



คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๑๑๓/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management)

คณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

.....

ตามความในข้อ ๕.๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง นโยบายด้านการจัดการความรู้ การดำเนินการจัดการความรู้และการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการความรู้ของหน่วยงานนั้น

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศฯ ดังกล่าว และเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความรู้ของคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management) คณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ คณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

คณบดีคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	รองประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและการต่างประเทศ	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และหารายได้	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม	กรรมการ
หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ

/หัวหน้าหลักสูตร...

หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์	กรรมการ	
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	กรรมการ	
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม	กรรมการ	
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ	
หัวหน้างานวิชาการและวิจัย	กรรมการ	
หัวหน้างานบริหารและวางแผน	กรรมการ	
หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	กรรมการ	
หัวหน้าหน่วยประกันคุณภาพ	กรรมการ	
หัวหน้าหน่วยบริการวิชาการ	กรรมการ	
หัวหน้าหน่วยฝึกประสบการณ์และหน่วยสหกิจศึกษา	กรรมการ	
ว่าที่ร้อยตรีเดชวิน	แก้วศรีวงศกร	กรรมการ
นายสุขรัฐจิต	มงคลศิริเจริญ	กรรมการ
นายชนาธิป	สินิน	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวจุฑาทิพย์	คำมาก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์กำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญของคณะ เป้าหมายการจัดการความรู้ ขอบเขตการจัดการความรู้และประเด็นของการจัดการความรู้ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ของคณะ ตลอดจนดำเนินการให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับองค์ความรู้ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย เป้าหมายการจัดการความรู้ ขอบเขตการจัดการความรู้ และประเด็นของการจัดการความรู้ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะ ให้มีความสอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของคณะและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ของคณะ เป็นไปตามบริบทในการดำเนินการตามพันธกิจของคณะและสอดคล้องกับการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๓. กำกับ ติดตาม ส่งเสริมและสนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัดคณะทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ทุกฝ่าย ทุกระดับ ครอบคลุมสำนักงานคนบตี สาขาครุศาสตร์ อดสาหกรรมและสาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ตลอดจนนักศึกษา ให้มีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบและเกิดผลสัมฤทธิ์ เกิดองค์ความรู้ และ/หรือ เกิดแนวปฏิบัติที่ดีตามระบบ กลไกและวิธีการดำเนินการจัดการความรู้ที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนด

๔. กำกับ ติดตาม ส่งเสริมและสนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัดคณะทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ทุกฝ่าย ทุกระดับ ครอบคลุมสำนักงานคณบดี สาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรมและสาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ตลอดจนนักศึกษา ให้มีการดำเนินการนำองค์ความรู้และ/หรือ แนวปฏิบัติที่ดี ที่เป็นผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินการจัดการความรู้ มาใช้ประโยชน์ในเชิงประจักษ์ ตอบสนองการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะ
๕. กำกับ ติดตาม ส่งเสริมและสนับสนุน การจัดโครงการ เวทีหรือกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ และ/หรือ แนวปฏิบัติที่ดี ที่เป็นผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินการจัดการความรู้ของบุคลากรในสังกัดคณะ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าร่วมโครงการ เวทีหรือกิจกรรม นำเสนอผลงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ และ/หรือ แนวปฏิบัติที่ดี ทั้งภายในคณะและภายนอกคณะ และเวทีในระดับมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งระดับภูมิภาคและระดับชาติ
๖. ส่งเสริมและสนับสนุน การสร้างความร่วมมือเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ กับหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย และ/หรือ หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาและต่อยอดองค์ความรู้ และ/หรือ แนวปฏิบัติที่ดี ของอาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาของคณะ
๗. รายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลตามแผนการจัดการความรู้ของคณะต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะทราบ และรายงานผลไปยังมหาวิทยาลัยตามรอบระยะเวลาของการกำกับติดตาม
๘. พัฒนาระบบสารสนเทศ หรือ ประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการจัดการความรู้ของคณะ
๙. พัฒนาเว็บไซต์การจัดการความรู้และคลังความรู้ของคณะ เพื่อสนับสนุนในการจัดเก็บ สงวนรักษา บริหารจัดการ เผยแพร่องค์ความรู้ และ/หรือ แนวปฏิบัติที่ดี ให้เป็นปัจจุบัน เป็นหมวดหมู่ สะดวกต่อการเข้าถึงและเป็นที่น่าสนใจ ตลอดจนเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ สำหรับอาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและบุคคลทั่วไป เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

