

คู่มือการปฏิบัติงาน

การขออนุญาตและขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการสโมสรนักศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ฉบับ พฤษภาคม ๒๕๖๓

โดย : ว่าที่ร้อยตรีศุภกฤต ผ่องสุวรรณ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
ปฏิบัติงาน ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

การปฏิบัติงานตามภารกิจ

1. ให้คำแนะนำ การบริหารจัดการงานสโมสรนักศึกษาแก่คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา
2. กำกับดูแล ขั้นตอนจัดทำเอกสารการขออนุญาตและขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการสโมสรนักศึกษา
3. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการขออนุญาตและขออนุมัติ พร้อมทั้งเอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการสโมสรนักศึกษา
4. วางแผน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
5. ติดตาม สรุปผล การบันทึกรายรับรายจ่ายการดำเนินโครงการสโมสรนักศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทาง แก่สโมสรนักศึกษาและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง การขออนุญาตและขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการสโมสรนักศึกษา แก่สโมสรนักศึกษาและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของบุคลากรและเป็นแนวทางแก่ผู้ปฏิบัติงานที่สามารถทดแทนกัน
3. เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย ของมหาวิทยาลัย

เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ

- 1.1 มีคู่มือสำหรับปฏิบัติงานการขออนุญาตและขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการสโมสรนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จำนวน 1 เล่ม
- 1.2 นำคู่มือปฏิบัติงานการขออนุญาตและขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการสโมสรนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย 1 ช่องทาง

2. เชิงคุณภาพ

- 2.1 คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ได้รับความรู้ทักษะ การปฏิบัติงานการขออนุญาตและขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการสโมสรนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 บุคลากรเจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถมีความรู้เพิ่มขึ้นจากการศึกษาคู่มือปฏิบัติงานการขออนุญาตและขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการสโมสรนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ได้

กลุ่มเป้าหมาย

- 1.บุคลากรเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานสโมสรนักศึกษา
- 2.คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

กระบวนการปฏิบัติงานการขออนุญาตและขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการสโมสรนักศึกษา

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

การปฏิบัติงานการขออนุญาตและขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการสโมสรนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มีกระบวนการขั้นตอนการวางแผน ปฏิบัติงาน เพื่อให้งานประสบผลสำเร็จและมี

ประสิทธิภาพลดการผลิตจากการปฏิบัติงานให้น้อยที่สุด โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การขออนุญาตดำเนินโครงการ

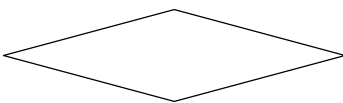
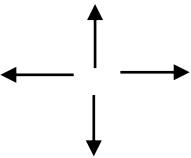
ขั้นตอนที่ ๒ การขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ

ขั้นตอนที่ ๓ สรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณการดำเนินโครงการ

