



คู่มือการให้บริการ : ระบบติดตามข้อสั่งการออนไลน์ (OCM) (16 point หน้า TH SarabunPSK)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคนบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หัวหน้างานแต่ละฝ่ายจะต้องเป็นคนเพิ่มข้อมูลติดตามข้อสั่งการออนไลน์ได้เฉพาะคนในฝ่ายของตนเองได้เท่านั้น
2. หากผู้ปฏิบัติงานทำงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จแล้ว ต้องแจ้งไปยังหัวหน้าฝ่ายเพื่อจะได้ให้หัวหน้าฝ่ายเปลี่ยนสถานะการทำงานของท่านเป็น เสร็จสิ้น
3. ระบบนี้รองรับเฉพาะในสำนักงานคนบดีและสาขา ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยีเท่านั้น
4. ระบบนี้ไม่ใช่ระบบทะเบียนสารบรรณ เป็นเพียงการติดตามหนังสือที่หัวหน้าแต่ละฝ่ายได้เพิ่มไปเพื่อติดตามผู้ปฏิบัติงานเพียงเท่านั้น

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ http://inded.rmutsv.ac.th/OCM/home2.php	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการทุกวัน
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 1 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ใส่ Username & Password เข้าสู่ระบบ	ไม่เกิน 1 นาที	หัวหน้าฝ่าย
2.	เพิ่มข้อสั่งการ เช่น เรื่อง , เลขที่หนังสือ, วันที่หนังสือ, คำสั่ง, ผู้ปฏิบัติงาน, E-mailผู้รับผิดชอบ, ผู้ส่ง, ฝ่าย, วันกำหนดส่ง	ไม่เกิน 5 นาที	
3.	ข้อสั่งการจะส่งไปยัง E-mail ผู้รับผิดชอบหรือ	ไม่เกิน 15 นาที	

	ผู้ปฏิบัติงาน		
4.	ผู้ปฏิบัติงานจะได้รับ E-mailแจ้งเตือน เมื่อมีหัวหน้าฝ่ายเพิ่มข้อสั่งการออนไลน์ (OCM)	15 นาที	ผู้ปฏิบัติงาน
5.	หากผู้ปฏิบัติงานทำงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จล่วงหน้าแล้วต้องแจ้งให้ หัวหน้าฝ่ายทราบ	ตามเวลาที่กำหนด	ผู้ปฏิบัติงาน
6.	หัวหน้าฝ่ายเปลี่ยนสถานะ จากเดิม กำลังดำเนินการ เป็น เสร็จสิ้น	ตามที่ผู้ปฏิบัติงานทำเสร็จ	หัวหน้าฝ่าย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.		
2.		

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.		
2.		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	สารสนเทศ ฝ่ายบริหารและวางแผน สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
2.	http://inded.rmutsv.ac.th/main/th/content/76-1382339767-1-211013
3.	ID LINE : ICETANG หรือ 0902209995
4.	Facebook : iceandtang

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	http://inded.rmutsv.ac.th/main/sites/default/files/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%20OCM%20%E0%B8%A5%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%AA%E0%B8%B8%E0%B8%94.pdf
2.	แบบ Ebook http://online.anyflip.com/gziju/ufmj/mobile/index.html

รายละเอียดการกรอก

การจัดทำระบบติดตามข้อสั่งการออนไลน์ (Office Command Management) นี้ผู้จัดทำได้เริ่มดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานที่เสนอในหัวข้อที่ 5 แล้ว และสามารถทำให้การดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจและเทคโนโลยี สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จากการจัดทำการพัฒนา ระบบ ติดตามข้อสั่งการออนไลน์ (Office Command Management) และทำให้ผู้รับผิดชอบงานแต่ละฝ่ายเข้าถึง เอกสารที่ได้รับมอบหมาย ทำให้ลดระยะเวลา ทันท่วงทีเหตุการณ์ การสื่อสารตรงกัน ระหว่าง หัวหน้างานและ ผู้ปฏิบัติงาน เพราะคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจะแจ้งเตือนใน Gmail ของผู้รับผิดชอบนั้นๆ

