ เพิ่มเติมอีกครั้งหนึ่ง แต่ก็ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดจำนวนนักศึกษา ๓๕ คน จากการประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแก้ไขปรับปรุงระบบในส่วนที่ยังขาดตกบกพร่อง และได้วางแผนการแก้ไขปัญหาเรื่องจำนวนนักศึกษา โดยจะเน้นการร้องประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มนักศึกษาภาคสมทบที่เป็นกลุ่มเป้าหมายให้มากขึ้นในปีถัดไป และในส่วนของการพิจารณาคุณสมบัติการรับนักศึกษา พบว่า ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ จะมีการระบุประเภทวุฒิการศึกษาที่จบของนักศึกษาให้ชัดเจนยิ่งขึ้นทั้งประเภท โควตาและประเภทรับตรง โดยกำหนดการรับ นักศึกษาที่จบจากวุฒิ ม.๖ จำนวน ๖๐% ปวช. ๔๐% นอกจากนี้หลักสูตรได้มีการวางแผนการสอบสัมภาษณ์ในการรับนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ประเด็นของการสอบสัมภาษณ์นักศึกษามีการพิจารณาจากผลงาน ทักษะทางด้านการใช้โปรแกรมการออกแบบ บุคลิกภาพ และทัศนคติด้านสื่อสารมวลชน ร่วมกับค่าคะแนนเฉลี่ย GPA (A) ผลการดำเนินงานการรับนักศึกษาประเภทโควตาและประเภทรับตรง ปรากฏว่า จำนวนนักศึกษาที่มารายงานตัว สอดคล้องกับแผนที่ได้กำหนดเนื่องจากทางคณะฯ ได้มีการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ มากขึ้น โดยเฉพาะทางสังคมออนไลน์ ซึ่งเข้าถึงกลุ่มนักศึกษาเป้าหมายได้สะดวกและครอบคลุมมากขึ้นแต่ในส่วนนักศึกษาภาคสมทบ มีจำนวนเพิ่มขึ้นในรอบของการเปิดรับเพิ่มเติม แต่ก็ยังไม่ได้ตามเป้าที่วางไว้ในภาคสมทบ ซึ่งตั้งเป้าไว้ที่จำนวน ๓๕ คน แต่มีผู้มารายงานตัวและขึ้นทะเบียนนักศึกษาเพียง ๒๑ คน จึงมีการวางแผนที่จะทำการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มนักศึกษาเป้าหมายภาคสมทบให้มากขึ้นในปีถัดไป และในส่วนของคุณภาพของนักศึกษา ทางหลักสูตรได้รับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติ สอดคล้องกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น ซึ่งพบว่าสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางต้นแบบในการพิจารณารับนักศึกษาใหม่ในปีถัดไป	๓.๑-๙ รายงานการประชุม วาระพิเศษ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙
☛ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<pre> graph TD A([รายงานตัวนักศึกษา]) --> B[การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่] B --> C[จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา (กิจกรรมด้านวิชาการ/ กิจกรรมด้านสังคม)] C --> D{ประเมินผลสัมฤทธิ์} D -- ปรับปรุง --> C D --> E[นักศึกษาใหม่มีความพร้อม ในการเข้าศึกษา] </pre> ภาพที่ ๓.๑-ระบบการเตรียมความพร้อมการเข้าศึกษา (P)อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับคณะฯ ประชุมวางแผนการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ตามระบบกลไก (ภาคผนวกที่ ๖ ระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา/ ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา) เนื่องจากหลักสูตรรับนักศึกษาที่หลากหลาย จึงมีการวางแผนเปิดสอนปรับพื้นฐานทางด้านการถ่ายภาพและออกแบบกราฟิกให้กับนักศึกษา (D) อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับคณะฯ ดำเนินการการรับรายงานตัวนักศึกษา และดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการร่วมกับคณะฯ ในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาตามระบบกลไกที่วางไว้ร่วมกับคณะฯ โดยในปีการศึกษา ๒๕๕๙ หลักสูตรรับนักศึกษาได้ตรงตามคุณสมบัติเบื้องต้น ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่ทางคณะกรรมการหลักสูตรกำหนด หลักสูตรจึงมีการจัดให้เรียนปรับพื้นฐาน โดยมอบหมายให้อาจารย์ที่มีความถนัดด้านการถ่ายภาพและการออกแบบกราฟิกรับผิดชอบในการสอนและกำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ เป็นพี่เลี้ยง ในการถ่ายทอดความรู้ดังกล่าว นอกจากนี้ยังมีโครงการร่วมกับสโมสรนักศึกษา คณะครู ศาสตราจารย์ จัดกิจกรรมพบปะพูดคุย ชี้แจงให้นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนเพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนด้านสื่อสารมวลชนให้นักศึกษา โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมแนะนำให้ความรู้เกี่ยวกับสื่อและเทคโนโลยีการผลิตสื่อในงานด้านสื่อสารมวลชน (C)อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมประชุมทบทวนระบบการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ วันที่ ๒๙	๓.๑-๑๐ รายงานการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ๓.๑-๑๑ รายงานกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ๓.๑-๑๒ ภาพกิจกรรมเตรียมความพร้อม ๓.๑-๑๓ แบบสำรวจการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ๓.๑-๑๓ รายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ๓.๑-๑๓ รายงานกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
มิถุนายน ๒๕๕๙ พบว่านักศึกษาเกิดทักษะในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ทักษะทางด้านการใช้โปรแกรมออกแบบงานสร้างสรรค์ในขั้นเบื้องต้น ซึ่งเป็นหัวใจหลักของหลักสูตรเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน และในส่วนของกิจกรรม พบปะ พูดคุย ระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตรกับนักศึกษา พบว่า กิจกรรมดังกล่าวสามารถจุดประกายให้นักศึกษาได้มีแรงบันดาลใจในการเรียน และทราบถึงขอบเขตการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ในสาขา ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในรั้วมหาวิทยาลัย ทำให้นักศึกษาได้เตรียมความพร้อมในตนเอง ส่งผลให้หลักสูตรมีอัตราการออกของนักศึกษา และการออกกลางคันระหว่างเรียนน้อยลง (A)หลักสูตรได้ดำเนินการจัดทำแผนการเรียนเสริมในบางรายวิชา เพื่อส่งเสริมทางด้านวิชาการของนักศึกษาให้มีความเข้มแข็ง สามารถเรียนรู้และสร้างสรรค์งานภาคปฏิบัติระหว่างการเรียนในชั้นเรียนได้รวดเร็วยิ่งขึ้น และมีแนวโน้มที่ผลการเรียนของนักศึกษาจะอยู่ในเกณฑ์ที่สูงขึ้น อีกทั้งยังคงไว้ในส่วนของกิจกรรมเยี่ยมเยียนนักศึกษาโดยการพบปะพูดคุยระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาที่อยู่ในภาวะวิกฤต ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องในปีถัดไป เนื่องจากเป็นอีกแนวทางที่ส่งผลดีต่อผลการเรียนและสภาพจิตใจของนักศึกษาเช่นกัน	

เป้าหมายของปีนี้ : ๓.๐๐ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๔.๐๐ คะแนน
 ผลการดำเนินงาน ☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

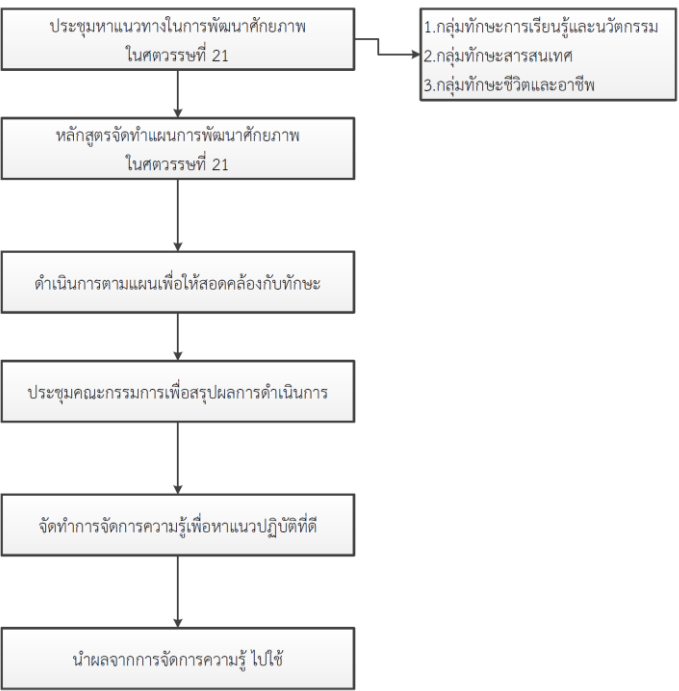
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
➤ ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ในช่วงปีแรกของการศึกษา ต้องมีกลไกการพัฒนาความรู้พื้นฐานหรือการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข อัตราการลาออกกลางคึ้นน้อย ในระหว่างการศึกษา มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่างๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มีกิจกรรมเสริมสร้างความเป็นพลเมืองดีที่มีจิตสำนึกสาธารณะ มีการวางระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ (ระดับปริญญาตรี โท เอก) ระบบการป้องกันหรือการบริหารจัดการความเสี่ยงของนักศึกษา เพื่อให้ความสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดรวมทั้งการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา การสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษ ๒๑ ให้ได้มาตรฐานสากล โดยมีขอบเขต ดังนี้	

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ภาพที่ ๓.๒-๑ระบบการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ☞ การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี อาจารย์ประจำหลักสูตรได้นำระบบและกลไกในการควบคุมดูแลนักศึกษาที่สอดคล้องกับระบบกลไกของคณะฯ และมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้ ภาพที่ ๓.๒-๒ระบบการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวนักศึกษาปริญญาตรี (P) อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมประชุมวางแผนการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ วันที่ ๓๐-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เพื่อชี้แจงระบบการควบคุม ดูแลการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในความรับผิดชอบของอาจารย์ในหลักสูตรประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙เนื่องจากการจัดการเรียนการสอน ทางหลักสูตรมีความมุ่งหวังให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีความสุข และทำงานอย่างมีศักยภาพในศตวรรษที่ ๒๑ และจากการประชุมทบทวนปี พ.ศ. ๒๕๕๘ พบว่า นักศึกษาประสบปัญหาในด้านการเรียน ด้านครอบครัว และด้านปัญหาส่วนตัวในการดำเนินชีวิตและทางหลักสูตรได้แก้ไขโดยการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา ๑ คน เพื่อกอให้คำปรึกษานักศึกษา	๓.๒-๑ คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการส่งเสริมและ พัฒนานักศึกษา ปี ๒๕๕๙ ๓.๒-๒รายงานการประชุมครั้ง

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
๑ ห้องเรียน ซึ่งเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดี จึงนำแผนนี้มาใช้ในการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาในปี ๒๕๕๙ ดังนี้ - อาจารย์อาลาวิย ฮะซานี ดูแลนักศึกษาหัส ๕๙/๑ - อาจารย์ณัฐพงษ์ หมั่นหลี่ ดูแลนักศึกษาหัส ๕๙/๒ - อาจารย์กรวิทย์ จันทร์พูล ดูแลนักศึกษาหัส ๕๙/๓ ในส่วนของการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ทางหลักสูตรได้วางแผนให้มีการสนับสนุนทุนการศึกษา เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่มีโอกาสทางการศึกษาจำกัด (D)หลักสูตรส่งเรื่องไปยังฝ่ายพัฒนานักศึกษาของคณะฯ เพื่อดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาจากนั้นอาจารย์ที่ปรึกษาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย โดยดูแลรับผิดชอบนักศึกษาในที่ปรึกษา เช่น การให้คำแนะนำการลงทะเบียนแก่นักศึกษา การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย สวัสดิการ กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา การผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร การขอทุนการศึกษา การเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย และอื่นๆ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานผลการให้คำปรึกษาหลังให้คำปรึกษาเสร็จ ตามที่นักศึกษาขอรับการปรึกษา การใช้ช่องทางการสื่อสารระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา ๑. อาจารย์ที่ปรึกษามีการจัดทำปฏิทินช่วงเวลาในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา และแจ้งให้นักศึกษาทราบ ๒. นักศึกษาสามารถติดต่อผ่านช่องทางโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่น ๆ ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษามีการจัดเก็บข้อมูลประจำตัวนักศึกษา หากกรณีที่นักศึกษามีปัญหาเร่งด่วน ให้อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งประธานหลักสูตรให้ทราบอย่างเร่งด่วน เพื่อแนวทางในการช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาให้แก่นักศึกษาได้อย่างทันท่วงที ๓. อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการติดตามนักศึกษาที่มีผลการเรียนวิกฤต หรือรอพินิจ และจัดทำแผนการเรียนให้นักศึกษากลุ่มนี้เพื่อให้สามารถกลับมามีผลการเรียนปกติตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกจากนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับคณะจัดโครงการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักศึกษา เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้ร่วมพูดคุยหารือกับผู้ปกครองนักศึกษาและชี้แจงข้อควรปฏิบัติสำหรับนักศึกษาใหม่ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๐ อีกทั้งได้มีการสนับสนุนทุนการศึกษา เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่มีโอกาสทางการศึกษาจำกัดเช่น กองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ทุน มทร.ศรีวิชัย ปี ๒๕๕๙ และทุนการศึกษาผู้ได้รับผลอุทกภัยภาคใต้ เป็นต้น (C)อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมทบทวนระบบการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐พบว่า สภาพปัญหาของนักศึกษาทั่วไปจะมีปัญหาต่างๆ ดังนี้ การวางแผนการเรียน นักศึกษาที่มีผลการเรียนวิกฤติ การเตรียมความพร้อมในปีการศึกษาถัดไป ปัญหาส่วนตัวในการ	ที่ ๑/๒๕๕๙ ๓.๒-๓หนังสือแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ๒๕๕๙ ๓.๒-๔ ตารางเวลาการให้คำปรึกษา ๓.๒-๕แบบบันทึกการให้คำปรึกษาและตัวอย่างการให้คำปรึกษา



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ดำเนินชีวิตของนักศึกษา เช่น การบริหารจัดการเวลาสำหรับการเรียนและทำกิจกรรมต่างๆ รวมถึงการใช้ชีวิต และการเงินสำหรับผู้มีรายได้น้อย เป็นต้นซึ่งทางอาจารย์ที่ปรึกษาได้คอยให้คำปรึกษาและคอยช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ และในที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้มีการดูแลนักศึกษาที่อยู่ในภาวะวิกฤติอย่างเป็นพิเศษโดยเสนอให้หลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแลและหาแนวทางแก้ไขให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น (A)หลักสูตรดำเนินการวางแผนในการดูแลนักศึกษาที่มีผลการเรียนอยู่ในภาวะวิกฤติ โดยเสนอให้อาจารย์ประจำในแต่ละรายวิชาสอนเสริมความรู้สำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ในวิชานั้น ๆ นอกเหนือจากการให้คำของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อการแก้ไขปัญหาทางด้านผลการเรียนได้อย่างรวดเร็วในปีถัดไป อีกทั้งยังคงส่งเสริมให้มีการสนับสนุนทุนการศึกษา เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่มีโอกาสทางการศึกษาจำกัดเช่น กองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ในปีถัดไปเหมือนเดิม เพราะเป็นระบบการส่งเสริมที่มีประสิทธิภาพแก่นักศึกษา นอกจากนี้ยังคงสนับสนุนระบบการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา เนื่องจากได้ผลลัพธ์ที่ดี คือมีการแก้ไขปัญหาทางด้านวิชาการและด้านสภาวะจิตใจ โดยมีจำนวนของนักศึกษาพ้นสภาพน้อยลง	๓.๒-๖รายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙
กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑  <pre> graph TD A[ประชุมหาแนวทางในการพัฒนาศักยภาพในศตวรรษที่ 21] --> B[หลักสูตรจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพในศตวรรษที่ 21] A --> C[1.กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม
2.กลุ่มทักษะสารสนเทศ
3.กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ] B --> D[ดำเนินการตามแผนเพื่อให้สอดคล้องกับทักษะ] D --> E[ประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปผลการดำเนินการ] E --> F[จัดทำการจัดการความรู้เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดี] F --> G[นำผลจากการจัดการความรู้ ไปใช้] </pre> ภาพที่ ๓.๒-๓ระบบการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
หลักสูตรดำเนินการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ดังนี้ (P)หลักสูตรร่วมประชุมวางแผนกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของและการเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙โดยมุ่งเน้นทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี เพื่อให้ นักศึกษาสามารถแสดงทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและปฏิบัติงานได้หลากหลาย และสามารถทักษะที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต โดยมอบหมายให้อาจารย์ประจำรายวิชานับสนุนและส่งเสริมศักยภาพของนักศึกษา (D)อาจารย์ประจำรายวิชาสอดแทรกทักษะด้านสารสนเทศสื่อ และเทคโนโลยีในรายวิชาที่รับผิดชอบ โดยฝึกให้นักศึกษาสามารถแสดงทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและปฏิบัติงานได้อย่างหลากหลาย โดยอาศัยความรู้ในหลายด้านดังนี้ ๑) ความรู้ด้านสารสนเทศ ได้แก่ การเข้าถึงและการประเมินข้อมูลสารสนเทศ การใช้และการจัดการสารสนเทศ ๒) ความรู้เกี่ยวกับสื่อ ได้แก่ การวิเคราะห์สื่อการผลิตสื่อการพิจารณาและตัดสินใจและการแก้ปัญหา ๓) ความรู้ด้านเทคโนโลยีคือการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ (C)จากการประชุมทบทวนและติดตามระบบกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของและการเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐พบว่า นักศึกษาสามารถนำทักษะที่ได้พัฒนาจากกระบวนการดังกล่าวไปสร้างผลงานการประกวดในระดับต่างๆ ดังนี้ ระดับภูมิภาค - ทุนสนับสนุนการผลิตสื่อในโครงการ Kiddee The Idol สื่อดีมีไอเดีย (สสส.) - รางวัลชนะเลิศและรองชนะเลิศโครงการประกวดหนังสือสั้นอัตลักษณ์ชายแดนใต้ (กรมประชาสัมพันธ์) - รางวัลชนะเลิศโครงการแข่งขันถ่ายภาพท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ครั้งที่ ๕ ในหัวข้อ “พระธาตุสุ่มรดกโลก” - โครงการแข่งขันถ่ายภาพและบรรยายพิเศษ ครั้งที่ ๕ (มทร.ศรีวิชัย) ระดับประเทศ - รางวัลรองชนะเลิศและรางวัลชมเชย ๒ รางวัล โครงการประกวดออกแบบโมชันกราฟิก “พลังสร้างสรรค์ส่งเสริมคนไทยสุขภาพดี” ปี๒ (อย.) - เข้ารอบ ๑๐ ทีมสุดท้ายโครงการประกวดหนังสือสั้น หัวข้อ “อย่าปล่อยให้	๓.๒-๗-รายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ ๓.๒-๘ มคอ.๓ ในรายวิชา กระบวนการสร้างสื่อออนไลน์ , การออกแบบกราฟิก,... ขอ จ.โม อ.กร ๓.๒-๙รายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ ๓.๒-๑๐สรุปผลรางวัลการประกวดแข่งขัน ๓.๒-๑๑ หนังสือนำเข้าโครงการประกวดแข่งขันของนักศึกษาที่ได้รับรางวัล