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

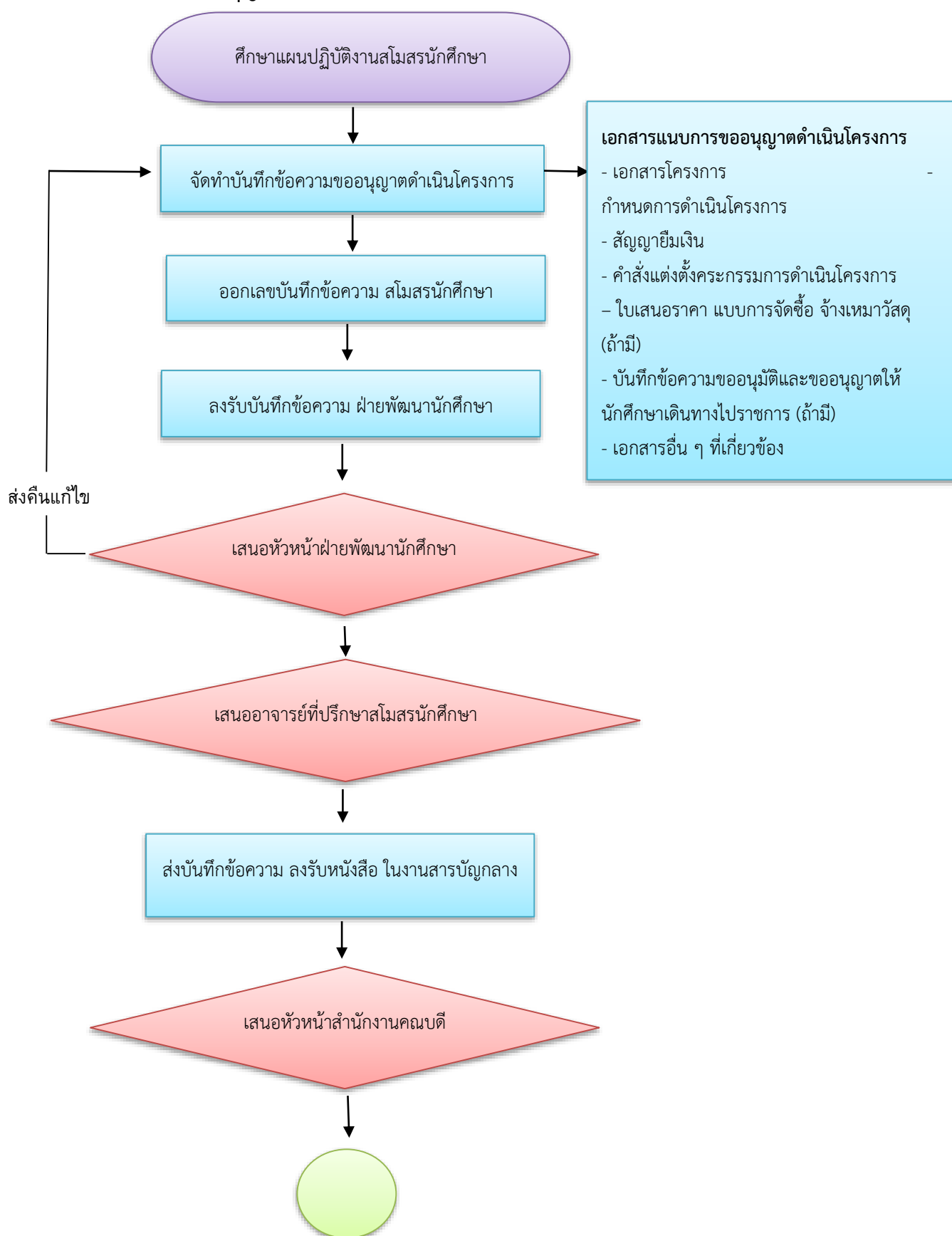
สัญลักษณ์ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่ออธิบายถึง จุดเริ่มต้นของการทำงาน กิจกรรมและการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ การพิจารณา การอนุมัติ จุดที่มีข้อมูลที่เป็นเอกสาร จุดแสดงทิศทางการเคลื่อนไหวเชื่อมโยงงาน จุดเชื่อมต่อจากหน้าหนึ่งไปยังอีกหน้าหนึ่ง และจุดสิ้นสุดกระบวนการ ซึ่งมีคำอธิบายสัญลักษณ์ที่ใช้ ดังต่อไปนี้