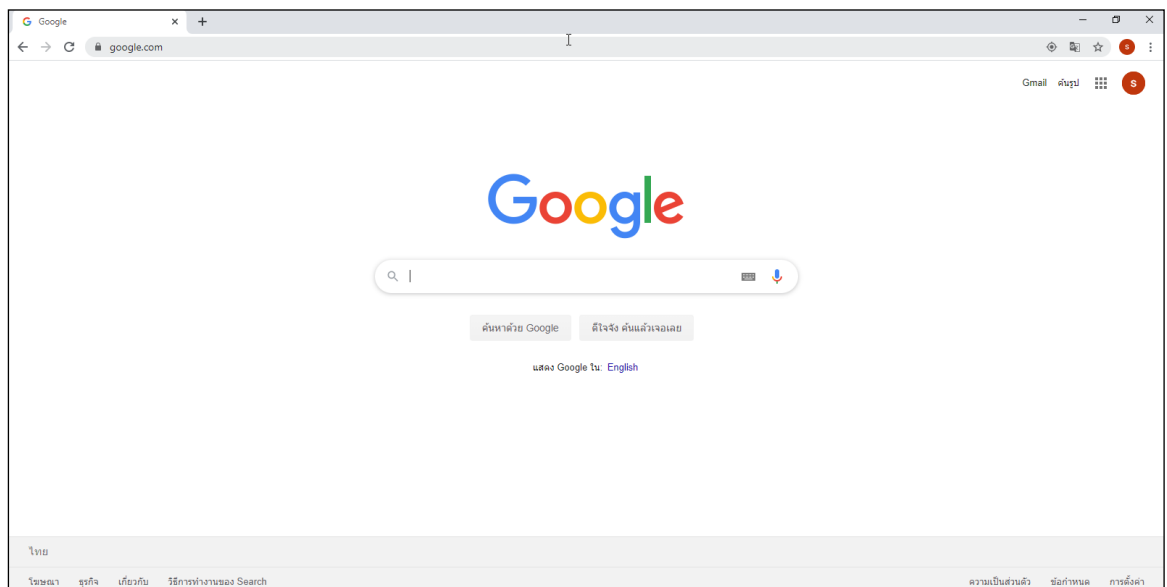
ภาคผนวก

การทำงานของระบบข้อสั่งการออนไลน์

ขั้นตอนการใช้งานระบบ ดับเบิลคลิกที่



จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



จากนั้นป้อน <http://indd.rmuts.ac.th> ในช่อง Address bar แล้วปุ่ม Enter ที่เป็นพิมพ์ จะปรากฏ หน้าจอ ดังรูป

The screenshot displays the official website of RUTS Thai University's Central Admission System (TCAS). The top navigation bar includes links for Home, About Us, Admissions, Academic Programs, and Contact Us. The main banner prominently features the 'เปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ 2563' (New Student Admission 2023) for the Thai University Central Admission System (TCAS). Below this, there are sections for 'Teaching academy Award 2020 (9th)' with photos of award recipients, a 'ข่าวกิจกรรม' (News/Events) section with video thumbnails, a 'รอบรั้วคณะ' (Campus Life) section, and a 'รางวัลผลงานนักศึกษา' (Student Awards) section. A calendar widget is visible on the right side, and the bottom of the page contains a 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (Public Relations) section with a list of news items.

คลิกที่  เพื่อเข้าหน้าจอบริบทติดตามข้อสั่งการ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

Logout เข้าสู่ระบบ

ระบบติดตามข้อสั่งการ
Office Command Management
สำหรับ บุคคลทั่วไป

แสดงรายงานตาม

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	ชื่อเรื่อง	ฝ่าย	วันที่กำหนดส่ง	ผู้ปฏิบัติงาน	เหลือเวลา	สถานะ	ดูข้อมูล
641	-	ขอออกใบอนุญาตเพื่อตรวจเช็ค	ฝ่ายบริหารและวางแผน	2020-02-20	นางสาวภาวดี	1	กำลังดำเนินการ	ดูข้อมูล
640	อว 0655.19/75	สำรวจรายชื่อบุคลากรที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2563 และงบประมาณ พ.ศ.2564	ฝ่ายบริหารและวางแผน	2020-02-27	นางสาวอุทัยรัตน์	8	กำลังดำเนินการ	ดูข้อมูล
639	อว 0655.17/32	การดำเนินการจ้างออกแบบ จำนวน 5 รายการของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	ฝ่ายบริหารและวางแผน	2020-02-17	นางสาวภาวดี	-2	กำลังดำเนินการ	ดูข้อมูล
638	-	รายงานประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ 1/2563	สำนักงานคณะบดี	2020-02-06	นางสาวอุทัยรัตน์	-1	เสร็จสิ้น	ดูข้อมูล
634	คธ.005/2563	ขอแจ้งพื้นที่ชำรุด บริเวณ ชั้น 3 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	ฝ่ายบริหารและวางแผน	2020-02-11	นางสาวภาวดี	4	เสร็จสิ้น	ดูข้อมูล
633	อว (งน) 0655/13	กำหนดการเสนอความเห็นประกอบการพิจารณา มทร. ศรีวิชัย 3/2563	ฝ่ายวิชาการและวิจัย	2020-02-04	นางสาวอุทัยรัตน์	-15	กำลังดำเนินการ	ดูข้อมูล

- | | |
|-------------------|---------------------------------------|
| 1. ลำดับ | ลำดับหนังสือที่มีในระบบ |
| 2. เลขที่หนังสือ | เลขหนังสือเรื่องนั้น |
| 3. ชื่อเรื่อง | ชื่อหนังสือ |
| 4. ฝ่าย | หนังสือฝ่าย |
| 5. วันที่กำหนดส่ง | วันที่หนังสือเรื่องนี้ต้องเสร็จ |
| 6. ผู้ปฏิบัติงาน | ผู้รับผิดชอบเรื่องนี้ |
| 7. เหลือเวลา(วัน) | เวลาที่หนังสือเรื่องนี้ควรจะเสร็จสิ้น |
| 8. ดูข้อมูล | ดูรายละเอียดหนังสือ |
| 9. สถานะ | สถานะหนังสือ มี 3 สถานะ |
| 1.กำลังดำเนินงาน | |
| 2.เสร็จสิ้น | |
| 3.ไม่เสร็จสิ้น | |

เมื่อท่านเข้าสู่ระบบติดตามข้อสั่งการแล้ว หากต้องการค้นหาเอกสาร ให้เลือกปุ่มค้นหา และเลือกหมวดที่ต้องการเลือก แล้วพิมพ์Keyword ที่ต้องการและกดปุ่มค้นหา

ค้นหา : ▼ ค้นหา

ค้นหา :

- ทั้งหมด
- ชื่อเรื่อง
- เลขที่หนังสือ
- ผู้ปฏิบัติงาน
- ฝ่าย

ฝ่าย

วันที่กำหนดส่ง

ข้อมูลจะขึ้นแสดงตามที่ท่านได้เลือกไว้

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	ชื่อเรื่อง	ฝ่าย	วันที่กำหนดส่ง	ผู้ปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร	สถานะ	ปุ่มดู
03	0655.28/27	ขอส่งสำเนาเอกสารเพื่อเป็นหลักฐานการดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารที่ไม่มีสำเนาฉบับจริงโดย สรที่ 36 ลงวันที่ 25/05/2562	ฝ่ายนโยบายศึกษา	2562-01-09	รังสิริณวิชุดาคุณ จิตสุวรรณ	16	ส่งส่งเอกสาร	ดูข้อมูล
		ดำเนินการตามคำสั่งในกรณีศึกษา ปี 2562	ฝ่ายนโยบายศึกษา	2562-01-04	รังสิริณวิชุดาคุณ จิตสุวรรณ	1	ส่งส่งเอกสาร	ดูข้อมูล
		ข้อมูลเอกสารส่งงานเรียนระบบ	ฝ่ายนโยบายศึกษา	2562-01-12	รังสิริณวิชุดาคุณ จิตสุวรรณ	2	ส่งส่งเอกสาร	ดูข้อมูล
04	0655.28/31	ขอส่งสำเนาสำเนาเอกสาร สรที่ 36 ลงวันที่ 25/05/2562 เพื่อเป็นหลักฐานการดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารที่ไม่มีสำเนาฉบับจริงโดย สรที่ 36 ลงวันที่ 25/05/2562	ฝ่ายนโยบายศึกษา	2562-01-09	รังสิริณวิชุดาคุณ จิตสุวรรณ	16	ส่งส่งเอกสาร	ดูข้อมูล
05	0655.28/22	ขอทราบว่ามีเอกสารใดบ้างที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	ฝ่ายนโยบายศึกษา	2562-01-18		5	ส่งส่งเอกสาร	ดูข้อมูล
		ข้อมูลเอกสารส่งงานเรียนระบบ	ฝ่ายนโยบายศึกษา	2562-01-12	รังสิริณวิชุดาคุณ จิตสุวรรณ	2	ส่งส่งเอกสาร	ดูข้อมูล
06	0655.28/78	แจ้งเรื่องขอคืนเงินค่าจ้างค่าตอบแทนเป็นเงิน ค่าตอบแทน สรที่ 36 ลงวันที่ 25/05/2562	ฝ่ายบริหารและวิจัย	2562-01-06	นางสาวจุฑาทิพย์	17	ส่งส่งเอกสาร	ดูข้อมูล
07	0655.13/39	ส่งเอกสารของครูชำนาญการพิเศษ วิชาเอกภาษาอังกฤษ	ฝ่ายบริหารและวิจัย	2562-01-04	นางสาวจุฑาทิพย์	1	ส่งส่งเอกสาร	ดูข้อมูล

หากท่านต้องการดูข้อมูลคำสั่งที่ท่านต้องการให้ท่านคลิกที่

ดูข้อมูล

ระบบติดตามข้อสั่งการ

Office Command Management

สำหรับ บุคคลทั่วไป

[ดูแบบภาพชัด](#)

ข้อมูลเอกสารที่สั่งการ

ชื่อหนังสือ : แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์หนังสือ จำนวน 1 ฉบับ

เลขที่หนังสือ : อว 0655/1231

คำสั่ง : มอบงานวิชาการ นางสาวจุฑาทิพย์ ดำเนินการ

ผู้ปฏิบัติงาน : นางสาวจุฑาทิพย์ ดำเนินการ

ผู้สั่ง : นางรุ่งนภา แก้วนวล

วันกำหนดส่ง : 2019-12-02

ฝ่าย : ฝ่ายวิชาการและวิจัย

สถานะ : **เสร็จสิ้น**

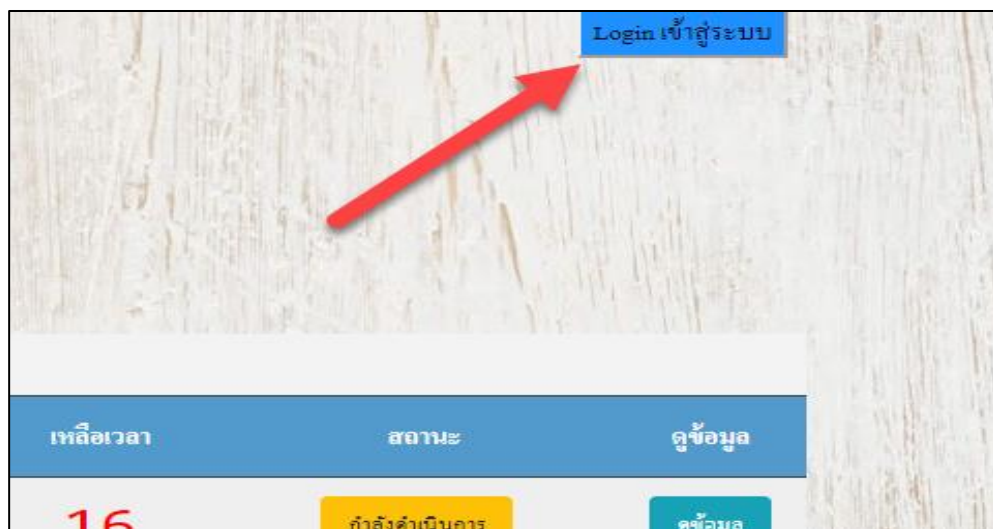
- | | |
|--------------------|---------------------------------|
| 10. ชื่อหนังสือ | หนังสือที่ได้รับมอบหมาย |
| 11. เลขที่หนังสือ | เลขหนังสือเรื่องนั้น |
| 12. คำสั่ง | สิ่งที่ต้องการให้ทำ |
| 13. ผู้ปฏิบัติงาน | ผู้รับผิดชอบเรื่องนี้ |
| 14. ผู้สั่ง | หัวหน้าฝ่าย |
| 15. วันที่กำหนดส่ง | วันที่หนังสือเรื่องนี้ต้องเสร็จ |
| 16. ฝ่าย | หนังสือฝ่าย |
| 17. สถานะ | สถานะหนังสือ มี 3 สถานะ |

1.กำลังดำเนินงาน

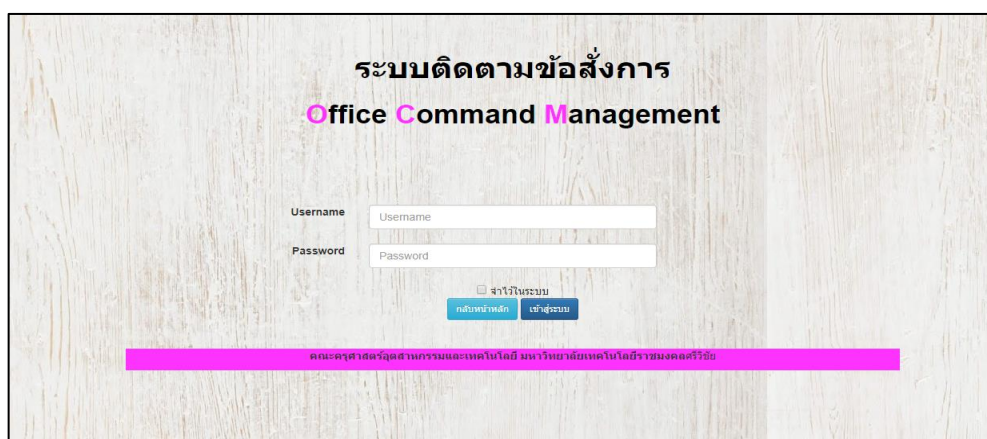
2.เสร็จสิ้น

3.ไม่เสร็จสิ้น

หากต้องการเข้าใช้ระบบติดตามข้อสั่งการให้เลือก **Login** เข้าสู่ระบบ มุมขวาบน



หน้าเข้าสู่ระบบ ให้ใส่ Username&Password และคลิก **Login เข้าสู่ระบบ**



*เพิ่มเติม Username&Password จะแยกแต่ละฝ่ายงาน เพื่อที่จะได้เพิ่มข้อมูลตามฝ่ายและ
ผู้รับผิดชอบตามสายงานของท่านเอง ในระบบจะแยกไว้ 5 ฝ่าย 1.วิชาการและวิจัย 2.ฝ่ายบริหารและ
วางแผน 3.ฝ่ายพัฒนานักศึกษา 4.สาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรม 5.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม

หากใส่ Username&Password แล้ว ระบบจะนำเข้าสู่หน้าค้นหาข้อมูล

ค้นหาข้อมูล

เพิ่มข้อมูลเอกสาร

ส่งเอกสาร

ระบบติดตามข้อสั่งการ

Office Command Management

สำหรับ จารึกสำนักงานเขต

00

- ลำดับ ลำดับหนังสือที่มีในระบบ
- เลขที่หนังสือ เลขหนังสือเรื่องนั้น
- ชื่อเรื่อง ชื่อหนังสือ
- ฝ่าย หนังสือฝ่าย
- วันที่กำหนดส่ง วันที่หนังสือเรื่องนี้ต้องเสร็จ
- ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบเรื่องนี้
- เหลือเวลา(วัน) เวลาที่หนังสือเรื่องนี้ควรจะเสร็จสิ้น
- ดูข้อมูล ดูรายละเอียดหนังสือ
- แก้ไข แก้ไขข้อมูลที่ผิดพลาด
- สถานะ สถานะหนังสือ มี 3 สถานะ
 - กำลังดำเนินงาน
 - เสร็จสิ้น
 - ไม่เสร็จสิ้น

หากท่านต้องการเพิ่มข้อสั่งการให้คลิกที่ [เพิ่มข้อมูลเอกสาร](#)

ระบบติดตามงาน Office Command management	
เรื่อง :	
เลขที่หนังสือ :	
วันที่หนังสือ :	
คำสั่ง :	
ผู้ปฏิบัติงาน :	
email ผู้รับผิดชอบ :	อีเมล
ผู้สั่ง :	นายสมชาย นันทพร
ฝ่าย :	ฝ่ายวิชาการและวิจัย
วันกำหนดส่ง :	
สถานะ :	☒ กำลังดำเนินงาน
บันทึกข้อมูล	

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. เรื่อง | เรื่องหนังสือ |
| 2. เลขที่หนังสือ | เลขที่หนังสือ |
| 3. วันที่หนังสือ | วันที่หนังสือ |
| 4. คำสั่ง | ต้องการมอบให้ใครหรือสิ่งที่ต้องการให้ทำ |
| 5. ผู้ปฏิบัติงาน | ผู้ที่รับผิดชอบเรื่องนี้ |
| 6. Email ผู้รับผิดชอบ | แจ้งไปยังEmailผู้รับผิดชอบ |
| 7. ผู้สั่ง | ผู้ที่มอบหมายงานนี้ |
| 8. ฝ่าย | ฝ่าย |
| 9. วันกำหนดส่ง | วันที่กำหนดส่งหนังสือ |
| 10. สถานะ | สถานะของหนังสือ |

หน้าเพิ่มข้อมูลในส่วนของ email ผู้ปฏิบัติงาน ให้ใส่ชื่อที่ต้องการจะส่ง email

email ผู้รับผิดชอบ :

ผู้ส่ง :

ฝ่าย :

วันกำหนดส่ง :

สถานะ :

- น้องไอซ์
- พี่ตุ้ม
- พี่นุ
- พี่จำ
- พี่ฟาง
- พี่มวง
- พี่นิก
- พี่โอม
- น้องครีม
- น้องไอซ์
- พี่แจ็บ
- พี่อร
- น้องแพร
- พี่แอ๊ะ
- พี่นุ2

ส่วนของฝ่ายให้ใส่ฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่าย :

วันกำหนดส่ง :

- ฝ่ายวิชาการและวิจัย
- ฝ่ายวิชาการและวิจัย
- ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
- ฝ่ายบริหารและวางแผน
- สำนักงานคณบดี

ส่วนของวันที่กำหนดส่งให้ใส่วันที่ที่เราจะต้องส่งเอกสาร

เรื่อง : test

เลขที่หนังสือ :

วันที่หนังสือ :

คำสั่ง :

ผู้ปฏิบัติงาน :

ผู้รับผิดชอบ :

ผู้ส่ง :

ฝ่าย :

วันกำหนดส่ง :

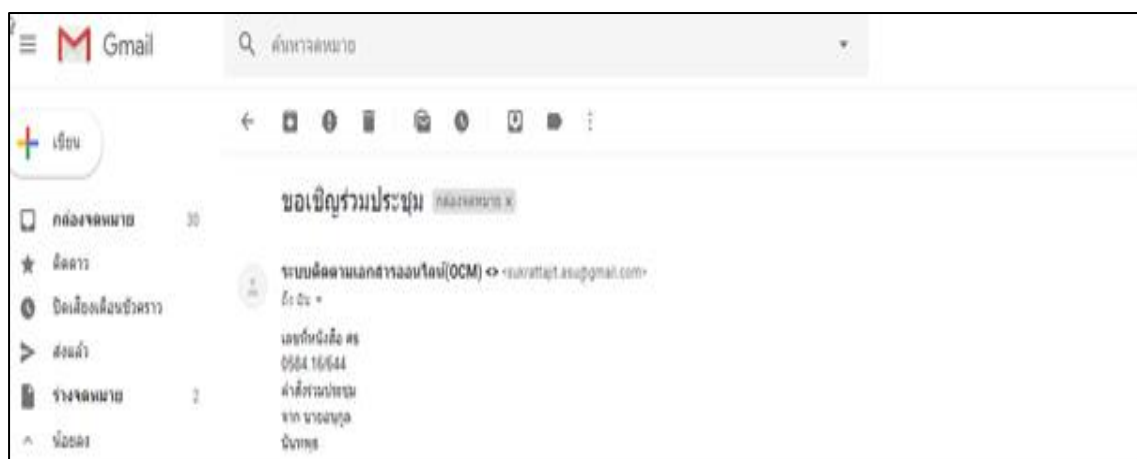
September 2018

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

หากใส่ข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก บันทึกข้อมูล

เรื่อง :	test
เลขที่หนังสือ :	156/58
วันที่หนังสือ :	10/02/61
คำสั่ง :	คำสั่งความร่วมมือ
ผู้ปฏิบัติงาน :	นายบ
email ผู้รับผิดชอบ :	ป๋อ.โอสถ
ผู้ส่ง :	นายสมชาย ใจหาย
ฝ่าย :	ฝ่ายวิชาการและวิจัย
วันกำหนดส่ง :	18-9-18
สถานะ :	กำลังดำเนินการ
บันทึกข้อมูล	

ข้อมูลจะส่งไปยัง Email ของผู้ปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบได้ใน Email



หากท่านคลิกบันทึกแล้ว ระบบจะกลับไปหน้าค้นหาข้อมูลและท่านสามารถตรวจสอบ
ข้อมูลได้และท่านสามารถตรวจเช็คกระบวนการดำเนินงานของหนังสือ โดยการนับถอยหลังจากวันที่รับ
หนังสือ

[Logout เข้าสู่ระบบ](#)

ระบบติดตามข้อสั่งการ
Office Command Management
 สำหรับ บุคคลทั่วไป

แสดงรายงานตาม - ค้นหาทั้งหมด - Search

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	ชื่อเรื่อง	ฝ่าย	วันที่กำหนดส่ง	ผู้ปฏิบัติงาน	เหลือเวลา	สถานะ	ดูข้อมูล
001	-	ขอออกใบอนุญาตเดินเรือประมง	ฝ่ายบริหารและวางแผน	2020-02-20	นางสาวภาวดี	1	กำลังดำเนินการ	ดูข้อมูล
002	อว 0655.19/75	สำรวจรายชื่อบุคลากรที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2563 และงบประมาณ พ.ศ.2564	ฝ่ายบริหารและวางแผน	2020-02-27	นางสาวสุวิทย์	8	กำลังดำเนินการ	ดูข้อมูล
003	อว 0655.17/32	การดำเนินการจ้างออกแบบ จำนวน 5 รายการของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	ฝ่ายบริหารและวางแผน	2020-02-17	นางสาวภาวดี	- 2	กำลังดำเนินการ	ดูข้อมูล
004	-	รายงานประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ 1/2563	สำนักงานคณะบดี	2020-02-06	นางสาวสุวิทย์	- 1	เสร็จสิ้น	ดูข้อมูล
005	คส.005/2563	ขอแจ้งพื้นที่ชำรุด บริเวณ ชั้น 3 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	ฝ่ายบริหารและวางแผน	2020-02-11	นางสาวภาวดี	4	เสร็จสิ้น	ดูข้อมูล
006	อว (กท) 0655/13	กำหนดการเสนออวาระเข้าประชุมสภามหาวิทยาลัย ศรีวิชัย 3/2563	ฝ่ายวิชาการและวิจัย	2020-02-04	นางสาวจุฑาทิพย์	- 15	กำลังดำเนินการ	ดูข้อมูล

หากต้องการดูข้อมูลที่ท่านทำการกรอกไปให้คลิกดูข้อมูล ข้อมูลจะแสดง
รายละเอียดที่ท่านได้คัดเลือกและจะทิสถานะของการดำเนินงาน 3 สถานะ คือ เสร็จสิ้น , กำลังดำเนินงาน ,
ไม่เสร็จสิ้น

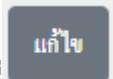
ระบบติดตามข้อสั่งการ
Office Command Management
 สำหรับ หัวหน้าสำนักงานคณะบดี

[กลับหน้าหลัก](#)

เพิ่มข้อมูลเอกสารที่ต้องการสั่งการ

ชื่อหนังสือ : ขอส่งคำสั่ง มทร.ศรีวิชัย ที่3/2563 พร้อมแจ้งบุคลากรเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 36 ตะวันออกเกมส์
 เลขที่หนังสือ : อว 0655.20/27
 คำสั่ง : มอบศุภกฤตดำเนินการ
 ผู้ปฏิบัติงาน :
 ผู้สั่ง : นายเอกศักดิ์ สงสังข์
 วันกำหนดส่ง : 2020-01-29
 ฝ่าย : ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
 สถานะ : กำลังดำเนินงาน

แก้ไข

ถ้าหากต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่  และหากท่านแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วให้ท่านคลิก บันทึกข้อมูล

ระบบติดตามข้อสั่งการ

Office Command Management

กดบันทึก

ระบบติดตามงาน Office Command management

ชื่อหนังสือ :

เลขที่หนังสือ :

คำสั่ง :

ผู้ปฏิบัติงาน :

ผู้สั่ง : นายอนุกุล นันทบุตร

วันกำหนดส่ง : 2018-09-21

ฝ่าย :

สถานะ : ☒ กำลังดำเนินงาน ☐ เสร็จสิ้น ☐ ไม่เสร็จสิ้น

บันทึกข้อมูล

วิเคราะห์และสรุปสาระสำคัญ :

การพัฒนาระบบติดตามข้อสั่งการออนไลน์ โดยใช้ระบบ Office Command Management (OCM) ช่วยให้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่ายของสำนักงานคณะ ครูศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ทำให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วขึ้นกว่างานเอกสารแบบเดิม การทำงานนั้นเกิดประสิทธิภาพ การเรียกดูบันทึกต่าง ๆ ก็สามารถทำได้ง่าย เนื่องจากอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะเพิ่มความสะดวกต่อผู้ใช้งาน