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
เหล้ามาลงเรา” (สสส.) - รางวัลชนะเลิศโครงการประกวดสร้างสรรค์สื่อใหม่เพื่อเผยแพร่งานวิจัย สกว. ผู้คนรุ่นใหม่ (สกว.) - รางวัลสิ่งสปริต โครงการสิ่งสร้างสรรค์คนที่วีปี ๑๑ - ทุนสนับสนุนการผลิตสื่อในโครงการสิ่งสร้างสรรค์คนที่วีปี ๑๑ - ทุนสนับสนุนการผลิตสื่อในโครงการประกวดหนังสือ “หัวข้อ อย่าปล่อยให้เหล้ามาลงเรา”(สสส.) หลักสูตรได้พิจารณาผลจากนักศึกษาที่ได้รับรางวัลพบว่ารางวัลจากการประกวดส่วนใหญ่ได้รับจากนักศึกษากลุ่มเดิมๆ หลักสูตรจึงหารือร่วมกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาได้พัฒนาศักยภาพทุกคนตลอดจนเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้และเพิ่มโอกาสในการได้รับรางวัลมากขึ้น (A)อาจารย์ผู้สอนทำการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยนำหัวข้อในการประกวดซึ่งรางวัลต่างๆ มาบูรณาการกับรายวิชา เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาได้พัฒนาศักยภาพของตนเอง ซึ่งจากการดำเนินการดังกล่าวทำให้นักศึกษาได้รับรางวัลจาก โครงการประกวดออกแบบโมชั่นกราฟิก “พลังสร้างสรรค์ส่งเสริมคนไทยสุขภาพดี” ปี๒ (อย.) เป็นรางวัลรองชนะเลิศและรางวัลชมเชย ๒ รางวัล	

เป้าหมายของปี : ๓.๐๐ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๔.๐๐ คะแนน
 ผลการดำเนินงาน ☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
➤การคงอยู่ (P) อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙วันที่ ๓๐-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เพื่อวางแผนให้นักศึกษาที่รับเข้ามีอัตราการคงอยู่คงที่จึงมีการวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการคงอยู่ของนักศึกษา ดังต่อไปนี้ ๑. ด้านการปรับตัวของนักศึกษา เช่น ความรู้พื้นฐาน การวางแผนการเรียน วิธีการเรียนรู้ ทักษะติดต่อหลักสูตรที่เรียน ๒. เงินทุนเพื่อการศึกษาเช่น ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าครองชีพ ผลจากการวิเคราะห์ในเรื่องดังกล่าว จึงมีการกำหนดแผนกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาและเป็นแนวทางในการรักษาอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา โดยประธานหลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนดูแลนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ พร้อมทั้งรายงานผลการติดตาม ให้คำปรึกษา และร่วมกันหาแนวทางแก้ไข นอกจากนี้หากหลักสูตรไม่สามารถแก้ปัญหาให้กับนักศึกษาได้ให้ติดต่อประสานงานไปยังคณะฯ (ฝ่ายวิชาการ/ฝ่าย	๓.๓-๑รายงานการประชุม ๑/๒๕๕๙ ๓.๓-๒ ตารางอัตราคงอยู่ นักศึกษา



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																																																	
พัฒนานักศึกษา) เพื่อให้คณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ ร่วมกันแก้ไขและดำเนินการต่อไป (D)ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ ดังนี้ ๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมทักษะการดำเนินชีวิต และการปรับตัวของนักศึกษา การวางแผนการเรียนรู้ให้แก่นักศึกษา เช่น - โครงการสู่อ้อมกอดสื่อสารมวลชน วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ - โครงการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักศึกษา วันที่ ๒๙มกราคม ๒๕๖๐ - การดำเนินการตามแผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาตกค้าง และแผนฟื้นฟูนักศึกษาที่มีสถานะวิกฤต รอพินิจ ๑ รอพินิจ ๒ และรอพินิจ ๓ ๒. การดำเนินการกิจกรรมสนับสนุนทุนการศึกษาเช่น ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าครองชีพ สำหรับนักศึกษา เรียนดี ประพฤติดี แต่ขาดแคลนคุณทรัพย์ (C)หลักสูตรประชุมทบทวนและพิจารณาอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐โดยพิจารณาผลการดำเนินงาน พิจารณาการคงอยู่ของนักศึกษามีผลดังนี้ <table><tr><th>ปีการศึกษาที่รับเข้า</th><th>จำนวนที่รับเข้า</th><th>จำนวนที่สำเร็จการศึกษา</th><th>ร้อยละสำเร็จการศึกษา</th><th>จำนวนที่หายไป</th><th>จำนวนที่คงอยู่</th><th>ร้อยละที่คงอยู่</th></tr><tr><td>๒๕๕๕</td><td>๘๐</td><td>๑๔</td><td>๑๗.๕</td><td>๒๖</td><td>๔๐</td><td>๕๐.๐๐</td></tr><tr><td>๒๕๕๖</td><td>๑๑๗</td><td>-</td><td>-</td><td>๒๕</td><td>๙๒</td><td>๗๘.๖๓</td></tr><tr><td>๒๕๕๗</td><td>๑๐๗</td><td>-</td><td>-</td><td>๒๕</td><td>๘๒</td><td>๗๖.๖๔</td></tr><tr><td>๒๕๕๘</td><td>๑๐๙</td><td>-</td><td>-</td><td>๑๖</td><td>๙๓</td><td>๘๕.๓๒</td></tr><tr><td>๒๕๕๙</td><td>๑๐๔</td><td>-</td><td>-</td><td>๖</td><td>๙๘</td><td>๙๔.๒๓</td></tr><tr><td>รวม</td><td>๕๑๗</td><td>๑๔</td><td>๒.๗๑</td><td>๙๘</td><td>๔๐๕</td><td>๗๘.๓๔</td></tr></table> (A)หลักสูตรดำเนินการจัดการอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา โดยนักศึกษาที่คงอยู่หลักสูตรให้สนับสนุนทุน จัดทำแผนเยียวยาสำหรับนักศึกษาที่อยู่ในชั้นวิกฤต/พินิจ อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาทั้งด้านการเรียนและการใช้ชีวิตทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย ส่วนนักศึกษาที่ตกค้างทางหลักสูตรได้ดำเนินการวางแผนและเร่งรัดติดตามในรายวิชาที่ตกค้าง เช่น วิชาโครงงาน มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาควบคุมกำกับดูแลให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด นอกจากนั้นมอบหมายให้อาจารย์มณฑนรินทร์ วัฒนกุล และอาจารย์กรวิทย์ จันท์พูลสอนเสริมในเรื่องการเขียนระเบียบวิธีวิจัย เป็นต้น	ปีการศึกษาที่รับเข้า	จำนวนที่รับเข้า	จำนวนที่สำเร็จการศึกษา	ร้อยละสำเร็จการศึกษา	จำนวนที่หายไป	จำนวนที่คงอยู่	ร้อยละที่คงอยู่	๒๕๕๕	๘๐	๑๔	๑๗.๕	๒๖	๔๐	๕๐.๐๐	๒๕๕๖	๑๑๗	-	-	๒๕	๙๒	๗๘.๖๓	๒๕๕๗	๑๐๗	-	-	๒๕	๘๒	๗๖.๖๔	๒๕๕๘	๑๐๙	-	-	๑๖	๙๓	๘๕.๓๒	๒๕๕๙	๑๐๔	-	-	๖	๙๘	๙๔.๒๓	รวม	๕๑๗	๑๔	๒.๗๑	๙๘	๔๐๕	๗๘.๓๔	๓.๓-๓ สรุปผลการดำเนินการ ๓.๓-๔รายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙
ปีการศึกษาที่รับเข้า	จำนวนที่รับเข้า	จำนวนที่สำเร็จการศึกษา	ร้อยละสำเร็จการศึกษา	จำนวนที่หายไป	จำนวนที่คงอยู่	ร้อยละที่คงอยู่																																												
๒๕๕๕	๘๐	๑๔	๑๗.๕	๒๖	๔๐	๕๐.๐๐																																												
๒๕๕๖	๑๑๗	-	-	๒๕	๙๒	๗๘.๖๓																																												
๒๕๕๗	๑๐๗	-	-	๒๕	๘๒	๗๖.๖๔																																												
๒๕๕๘	๑๐๙	-	-	๑๖	๙๓	๘๕.๓๒																																												
๒๕๕๙	๑๐๔	-	-	๖	๙๘	๙๔.๒๓																																												
รวม	๕๑๗	๑๔	๒.๗๑	๙๘	๔๐๕	๗๘.๓๔																																												
➤การสำเร็จการศึกษา (P)หลักสูตรมีการประชุมและวางแผนการสำเร็จการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙	๓.๓-๕รายงาน																																																	

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
วันที่ ๓๐-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เนื่องจากในปีการศึกษา ๒๕๕๘ มีนักศึกษารหัส ๒๕๕๕ คงค้างถึง ๔๐ คน หลักสูตรจึงมีการจัดทำแผนเพื่อให้ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตาม โครงสร้างหลักสูตร เมื่อพิจารณาถึงปัญหาทำให้พบว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชา การโครงการ จำนวน ๓๖ คน ผ่านจำนวน ๑๖ คน ในปีการศึกษา ๓/๒๕๕๘ หลักสูตรจึง ได้ร่วมกันวางแผนการแก้ไขปัญหาในรายวิชาโครงการร่วมกับอาจารย์ประจำรายวิชา (D)หลักสูตรดำเนินการแก้ปัญหานักศึกษาตกค้างรหัส ๒๕๕๕ โดยการชี้แจงกับผู้ปกครอง ของนักศึกษาและมีการจัดกลุ่มย่อยเพื่อดำเนินการในส่วนรายวิชาที่ตกค้างให้สำเร็จตาม เวลาที่กำหนด สำหรับนักศึกษารหัส ๒๕๕๖ ที่ต้องสำเร็จการศึกษาในปี ๒๕๕๙ ตาม โครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรได้ดำเนินการร่วมกับอาจารย์ในรายวิชาโดยการปรับ ภาระบวกรเรียน โดยจัดแบ่งอาจารย์ที่ปรึกษาตามหัวข้อที่นักศึกษาสนใจและวางแผน เวลาการดำเนินโครงการเพื่อให้สำเร็จทันตามปฏิทินการศึกษา (C)หลักสูตรประชุมทบทวนผลการสำเร็จการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยพิจารณาจากข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ๒๕๕๙ พบว่า นักศึกษา รหัส ๒๕๕๕ นักศึกษาสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑๔ คนและ นักศึกษารหัส ๒๕๕๖ สำเร็จ การศึกษาทันตามโครงสร้างหลักสูตร จำนวน ๑๙ คน โดยเมื่อพิจารณาปัญหาค้างพบว่า นักศึกษารหัส ๒๕๕๖ ก็ยังคงประสบปัญหาเดิมในรายวิชาโครงการเหมือนนักศึกษารหัส ๒๕๕๕ (A)หลักสูตรได้ดำเนินการปรับเนื้อหาในรายวิชาโครงการ โดยให้อาจารย์มณฑนรินทร์ วัฒนกุล และอาจารย์กรวิทย์ จันท์พูลสอนเสริมในเรื่องการเขียนระเบียบวิธีวิจัยในปี การศึกษาถัดไป	การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ๓.๓-๖รายงาน การประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙
➤ ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ภาพที่ ๓.๒-๔ระบบการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา	๓.๓-๗รายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ ๓.๓-๘แบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหาร ๓.๓-๙รายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ ๓.๓-๑๐ผลความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหารหลักสูตรปีการศึกษา ๒๕๕๙

(P)หลักสูตรร่วมประชุมวางแผนการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยวางแผนจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาเพื่อนำผลที่ได้มาจัดการกับข้อร้องเรียนของนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมในด้านการเรียนและมีความพึงพอใจต่อหลักสูตรยิ่งขึ้น โดยแบ่งเป็นข้อคำถาม ๕ ด้าน ดังนี้ ๑) ด้านอาจารย์ผู้สอน ๒) ด้านการจัดการเรียนการสอน ๓) ด้านการวัดประเมินผล ๔) ด้านการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียน ๕) ด้านสถานที่ สดทัศนูปกรณ์

(D)หลักสูตรดำเนินการมอบหมายให้อาจารย์มณฑรรักษ์ วัฒนกุลปรับข้อคำถามในแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา จากนั้นจึงดำเนินการเก็บข้อมูล/ วิเคราะห์ข้อมูล/สรุปผล เพื่อรายงานต่อที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรปลายภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙

(C)จากการประชุมทบทวนและติดตามผลความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐สามารถสรุปผลการประเมินได้ดังนี้



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ผลการประเมินความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ <u>มีความพึงพอใจรวมอยู่ในระดับปานกลาง</u> ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๗๔ เมื่อพิจารณาในแต่ละด้านพบว่า ๑) ด้านอาจารย์ผู้สอน พบว่ามีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลางมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๙ เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อาจารย์ให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการพัฒนานักศึกษาได้เหมาะสม และอาจารย์สนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ และพัฒนาตนเองสม่ำเสมอมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๐ และ ๔.๐๗ ตามลำดับ ๒) ด้านการจัดการเรียนการสอน พบว่ามีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลางมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๒ เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า การจัดการสอนสอดคล้องกับลักษณะวิชา และวัตถุประสงค์การเรียนรู้ และส่งเสริมให้นักศึกษาได้ประยุกต์แนวคิด ศาสตร์ทางการวิชาชีพ/หรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้องที่พัฒนาการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๕ และ ๔.๐๐ ตามลำดับ ๓) ด้านการวัดประเมินผล พบว่ามีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลางมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๘๓ เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ระบบการวัดและประเมินผลโปร่งใส ตรวจสอบได้ตามเวลา และการวัดและประเมินผลเป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๘๖ และ ๓.๘๓ ตามลำดับ ๔) ด้านการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียน พบว่ามีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลางมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๖ เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า การเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๐ และ ๔.๐๒ ตามลำดับ ๕) ด้านสถานที่และสื่อนวัตกรรม พบว่ามีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๒.๙๓ เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า จำนวน/ความเพียงพอของอุปกรณ์/สื่อการเรียนการสอน และประสิทธิภาพของอุปกรณ์/สื่อการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๒.๕๗ และ ๒.๖๐ ตามลำดับ และเมื่อพิจารณาข้อร้องเรียนของนักศึกษา พบประเด็นสำคัญที่มีผลต่อความพึงพอใจนักศึกษา ซึ่งด้านสถานที่และสื่อนวัตกรรมเป็นด้านที่นักศึกษาสะท้อนปัญหาเป็นส่วนใหญ่ โดยมีข้อร้องเรียน ดังนี้ - เครื่องมือปฏิบัติการทางสื่อสารมวลชน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ กล้องถ่ายภาพ กล้องวิดีโอ ไมโครโฟน ไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน และบรรยากาศไม่เอื้อต่อการเรียนการสอน เช่น แอร์ชำรุดทั้งห้อง แสงสว่างไม่เพียงพอ อุปกรณ์ล้าสมัย - ห้องปฏิบัติการบันทึกเสียงชำรุด ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน					หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
(A)หลักสูตรดำเนินการจัดการซื้อร้องเรียนของนักศึกษา ในประเด็นต่างๆ ดังนี้ - หลักสูตรได้ดำเนินการทำเรื่องซ่อมแอร์ไปยังคณะฯ แต่เนื่องจากสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนใช้พื้นที่อาคารสำนักงานทะเบียนและส่งเสริมวิชาการ ซึ่งเป็นของส่วนกลาง ส่งผลให้การดำเนินการมีความล่าช้า ทำให้หลักสูตรจึงดำเนินการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ด้วยการซื้อพัดลมจำนวน ๒ ตัว แต่ยังไม่เพียงพอต่อการสร้างบรรยากาศที่ดีต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาได้ - ส่วนในประเด็นอื่นๆ ที่ได้จากข้อร้องเรียนของนักศึกษา หลักสูตรได้ดำเนินการส่งข้อร้องเรียนไปยังคณะฯ แต่ยังไม่เห็นผลการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม ตารางแสดงแนวโน้มความพึงพอใจและผลการจัดการซื้อร้องเรียนของนักศึกษา					
รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๗	ปีการศึกษา ๒๕๕๘	ปีการศึกษา ๒๕๕๙	สถานะการเปลี่ยนแปลง	อัตราการคงอยู่ (ร้อยละ)
ความพึงพอใจและผลการจัดการซื้อร้องเรียนของนักศึกษา	๔.๒๕	๔.๔๐	๓.๗๔	ลดลง อาจเนื่องมาจากคณะไม่มีการปรับปรุงแก้ไขข้อร้องเรียนของนักศึกษาในปีที่ผ่านมาอย่างจริงจัง	ปีประเมินเทียบกับปีที่ผ่านมา

เป้าหมายของปีนี้ : ๓.๐๐ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๔.๐๐ คะแนน
 ผลการดำเนินงาน ☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ ๓ : นักศึกษา

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๓.๑	ระดับคะแนน ๓	๓	๔	
๓.๒	ระดับคะแนน ๓	๓	๔	
๓.๓	ระดับคะแนน ๓	๓	๔	



ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในเวลา ๑ ปี รุ่งจบปีการศึกษา ๒๕๕๙

(ตัวบ่งชี้ ๒.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี)

หลักสูตรเริ่มเปิดเมื่อปีการศึกษา ๒๕๕๕

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ	หลักฐาน/ตารางประกอบ
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	๑๓	๑๐๐.๐๐	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา	๑๓	๑๐๐.๐๐	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	๖	๔๖.๑๕	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	๒	๑๕.๓๘	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษาทั้งหมด	๘	๖๑.๕๔	
☐ ตรงสาขาที่เรียน	๘	๑๐๐.๐๐	
☐ ไม่ตรงสาขาที่เรียน	๐	๐.๐๐	
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	๑	๗.๖๙	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	๐	๐.๐๐	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	๐	๐.๐๐	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	๐	๐.๐๐	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	๒	๑๕.๓๘	
ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี		๗๒.๗๓	
คะแนนร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี		๓.๖๔	

เป้าหมายของปีนี้

: ร้อยละ ๗๐.๐๐

เกณฑ์ประเมิน : ๓.๐๐ คะแนน

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้

: ร้อยละ ๗๒.๗๓

เกณฑ์ประเมิน : ๓.๖๔ คะแนน

ผลการดำเนินงาน

☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย



คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี/โทรุ่นจบปีการศึกษา ๒๕๕๙

(ตัวบ่งชี้ ๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ)