## ๒. คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

หัวหน้าสำนักงานคณบดี	ประธานกรรมการ
หัวหน้างานวิชาการและวิจัย	รองประธานกรรมการ
หัวหน้างานบริหารและวางแผน	กรรมการ
หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
นางสาววรลัญช์ มงคลขยานันต์	กรรมการ
นางสิริพร เลิศวิทยาวิวัฒน์	กรรมการ
นางสาวอัญชลี สะอาด	กรรมการ



นางสาวฐานิตดา	ชูราษณ์	กรรมการ
นายสุขรฐจิต	มงคลศิริเจริญ	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีเดชวิน	แก้วศรีวงศกร	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีศุภกฤต	ผ่องสุวรรณ	กรรมการ
นางสาวพาริดา	หิมชูด	กรรมการ
นางสาวจุฑาธิป	แก้วพิจิตร	กรรมการ
นางสาวภารดี	พงศ์จันต์	กรรมการ
นางสาวสิริอร	ตระกูลเมธี	กรรมการ
นายชนาธิป	สินิน	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวจุฑาทิพย์	คำมาก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์กำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญของสำนักงานคณบดี เพื่อกำหนดการจัดการความรู้ ขอบเขตการจัดการความรู้และประเด็นของการจัดการความรู้ ดำเนินการให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับองค์ความรู้ที่สำคัญ เพื่อกำหนดการจัดการความรู้ ขอบเขตการจัดการความรู้และประเด็นของการจัดการความรู้ ที่คณะกรรมการตามข้อ ๑ กำหนด
๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานคณบดี และกำกับ ติดตาม ส่งเสริมและสนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานคณบดี ให้มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ เป็นไปตามตามระบบการจัดการความรู้และเกิดผลสัมฤทธิ์ เกิดองค์ความรู้ และ/หรือ เกิดแนวปฏิบัติที่ดี ตามระบบ กลไกและวิธีการดำเนินการจัดการความรู้ที่คณะกำหนด
๓. กำกับ ติดตาม ส่งเสริมและสนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานคณบดี ให้มีการดำเนินการนำองค์ความรู้ และ/หรือ แนวปฏิบัติที่ดี ที่เป็นผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินการจัดการความรู้ มาใช้ประโยชน์ในเชิงประจักษ์ ตอบสนองการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานคณบดี
๔. กำกับ ติดตาม ส่งเสริมและสนับสนุน การจัดโครงการ เวทีหรือกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ และ/หรือ แนวปฏิบัติที่ดี ที่เป็นผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินการจัดการความรู้ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานคณบดี ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าร่วมโครงการ เวทีหรือกิจกรรม นำเสนอผลงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ และ/หรือ แนวปฏิบัติที่ดี ทั้งภายในคณะและภายนอกคณะ และเวทีในระดับมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งระดับภูมิภาคและระดับชาติ
๕. รายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานคณบดีต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ

๖. พัฒนาระบบสารสนเทศ หรือ ประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงานคณบดี
๗. พัฒนาเว็บไซต์การจัดการความรู้และคลังความรู้ของสำนักงานคณบดี เพื่อสนับสนุนในการจัดเก็บ สงวนรักษา บริหารจัดการ เผยแพร่องค์ความรู้ และ/หรือ แนวปฏิบัติที่ดีให้เป็นปัจจุบัน เป็นหมวดหมู่ สะดวกต่อการเข้าถึงและเป็นที่น่าสนใจ ตลอดจนเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับบุคลากรและบุคคลทั่วไป เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ฉบับนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและบรรลุตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ ประสงค์จันทร์)  
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี