



แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา

คำชี้แจง

- 1) ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job supervisor) ของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน (**แบบประเมิน ๑ ชุด ต่อ นักศึกษา ๑ คน**)
- 2) แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด ๑๘ ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
- 3) โปรดให้คะแนนในช่องกรอกคะแนนในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย - และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- 4) เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา “ลับ” และให้นักศึกษานำส่งสำนักงานโครงการสหกิจศึกษาฯ ชั้นที่ที่นักศึกษากลับมหาวิทยาลัย

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - นามสกุล (นักศึกษา) รหัสประจำตัว

สาขาวิชา คณะ

ตำแหน่งงาน

ชื่อสถานประกอบการ

ชื่อ - นามสกุล (ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง สังกัด/แผนก

ผลสำเร็จของงาน / Work achievement	คะแนน
1. ปริมาณงาน (20 คะแนน) ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้) และเปรียบเทียบกับนักศึกษาทั่ว ๆ ไป	
2. คุณภาพงาน (20 คะแนน) ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความปราณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ ไม่เกิดปัญหาติดตามงาน ไม่ค้างคา ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด	
ความรู้ความสามารถ / Knowledge and ability	คะแนน
3. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (10 คะแนน) นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอ ที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้)	
4. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (10 คะแนน) ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน	
5. ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ (10 คะแนน) เช่น การปฏิบัติงานในภาคสนาม ในห้องปฏิบัติการ	



6. วิจารณ์ญาณและการตัดสินใจ (10 คะแนน) ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ ข้อมูลและปัญหาต่าง ๆ อย่างรอบคอบ ก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง	
7. การจัดการและวางแผน (10 คะแนน)	
8. ทักษะการสื่อสาร (10 คะแนน) ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ (Presentation) สามารถสื่อให้ เข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ	
9. การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ (10 คะแนน) เช่น ภาษาอังกฤษ การทำงานกับชาวต่างชาติ	
10. ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย (10 คะแนน) สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตาม Job position และ Job description ที่มอบหมายได้อย่าง เหมาะสมหรือตำแหน่งงานนี้เหมาะสมกับนักศึกษาคนนี้หรือไม่เพียงใด	
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ / Responsibility	
11. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ (10 คะแนน) ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับผลที่เกิดจาก การทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงาน (กรณีงานประจำ) ได้โดยไม่ต้องควบคุมมากเกินไป ความจำเป็นในการตรวจสอบขั้นตอนตอนและผลงานตลอดเวลา สามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบงานที่ มากกว่าเวลาประจำ สามารถไว้วางใจได้แทบทุกสถานการณ์ หรือในสถานการณ์ปกติเท่านั้น	
12. ความสนใจ อดสาหะในการทำงาน (10 คะแนน) ความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอดสาหะ ความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงานได้ สำเร็จ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา	
13. ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (10 คะแนน) เมื่อได้รับคำสั่งแนะ สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) เสนอตัวเข้าช่วยงาน แทบทุกอย่าง มาขอรับงานใหม่ ๆ ไปทำ ไม่ปล่อยเวลาว่างให้ล่องเลยไปโดยเปล่าประโยชน์	
14. การตอบสนองต่อการสั่งการ (10 คะแนน) ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำติเตียนและวิจารณ์ ความรวดเร็ว ในการปฏิบัติตามคำสั่ง การปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะและวิจารณ์	
ลักษณะส่วนบุคคล / Personality	
15. บุคลิกภาพและการวางตัว (10 คะแนน) มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม เช่น ทศนคติ วุฒิภาวะ ความอ่อนน้อมถ่อมตน การแต่งกาย กิริยา วาจา การตรงต่อเวลา และอื่น ๆ	
16. มนุษย์สัมพันธ์ (10 คะแนน) สามารถร่วมงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษย์สัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่ชอบพของผู้ร่วมงาน เป็นผู้ที่ช่วยก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงาน	



<p>17. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร (10 คะแนน) ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบายต่าง ๆ และปฏิบัติตามโดยเต็มใจการปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล (การเข้างาน ลางาน) ปฏิบัติตามกฎการรักษา ความปลอดภัยในโรงงาน การควบคุมคุณภาพ ๕ ส และอื่น ๆ</p>	
<p>18. คุณธรรมและจริยธรรม (10 คะแนน) มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจสะอาด รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้อื่น</p>	

โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา

จุดเด่นของนักศึกษา	ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา
<p>หากนักศึกษาผู้นี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่ (หากมีโอกาสเลือก) <input type="checkbox"/> รับ <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ <input type="checkbox"/> ไม่รับ</p>	

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

สำหรับอาจารย์นิเทศ	
คะแนนรวม ข้อ 1 - 2	= ___/1 = ___ คะแนน
คะแนนรวม ข้อ 3 - 10	= ___/4 = ___ คะแนน
คะแนนรวม ข้อ 11 - 14	= ___/2 = ___ คะแนน
คะแนนรวม ข้อ 15 - 18	= ___/2 = ___ คะแนน
รวมทั้งสิ้น _____ คะแนน	

หมายเหตุ : หากงานสททกิจ คณะ/วิทยาลัย ไม่ได้รับแบบประเมินผลนักศึกษาสททกิจศึกษา (CO.W.๐๔) ภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะไม่ผ่านการประเมินผล**