หลักสูตรเริ่มเปิดเมื่อปีการศึกษา ๒๕๕๕

ลำดับ ที่	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	ผลรวมค่า คะแนน	จำนวน ข้อที่ตอบ	ค่าเฉลี่ย	หลักฐาน/ตาราง ประกอบ
๑	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของ นายจ้าง(เฉลี่ยจากเต็ม ๕ คะแนน)	๗๘๒	๓๕	๔.๔๖	
	(๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม	๑๒๐	๕	๔.๘	
	(๒) ด้านความรู้	๑๑๐	๕	๔.๔	
	(๓) ด้านทักษะทางปัญญา	๑๑๐	๕	๔.๔	
	(๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล	๑๓๙	๖	๔.๖๓	
	(๕) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล	๑๐๔	๖	๔.๖๓	
	(๖) ตามที่องค์กรวิชาชีพกำหนด/ตาม มคอ.๒ ของแต่ละหลักสูตร	๑๑๐	๕	๔.๔	
	(๗) ด้านอัตลักษณ์ความเป็นบัณฑิต มทร.ศรีวิชัย	๘๙	๔	๔.๔๕	
๒	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรทั้งหมด (คน)			๑๓	
๓	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร ที่ได้รับการประเมินคุณภาพ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (คน)			๕	
๔	ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จ การศึกษาในหลักสูตร (ร้อยละ) (อย่างน้อยร้อยละ ๒๐)			๓๘.๔๖	

เป้าหมายของปีนี้ : ร้อยละ ๒๐.๐๐

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ร้อยละ ๒๒.๓๕ เกณฑ์ประเมิน : ๔.๔๗ คะแนน

ผลการดำเนินงาน ☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ ๓ : นักศึกษา

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๒.๑	๓	๔.๔๗	๔.๔๗	
๒.๒	๓	๓.๖๔	๓.๖๔	





หมวดที่ ๔
ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร
ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร

สรุปผลรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา(นำมาจาก มคอ.๕ ของแต่ละวิชา)

รหัสวิชา	วิชา	ภาค/ปี การศึกษา	การกระจายระดับคะแนน													จำนวนนักศึกษา	
			A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W	ลงทะเบียน	ผ่าน	
๑๐๑๑๐๐๑๑	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	๑/๒๕๕๙	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑	
๑๐๑๑๐๐๒	ทักษะการเขียน	๑/๒๕๕๙	๐	๖	๗	๑	๓	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๒	๒๑	๑๗	
๑๐๒๑๐๐๑	จริยธรรมสำหรับมนุษย์	๑/๒๕๕๙	๙	๘	๑๔	๒๒	๒๐	๑๔	๑๐	๕	๐	๐	๐	๒	๑๐๔	๙๗	
๑๐๒๑๐๐๒	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	๑/๒๕๕๙	๒	๗	๒๙	๓๖	๖	๑	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๘๔	๘๑	
๑๐๒๑๐๐๕	จิตวิทยาทั่วไป	๑/๒๕๕๙	๐	๐	๑	๕	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๗	๗	
๑๐๒๑๐๐๖	พฤติกรรมของมนุษย์	๑/๒๕๕๙	๑	๑๐	๒๔	๒๑	๑๕	๘	๐	๔	๐	๐	๐	๐	๘๓	๗๙	
๑๐๒๑๐๐๗	วัฒนธรรมและขนบประเพณี ของภาคใต้	๑/๒๕๕๙	๐	๑	๘	๑๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๒๑	๒๐	
๑๐๒๓๐๐๑	พลศึกษา	๑/๒๕๕๙	๗	๗	๒	๒	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๒๔	๒๓	
๑๐๒๓๐๐๓	บาสเกตบอล	๑/๒๕๕๙	๑	๓	๖	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๕	๑๕	
๑๐๒๓๐๐๖	แบดมินตัน	๑/๒๕๕๙	๐	๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๖	๖	
๑๐๒๓๐๐๙	กีฬาลีลาศ	๑/๒๕๕๙	๑	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๓	
๑๐๓๓๐๐๑	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	๑/๒๕๕๙	๕	๓	๘	๔	๗	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓๑	๓๑	
๑๐๔๐๐๐๓	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	๑/๒๕๕๙	๙	๖	๖	๓	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๕	๒๕	
๑๐๔๐๐๐๕	เอเชียอาคเนย์ศึกษา	๑/๒๕๕๙	๐	๐	๔	๒	๘	๒	๕	๒	๐	๐	๐	๑	๒๔	๒๑	
๑๓๑๒๐๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	๑/๒๕๕๙	๔	๔	๗	๑๖	๙	๑๓	๒	๔	๐	๐	๐	๐	๕๙	๕๕	
๑๓๑๒๐๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒	๑/๒๕๕๙	๔	๓	๘	๔	๔	๒	๙	๑	๐	๐	๐	๐	๓๕	๓๔	
๑๓๑๒๐๐๓	สนทนาภาษาอังกฤษ	๑/๒๕๕๙	๔	๕	๓	๔	๘	๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓๐	๓๐	
๑๓๑๒๐๐๕	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ	๑/๒๕๕๙	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒	
๑๓๑๒๐๐๖	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	๑/๒๕๕๙	๐	๑	๓	๒	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๙	๘	
๑๓๑๓๐๐๑	ภาษาจีน ๑	๑/๒๕๕๙	๐	๐	๐	๐	๑	๕	๒	๑	๐	๐	๐	๐	๙	๘	
๑๓๑๕๐๐๑	ภาษาญี่ปุ่น ๑	๑/๒๕๕๙	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑	
๒๐๓๑๐๐๑	คณิตศาสตร์ทั่วไป	๑/๒๕๕๙	๐	๐	๐	๑	๒	๐	๐	๔	๐	๐	๐	๐	๗	๓	
๒๐๓๑๐๐๒	สถิติในชีวิตประจำวัน	๑/๒๕๕๙	๐	๐	๐	๐	๒	๑	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๕	
๒๐๓๒๐๐๗	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	๑/๒๕๕๙	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒	
๑๐๑๑๐๐๑๑	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	๒/๒๕๕๙	๐	๑๐	๙	๑๕	๑๒	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔๙	๔๙	
๑๐๑๑๐๐๒	ทักษะการเขียน	๒/๒๕๕๙	๒	๔	๗	๑	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๗	๑๗	
๑๐๑๑๐๐๓๓	ศิลปะการพูด	๒/๒๕๕๙	๐	๐	๐	๓	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๔	
๑๐๒๑๐๐๑	จริยธรรมสำหรับมนุษย์	๒/๒๕๕๙	๐	๐	๓	๑๐	๒๓	๒๗	๑๒	๒	๒	๐	๐	๐	๗๙	๗๕	
๑๐๒๑๐๐๒	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	๒/๒๕๕๙	๐	๐	๓	๑๑	๙	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๖	๒๖	
๑๐๒๑๐๐๕	จิตวิทยาทั่วไป	๒/๒๕๕๙	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒	
๑๐๒๑๐๐๖	พฤติกรรมของมนุษย์	๒/๒๕๕๙	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑	
๑๐๒๑๐๐๗	วัฒนธรรมและขนบประเพณีของภาคใต้	๒/๒๕๕๙	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑	
๑๐๒๓๐๐๑	พลศึกษา	๒/๒๕๕๙	๒	๐	๓	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๖	๖	
๑๐๒๓๐๐๓	บาสเกตบอล	๒/๒๕๕๙	๓	๐	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๗	๗	
๑๐๒๓๐๐๖	แบดมินตัน	๒/๒๕๕๙	๔๔	๑๘	๑๖	๒	๑	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๒	๘๕	๘๑	
๑๐๒๓๐๐๙	กีฬาลีลาศ	๒/๒๕๕๙	๓	๑	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๖	๖	
๑๐๓๓๐๐๑	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	๒/๒๕๕๙	๑๓	๘	๑๕	๒๒	๒๔	๑๖	๑๒	๑๗	๐	๐	๐	๒๖	๑๕๓	๑๑๐	

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศมวชน ปีการศึกษา 2558-



๑๐๔๐๐๐๓	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	๒/๒๕๕๙	๐	๑	๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๗	๗
๑๐๔๐๐๐๕	เอเชียอาคเนย์ศึกษา	๒/๒๕๕๙	๒	๑	๘	๔	๖	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๒	๒๒
๑๐๕๐๐๑๒	แบดมินตัน	๒/๒๕๕๙	๑๗	๔๖	๑๒	๐	๑	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๗๘	๗๖
๑๓๑๒๐๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	๒/๒๕๕๙	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๒
๑๓๑๒๐๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒	๒/๒๕๕๙	๔	๒	๓	๓	๗	๕	๑๗	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๔๔	๔๑
๑๓๑๒๐๐๓	สนทนาภาษาอังกฤษ	๒/๒๕๕๙	๒	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๔
๑๓๑๒๐๐๖	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	๒/๒๕๕๙	๙	๑๐	๙	๑๓	๑๑	๖	๗	๖	๐	๐	๐	๐	๐	๗๑	๖๕
๑๓๑๔๐๐๑	ภาษามลายู ๑	๒/๒๕๕๙	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑
๒๐๓๑๐๐๑	คณิตศาสตร์ทั่วไป	๒/๒๕๕๙	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๘	๐	๐	๐	๑	๑	๑๑	๒
๒๐๓๑๐๐๒	สถิติในชีวิตประจำวัน	๒/๒๕๕๙	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๔	๓
๒๐๓๒๐๐๗	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	๒/๒๕๕๙	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑

สรุปผลรายวิชาเฉพาะที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา (นำมาจาก มคอ.๕ ของแต่ละวิชา)

รหัสวิชา	วิชา	ภาค/ปี การศึกษา	การกระจายระดับคะแนน													จำนวนนักศึกษา	
			A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W	ลงทะเบียน	ผ่าน	
๑๔๔๑๐๑๐๑	เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	๑/๒๕๕๙	๖	๒๗	๕๔	๑๑	๓	๐	๐	๕	๐	๐	๐	๐	๑๐๖	๑๐๑	
๑๔๔๑๐๑๐๒	หลักการผลิตสื่อ	๑/๒๕๕๙	๒	๗	๒๖	๒๓	๒๖	๑๒	๕	๕	๐	๐	๐	๐	๑๐๖	๑๐๑	
๑๔๔๑๐๑๐๓	การโฆษณาและประชาสัมพันธ์	๑/๒๕๕๙	๘	๒๙	๕๒	๙	๒	๐	๐	๕	๐	๐	๐	๐	๑๐๕	๑๐๐	
๑๔๔๑๐๒๐๘	จริยธรรมสื่อสารมวลชน	๑/๒๕๕๙	๐	๒	๑๑	๑๔	๒๘	๒๓	๒๑	๖	๐	๐	๐	๐	๑๐๕	๙๙	
๑๔๔๑๐๓๑๐	โครงงาน	๑/๒๕๕๙	๙	๖	๔	๐	๐	๐	๐	๗๐	๐	๐	๐	๐	๘๙	๑๙	
๑๔๔๑๐๑๐๑	หลักการแพร่ภาพและเสียง	๑/๒๕๕๙	๑๓	๒๘	๓๙	๑๐	๔	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๙๘	๙๗	
๑๔๔๑๐๑๐๒	การเขียนบทวิทยุโทรทัศน์	๑/๒๕๕๙	๐	๘	๑๙	๑๗	๑๒	๑๒	๕	๒	๐	๐	๐	๑	๗๖	๗๓	
๑๔๔๑๐๑๐๓	ดนตรีและเสียงประกอบ	๑/๒๕๕๙	๑	๑	๔	๗	๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๒๒	๒๑	
๑๔๔๑๐๑๐๕	การควบคุมมาตรฐานการผลิตสื่อภาพและเสียง	๑/๒๕๕๙	๑๓	๓๕	๒๖	๔	๓	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๘๒	๘๑	
๑๔๔๑๐๑๐๓	การผลิตรายการข่าวและสารคดีทางวิทยุกระจายเสียง	๑/๒๕๕๙	๒	๓	๘	๕	๓	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๓	๒๓	
๑๔๔๑๐๑๐๓	เทคนิคการจัดแสงเพื่อการผลิตรายการโทรทัศน์	๑/๒๕๕๙	๙	๓๔	๒๔	๙	๕	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๘๒	๘๒	
๑๔๔๑๐๒๐๑	เทคนิคการถ่ายภาพ	๑/๒๕๕๙	๘	๑๑	๑๕	๑๔	๑๖	๑๓	๑๒	๕	๐	๐	๐	๕	๙๙	๘๙	
๑๔๔๑๐๒๐๒	หลักการภาพยนตร์	๑/๒๕๕๙	๓	๑๑	๒๐	๒๔	๑๕	๕	๕	๑	๐	๐	๐	๐	๘๔	๘๓	
๑๔๔๑๐๒๐๓	เทคนิคหลังการถ่ายภาพ	๑/๒๕๕๙	๓	๔	๑๒	๑๔	๑๒	๗	๔	๑	๐	๐	๐	๐	๕๗	๕๖	
๑๔๔๑๐๒๐๓	การผลิตภาพยนตร์ ๑	๑/๒๕๕๙	๓	๑๕	๑๐	๒๕	๒๒	๓	๙	๐	๐	๐	๐	๐	๘๗	๘๗	



๑๔๔๑๒๓๒๑	การบริหารงานภาพยนตร์	๑/๒๕๕๙	๒๘	๓๖	๑๘	๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๘๘	๘๘
๑๔๔๑๓๒๐๑	หลักการแอนิเมชั่น	๑/๒๕๕๙	๗	๑๓	๑๖	๑๒	๑๓	๕	๑๑	๒	๐	๐	๐	๐	๑	๘๐	๗๗
๑๔๔๑๓๓๐๖	การผลิตแอนิเมชั่นขั้นสูง	๑/๒๕๕๙	๑๒	๑๐	๖	๑๕	๗	๗	๔	๔	๐	๐	๐	๐	๖๕	๖๑	
๑๔๔๑๓๓๐๘	การพัฒนาเสียงเพื่องานสื่อประสม	๑/๒๕๕๙	๙	๒๐	๑๕	๑๗	๑๔	๘	๒	๓	๐	๐	๐	๐	๘๘	๘๕	
๑๔๔๑๐๑๐๑	เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	๒/๒๕๕๙	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑	
๑๔๔๑๐๑๐๔	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสื่อสารมวลชน	๒/๒๕๕๙	๒๐	๑๕	๒๓	๑๓	๒๐	๒	๒	๓	๐	๐	๐	๐	๙๘	๙๕	
๑๔๔๑๐๑๐๕	การออกแบบนิเทศศิลป์	๒/๒๕๕๙	๘	๑๘	๒๘	๑๘	๑๗	๓	๑	๓	๑	๐	๐	๐	๙๗	๙๓	
๑๔๔๑๐๒๐๖	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	๒/๒๕๕๙	๑๗	๑๖	๒๑	๑๔	๑๔	๖	๙	๑๔	๓	๐	๐	๐	๑๑๔	๙๗	
๑๔๔๑๐๒๐๗	ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน	๒/๒๕๕๙	๔	๑๘	๔๘	๒๑	๔	๐	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๙๘	๙๕	
๑๔๔๑๐๒๐๘	จริยธรรมสื่อสารมวลชน	๒/๒๕๕๙	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑	
๑๔๔๑๐๓๐๙	การฝึกงานทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	๒/๒๕๕๙	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๑	
๑๔๔๑๐๓๑๐	โครงการ	๒/๒๕๕๙	๐	๑	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๑๖	๐	๐	๐	๒๐	๔	
๑๔๔๑๐๓๑๑	หลักการแพร่ภาพและเสียง	๒/๒๕๕๙	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑	
๑๔๔๑๐๓๑๓	การตัดต่อภาพและเสียง	๒/๒๕๕๙	๑	๕	๑๗	๒๐	๑๘	๑๑	๑๓	๖	๓	๐	๐	๐	๙๔	๘๕	
๑๔๔๑๐๓๑๔	ดนตรีและเสียงประกอบ	๒/๒๕๕๙	๑	๓	๑๙	๒๗	๑๒	๘	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๗๓	๗๓	
๑๔๔๑๐๓๑๖	การผลิตรายการโทรทัศน์	๒/๒๕๕๙	๒	๑๘	๒๐	๒๑	๒๓	๘	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๙๓	๙๓	
๑๔๔๑๐๓๑๗	การผลิตรายการข่าวและสารคดีทางวิทยุกระจายเสียง	๒/๒๕๕๙	๙	๑๙	๒๒	๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕๖	๕๖	
๑๔๔๑๐๓๑๓	เทคโนโลยีการออกอากาศทางวิทยุโทรทัศน์	๒/๒๕๕๙	๒๑	๒๙	๑๙	๖	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๗๘	๗๘	
๑๔๔๑๐๓๑๓	การเขียนและการวิเคราะห์บทภาพยนตร์	๒/๒๕๕๙	๒๐	๑๒	๑๘	๑๒	๙	๕	๙	๐	๐	๐	๐	๐	๘๕	๘๕	
๑๔๔๑๐๓๑๖	การถ่ายภาพในสตูดิโอ	๒/๒๕๕๙	๖	๑๕	๑๖	๒๕	๒๐	๗	๕	๑	๐	๐	๐	๐	๙๕	๙๔	
๑๔๔๑๐๓๑๑	เทคนิคหลังการถ่ายภาพ	๒/๒๕๕๙	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒	
๑๔๔๑๐๓๑๔	การผลิตภาพยนตร์ ๑	๒/๒๕๕๙	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑	
๑๔๔๑๐๓๑๘	การผลิตภาพยนตร์โฆษณา	๒/๒๕๕๙	๓๗	๑๘	๒๑	๘	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๘๘	๘๘	
๑๔๔๑๐๓๓	กระบวนการสร้างสื่อออนไลน์	๒/๒๕๕๙	๒๕	๒๓	๑๒	๙	๑๐	๕	๒	๑	๐	๐	๐	๐	๘๗	๘๖	

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ปีการศึกษา 2558-



๐๒																	
๑๔๔๑๓๓ ๐๖	การผลิตแอนิเมชันขั้นสูง	๒/๒๕๕๙	๕	๓	๐	๐	๔	๒	๔	๔	๔	๐	๐	๐	๒๖	๑๘	
๑๔๔๑๓๓ ๑๓	การออกแบบกราฟิก	๒/๒๕๕๙	๑๗	๒๘	๓๓	๑๙	๒๘	๑๒	๑๗	๓	๑๐	๐	๐	๐	๑๖๗	๑๕๔	

คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
➤ ระบบและกลไกของสารรายวิชาในหลักสูตร แม้ทุกหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาเปิดให้บริการต้องผ่านการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมีการปรับปรุงทุก ๕ ปี แต่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีการออกแบบหลักสูตร ควบคุมกำกับกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการการเปิดรายวิชาต่าง ๆ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือกที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ โดยสนองความต้องการของนักศึกษาและตลาดแรงงาน สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาต้องเน้นการพัฒนาทักษะด้านการวิจัยและการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมีขอบเขต ดังนี้ <pre> graph TD A[สารของรายวิชาในหลักสูตร] --> B[การออกแบบหลักสูตรและสารรายวิชาในหลักสูตร] A --> C[การนำไปใช้หลักสูตร] B --> D[การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ] C --> D </pre> ภาพที่ ๕.๑-๑ ระบบและกลไกของสารรายวิชาในหลักสูตร	๕.๑-๑ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
☞ การออกแบบหลักสูตรและสารรายวิชาในหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรได้นำระบบและกลไกในการออกแบบหลักสูตรที่มีความสอดคล้องกับระบบกลไกของคณะฯ และมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้ (P) ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ หลักสูตรได้เริ่มใช้หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) ซึ่งมีระบบกลไกเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติโดยสภามหาวิทยาลัย เห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ จากนั้น อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันพิจารณาสาระสำคัญในหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับ	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ความต้องการของนักศึกษาและตลาดแรงงาน ในประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ หลักสูตรร่วมกันวางแผนปรับปรุงสาระสำคัญในแต่ละรายวิชา เพื่อให้มีเนื้อหาที่ทันสมัยก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี (D)หลักสูตรประชุมหารือเพื่อดำเนินการแก้ไขสาระสำคัญของรายวิชาในปีการศึกษา ๒๕๕๙ เพื่อสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา ตลาดแรงงาน และเทคโนโลยีที่เป็นปัจจุบัน ในรายวิชานี้ - วิชาหลักการแอนิเมชัน ได้มีการปรับปรุงในส่วนของโปรแกรมปฏิบัติการทางแอนิเมชันซึ่งเดิมใช้โปรแกรม Adobe Flash เป็น Adobe Animate นอกจากนั้นอาจารย์ประจำรายวิชายังปรับวิธีการสอน โดยให้นักศึกษาได้ฝึกการคิดสร้างสรรค์ผลงานจาก เทคนิคที่สอนในรายวิชาเพื่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์ใหม่ๆขึ้น - วิชาการออกแบบกราฟิก ได้มีการปรับปรุงวิธีการสอน โดยให้เพิ่มการเก็บคะแนนการปฏิบัติงานภายในคาบเรียน เพื่อให้ นักศึกษากระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน นอกจากนั้นยังให้นักศึกษานำเทคนิคที่ได้เรียนในชั้นเรียน นำไปประยุกต์สร้างชิ้นงานใหม่ๆ ขึ้น อาจารย์ผู้สอนได้มีการนำเว็บไซต์ kahoot.it มาใช้เป็นเครื่องมือในการทวนบทเรียนท้ายคาบในรูปแบบเกม เพื่อกระตุ้นการเรียนรู้และสนุกไปกับการเรียน (C)หลักสูตรประชุมทบทวนการดำเนินการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระสำคัญในบางรายวิชา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐พบว่า - วิชาหลักการแอนิเมชัน นักศึกษาสามารถใช้เครื่องมือชำนาญขึ้น และสามารถสร้างสรรค์ผลงานที่หลากหลายมากขึ้น - วิชาการออกแบบกราฟิก นักศึกษามีทักษะในการใช้งานโปรแกรมที่ดีขึ้น ส่งผลต่อการสร้างชิ้นงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการเรียนรู้อยู่ในเกณฑ์ดี (A)หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา นำมคอ.๕ ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ มาพิจารณาเพื่อหาแนวทาง ขัอสรุป และนำไปออกแบบสาระสำคัญในรายวิชา ตาม มคอ.๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ต่อไป	๕.๑-๒ รายงานประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ ๕.๑-๓ มคอ. ๓ ในรายวิชาหลักการแอนิเมชัน, การออกแบบกราฟิก ๕.๑-๔รายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙



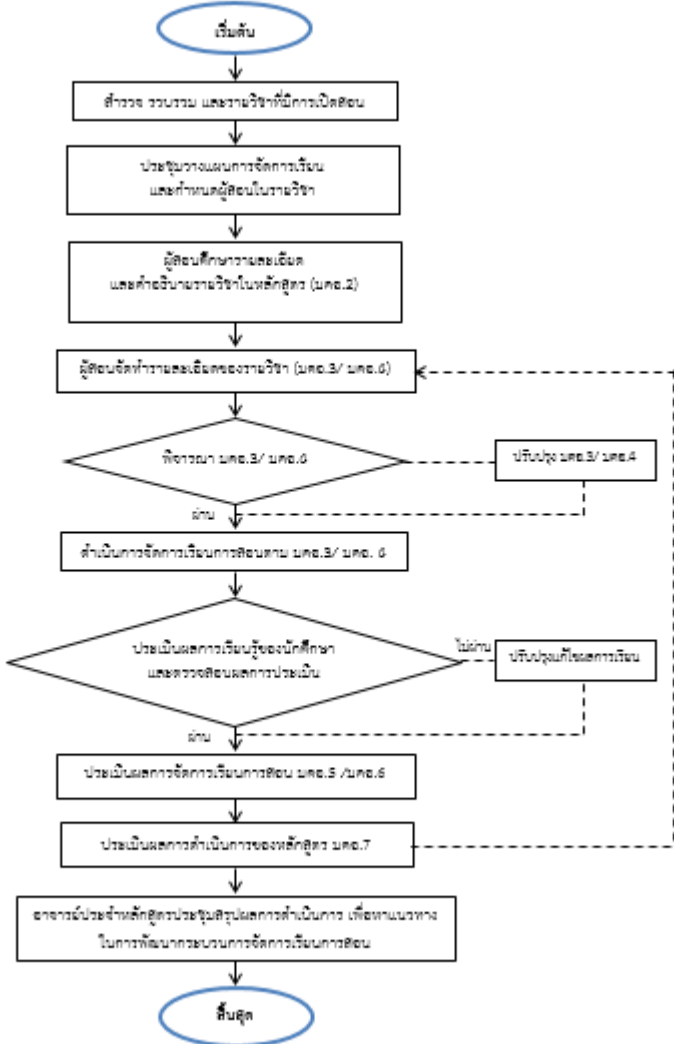
ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
๕ การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ ภาพที่ ๕.๑-๒ ระบบการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา เนื่องจากหลักสูตรได้สำรวจรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (หลักสูตรใหม่พ.ศ.๒๕๕๕) โดยนำจุดเด่น จุดด้อยและข้อปรับปรุงจาก มคอ.๓ และ มคอ.๕ มาวิเคราะห์ร่วมกัน เพื่อปรับปรุงหลักสูตร และจัดทำเป็นหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (หลักสูตรปรับปรุง ปี ๒๕๕๙) โดยผ่านการอนุมัติจาก สกอ. และเริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙ ดังนี้ (P)หลักสูตรร่วมประชุมวางแผนจัดสรรรายวิชา เพื่อกำหนดแผนการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ อีกทั้งได้กำหนดผู้รับผิดชอบประจำรายวิชา โดยพิจารณาถึง คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวิชานั้น ๆ ในการ	๕.๑-๕รายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ วันที่ ๓๐-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ (D) หลักสูตรนำแผนการศึกษาเสนอไปยังฝ่ายวิชาการของคณะฯ เพื่อให้ทางคณะดำเนินการส่งแผนการศึกษาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัย อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาออกแบบการเรียนการสอน พัฒนา มคอ.๓ ตามคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ (C) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ หลักสูตรร่วมประชุมติดตามผลการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ พบว่า การจัดสรรอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาการบำรุงรักษาอุปกรณ์ทางสื่อสารมวลชนนั้น ไม่สอดคล้องกับความต้องการ ทำให้ไม่สามารถถ่ายทอดความรู้ในเนื้อหาวิชาได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เนื่องจากหลักสูตรจำเป็นต้องกระจายรายวิชาให้เท่าๆ กับจำนวนอาจารย์ในหลักสูตร ทำให้อาจารย์กุลนิดา แยมทิม จำเป็นต้องรับผิดชอบ ถึงแม้จะไม่ถนัดในรายวิชานั้น (A) หลักสูตรดำเนินการแก้ไขปัญหานี้ในรายวิชาการบำรุงรักษาอุปกรณ์ทางสื่อสารมวลชน โดยเชิญนักวิชาการโสตประจําคณะฯ มาช่วยสอนในภาคปฏิบัติ โดยมีอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ควบคุมและสังเกตการณ์ นอกจากนี้หลักสูตรนำข้อเสนอแนะใน มคอ.๕ จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาไปวางแผนเพื่อปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป โดยพิจารณาอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้สอดคล้องกับรายวิชา หรือหากไม่มีอาจารย์ในหลักสูตรที่ถนัดในรายวิชาดังกล่าว ควรพิจารณาการจ้างอาจารย์พิเศษจากภายนอกเพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้อย่างครบถ้วน	๕.๑-๖ รายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙

เป้าหมายของปีนี้ : ๓.๐๐ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๔.๐๐ คะแนน
 ผลการดำเนินงาน ☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
➤ ระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรต้องให้ความสำคัญกับการวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่มอบหมายให้สอนในวิชานั้นๆ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง และให้นักศึกษาได้รับโอกาสและการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ กระบวนการเรียนการสอนสำหรับยุคศตวรรษที่ ๒๑ ต้องเน้นการพัฒนาให้นักศึกษาให้มีความรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด และได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ทักษะการทำงานแบบมีส่วนร่วม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ความสามารถในการดูแลสุขภาพ ฯลฯ การเรียนการสอนสมัยใหม่ต้องใช้สื่อเทคโนโลยี และทำให้นักศึกษาเรียนรู้ได้ตลอดเวลาและในสถานที่ใดก็ได้ ผู้สอนมีหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้ และสนับสนุนการเรียนรู้ สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เทคนิคการสอน จะเน้นการวิจัยเป็นฐาน การเรียนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน เป็นต้น โดยมีขอบเขต ดังนี้  ภาพที่ ๕.๒-๑ ระบบและกลไกการวางแผนผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ☞ การกำหนดผู้สอน (P)หลักสูตรมีการประชุม เพื่อวางแผนจัดอัตรากำลังของรายวิชาในหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙วันที่ ๓๐-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยมีการกำหนด ผู้สอนของรายวิชาในหลักสูตร ในปีการศึกษา ๒๕๕๙โดยมีประเด็นดังนี้ ๑)การจัดภาระการสอนสำหรับอาจารย์๑ คน ไม่ควรเกิน ๑๕ชั่วโมงต่อ	๕.๒-๑ รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
สัปดาห์ โดยพิจารณาคุณสมบัติของผู้สอนตามความเหมาะสมจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ความชำนาญในเนื้อหาวิชาที่สอน ผลงานวิชาการ/ วิจัยหรือ ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้น ๆ และวิเคราะห์ภาระงานสอนทั้ง ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ของอาจารย์ที่เหมาะสม ๒) หลักสูตรร่วมประชุมเพื่อวางแผนการเรียนของนักศึกษาตามเล่ม มคอ.๒ โดยแบ่งเป็นรายวิชาศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์เป็นผู้ดูแลรายวิชาและกำหนด อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ส่วนรายวิชาซึ่งเป็นรายวิชาชีพเฉพาะของหลักสูตรจะ ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาแบ่งภาระโหลดสอน ก่อนนำเสนอคณะฯ พิจารณาต่อไป นอกจากนี้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ หลักสูตรยังมีการประชุมในประเด็นเพิ่มเติมดังนี้ ๓) กรณีที่มีผู้สอนที่เป็นอาจารย์ใหม่ หรือเป็นรายวิชาที่อาจารย์สอนเป็นครั้งแรก จะมีการแนะนำเทคนิคและวิธีการสอน การออกข้อสอบให้ตลอดภาคการศึกษา นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่ได้รับการพัฒนาด้านการสอน ๔) วางแผนจัดกระบวนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑ โดยนำไปบูรณาการกับรายวิชา ให้เกิดทักษะการเรียนรู้ (D)หลักสูตรได้มีการนำระบบกลไกมาดำเนินการพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบ รายวิชา ซึ่งมีผลการดำเนินงานดังนี้ ๑) หลักสูตรจัดการการสอนของอาจารย์ในหลักสูตร โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ทันสมัย ๒)หลักสูตรดำเนินการจัดทำแผนการเรียนของนักศึกษา ตาม มคอ.๒ (นักศึกษารหัส ๒๕๕๙ ใช้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๙) ส่งไปยังคณะฯ และ ดำเนินการส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนต่อไป ๓) ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ หลักสูตรได้รับอาจารย์ใหม่ จำนวน ๑ อัตรา คือ อาจารย์กุลนิดา แยมทิม จากนั้นหลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ปิติพงศ์ เกิดทิพย์ เป็นอาจารย์พี่เลี้ยงแนะนำเทคนิคและวิธีการสอน การออกข้อสอบให้ตลอดภาค การศึกษา เช่น รายวิชาการบำรุงรักษาอุปกรณ์ทางสื่อสารมวลชน เป็นต้น ๔) หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ประจำรายวิชาบูรณาการการสอนให้สอดคล้อง กับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เช่น การใช้ระบบ LMS , Google Classroom , Kahoot.it เป็นต้น (C)ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐หลักสูตรประชุม ติดตามผลจากการกำหนดอาจารย์ผู้สอน ในภาคการศึกษาที่ ๒๕๕๙โดยพิจารณา จากการจัดทำมคอ. ๓ ดังนี้	๕.๒-๒ มคอ.๒ ๕.๒-๓ แผนการเรียนของ นักศึกษา ๒๕๕๙ ๕.๒-๔ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ พี่เลี้ยง ๕.๒-๕รายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ ๕.๒-๖ตารางสอนปี การศึกษา ๒๕๕๙

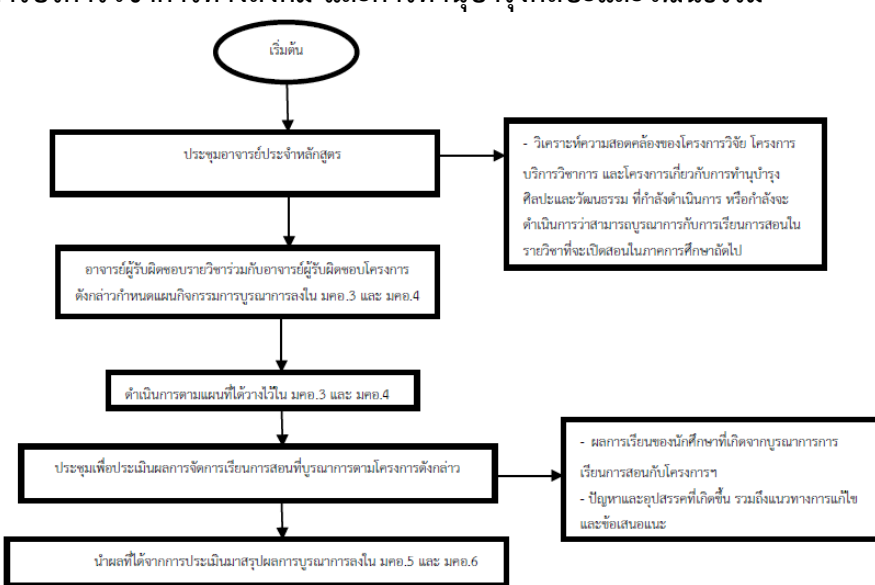


ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน			หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																																										
๑) จากการที่หลักสูตรให้จัดการการสอนของอาจารย์ พบว่าอาจารย์ในหลักสูตรทุกท่านยังคงมีการสอนเกิน ๑๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังตารางต่อไปนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ชื่อ-สกุล</th><th colspan="2">การสอน ชั่วโมง/สัปดาห์</th><th rowspan="2">หมายเหตุ</th></tr> <tr> <th>๑/๒๕๕๙</th><th>๒/๒๕๕๙</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑) ดร.เอกญา แววกักดี</td><td>๑๖</td><td>๑๙</td><td>อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)</td></tr> <tr> <td>๒) อาจารย์จักรกฤษณ์ แก้วประเสริฐ</td><td>๒๔</td><td>๒๗</td><td>รองคณบดีฯ</td></tr> <tr> <td>๓) อาจารย์มณฑนรพี วัฒนกุล</td><td>๓๐</td><td>๒๕</td><td>อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)</td></tr> <tr> <td>๔) อาจารย์กรวิทย์ จันท์พูล</td><td>๓๐</td><td>๒๘</td><td>อาจารย์ (ลูกจ้างชั่วคราว)</td></tr> <tr> <td>๕) อาจารย์ปิติพงศ์ เกิดทิพย์</td><td>๓๐</td><td>๓๒</td><td>หัวหน้าสาขา</td></tr> <tr> <td>๖) อาจารย์ขจรศักดิ์ พงศ์ธนา</td><td>๖</td><td>๖</td><td>คณบดีฯ</td></tr> <tr> <td>๗) อาจารย์ณัฐพงษ์ หมั่นหลี่</td><td>๒๔</td><td>๒๖</td><td>อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)</td></tr> <tr> <td>๘) อาจารย์อาลาวิทย์ สะขานี</td><td>๒๘</td><td>๒๐</td><td>อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)</td></tr> <tr> <td>๙) อาจารย์กุลนิดา แยมทิม</td><td>-</td><td>๒๐</td><td>อาจารย์ (ลูกจ้างชั่วคราว)</td></tr> </tbody> </table> ๒) จากการจัดทำแผนการเรียนของนักศึกษา พบว่า นักศึกษาในหลักสูตรได้เรียนตามแผนที่หลักสูตรกำหนดไว้ ๓) จากการมอบหมายให้อาจารย์ปิติพงศ์ เกิดทิพย์ เป็นอาจารย์พี่เลี้ยงแนะนำเทคนิคและวิธีการสอน การออกข้อสอบให้ตลอดภาคการศึกษา พบว่า อาจารย์กุลนิดา แยมทิม สามารถดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน เช่น การจัดทำ มคอ.๓ และ มคอ.๕ เป็นต้น ๔) จากการบูรณาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสามารถนำหลักการดังกล่าวมาปรับใช้ได้ เช่น รายวิชาการตัดต่อภาพและเสียง ได้นำระบบ LMS มาใช้ในการเรียนการสอน, รายวิชาการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร ได้นำระบบ Google Classroom มาใช้ในการเรียนการสอน และรายวิชาการออกแบบกราฟิก ได้เกมการเรียนรู้ Kahoot.it มาใช้ในการทวนการเรียนการสอนท้ายคาบเรียน เป็นต้น (A) จากการตรวจสอบผลการดำเนินงานในด้านการกำหนดผู้สอน พบว่า ๑) อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรยังคงมีการงานเกิน ๑๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และพบว่ากำหนดอาจารย์ผู้สอน ยังไม่สอดคล้องกับความชำนาญในบางรายวิชา จึงทำให้หลักสูตรวางแผนจ้างอาจารย์พิเศษที่มีความชำนาญสอดคล้องกับรายวิชาข้างต้น ๒) การจัดแผนการเรียนของนักศึกษาเป็นแนวทางที่ดี สามารถนำไปใช้ได้ในปีการศึกษาถัดไป ๓) การจัดอาจารย์พี่เลี้ยงเป็นระบบที่ดี เหมาะแก่การนำไปใช้หากหลักสูตรมีการเปิดรับอาจารย์ใหม่ในครั้งหน้า			ชื่อ-สกุล	การสอน ชั่วโมง/สัปดาห์		หมายเหตุ	๑/๒๕๕๙	๒/๒๕๕๙	๑) ดร.เอกญา แววกักดี	๑๖	๑๙	อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	๒) อาจารย์จักรกฤษณ์ แก้วประเสริฐ	๒๔	๒๗	รองคณบดีฯ	๓) อาจารย์มณฑนรพี วัฒนกุล	๓๐	๒๕	อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	๔) อาจารย์กรวิทย์ จันท์พูล	๓๐	๒๘	อาจารย์ (ลูกจ้างชั่วคราว)	๕) อาจารย์ปิติพงศ์ เกิดทิพย์	๓๐	๓๒	หัวหน้าสาขา	๖) อาจารย์ขจรศักดิ์ พงศ์ธนา	๖	๖	คณบดีฯ	๗) อาจารย์ณัฐพงษ์ หมั่นหลี่	๒๔	๒๖	อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	๘) อาจารย์อาลาวิทย์ สะขานี	๒๘	๒๐	อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	๙) อาจารย์กุลนิดา แยมทิม	-	๒๐	อาจารย์ (ลูกจ้างชั่วคราว)	
ชื่อ-สกุล	การสอน ชั่วโมง/สัปดาห์			หมายเหตุ																																									
	๑/๒๕๕๙	๒/๒๕๕๙																																											
๑) ดร.เอกญา แววกักดี	๑๖	๑๙	อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)																																										
๒) อาจารย์จักรกฤษณ์ แก้วประเสริฐ	๒๔	๒๗	รองคณบดีฯ																																										
๓) อาจารย์มณฑนรพี วัฒนกุล	๓๐	๒๕	อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)																																										
๔) อาจารย์กรวิทย์ จันท์พูล	๓๐	๒๘	อาจารย์ (ลูกจ้างชั่วคราว)																																										
๕) อาจารย์ปิติพงศ์ เกิดทิพย์	๓๐	๓๒	หัวหน้าสาขา																																										
๖) อาจารย์ขจรศักดิ์ พงศ์ธนา	๖	๖	คณบดีฯ																																										
๗) อาจารย์ณัฐพงษ์ หมั่นหลี่	๒๔	๒๖	อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)																																										
๘) อาจารย์อาลาวิทย์ สะขานี	๒๘	๒๐	อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)																																										
๙) อาจารย์กุลนิดา แยมทิม	-	๒๐	อาจารย์ (ลูกจ้างชั่วคราว)																																										



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
๔) จากการนำระบบ LMS และ Google Classroom มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ทำให้สามารถจัดการเวลาในการส่งงานได้และสามารถจัดการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา และเกมการเรียนรู้ Kahoot.it ทำให้นักศึกษาเกิดการตอบสนองต่อการเรียนรู้ดีขึ้นและสร้างบรรยากาศในชั้นเรียนให้เกิดความสนุกสนานมากขึ้น	
๕) การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. ๓ และ มคอ.๔) ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ หลักสูตรฯ มีการดำเนินงานการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. ๓ และ มคอ.๔) ดังนี้ (P)หลักสูตรร่วมประชุมวางแผนกำกับติดตาม ตรวจสอบการจัดทำรายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓ และมคอ.๔)ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ วันที่ ๓๐-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เพื่อวางแผนจัดทำ มคอ.๓ ปีการศึกษา ๑/๒๕๕๙ และการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อวางแผนจัดทำ มคอ. ๒/๒๕๕๙ ซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันพิจารณา ตรวจสอบข้อมูล สำหรับการจัดทำ มคอ.๓ และมคอ.๔ โดยผู้สอนศึกษารายละเอียดคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร (มคอ. ๒) พร้อมทั้งมีการปรับปรุงเนื้อหาวิชา ศึกษาถึงความทันสมัยของเนื้อหาวิชา การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลแล้วนำผลจากการประชุม ไปปรับปรุงข้อมูลในการจัดทำมคอ. ๓ มคอ.๔ โดยพิจารณาถึงการบูรณาการร่วมกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้หลักสูตรส่งรายงานการทำมคอ. ๓ และมคอ.๔ ไปยังคณะฯ (ฝ่ายวิชาการ)ก่อนเปิดภาคการศึกษา (D)หลักสูตรจัดอัตรากำลังของรายวิชาในหลักสูตรฯ ในปีการศึกษา ๒๕๕๙และมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดทำ มคอ.๓ มคอ.๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ของหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนโดยการจัดทำมคอ.๓มคอ.๔ รวมทั้งสิ้น ๑๙ รายวิชาและกำหนดให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาศึกษารายละเอียดคำอธิบายรายวิชาใน มคอ. ๒ ของหลักสูตร ซึ่งได้มอบหมายให้อาจารย์มณฑนรินทร์ วัฒนกุล เป็นผู้รวบรวมจาก อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาในการจัดทำและส่ง มคอ.๓ และมคอ.๔ ให้ถูกต้องและทันเวลาที่กำหนด จากนั้นรวบรวมเอกสาร ไว้ที่หลักสูตรเพื่อรวบรวมข้อมูลพิจารณาประเมินผลการจัดทำแผนการเรียนรู้ต่อไป นอกจากนี้หลักสูตรได้ประชุมเพื่อพิจารณากระบวนการเรียนการสอนสำหรับ ศตวรรษที่ ๒๑ เช่น การนำเทคโนโลยีการเรียนการสอนแบบ Gamification มาใช้ควบคู่กับการเรียนการสอน เช่น ให้ผู้เรียนเล่นเกมส่การแข่งขันตอบคำถามท้ายคาบผ่านเว็บไซต์ kahoot.it จากชุดคำถามที่ได้เรียนมาเพื่อรับรางวัล ในรายวิชา การผลิตแอนิเมชันขั้นสูงและการออกแบบกราฟิก เป็นต้น (C)หลักสูตรประชุมทบทวนการกำกับ ติดตามและประเมินผลการจัดทำผลการเรียนรู้ (มคอ.๓ มคอ.๔) ของภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙ในการประชุมครั้งที่	๕.๒-๗ รายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ๕.๒-๘ รายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ ๕.๒-๙ รายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
๒/๒๕๕๙วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙และภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙โดยพิจารณาการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นซึ่งร่วมพิจารณาเพื่อดูความสอดคล้องและเหมาะสมกับคำอธิบายรายวิชาตลอดจนความพึงพอใจของนักศึกษา พบว่าการประเมินติดตามผลการจัดทำ มคอ. ๓ มคอ.๔ พบว่าอาจารย์ผู้สอนบางส่วนมีผิดพลาดตรงการลงจุดดำตาม Mapping (A) หลังจากประเมินผลการจัดทำผลการเรียนรู้ (มคอ.๓ มคอ.๔) และส่ง มคอ.๓ ในบางรายวิชาที่พบจุดผิดพลาดให้กับอาจารย์ประจำรายวิชาปรับแก้ให้ตรงกับวัตถุประสงค์รายวิชาและ Curriculum Mapping ก่อนดำเนินการส่งไปให้ฝ่ายวิชาการคณะฯ ต่อไป	๕.๒-๑๐รายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ ๕.๒-๑๑มคอ.๓ ในทุก รายวิชา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ๕.๒-๑๒ มคอ. ๒
๕ การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม  ภาพที่ ๕.๒-๒ ระบบการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในปีการศึกษา ๒๕๕๙หลักสูตรฯ ดำเนินการการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมดังนี้ (P) อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมประชุมวางแผน เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรให้มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙โดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการจัดทำ มคอ.๓ โดยมีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบว่าสามารถมีแนวทางในการบูรณาการในเรื่องดังกล่าวอย่างไร	๕.๒-๑๓ รายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
(D) ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ หลักสูตรได้บูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมดังนี้ การบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับการวิจัย ในรายวิชาโครงงาน นักศึกษามีแนวคิดที่จะมองปัญหาในชุมชน และพยายามที่จะใช้ความรู้ความสามารถในศาสตร์ด้านสื่อสารมวลชนที่ตนเองเรียน ไปช่วยแก้ปัญหา หรือส่งเสริมสนับสนุน ส่วนต่าง ๆ ของสังคมให้พัฒนาต่อไปได้ อย่างน่าสนใจ เช่น - โครงการการพัฒนาชุดสื่อความรู้เรื่องพลังความเมตตาต่อมานิชาไก ของศูนย์การเรียนรู้ หมู่บ้านเงาะป่าชาไก บ้านทุ่งนารี อ.ป่าบอน จ.สงขลา - โครงการ การพัฒนาสื่ออินโฟกราฟิกแอนิเมชันเพื่อประชาสัมพันธ์ เรื่อง การป้องกันโรคไข้เลือดออก ทำให้นักศึกษาเกิดความภูมิใจ และเห็นคุณค่าในศาสตร์ของตน รู้จักรับผิดชอบและใช้ความรู้ที่มีสร้างประโยชน์แก่สังคมต่อไป การบูรณาการกับบริการวิชาการทางสังคม ในรายวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์ โดยกำหนดให้นักศึกษาออกแบบ Header ของเว็บไซต์ เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าของชุมชนโหนดนาเล การบูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในรายวิชาการถ่ายภาพเบื้องต้น โดยการจัดนิทรรศการภาพถ่ายหัวข้อ สงขลาเสน่ห์สุดขลัง ร่วมกับโครงการคิดดี ดี ไอศดอล สนับสนุนโดยแผนงานเสริมสร้างศิลปะและวัฒนธรรม (สสส.) ณ หับบั๊ว (C) จากบูรณาการโครงการต่างๆ กับการเรียนการสอน ส่งผลให้นักศึกษา รู้จักวางแผนการทำงานเป็นทีม ตลอดจนการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า นอกจากนี้ นักศึกษาได้มีปฏิสัมพันธ์กับชุมชน และมีความภาคภูมิใจในวิชาชีพของตนเอง (A) หลักสูตรควรเสนอแผนดำเนินโครงการไปยังคณะ เพื่อให้คณะจัดสรรงบประมาณ นอกจากนี้ควรส่งเสริมให้มีการบูรณาการร่วมกับโครงการ	๕.๒-๑๔ มคอ.๕ ในรายวิชาโครงงาน, ๕.๒-๑๕ มคอ.๓ ในรายวิชาโครงการ, ดนตรีและเสียงประกอบ ๕.๒-๑๖ มคอ.๓ ในรายวิชาการถ่ายภาพเบื้องต้น

เป้าหมายของปีนี้ : ๓.๐๐ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๓.๐๐ คะแนน

ผลการดำเนินงาน ☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
➤ ระบบและกลไกการประเมินผู้เรียน การประเมินนักศึกษามีจุดมุ่งหมาย ๓ ประการคือการประเมินผลนักศึกษาเพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนของผู้สอนและนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา (assessment for learning) การประเมินที่ทำให้นักศึกษาสามารถประเมินตนเองเป็นและมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาวิธีการเรียนของตนเองใหม่จนเกิดการเรียนรู้ (assessment as	๕.๓-๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินผู้เรียน



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
learning) และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (assessment of learning) การประเมินส่วนใหญ่จะใช้เพื่อจุดมุ่งหมายประการหลังคือเน้นการได้ข้อมูลเกี่ยวกับสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาการจัดการเรียนการสอนจึงควรส่งเสริมให้มีการประเมินเพื่อจุดมุ่งหมายสองประการแรกด้วย ทั้งนี้ความเหมาะสมของระบบประเมินต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดเกณฑ์การประเมินวิธีการประเมินเครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพและวิธีการให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมมีการกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง (authentic assessment) มีการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลายให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานในโลกแห่งความเป็นจริง (real world) และมีวิธีการให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) ที่ทำให้นักศึกษาสามารถแก้ไขจุดอ่อนหรือเสริมจุดแข็งของตนเองได้ให้ผลการประเมินที่สะท้อนระดับความสามารถที่แท้จริงของนักศึกษาโดยมีขอบเขต ดังนี้ <pre> graph TD A[การประเมินผู้เรียน] --> B[การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ] A --> C[การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา] A --> D[การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และการประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7)] A --> E[การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา] </pre> ภาพที่ ๕.๓-๑ ระบบการประเมินผู้เรียน	
☞ การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กระบวนการในการประเมินผู้เรียน <u>กระบวนการในการประเมินผู้เรียน</u>	๕.๓-๒ มคอ.๓ ในทุกรายวิชา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
มหาวิทยาลัยประกาศปฏิทินการศึกษาประจำภาคเรียน นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชา อาจารย์ผู้สอนผู้เรียนร่วมกันกำหนดเกณฑ์การประเมินตนเองใน มคอ 3 มคอ 4 อาจารย์ผู้สอนจัดการประเมินการสอนตาม TOF ดำเนินการสอบเก็บคะแนน/สอบกลางภาคตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ แจ้งผลการสอบกลางภาค / สอบเก็บคะแนน ดำเนินการสอบปลายภาค ส่งผลการประเมิน สาขาวิชา ตรวจสอบ การ นักศึกษา สอบไม่ผ่าน นักศึกษา สอบผ่าน ทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ ปรับปรุงผลการดำเนินงาน ภาพที่ ๕.๓-๒ระบบกระบวนการประเมินผู้เรียน อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ดังนี้ (P)หลักสูตรได้มีการดำเนินงานตามระบบกลไกของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทย โดยก่อนเปิดภาคการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษานั้น อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการประชุมวางแผนการเรียนประจำภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙วันที่ ๓๐-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ พิจารณาจัดสรรอัตรากำลังจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน รวมถึงการกำกับติดตามมคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๕ และมคอ.๖ของแต่ละภาคการศึกษา และดำเนินการได้ส่งรายชื่อใบกำหนดอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาของสาขาให้กับทางฝ่ายวิชาการของคณะ เพื่อดำเนินการรวบรวมและส่งให้ สวท.จัดตารางเรียนและตารางสอบจากนั้น สวท.จะดำเนินการให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ http://songkhla.sis.rmutsv.ac.th/ นอกจากนี้ในส่วนของการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาตินั้น หลักสูตรได้ให้ความสำคัญในเรื่องนี้เป็นอย่างมาก โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำวิชา ร่วมประชุมวางแผนการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมอบหมายให้งานวิชาการของหลักสูตรกำกับดูแลและ	๕.๓-๓รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ประเมินผล การจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ดังนี้ ๑. ให้ดำเนินการกำกับดูแลมาตรฐาน มคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๕ และมคอ.๖ ๒. ให้ดำเนินการกำกับดูแลและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตาม มคอ.๓ (สอดคล้องกับบริบทสถานการณ์ในปัจจุบัน) ๓. ให้ดำเนินการกำกับดูแลการวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้เพื่อการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลนักศึกษาของหลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (D) หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ประจำรายวิชาวางแผนการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติทั้ง ๕ ด้าน ตามมคอ.๒ ประกอบด้วย ๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม ๒) ด้านความรู้ ๓) ด้านปัญญา ๔) ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ๕) ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลขซึ่งอาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านก็สามารถออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ มคอ.๓ ของตนเองได้ (C) หลักสูตรร่วมกันทบทวนและติดตามผลตาม มคอ.๓ของภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ และภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พบว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสามารถออกแบบแผนการเรียนรู้ได้ถูกต้องเหมาะสมกับคำอธิบายรายวิชา และมีการกำหนดเกณฑ์คะแนนที่ชัดเจน นอกจากนี้ยังให้นักศึกษาสามารถร่วมเสนอเกณฑ์การให้คะแนนในรายวิชาเพื่อเป็นข้อตกลงร่วมกัน โดยอาจารย์ผู้สอนได้นำขึ้นถึงคณบดีที่สอดคล้องกับจุดเน้นรายวิชา เพื่อให้ มคอ. ๓ มคอ.๔ มีประสิทธิภาพและรายละเอียดครบถ้วน (A) หลักสูตรร่วมกันนำผลการประชุมทบทวนเพื่อกำหนดแนวทางการกำหนดการประเมินผลการเรียนรู้ของหลักสูตร ดังนี้ - การประชุมเกรดเพื่อทบทวนผลการประเมินนักศึกษาอีกครั้งก่อนส่งเกรดสมบูรณ์ไปยังระบบ เพื่อเป็นการทบทวนผลการประเมินนักศึกษาอีกครั้งและป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น - รวบรวมข้อเสนอแนะจากการประเมินอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่างๆ เพื่อจัดทำแผนการประเมินในปีการศึกษาถัดไป - การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร หากตรงกับวันหยุดราชการ หรือวันหยุดอื่นๆ ให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนวปฏิบัติโดยการนัดหมายนักศึกษา โดยทำการสอนชดเชยเพื่อไม่ให้กระทบต่อเวลาเรียนที่วางไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้	๕.๓-๔รายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ๕.๓-๕รายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙
 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ หลักสูตรฯ ดำเนินการการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามระบบกลไกที่วางไว้ข้างต้น ดังนี้	

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
(P)อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ประชุมร่วมกันเพื่อหาแนวทางการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ และการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยทางหลักสูตรได้กำหนดให้มีการประชุมเพื่อตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ ๑. ก่อนเปิดภาคการศึกษาในแต่ละภาค หลักสูตรมีการประชุมเพื่อกำหนดติดตาม มคอ.๓ และ มคอ.๕ ทุกครั้ง เพื่อกำกับติดตามแผนการจัดการเรียนรู้ แผนการพัฒนารายวิชา และระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ๒. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยการแนะนำให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ชี้แจงรายงานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละช่วงเป็นระยะ เพื่อให้นักศึกษาสามารถมีโอกาสในการพัฒนาตนเอง ๓. ในช่วงหลังสอบปลายภาคการศึกษาในแต่ละภาค อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนต้องมีการประชุมหารือร่วมกัน เพื่อทบทวนผลคะแนนของนักศึกษา ในทุกรายวิชาอีกครั้ง เพื่อความถูกต้อง เหมาะสมตามหลักการวัดและประเมินผล การศึกษา และมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้การสอนรายวิชาในสาขาที่เปิดทำการสอนครั้งแรก หรือรายวิชาที่มีผลการประเมินการเรียนการสอนต่ำกว่า ๓.๕๐ หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเป็นอาจารย์ใหม่ ทั้งนี้หลักสูตรได้ทำการทวนสอบรายวิชาที่เปิดสอนคิดเป็นร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด เพื่อตรวจสอบเครื่องมือการประเมินผลการเรียนของนักศึกษาด้วย ๔. หลักสูตรอนุญาตให้นักศึกษาที่มีความสงสัยในคะแนนของตนเอง สามารถติดต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อขอตรวจสอบผลคะแนนของตนเองตามที่สงสัยได้ ซึ่งถือเป็นสิทธิของนักศึกษา ซึ่งกระบวนการนี้ยังสามารถทำให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต้องให้ความสนใจและตระหนักในการให้คะแนน การวัดและการประเมินผล นักศึกษามากยิ่งขึ้นด้วย (D)หลักสูตรได้กำกับและดำเนินการตามแผนที่วางไว้ดังนี้ ๑. หลักสูตรมีการประชุมเพื่อกำหนดติดตาม มคอ.๓ และ มคอ.๕ ทุกครั้ง เพื่อกำกับติดตามแผนการจัดการเรียนรู้ แผนการพัฒนารายวิชา และระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่างเป็นระบบในทุกภาคการศึกษา ๒. หลักสูตรดำเนินการตรวจสอบระบบการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา รวมถึงเครื่องมือการวัดและประเมินผล โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร มีเน้นย้ำให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชามีการวิเคราะห์/ตรวจสอบคุณภาพ/ปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณภาพนักศึกษา ออกข้อสอบให้ตรงตามเนื้อหาที่สอน มีการปรับปรุงข้อสอบ และสร้างข้อสอบใหม่ เสมอ เน้นให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ แนะนำให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ชี้แจง	๕.๓-๖ รายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ ๕.๓-๗ รายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
รายงานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละช่วงเป็นระยะ เพื่อให้นักศึกษาสามารถมีโอกาสนำมาพัฒนาตนเอง ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ดำเนินการตามที่ได้วางแผนไว้ ๓. หลังสอบปลายภาคการศึกษาในแต่ละภาค อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนได้ร่วมกันประชุมหารือ ทบทวนผลคะแนนของนักศึกษา เพื่อความถูกต้องเหมาะสมตามหลักการวัดและประเมินผลการศึกษา ซึ่งหลักสูตรได้ดำเนินการเรื่องนี้ตามแผนที่วางไว้อย่างรัดกุม และได้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้การสอนรายวิชาในสาขาที่เปิดทำการสอนครั้งแรก หรือรายวิชาที่มีผลการประเมินการเรียนการสอนต่ำกว่า ๓.๕๐ หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเป็นอาจารย์ใหม่ ทั้งนี้หลักสูตรได้ทำการทวนสอบรายวิชาที่เปิดสอนคิดเป็นร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด เพื่อตรวจสอบเครื่องมือการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามที่ระบุไว้ ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาแจ้งนักศึกษาในสัปดาห์แรกว่า หลักสูตรฯ และอาจารย์อนุญาต และยินดีให้นักศึกษาที่มีความสงสัยในคะแนนของตนเอง สามารถติดต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อขอตรวจสอบผลคะแนนของตนเองได้ตามที่สงสัย (C)อาจารย์ประจำหลักสูตรทบทวนและติดตามการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐สรุปผลการกำกับและดำเนินการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตามแผนต่าง ๆ ที่วางไว้โดยพอสรุปได้ว่า ๑. จากการกำหนดติดตามการจัดทำ มคอ.๓ และ มคอ.๕ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาพบว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสามารถออกแบบการจัดการเรียนการสอน ได้ตรงตามคำอธิบายรายวิชา และสามารถออกแบบระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม สามารถประเมินผู้เรียนได้อย่างสมเหตุสมผลตามสภาพจริง ๒. จากการดำเนินการตรวจสอบระบบการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรได้แนะนำให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาวิเคราะห์/ ตรวจสอบคุณภาพ/ปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณภาพนักศึกษา ออกข้อสอบให้ตรงตามเนื้อหาที่สอน มีการปรับปรุงข้อสอบ และสร้างข้อสอบใหม่เสมอ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาชี้แจงรายงานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละช่วงเป็นระยะ เพื่อให้นักศึกษาได้รับรู้ผลการประเมิน และมีความตระหนักในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนของตนเอง ๓. จากการที่อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	๕.๓-๘รายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ ๕.๓-๙รายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
เพื่อทบทวนผลสอบปลายภาคการศึกษาในแต่ละภาค เพื่อทบทวนผลคะแนนของนักศึกษา โดยร่วมกับการตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมของระดับคะแนนสัดส่วนของการตัดเกรด ตามหลักการวัดและประเมินผลการศึกษา ซึ่งหลักสูตรได้ดำเนินการเรื่องนี้ตามแผนที่วางไว้อย่างรัดกุม ๔. ในการศึกษา ๒/๒๕๕๙ พบว่า นักศึกษาสงสัยในคะแนนของตนเอง จึงมาขอตรวจสอบคะแนนกับอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา ซึ่งอาจารย์ประจำรายวิชาสามารถชี้แจงผลคะแนนต่อนักศึกษา ทำให้นักศึกษายอมรับ และมีความเชื่อมั่นในผลคะแนน หรือเกรดที่ออกมาว่าเป็นไปตามความสามารถที่แท้จริงของตน (A)ผลที่ได้จากการดำเนินงานตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้ทางหลักสูตรมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในเรื่องของการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หลักสูตรได้พิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบประจำรายวิชา พบว่ากระบวนการดังกล่าวเหมาะสมที่จะนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ได้	
☞ การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ. ๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗) ในปีการศึกษา๒๕๕๙ หลักสูตรฯ ดำเนินการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ.๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗) ตามระบบกลไก ดังนี้ (P)หลักสูตรมีการประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตร (มคอ. ๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗)ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ และการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐โดยแจ้งอาจารย์ผู้สอนให้ปฏิบัติตามปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัยในการจัดทำ มคอ.๕ พร้อมรายงานผลการทวนสอบของรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร เพื่อพิจารณาความบกพร่อง และเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยกำหนดการในการจัดส่ง มคอ.๕ หลังสิ้นสุดปีภาคการศึกษาภายใน ๓๐ วัน (D)อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ดำเนินการจัดทำรายละเอียดรายงานผลการจัดการเรียนการสอนตามแบบ มคอ.๕-๖ ในภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ จัดส่งให้อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณา (C)อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณารายงานผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ.๕) ทุกรายวิชา สรุปปัญหาที่เกิดขึ้น แนวทางการแก้ปัญหาที่อาจารย์ผู้สอนชี้แจง และรายละเอียดของผลการประเมินผู้เรียน ตรวจสอบความผิดปกติของการวัดผล ประเมินผลแต่ละรายวิชา มีการทวนสอบรายวิชาที่เข้าเกณฑ์การทวนสอบตามที่กล่าวมาข้างต้น พบว่ากระบวนการประเมินผู้เรียนเป็นไปตามความเหมาะสมแต่อาจพบปัญหาบ้าง ซึ่งโดยมากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้รายงานไว้แล้วเบื้องต้นใน มคอ.๕ (A)อาจารย์ประจำหลักสูตร ร่วมจัดทำ มคอ.๗ โดยสรุปปัญหาและทางแก้ไขการ	๕.๓-๑๐รายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ ๕.๓-๑๑รายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ ๕.๓-๑๒ มคอ.๕



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ประเมินผู้เรียนเพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานและใช้เป็นข้อมูลการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ต่อไป	

เป้าหมายของปีนี้ : ๓.๐๐ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๓.๐๐ คะแนน
 ผลการดำเนินงาน ☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (ตัวบ่งชี้ ๕.๔)(รายละเอียดตารางที่ ๑.๑-๑๑)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)	เป็นไปตามเกณฑ์ (/)	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (X)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	/		ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนและติดตามทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตรจำนวน ๑๐ ครั้ง	๕.๓-๑ ๓ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
๒) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	/		หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนมีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ จำนวน ๕ ด้าน ได้ผ่านความเห็นชอบจากสกอ.วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ	๕.๓-๑๔ มคอ.๒
๓) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	/		หลักสูตรได้มีรายวิชาเปิดสอนซึ่งในการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๘๘ รายวิชา โดยในแต่ละรายวิชา มีการจัดการเรียนการสอนทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ ตามแบบ มคอ.๓ ในทุกรายวิชา ซึ่งภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ จำนวน ๔๓ วิชา ประกอบด้วยหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ๒๔ วิชา และหมวดวิชาเฉพาะ ๑๙ วิชา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ จำนวน ๔๖ วิชา ประกอบด้วย หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ๒๔ วิชา และหมวดวิชาเฉพาะ ๒๒ วิชา ได้ส่งคณะกรรมการหลักสูตรก่อนการเปิดสอนในภาคการศึกษาครบทุกรายวิชา	๕.๓-๑๕ มคอ.๓
๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	/		หลักสูตรได้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบมคอ.๕ ซึ่งภาคเรียนที่ ๒๕๕๙ จำนวน ๘๘ วิชา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ จำนวน ๔๓ วิชาประกอบด้วย หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ๒๔ วิชา และหมวดวิชาเฉพาะ ๑๙ วิชา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ จำนวน ๔๖ วิชา ประกอบด้วย หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ๒๔ วิชา และหมวดวิชาเฉพาะ ๒๒ วิชา	มคอ.๕ ปีการศึกษา ๒๕๕๙



ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)		เป็นไปตามเกณฑ์ (/)	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (X)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
				โดยมีจัดส่ง ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาครบทุกรายวิชา	
๕)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	/		หลักสูตรมีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ รายงานผลต่อคณะฯ จำนวน ๒ ภาคการศึกษา เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๒ และมีการรายงานผลภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษาภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐	ม ค อ . ๗ ปีการศึกษา ๒๕๕๙
๖)	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และมคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	/		หลักสูตรได้ประชุมร่วมกับคณะฯ เพื่อจัดทำคู่มือกระบวนการทบทวนผลสัมฤทธิ์ ซึ่งประกอบด้วยเกณฑ์การพิจารณาเลือกรายวิชา วิธีการ และแบบประเมิน ที่จะนำมาทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และได้กำหนดให้หลักสูตรดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในทุกหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (อาจารย์ประจำหลักสูตร) เป็นผู้ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ โดยมีหมวดวิชาเฉพาะที่เปิดสอนทั้งหมด ๔๑ รายวิชาซึ่งทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์จำนวน ๒๓ รายวิชาคิดเป็นร้อยละ ๒๕.๘๔ จากรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดในปีการศึกษา ๒๕๕๙	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ปีการศึกษา ๒๕๕๙
๗)	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว	/		ผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. ๗ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ได้ระบุปัญหาในการบริหารหลักสูตรเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทำให้เกิดปัญหาในส่วนของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่นำมาใช้ไม่สอดคล้องกัน จึงนำมาพัฒนา/ปรับปรุง โดยมีการเตรียมความพร้อมในการใช้งานฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ตลอดเวลา	มคอ.๗
๘)	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	/		หลักสูตรได้มีการดำเนินการจัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ในรูปแบบของการประชุมย่อยในหลักสูตร เพื่อแนะนำแนวทางในการจัดการเรียนการสอน	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยง
๙)	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	/		หลักสูตรได้มีการกำหนดให้อาจารย์ประจำในหลักสูตรได้พัฒนาศักยภาพตนเอง ในด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ ด้านการพัฒนานักศึกษา ด้านการทำนุ	รายงานการพัฒนา ศักยภาพตนเอง ของ



ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)		เป็นไปตามเกณฑ์ (/)	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (X)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
				บำรุงศิลปวัฒนธรรม และด้านอื่น ๆ โดยเปิดโอกาสให้อาจารย์ได้เสนอโครงการ และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งที่จัดโดยหลักสูตร/ คณะ หรือมหาวิทยาลัย	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๑๐)	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	/		ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ไม่มีบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน	
๑๑)	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	/		หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	รายงานผลความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย
๑๒)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐		/	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนมีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่
รวมตัวบ่งชี้ในปี				๑๒	
จำนวนตัวบ่งชี้ในปีที่ดำเนินการผ่าน				๑๑	
ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปี				๙๑.๖๗	

หมายเหตุ : ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานให้ประเมินตามจำนวนข้อที่ระบุใน มคอ.๒ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนข้อหรือรายละเอียดในตัวบ่งชี้ให้แนบบทิตสภ

เป้าหมายของปี : ร้อยละ ๙๑.๖๗

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ร้อยละ ๙๑.๖๗ เกณฑ์ประเมิน : ๔.๕ คะแนน

ผลการดำเนินงาน ☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ(นำมาจาก มคอ.๕ ของแต่ละวิชา)

รหัส ชื่อวิชา	ภาค การศึกษา	ความ ผิดปกติ	การ ตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ ผิดปกติ	มาตรการ แก้ไข	หลักฐาน/ ตาราง อ้างอิง
-	-	-	-	-	-	-

รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ปีการศึกษา 2558-



รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	เหตุผลที่ไม่เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
-	-	-	-	-

รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา (นำมาจาก มคอ.๕ ของแต่ละวิชา)

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้ สอน	วิธีแก้ไข	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
-	-	-	-	-	-

คุณภาพของการสอน

การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

(นำมาจาก มคอ.๕ แต่ละวิชา)

รหัส	ชื่อวิชา	ภาค การศึกษา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการ ปรับปรุง	หลักฐาน/ตาราง อ้างอิง
			มี	ไม่มี		
๑๔๔๑๐๑๐๑	เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	๑/๒๕๕๙	/			มคอ.๕
๑๔๔๑๐๑๐๒	หลักการผลิตสื่อ	๑/๒๕๕๙	/			มคอ.๕
๑๔๔๑๐๑๐๓	การโฆษณาและประชาสัมพันธ์	๑/๒๕๕๙	/			มคอ.๕
๑๔๔๑๐๒๐๘	จริยธรรมสื่อสารมวลชน	๑/๒๕๕๙	/			มคอ.๕
๑๔๔๑๐๓๑๐	โครงงาน	๑/๒๕๕๙	/			มคอ.๕
๑๔๔๑๐๒๐๑	หลักการแพร่ภาพและเสียง	๑/๒๕๕๙	/			มคอ.๕
๑๔๔๑๐๒๐๒	การเขียนบทวิทยุโทรทัศน์	๑/๒๕๕๙	/			มคอ.๕
๑๔๔๑๐๓๐๔	ดนตรีและเสียงประกอบ	๑/๒๕๕๙	/			มคอ.๕
๑๔๔๑๐๓๐๕	การควบคุมมาตรฐานการผลิตสื่อ ภาพและเสียง	๑/๒๕๕๙	/			มคอ.๕
๑๔๔๑๐๓๐๗	การผลิตรายการข่าวและสารคดีทาง วิทยุกระจายเสียง	๑/๒๕๕๙	/			มคอ.๕
๑๔๔๑๐๓๑๑	เทคนิคการจัดแสงเพื่อการผลิต รายการโทรทัศน์	๑/๒๕๕๙	/			มคอ.๕
๑๔๔๑๐๒๐๑	เทคนิคการถ่ายภาพ	๑/๒๕๕๙	/			มคอ.๕
๑๔๔๑๐๒๐๒	หลักการภาพยนตร์	๑/๒๕๕๙	/			มคอ.๕
๑๔๔๑๐๓๑๑	เทคนิคหลังการถ่ายภาพ	๑/๒๕๕๙	/			มคอ.๕
๑๔๔๑๐๓๑๔	การผลิตภาพยนตร์ ๑	๑/๒๕๕๙	/			มคอ.๕
๑๔๔๑๐๓๑๑	การบริหารงานภาพยนตร์	๑/๒๕๕๙	/			มคอ.๕
๑๔๔๑๐๓๐๑	หลักการแอนิเมชัน	๑/๒๕๕๙	/			มคอ.๕
๑๔๔๑๐๓๐๖	การผลิตแอนิเมชันขั้นสูง	๑/๒๕๕๙	/			มคอ.๕
๑๔๔๑๐๓๐๘	การพัฒนาเสียงเพื่องานสื่อประสม	๑/๒๕๕๙	/			มคอ.๕

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ปีการศึกษา 2558-



รหัส	ชื่อวิชา	ภาค การศึกษา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการ ปรับปรุง	หลักฐาน/ตาราง อ้างอิง
			มี	ไม่มี		
๑๔๔๑๐๑๐๑	เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	๒/๒๕๕๙	/			มคอ.๕
๑๔๔๑๐๑๐๔	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ สื่อสารมวลชน	๒/๒๕๕๙	/			มคอ.๕
๑๔๔๑๐๑๐๕	การออกแบบนิเทศศิลป์	๒/๒๕๕๙	/			มคอ.๕
๑๔๔๑๐๒๐๖	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	๒/๒๕๕๙	/			มคอ.๕
๑๔๔๑๐๒๐๗	ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน	๒/๒๕๕๙	/			มคอ.๕
๑๔๔๑๐๒๐๘	จริยธรรมสื่อสารมวลชน	๒/๒๕๕๙	/			มคอ.๕
๑๔๔๑๐๓๐๙	การฝึกงานทางด้านเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน	๒/๒๕๕๙	/			มคอ.๕
๑๔๔๑๐๓๑๐	โครงงาน	๒/๒๕๕๙	/			มคอ.๕
๑๔๔๑๐๒๐๑	หลักการแพร่ภาพและเสียง	๒/๒๕๕๙	/			มคอ.๕
๑๔๔๑๐๒๐๓	การตัดต่อภาพและเสียง	๒/๒๕๕๙	/			มคอ.๕
๑๔๔๑๐๓๐๔	ดนตรีและเสียงประกอบ	๒/๒๕๕๙	/			มคอ.๕
๑๔๔๑๐๓๐๖	การผลิตรายการโทรทัศน์	๒/๒๕๕๙	/			มคอ.๕
๑๔๔๑๐๓๐๗	การผลิตรายการข่าวและสารคดีทาง วิทยุกระจายเสียง	๒/๒๕๕๙	/			มคอ.๕

ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และ ข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
คุณธรรมจริยธรรม	นักศึกษาส่วนใหญ่ไม่มีความตรง ต่อเวลา และมีปัญหาเรื่องแต่งการ ไม่สุภาพ	จัดกิจกรรม โดยสอดแทรก เนื้อหาคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเองและ สังคมให้กับนักศึกษา และ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความ เคารพในกฎ ระเบียบ หรือ ข้อบังคับ โดยมีการกำหนด คะแนนจิตพิสัยเป็นเกณฑ์ตก ลงร่วมกันระหว่างผู้สอนและ ผู้เรียนในชั่วโมงสัปดาห์แรก ของภาคเรียน เพื่อให้นักศึกษา เข้าใจเงื่อนไข	มคอ ๓ รายวิชา กฎหมายและ จริยธรรม สื่อสารมวลชน
ความรู้	นักศึกษาขาดทักษะการค้นคว้าหา ความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งการ	อาจารย์แนะนำแหล่งศึกษา ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม จาก	มคอ ๓ หลักการ ผลิตสื่อ



มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	เรียนรู้นอกห้องเรียน และไม่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้กับงานด้านต่าง ๆ	หนังสือ ตำรา วารสาร งานวิจัย และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์โดยนำความรู้หรือข้อมูลที่ได้มาประยุกต์ใช้กับงาน	
ทักษะทางปัญญา	นักศึกษาบางส่วนยังขาดทักษะการคิดและวิเคราะห์ องค์ความรู้ขาดความคิดสร้างสรรค์ต่อการทำชิ้นงานและไม่กล้าแสดงออกที่เหมาะสมกับการเรียนรู้	จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์ด้วยเหตุผล ฝึกการแก้ไขปัญหาโดยการจำลองสถานการณ์ และให้นักศึกษาปฏิบัติในสถานที่จริงโดยมีการวางแผนการทำงานแบบ 3P และฝึกทักษะการเสนองานหน้าชั้นเรียนตามความเหมาะสมของวิชาเรียน	มคอ ๓ การ ผลิตรายการ โทรทัศน์
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	นักศึกษาขาดทักษะการทำงานเป็นทีมและขาดภาวะความเป็นผู้นำ	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ร่วมแสดงความคิดเห็น และมอบหมายงานกลุ่ม เพื่อให้ นักศึกษาฝึกการทำงานเป็นทีม ฝึกความรับผิดชอบ ฝึกทักษะความเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี	
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	นักศึกษาขาดทักษะในด้านการนำเสนอ และทักษะการสร้างงานด้านสื่อโดยใช้โปรแกรมและขาดทักษะการสื่อสารที่ถูกต้อง ใช้คำพูดที่ผิดและการสะกดคำผิด	อาจารย์แนะนำวิธีการนำเสนอเพื่อให้นักศึกษามีแนวทางในการนำเสนอ และ สอดแทรกทักษะการสื่อสารเข้าไปในแต่ละรายวิชา	มคอ ๓ การ ผลิตแอนิเมชัน

การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ☒ ไม่มี ☐

จำนวนอาจารย์ใหม่๑ท่านจำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ๑ ท่าน

กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัด	จำนวน	สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่	หลักฐาน/
---------------	-------	-------------------------------	----------



หรือเข้าร่วม	อาจารย์	บุคลากร สาย สนับสนุน	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ	ตารางอ้างอิง
Workshop Portrait Studio Lighting	๑		สามารถนำทักษะการจัดไฟในสตูดิโอมาประยุกต์ในการเรียนการสอนวิชาถ่ายภาพในสตูดิโอ	รายงานการพัฒนา ศักยภาพ ตนเอง
อบรมเชิงปฏิบัติการงานวิจัย	๑		สามารถนำทักษะการปฏิบัติการงานวิจัยไปใช้ในการทำวิจัย	รายงานการพัฒนา ศักยภาพ ตนเอง
โครงการ Research Zone: Special Edition	๑		สามารถนำทักษะการปฏิบัติการงานวิจัยไปใช้ในการทำวิจัย	รายงานการพัฒนา ศักยภาพ ตนเอง

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ ๕ : หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๕.๑	๓	๔		
๕.๒	๓	๓		
๕.๓	๓	๓		
๕.๔	๕	๔.๕๐		

หมวดที่ ๕ การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหในอนาคต
จำนวนอาจารย์ไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ	อาจารย์ ๑ คน ต้องดูแลนักศึกษามากกว่าเกณฑ์ที่ สกอ กำหนด (เกณฑ์จำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษาของ สังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์ ๒๕:๑)	- จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ - ทบทวนแผนต่างๆ
ผลงานทางวิชาการ และ ตำแหน่งทางวิชาการของ อาจารย์ประจำหลักสูตร	๑. การประเมินการประกันคุณภาพไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ๒. ความเชื่อมั่นในศักยภาพของคณาจารย์ในสาขา	๑. จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ และส่งเสริมให้อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการ ๒. แต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อกำกับติดตามการทำผลงานทางวิชาการให้กับอาจารย์ในหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
➤ ระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนมีหลายประการ ได้แก่ ๑) ความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่พักของนักศึกษา ฯลฯ ๒) ความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ * สิ่งเหล่านี้ต้องมีปริมาณเพียงพอและมีคุณภาพพร้อมใช้งาน ทันสมัยโดยพิจารณาจากการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ โดยมีขอบเขต ดังนี้	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
☛ ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการจัดทำระบบกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ร่วมกับคณะฯ (P) อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมประชุมวางแผนในการจัดทำระบบกลไกสิ่งสนับสนุน	

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
การเรียนรู้ร่วมกับคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙วันที่ ๓๐-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙โดยนำข้อเสนอแนะจากกรรมการประเมินหลักสูตร ปี ๒๕๕๘และผลประเมินความพึงพอใจ การสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ ด้านกายภาพ ด้านอุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ผ่านการวิเคราะห์ของกรรมการหลักสูตรแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยีเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ตามระบบการเตรียมความพร้อมทางกายภาพ(ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้) ด้านกายภาพ - อาคารเรียน/ ห้องเรียนที่ใช้สำหรับจัดการเรียนการสอน พบว่ามีความเหมาะสมด้านขนาดพื้นที่ แต่ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการ เช่น เครื่องปรับอากาศประจำห้องเรียนแต่ละห้องไม่เพียงพอต่อขนาดห้อง อีกทั้งยังมีเครื่องปรับอากาศที่ชำรุด ซึ่งทางหลักสูตรได้ดำเนินการแจ้งเพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงแล้วแต่มีความล่าช้า เนื่องจากอาคารเรียนประจำสาขาที่ใช้ในปัจจุบันเป็นเพียงอาคารชั่วคราว ทำให้ต้องทำเรื่องผ่านส่วนกลาง เบื้องต้นหลักสูตรจึงได้ดำเนินการซื้อพัดลมมาใช้ชั่วคราว - ห้องปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนสำหรับงานด้านสื่อสารมวลชน ณ ตึกสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น ๒-๓มีดังนี้ - ห้องสตูดิโอปฏิบัติการภาพนิ่ง (๐๘๓๐๕) และสตูดิโอปฏิบัติการภาพเคลื่อนไหว (๐๘๓๐๓) พบว่ามีความเหมาะสมเพียงพอในด้านขนาดห้องเรียน แต่ในด้านการดูแลรักษาอุปกรณ์ ควรดำเนินการปรับปรุงให้อุปกรณ์พร้อมสำหรับการใช้งานอยู่เสมอ - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๐๘๒๐๓)พบว่ามีเหมาะสมในด้านขนาดห้องเรียน แต่ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการ เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ เครื่องปรับอากาศชำรุด ซึ่งทางหลักสูตรได้ดำเนินการแจ้งเพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงแล้วแต่มีความล่าช้า เนื่องจากอาคารเรียนประจำสาขาที่ใช้ในปัจจุบันเป็นเพียงอาคารชั่วคราว ทำให้ต้องทำเรื่องผ่านส่วนกลาง เบื้องต้นหลักสูตรจึงได้ดำเนินการซื้อพัดลมมาใช้ชั่วคราว และด้านเครื่องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ พบว่าหลังจากที่หลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงเรื่องสเปคคอมพิวเตอร์แล้ว แต่ยังคงไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการเนื่องจากวิชาในหลักสูตร จำเป็นต้องใช้เครื่องปฏิบัติการที่ทันสมัยและรอบ	๖.๑-๑ รายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ๖.๑-๒ บันทึกการสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
รับการทำงานของโปรแกรมเฉพาะด้าน เช่น Adobe Premiere Pro / After Effect และโปรแกรมด้านงาน 3 มิติ Maya เป็นต้น - ห้องบันทึกเสียง (๐๘๓๐๒) พบว่ามีความเหมาะสมในด้านขนาดห้องเรียน แต่ควรมีการปรับปรุงเรื่องประตูและผนังห้องอัดเสียงชำรุดทำให้ไม่สามารถเก็บเสียงจากภายนอกได้ - ห้องพักให้อาจารย์ในหลักสูตรพบว่าห้องพักอาจารย์หลักสูตรสื่อสารมวลชน ณ ตึกสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น ๒ (ซึ่งโดยรวมมีความเหมาะสมและเอื้อต่อการทำงานของอาจารย์และบุคลากร) - มีสถานที่ทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา เช่น การค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม คือ ห้องสมุดของมหาวิทยาลัย (มีความเหมาะสมเพียงพอ) และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (มีความเหมาะสมเพียงพอ) การพบอาจารย์ที่ปรึกษา คือ ห้องพักอาจารย์หลักสูตรสื่อสารมวลชน ณ ตึกสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น ๒ (มีความเหมาะสม) ด้านอุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ - ห้องเรียนของหลักสูตร และห้องเรียนที่ทางมหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ มีอุปกรณ์การเรียน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์สื่อฯ เช่น โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ ไมโครโฟน ลำโพง จัดเตรียมไว้ (ที่ใช้งานมีความเหมาะสมเพียงพอกับกิจกรรมการเรียนการสอนแต่ปัญหาที่พบคือ การซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศให้เอื้อต่อการเรียนการสอน) - มีบริการอินเทอร์เน็ตไร้สายครอบคลุมพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย - อุปกรณ์ สื่อเทคโนโลยีการผลิตงานด้านสื่อสารมวลชน ที่อยู่ในห้องปฏิบัติการด้านต่าง ๆ (มีความเหมาะสมเพียงพอกับกิจกรรมการเรียนการสอน) เช่น ห้องสตูดิโอปฏิบัติการภาพนิ่ง มีอุปกรณ์กล้อง DSLR ไฟสตูดิโอที่ทันสมัย เลนส์ ขาตั้ง แฟลช และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการถ่ายภาพ ห้องสตูดิโอปฏิบัติการภาพเคลื่อนไหว มีอุปกรณ์กล้องวิดีโอ แผงรับสัญญาณควบคุมภาพ มอนิเตอร์ ที่ทันสมัยเพียงพอกับกิจกรรมการเรียนการสอน และล่าสุดทางหลักสูตรมีการจัดซื้อ อุปกรณ์ Virtual Studio สำหรับการจัดการเรียนการสอนด้านการผลิตงานโทรทัศน์ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิทยาการสมัยใหม่ในงานด้านสื่อสารมวลชน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนครบถ้วน แต่ยังมีไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน และอุปกรณ์ทางคอมพิวเตอร์ชำรุดเสียหาย เช่น เม้าส์คีย์บอร์ดทำให้	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
อุปกรณ์ทางคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา - สารสนเทศอื่น เช่น หนังสือ ตำราในศาสตร์ด้านสื่อสารมวลชน มีอยู่ในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย (ยังมีน้อย) ด้านการบริการ - หลักสูตรมีการให้บริการยืม-คืน กล้องDSLR และอุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนนอกจากนี้ทางสาขาวิชาให้นักศึกษาเช่าอุปกรณ์ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสร้างรายได้ให้กับตนเอง จากการสำรวจคณะกรรมการหลักสูตรได้รวบรวมข้อมูลและสรุปแผนการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ และสรุปแนวทางในการแก้ไขประเด็นที่เป็นปัญหา ไว้ดังนี้ - อาคารเรียน/ ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่ใช้สำหรับจัดการเรียนการสอน ซึ่งยังไม่เพียงพอ - เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ยังไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน และความต้องการใช้งานของนักศึกษา - สารสนเทศอื่น เช่น หนังสือ ตำราในศาสตร์ด้านสื่อสารมวลชน มีอยู่ในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย (แต่ยังมีน้อย) (D)อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการสำรวจความต้องการ เก็บรวบรวมข้อมูล และหาแนวทางแก้ไข โดยหลักสูตรได้ยื่นเรื่องไปยัง เพื่อให้คณะดำเนินการจัดหาห้องเรียนให้กับนักศึกษา สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ต้องรอการพิจารณาจากทางมหาวิทยาลัยและได้ดำเนินการขอความอนุเคราะห์ให้ใช้ห้องเรียนจากคณะศิลปศาสตร์และคณะบริหารธุรกิจ (C)หลักสูตรดำเนินการทบทวนและติดตามระบบการดำเนินงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐การดำเนินงานตามแผนการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และมอบหมายให้อาจารย์แต่ท่านรับผิดชอบตามห้องที่มีการจัดการเรียนการสอน (A)อาจารย์ประจำหลักสูตรรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อจัดทำแผนพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในปีการศึกษาถัดไป และทางหลักสูตรมีความเห็นชอบให้ควรมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ (Labboy) เพื่อดูแลรักษาอุปกรณ์ให้มีความพร้อมต่อการเรียนการสอน	๖.๑-๓ รายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
☞ จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน (P)อาจารย์ประจำหลักสูตรพร้อมด้วยอาจารย์ประจำวิชาร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติงาน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ วันที่ ๓๐-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยมีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้กับเนื้อหา รายวิชาที่เปิดสอน และจากการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อจัดทำ ข้อเสนองบประมาณจากทางคณะ (D)ในปีการศึกษา ๒๕๕๙หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบกลไกเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ และนำผลที่ได้จากการประเมินไปปรับปรุงเพื่อจัดทำแผนการเตรียมความ พร้อมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีการศึกษา ๒๕๕๙สาขาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มี สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอ และเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนในทุก ด้านดังนี้ ความพร้อมของทางกายภาพ ทางสาขาได้จัดห้องเรียนที่ใช้สำหรับจัดการเรียนการสอน และห้องปฏิบัติการจัดการ เรียนการสอนสำหรับงานด้านสื่อสารมวลชน ณ ตึกสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน ชั้น ๒-๓ ทั้งห้องสตูดิโอปฏิบัติการภาพนิ่ง มีห้องสตูดิโอปฏิบัติการ ภาพเคลื่อนไหว มีอุปกรณ์กล้องวิดีโอ แผงรับสัญญาณควบคุมภาพ มอนิเตอร์ ที่ ทันสมัยเพียงพอต่อกิจกรรมการเรียนการสอน และอุปกรณ์ Virtual Studio สำหรับ การจัดการเรียนสอนด้านการผลิตงานโทรทัศน์ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิทยาการ สมัยใหม่ในงานด้านสื่อสารมวลชน ในส่วนของอุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ สนับสนุนการเรียนการสอนทางหลักสูตรได้จัดเตรียมไว้ มีอุปกรณ์การเรียน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์สื่อโสตฯ เช่น โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ ไมโครโฟน ลำโพง จัดเตรียมไว้นอกจากนี้มีห้องพักให้ อาจารย์ในหลักสูตร คือ ห้องพักอาจารย์หลักสูตรสื่อสารมวลชน ณ ตึกสำนักส่งเสริม	๖.๑-๔ รายงาน การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
วิชาการและงานทะเบียน ^{ชั้น} ที่มีความเหมาะสมและเอื้อต่อการทำงานของอาจารย์และบุคลากรความพร้อมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ การจัดฐานข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ วารสารการสืบค้นจากการสำรวจของคณะกรรมการประจำหลักสูตรด้านข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ วารสารการสืบค้นพบว่าหนังสือที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ด้านการสื่อสารยังมีน้อยทางคณะกรรมการหลักสูตรจึงได้ดำเนินการร่วมกับสำนักห้องสมุดของทางมหาวิทยาลัย โดยให้อาจารย์ในหลักสูตร สำรวจรายชื่อหนังสือที่เป็นตำราหลัก และตำราเสริม ตามรายวิชาในหลักสูตรเสนอห้องสมุดในการสั่งซื้อหนังสือ ตำราในศาสตร์ด้านสื่อสารมวลชนที่จำเป็น และเป็นประโยชน์ศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา ด้านการให้บริการ - หลักสูตรมีการให้บริการยืม-คืน กล้อง DSLR อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน เพื่อให้นักศึกษาใช้ฝึกปฏิบัติและเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยจัดทำระบบการยืมคืนอุปกรณ์ เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้งานได้ทั่วถึงและสามารถใช้อุปกรณ์ได้เท่าเทียมกัน เช่น มีข้อกำหนดการยืมแต่ละครั้งไม่เกิน ๓ วัน และมีการตรวจเช็คอุปกรณ์ทั้งก่อนและหลังการใช้งานทุกครั้งเพื่อตรวจสอบอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานได้ตลอด - มีบริการอินเทอร์เน็ตไร้สายครอบคลุมพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย - มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้นักศึกษาสามารถเข้ามาใช้บริการนอกเวลาเรียนได้ - มีสถานที่ทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา เช่น การค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม คือ ห้องสมุดของมหาวิทยาลัย และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ การพบอาจารย์ที่ปรึกษา คือ ห้องพักอาจารย์หลักสูตรสื่อสารมวลชน ณ ตึกสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ^{ชั้น} ๒ (C)หลักสูตรมีการประเมินติดตามจากอาจารย์ผู้สอนถึงความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ หากหลักสูตรพบว่า สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ใด ๆ ขัดข้อง ไม่สามารถใช้งานได้ จะทำการแจ้งตัวแทนอาจารย์ หรือผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อประสานให้คณะฯ จัดหาหรือซ่อมแซมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น เครื่องปรับอากาศชำรุด อาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชาได้ทำเรื่องแจ้งหลักสูตรเพื่อดำเนินการต่อไปตามลำดับ เป็นต้น (A)หลักสูตรรวบรวมข้อมูลและสรุปผลการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อนำไปปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป	๖.๑-๕ รายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
☞ กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (P) อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมวางแผนกระบวนการปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ วันที่ ๓๐-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยจัดทำเป็นแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน และแบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ในหลักสูตรต่อการบริหารงานหลักสูตรเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (D) หลักสูตรดำเนินการมอบหมายให้อาจารย์มณฑรรักษ์ วัฒนกุลจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ จากนั้นจึงดำเนินการเก็บข้อมูล/ วิเคราะห์ข้อมูล/สรุปผล เพื่อรายงานต่อที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรปลายภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙ (C) จากการประชุมทบทวนและติดตามผลกระบวนการปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยพิจารณาพร้อมกับการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ ได้ผลดังนี้ ๑) ผลการประเมินความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ <u>มีความพึงพอใจรวมอยู่ในระดับปานกลาง</u> ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๗๔ เมื่อพิจารณาในแต่ละด้านสถานที่และสื่อดิจิทัล พบว่ามีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๒.๙๓ เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า จำนวน/ความเพียงพอของอุปกรณ์/สื่อการเรียนการสอน และประสิทธิภาพของอุปกรณ์/สื่อการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๒.๕๗ และ ๒.๖๐ ตามลำดับ และเมื่อพิจารณาข้อร้องเรียนของนักศึกษา พบประเด็นสำคัญที่มีผลต่อความพึงพอใจนักศึกษา ซึ่งด้านสถานที่และสื่อดิจิทัลเป็นด้านที่นักศึกษาสะท้อนปัญหาเป็นส่วนใหญ่ โดยมีข้อร้องเรียน ดังนี้ - เครื่องมือปฏิบัติการทางสื่อสารมวลชน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ กล้องถ่ายภาพ กล้องวิดีโอ ไมโครโฟน ไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน และบรรยากาศไม่เอื้อต่อการเรียนการสอน เช่น แอร์ชำรุดทั้งห้อง แสงสว่างไม่เพียงพอ อุปกรณ์ล้าสมัย ๒) ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรโดยรวม <u>มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย</u> ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๒.๘๙ เมื่อพิจารณาในแต่ละด้านบรรยากาศทางกายภาพที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน พบว่ามีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอและมีความ	๖.๑-๖ รายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ๖.๑-๗ แบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหารหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ๖.๑-๘ รายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน และห้องเรียนมีจำนวนเพียงพอและมีความเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๑.๔๐ นอกจากนี้อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนมีความเพียงพอและพร้อมใช้งานเสมอ (ไมโครโฟน โปรเจ็คเตอร์ คอมพิวเตอร์) และอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และห้องปฏิบัติการด้านสื่อสารมวลชน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๑.๖๐ (A)จากผลประเมินความพึงพอใจด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ หลักสูตรได้นำผลการประเมินดังกล่าวมาวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา พบว่านักศึกษามีความต้องการการปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในประเด็นเครื่องปรับอากาศสำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๐๘๒๐๓) และห้องเรียน (๐๘๑๐๘) เป็นประเด็นแรก และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ยังไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาและยังไม่มีประสิทธิภาพที่พอสำหรับการปฏิบัติงาน เบื้องต้นทางหลักสูตรได้มีการดำเนินการปรับแก้ในส่วนของสเปคคอมพิวเตอร์ โดยทำการเพิ่ม RAM แต่พบว่ายังไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงได้มีการวางแผนเพื่อนำไปปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป	

เป้าหมายของปี : ๓.๐๐ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๔.๐๐ คะแนน
 ผลการดำเนินงาน ☐ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ ๖ : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๖.๑	๓	๔		

หมวดที่ ๖

ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็น หรือสาระจากผู้ประเมิน	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผน หรือปรับปรุงหลักสูตร
-		

สรุปการประเมินหลักสูตร

การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ) วันที่สำรวจ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
-	



การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
-	

หมวดที่ ๗
แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา(ผลจากการประเมินปีที่ผ่านมาและ+ความสำเร็จในปี)

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ

ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

๑. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)

.....
.....

๒. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิ์ผลรายวิชาฯ)

.....
.....

๓. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

.....
.....

แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปีการศึกษา.....

แผนการปฏิบัติการ	วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน	ผู้รับผิดชอบ



แบบรับรองความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล

ขอรับรองว่าข้อมูลที่นำเสนอในรายงานฉบับนี้ได้มีการดำเนินการจริง

- ☐ ๑. เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรนี้เพียงหลักสูตรเดียว โดยไม่ได้ประจำหลักสูตรอื่น ๆ อีก
- ☐ ๒. มีประสบการณ์ผลงานวิจัย

(ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน)

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่หนึ่ง

๑.....

๒.....

๓.....

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่สอง

๑.....

๒.....

๓.....

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่สาม

๑.....

๒.....

๓.....

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่สี่

๑.....

๒.....

๓.....

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ห้า

๑.....

๒.....



๓.....

- ☐ ๓. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของหลักสูตรนี้เท่านั้น โดยมีนักศึกษา
อยู่ในความดูแลการศึกษานี้จำนวนทั้งสิ้น.....คน (ระบุชื่อนักศึกษา ชื่อวิทยานิพนธ์/การ
ค้นคว้าอิสระ และดุลยพินิจ)

อาจารย์ที่ปรึกษา	ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	ชื่อนักศึกษา

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ ๑ :

ลายเซ็น : วันที่รายงาน.....

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ ๒ :

ลายเซ็น : วันที่รายงาน.....

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ ๓ :

ลายเซ็น : วันที่รายงาน.....

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ ๔ :

ลายเซ็น : วันที่รายงาน.....

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ ๕ :

ลายเซ็น : วันที่รายงาน.....

เห็นชอบโดย :(หัวหน้าสาขาวิชา)

ลายเซ็น : วันที่รายงาน.....

เห็นชอบโดย :(คณบดี)

ลายเซ็น : วันที่รายงาน.....





ภาคผนวก



ตารางประกอบการเก็บข้อมูลการประเมินระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน

ตารางที่ ๑.๑-๑ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ. ๒)

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์กับ หลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
๑	นางสาวเอกญา แววกักดี	อาจารย์	ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต นิเทศศาสตรบัณฑิต	เทคโนโลยีการศึกษา นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต นิเทศศาสตรบัณฑิต	สัมพันธ์	ม.เกษตรศาสตร์	๒๕๕๕
						ม.กรุงเทพ	๒๕๔๒
						ม.กรุงเทพ	๒๕๔๐
๒	นายจักรกฤษณ์ แก้วประเสริฐ	อาจารย์	การศึกษามหาบัณฑิต นิเทศศาสตรบัณฑิต	เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา วิทยุกระจายเสียง วิทยุ โทรทัศน์ และภาพยนตร์	สัมพันธ์	ม.ทักษิณ	๒๕๕๕
						ม.กรุงเทพ	๒๕๕๑
๓	นางสาวมณฑนรท์ วัฒนกุล	อาจารย์	การศึกษามหาบัณฑิต การศึกษบัณฑิต	เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา	-	ม.ทักษิณ	๒๕๕๖
						ม.ทักษิณ	๒๕๕๓
๔	นายกรวิทย์ จันท์พูล	อาจารย์	การศึกษามหาบัณฑิต การศึกษบัณฑิต	เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา	-	ม.ทักษิณ	๒๕๕๖
						ม.ทักษิณ	๒๕๕๓
๕	นายปิณฑศ์ เกิดทิพย์	อาจารย์	ครุศาสตรอุตสาหกรรม มหาบัณฑิต อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมไฟฟ้า เทคโนโลยีโทรคมนาคม	-	มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าพระ นครเหนือ	๒๕๔๒
						มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย	๒๕๔๙



ตารางที่ ๑.๑-๒ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ. ๒)

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์กับหลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
๑	นางสาวเอกญา แววกักดี	อาจารย์	ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต นิเทศศาสตรบัณฑิต	เทคโนโลยีการศึกษา นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต นิเทศศาสตรบัณฑิต	สัมพันธ์	ม.เกษตรศาสตร์ ม.กรุงเทพ ม.กรุงเทพ	๒๕๕๕ ๒๕๕๒ ๒๕๔๐
๒	นายจักรกฤษณ์ แก้วประเสริฐ	อาจารย์	การศึกษามหาบัณฑิต นิเทศศาสตรบัณฑิต	เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา วิทยุกระจายเสียง วิทยุ โทรทัศน์ และภาพยนตร์	สัมพันธ์	ม.ทักษิณ ม.กรุงเทพ	๒๕๕๕ ๒๕๕๑
๓	นางสาวมณฑนรท์ วัฒนกุล	อาจารย์	การศึกษามหาบัณฑิต การศึกษบัณฑิต	เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา	-	ม.ทักษิณ ม.ทักษิณ	๒๕๕๖ ๒๕๕๓
๔	นายกรวิทย์ จันทรพูล	อาจารย์	การศึกษามหาบัณฑิต การศึกษบัณฑิต	เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา	-	ม.ทักษิณ ม.ทักษิณ	๒๕๕๖ ๒๕๕๓
๕	นายปิติพงศ์ เกิดทิพย์	อาจารย์	ครุศาสตรอุตสาหกรรม มหาบัณฑิต อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมไฟฟ้า เทคโนโลยีโทรคมนาคม	-	มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าพระ นครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย	๒๕๔๒ ๒๕๔๙



ตารางที่ ๑.๑-๓ จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
๑	นางสาวเอกญา แววกักดี	อาจารย์	ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต นิเทศศาสตรบัณฑิต	เทคโนโลยีการศึกษา นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต นิเทศศาสตรบัณฑิต	ม.เกษตรศาสตร์ ม.กรุงเทพ ม.กรุงเทพ	๒๕๕๕ ๒๕๔๒ ๒๕๔๐
๒	นายจักรกฤษณ์ แก้วประเสริฐ	อาจารย์	การศึกษามหาบัณฑิต นิเทศศาสตรบัณฑิต	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา วิทยุกระจายเสียง วิทยุ โทรทัศน์ และ ภาพยนตร์	ม.ทักษิณ ม.กรุงเทพ	๒๕๕๕ ๒๕๕๑
๓	นางสาวมณฑนรท์ วัฒนกุล	อาจารย์	การศึกษามหาบัณฑิต การศึกษามหาบัณฑิต	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	ม.ทักษิณ ม.ทักษิณ	๒๕๕๖ ๒๕๕๓
๔	นายกรวิทย์ จันท์พูล	อาจารย์	การศึกษามหาบัณฑิต การศึกษามหาบัณฑิต	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	ม.ทักษิณ ม.ทักษิณ	๒๕๕๖ ๒๕๕๓
๕	นายปิณฑศ์ เกิดทิพย์	อาจารย์	ครุศาสตรอดสาหกรรม มหาบัณฑิต อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมไฟฟ้า เทคโนโลยีโทรคมนาคม	มจพ.(พระนครเหนือ) มทร.ศรีวิชัย	๒๕๔๒ ๒๕๔๙
๖	นายขจรศักดิ์ พงศ์ธนา	อาจารย์	ครุศาสตรอดสาหกรรม มหาบัณฑิต ครุศาสตรอดสาหกรรมบัณฑิต	การบริหารงานอาชีวศึกษา ไฟฟ้าสื่อสาร	มจพ.(พระนครเหนือ) มทร.ศรีวิชัย	๒๕๔๒ ๒๕๔๙
๗	นายณัฐพงษ์ หมั่นหลี่	อาจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ศิลปศาสตรบัณฑิต	การสื่อสารดิจิทัล การสื่อสารการตลาดเพื่อการพัฒนา	ม.แม่โจ้ ม.สงขลานครินทร์	๒๕๕๖ ๒๕๕๒
๘	นายอาลาวิทย์ สะขานี	อาจารย์	ครุศาสตรอดสาหกรรมและ เทคโนโลยีมหาบัณฑิต	เทคโนโลยีการเรียนรู้และสื่อสารมวลชน	มจร.(บางมด)	๒๕๕๗



ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
			เทคโนโลยีบัณฑิต	เทคโนโลยีมีดตีมีเดีย	มทร.ธัญบุรี	๒๕๕๒
๙	นางสาวกุลนิดา แยมทิม	อาจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต นิเทศศาสตรบัณฑิต	นวัตกรรมการสื่อสารการตลาด นิเทศศาสตร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ม.ศิลปากร	๒๕๕๙ ๒๕๕๖
๑๐	นายธารินทร์ มามิมาน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต การศึกษาศาสตรบัณฑิต	เทคโนโลยีทางการศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา	ม.สุโขทัยธรรมาธิราช ม.ศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา	๒๕๕๒ ๒๕๓๒

ตารางที่ ๑.๑-๔ จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัยปีการศึกษา ๒๕๕๙

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
	-					

ตารางที่ ๑.๑-๑๑การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุป		รายการหลักฐาน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	ในปีการศึกษา ๒๕๕๘อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนและติดตามทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตรจำนวน ๑๐ ครั้ง	✓		รายงานการประชุมทั้ง ๑๐ ครั้ง
๒. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนมีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ จำนวน ๕ ด้าน ได้ผ่านความเห็นชอบจากสกอ.วันที่๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐาน	✓		มคอ.๒



ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุป		รายการหลักฐาน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	คุณวุฒิแห่งชาติ			
๓. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	หลักสูตรได้มีรายวิชาเปิดสอนซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๘๙ รายวิชา โดยในแต่ละรายวิชา มีการจัดการเรียนการสอนทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ ตามแบบ มคอ.๓ ในทุกรายวิชา ซึ่งภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ จำนวน ๔๓ วิชา ประกอบด้วย หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ๒๔ วิชา และหมวดวิชาเฉพาะ ๑๙ วิชา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ จำนวน ๔๖ วิชา ประกอบด้วย หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ๒๔ วิชา และหมวดวิชาเฉพาะ ๒๒ วิชา ได้ส่งคณะกรรมการหลักสูตรก่อนการเปิดสอนในภาคการศึกษาครบทุกรายวิชา	✓		มคอ.๓
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	หลักสูตรได้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ.๕ ซึ่งภาคเรียนที่ ๒๕๕๙ จำนวน ๘๙ วิชา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ จำนวน ๔๓ วิชา ประกอบด้วย หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ๒๔ วิชา และหมวดวิชาเฉพาะ ๑๙ วิชา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ จำนวน ๔๖ วิชา ประกอบด้วย หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ๒๔ วิชา และหมวดวิชาเฉพาะ ๒๒ วิชา โดยมีจัดส่งภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาครบทุกรายวิชา	✓		หนังสือนำเสนอ มคอ.๓ มคอ.๓
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังปีการศึกษา	หลักสูตรมีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ รายงานผลต่อคณะฯ จำนวน ๒ ภาคการศึกษา เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๒ และมีการรายงานผลภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษาภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐	✓		
๖. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ	หลักสูตรได้ประชุมร่วมกับคณะฯ เพื่อจัดทำคู่มือกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ซึ่งประกอบด้วย เกณฑ์การพิจารณาเลือกรายวิชา วิธีการ และแบบประเมิน ที่จะนำมาทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ของนักศึกษาตามมาตรฐานผล	✓		รายงานการประชุมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์



ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุป		รายการหลักฐาน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
ละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	การเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และได้กำหนดให้หลักสูตรดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในทุกหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (อาจารย์ประจำหลักสูตร) เป็นผู้ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ โดยมีหมวดวิชาเฉพาะที่เปิดสอนทั้งหมด ๔๑ รายวิชาซึ่งทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์จำนวน ๒๓ รายวิชา คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๘๔ จากรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดในปีการศึกษา ๒๕๕๙			
๗. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผล การเรียนรู้ จากผลการประเมิน การดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว	ผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ได้ระบุปัญหาในการบริหารหลักสูตรเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทำให้เกิดปัญหาในส่วนของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่นำมาใช้ไม่สอดคล้องกัน จึงนำมาพัฒนา/ปรับปรุง โดยมีการเตรียมความพร้อมในการใช้งานฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ตลอดเวลา	✓		
๘. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	หลักสูตรได้มีการดำเนินการจัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ในรูปแบบของการประชุมย่อยในหลักสูตร เพื่อแนะนำแนวทางในการจัดการเรียนการสอน	✓		
๙. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	หลักสูตรได้มีการกำหนดให้อาจารย์ประจำในหลักสูตรได้พัฒนาศักยภาพตนเอง ในด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ ด้านการพัฒนานักศึกษา ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และด้านอื่น ๆ โดยเปิดโอกาสให้อาจารย์ได้เสนอโครงการ และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งที่จัดโดยหลักสูตร/ คณะ หรือมหาวิทยาลัย	✓		รายละเอียดการเข้าร่วมโครงการ และการฝึกอบรม
๑๐. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี	✓		



ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุป		รายการหลักฐาน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
สอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	สื่อสารมวลชน ไม่มีบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน			
๑๑. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	✓		
๑๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา		✓	



องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์

ตารางที่ ๔.๒-๑ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการปีปฏิทิน ๒๕๕๙
(ค่าน้ำหนัก ๐.๒๐)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน / ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ				
- พฤติกรรมการเปิดรับวิทยุกระจายของประชาชนจังหวัดยะลา / นายณัฐพงษ์ หมั่นหลี่ และนางสาวชฎาภรณ์ สวนแสน / ๑๕-๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ / สงขลา / ไทย / การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๖ การศึกษาและวัฒนธรรมท้องถิ่น / หน้า ๕๖๖				
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ				
-				



ตารางที่ ๔.๒-๒บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์และผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรปีปฏิทิน๒๕๕๘(ค่าน้ำหนัก ๐.๕๐)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ				
- Identity of students in Faculty of Management Sciences / ๑)NichawadeeTaneeheng,๒)AsuwanAye,๓)ChadapornSuansaen,๔)NattapongManlee and ๕)SulaineeArlae / “The ๔th Yru National And International Conference In Islamic Education And Educational Development : Future And Challenges” / ๑๘-๑๙ May ๒๐๑๗ / Yala / Thailand /				
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ				
-				
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
-				
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
-				
ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร				



ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
-				



ส่วนสรุปผลการประเมิน และทิศทางการพัฒนา

สรุปผลการประเมิน

ตารางที่ A ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมิน ของหลักสูตร
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	
		ตัวหาร		
องค์ประกอบที่ ๑				
ตัวบ่งชี้ ๑.๑	ผ่าน			ผ่าน/ไม่ผ่าน
องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต				
ตัวบ่งชี้ ๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	๔.๔๖			
ตัวบ่งชี้ ๒.๒ (ปริญญาตรี) บัณฑิตปริญญาตรี ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี	๓.๐๘			
ตัวบ่งชี้ ๒.๒ (ปริญญาโท) ผลงานของ นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ปริญญาโทที่ได้รับ การตีพิมพ์และหรือ เผยแพร่	-			
องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ ๓.๑ การรับนักศึกษา	๔			
ตัวบ่งชี้ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	๔			
ตัวบ่งชี้ ๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา	๔			
องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์				
ตัวบ่งชี้ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์	๔			
ตัวบ่งชี้ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์	๑.๖๗			
ตัวบ่งชี้ ๔.๒.๑ ร้อยละของอาจารย์ประจำ หลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	๕			
ตัวบ่งชี้ ๔.๒.๒ ร้อยละของอาจารย์ประจำ หลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	๐			
ตัวบ่งชี้ ๔.๒.๓ ผลงานวิชาการของอาจารย์ ประจำหลักสูตร	๐			
ตัวบ่งชี้ ๔.๒.๔ จำนวนบทความของอาจารย์ ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิง ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวน อาจารย์ประจำหลักสูตร	๐			
ตัวบ่งชี้ ๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์	๓			

ตารางที่ A ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมิน ของหลักสูตร
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	
		ตัวหาร		
องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน				
ตัวบ่งชี้ ๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร	๔			
ตัวบ่งชี้ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	๓			
ตัวบ่งชี้ ๕.๓การประเมินผู้เรียน	๓			
ตัวบ่งชี้ ๕.๔ ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	๔.๕๐			
องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้				
ตัวบ่งชี้ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๔			
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้	๓.๕๙			

ตารางที่ B การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่	คะแนนผ่าน	จำนวนตัวบ่งชี้	I ปัจจัย นำเข้า	P กระบวนการ	O ผลลัพธ์	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน ๐.๐๑-๒.๐๐ ระดับคุณภาพน้อย ๒.๐๑-๓.๐๐ ระดับคุณภาพปาน กลาง ๓.๐๑-๔.๐๐ ระดับคุณภาพดี ๔.๐๑-๕.๐๐ ระดับคุณภาพดี มาก
๑ : การกำกับมาตรฐาน	ผ่านการประเมิน						หลักสูตรได้มาตรฐาน
๒ : บัณฑิต	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ใน องค์ประกอบที่ ๒ -๖	๒	-	-	๒.๑ , ๒.๒		ระดับคุณภาพ.....
๓ : นักศึกษา		๓	๓.๑ , ๓.๒ , ๓.๓	-	-		ระดับคุณภาพ.....
๔ : อาจารย์		๓	๔.๑ , ๔.๒ , ๔.๓	-	-		ระดับคุณภาพ.....
๕ : หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมิน ผู้เรียน		๔	๕.๑	๕.๒ , ๕.๓ , ๕.๔	-		ระดับคุณภาพ.....
๖ : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		๑	-	๖.๑	-		ระดับคุณภาพ.....
รวม		๑๓	๗	๔	๒		
ผลการประเมิน			ระดับ คุณภาพ.....	ระดับ คุณภาพ.....	ระดับ คุณภาพ.....		ระดับคุณภาพ.....

ทิศทางการพัฒนา

ตารางที่ C ประเด็นที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวและเป้าหมายการพัฒนา (ประเด็นที่แก้ไข)

ประเด็นที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน	เป้าหมายแผนการพัฒนา				
	๒๕..	๒๕..	๒๕..	๒๕..	๒๕..
ระยะสั้น (๑-๒ ปี)					
๑ ระบุประเด็น					
ระยะกลาง (๓-๕ ปี)					
ระยะยาว (๕ ปี ขึ้นไป)					

ตารางที่ D แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย(แตกประเด็น เพื่อเป็นแผนกลยุทธ์ของหลักสูตร)

แผนการพัฒนา	ระยะสั้น
ปี ๒๕๕๙	
๑ (ยกประเด็น)	(ระบุแนวทางการพัฒนา)
แผนการพัฒนา	ระยะกลาง
	(ระบุแนวทางการพัฒนา)
แผนการพัฒนา	ระยะยาว
	(ระบุแนวทางการพัฒนา)