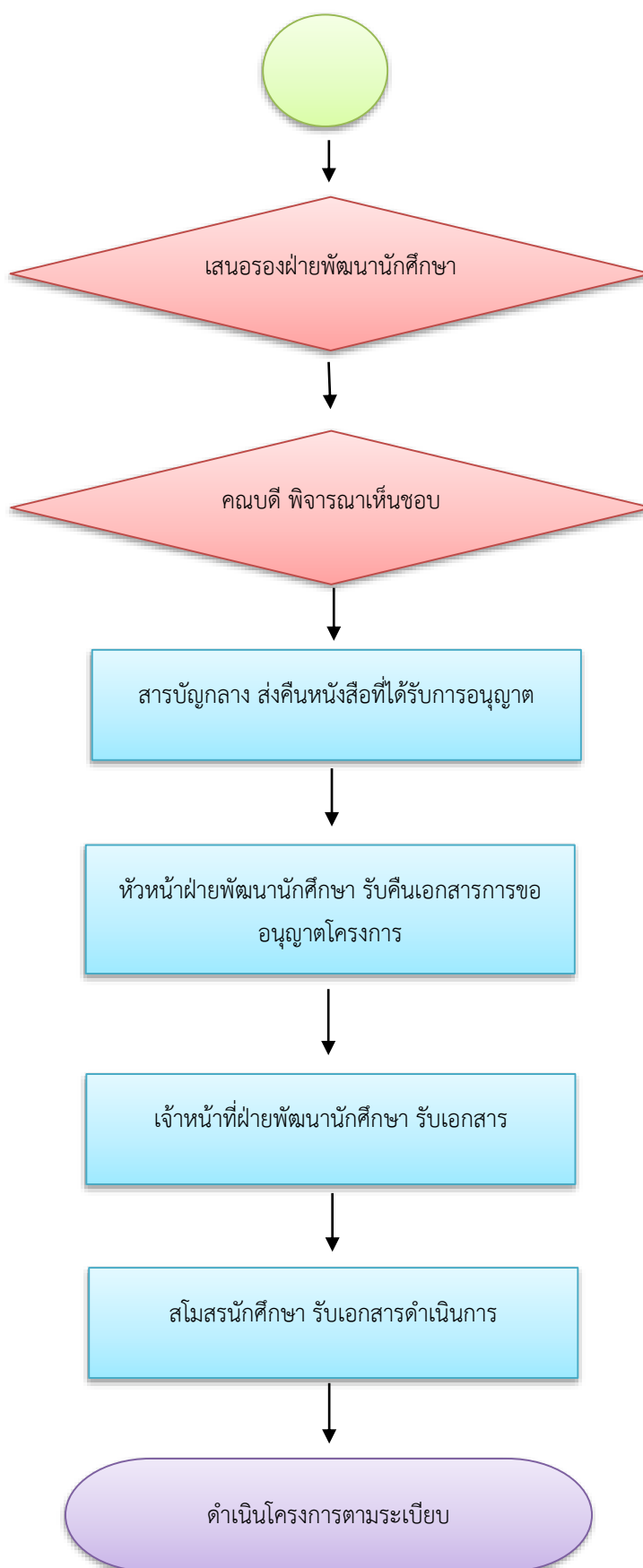
ตาราง แสดงสัญลักษณ์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

	หมายถึง จุดเริ่มต้น และสิ้นสุดกระบวนการ
	หมายถึง กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	หมายถึง การตัดสินใจ การตรวจสอบ พิจารณา อนุมัติ
	หมายถึง แสดงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	หมายถึง จุดเชื่อมต่อ Flow จากหน้าหนึ่งไปยังหน้าต่อไป

(ที่มา : สุดารัตน์ ดิสกุล. คู่มือปฏิบัติงานทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น. พ.ศ. ๒๕๖๒)

ขั้นตอนที่ ๑ การขออนุญาตดำเนินโครงการ





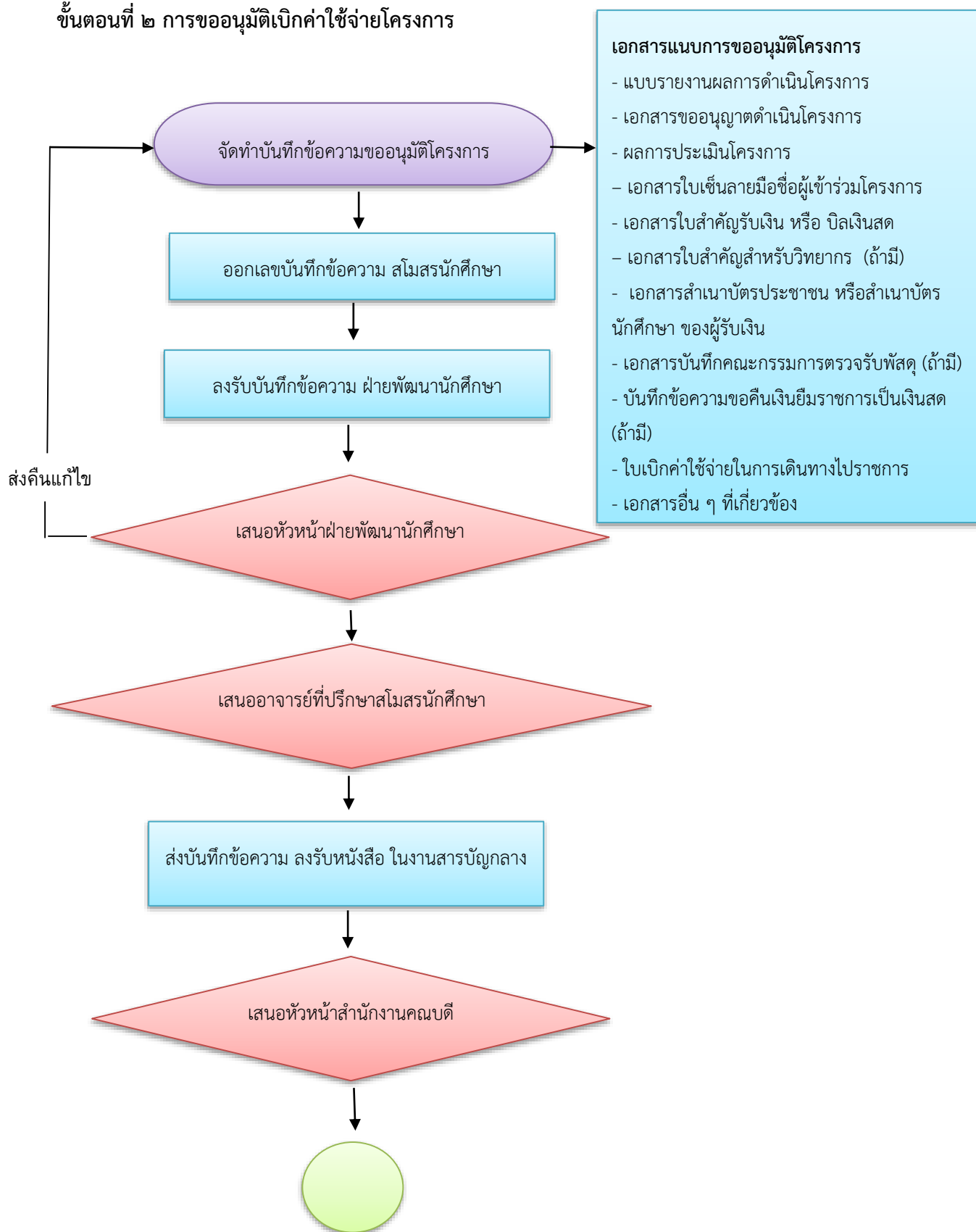
ตารางที่ ๑ การขออนุญาตดำเนินโครงการ

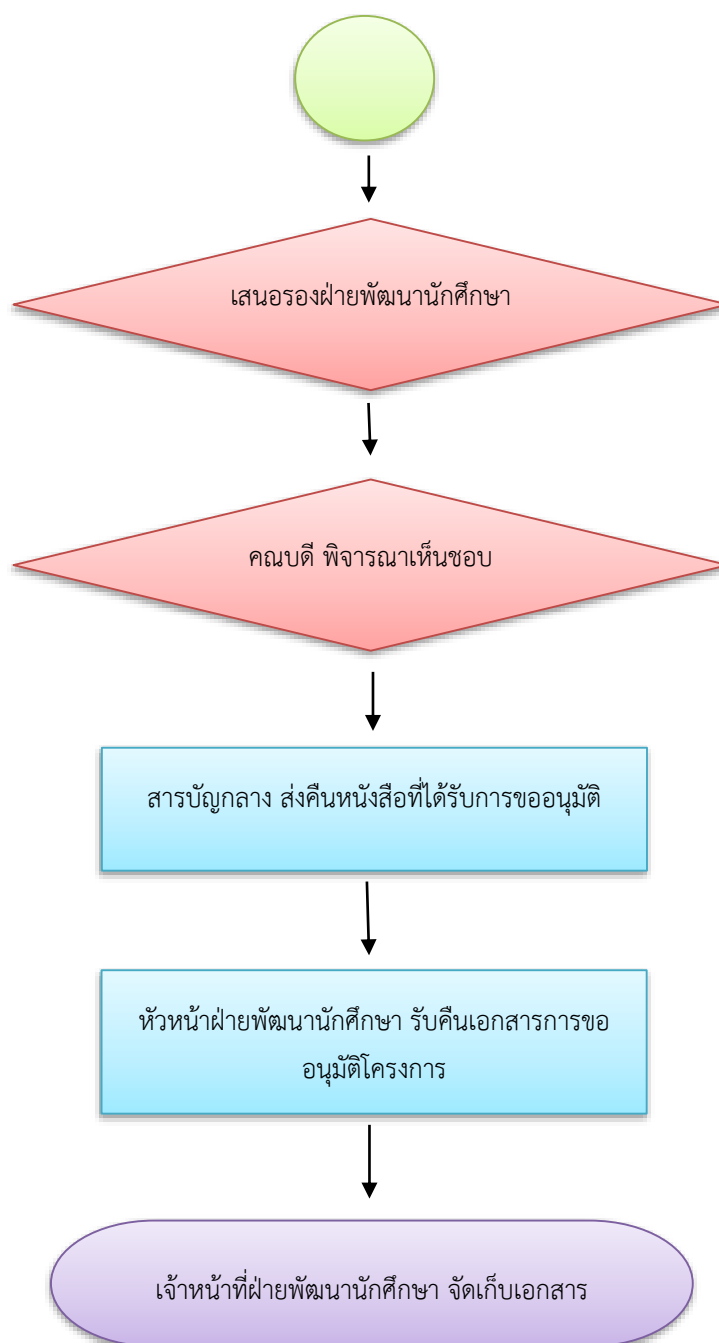
ที่	กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ศึกษาแผนปฏิทินปฏิบัติงานสโมสรมักศึกษา	ผู้รับผิดชอบโครงการศึกษาดูแผนปฏิทินสโมสรมักศึกษา ที่ได้กำหนดไว้ ในช่วงระยะเวลาการจัดโครงการ และจำนวนเงินงบประมาณในการดำเนินโครงการ ผ่านระบบ Google Drive (E-mail Smo.iedruts@gmail.com)	๑๐ นาที	- คณะกรรมการสโมสรมักศึกษา - เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนามักศึกษา
๒	จัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ	การจัดทำบันทึกข้อความการขออนุญาตดำเนินโครงการประกอบเอกสาร ดังนี้ ๑. เอกสารโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ ๒. กำหนดการจัดโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ ๓. สัญญาขี้มเงิน จำนวน ๒ ฉบับ (ทั้งเอกสารตัวจริงและสำเนา เอกสารสำเนาให้ผู้ขออนุญาตดำเนินโครงการเป็นคนเก็บไว้ ๑ ฉบับ) ๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ (ประกอบไปด้วยคณะกรรมการสโมสรมักศึกษา) ๕. เอกสารเสนอราคา หรือแบบการจัดทำ – จ้างเหมา ทำพัสดุ (ถ้ามี) ในกรณีที่มีเอกสารใบเสนอราคาเกิน ๕,๐๐๐ บาท ต้องมีคู่เทียบ จำนวน ๓ แหล่ง ๖. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐ ชม.	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนามักศึกษา - คณะกรรมการสโมสรมักศึกษา
๓	ออกเลขบันทึกข้อความ สโมสรมักศึกษา	ให้ออกเลขหนังสือสโมสรมักศึกษา ผ่านระบบ Google Sheets โดยล็อกอินเข้าระบบด้วย (E-mail Smo.iedruts@gmail.com)	๕ นาที	- สโมสรมักศึกษา - เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนามักศึกษา
๔	ลงรับบันทึกข้อความฝ่ายพัฒนามักศึกษา	ลงรับบันทึกข้อความ งานฝ่ายพัฒนามักศึกษา ในระบบ Google Sheets โดยล็อกอินเข้าระบบด้วย (E-mail)	๕ นาที	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนามักศึกษา
๕	เสนอหัวหน้าฝ่ายพัฒนามักศึกษา	ตรวจสอบความถูกต้อง รายละเอียดและเอกสารการอนุญาตดำเนินโครงการ ลงนามในบันทึกข้อความ หากแก้ไขรายละเอียด หรือเอกสาร ส่งคืนสโมสรมักศึกษา	๑๕ นาที	- หัวหน้าฝ่ายพัฒนามักศึกษา - เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนามักศึกษา - สโมสรมักศึกษา
๖	เสนออาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรมักศึกษา	ตรวจสอบความถูกต้อง รายละเอียดและเอกสารการอนุญาตดำเนินโครงการ ลงนามในบันทึกข้อความ	๑๕ นาที	- อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรมักศึกษา

ที่	กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๗	ส่งบันทึกข้อความ ลง รับหนังสือ ในงาน สารบัญกลาง	งานสารบัญกลาง ลงรับหนังสือ ที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา นำเสนอต่อคณบดี	๒๐ นาที	- งานสารบัญกลาง - หัวหน้าฝ่ายพัฒนา นักศึกษา
๘	เสนอหัวหน้าสำนักงาน คณบดีคณะครุศาสตร์ ฯ	ตรวจสอบความถูกต้อง รายละเอียดและเอกสารการ อนุญาตดำเนินโครงการ ลงนามในบันทึกข้อความ หากแก้ไขรายละเอียด หรือเอกสาร ส่งคืนฝ่ายพัฒนา นักศึกษา	๒๐ นาที	- หัวหน้าสำนักงาน - งานสารบัญกลาง - หัวหน้าฝ่ายพัฒนา นักศึกษา
๙	เสนอรองฝ่ายพัฒนา นักศึก	ตรวจสอบความถูกต้อง และความเหมาะสม ของ โครงการและเอกสาร พร้อมลงนามในสัญญาอัยมเงิน และลงนามในบันทึกข้อความ	๒๐ นาที	- รองฝ่ายพัฒนา นักศึกษา - งานสารบัญกลาง
๑๐	เสนอคณบดีพิจารณา	คณบดีพิจารณาเห็นชอบอนุญาตให้ดำเนินโครงการ พร้อมลงนามในสัญญาอัยมเงินและลงนามในบันทึก ข้อความ	๓๐ นาที	- คณบดีคณะครุ ศาสตร์ ฯ - รองฝ่ายพัฒนา นักศึกษา - งานสารบัญกลาง
๑๑	สารบัญกลาง ส่งคืน หนังสือที่ได้รับการ อนุญาต	งานสารบัญกลาง ส่งคืนบันทึกข้อความที่ได้รับการ อนุญาตพิจารณาจากคณบดี ให้กับหัวหน้าฝ่ายพัฒนา นักศึกษา	๑๕ นาที	- งานสารบัญกลาง - หัวหน้าฝ่ายพัฒนา นักศึกษา
๑๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนา นักศึกษา รับคืน เอกสารการขออนุญาต ดำเนินโครงการ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนานักศึกษารับเอกสารบันทึกข้อความ ขออนุญาตดำเนินโครงการ ส่งให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่าย พัฒนานักศึกษา	๕ นาที	- หัวหน้าฝ่ายพัฒนา นักศึกษา - เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนา นักศึกษา
๑๓	เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนา นักศึกษา	รับเอกสารบันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ จากหัวหน้าฝ่ายพัฒนานักศึกษา เพื่อศึกษา รายละเอียด แนะนำ ให้คำปรึกษา ดำเนินโครงการแก่ ผู้รับผิดชอบโครงการ	๓ นาที	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนา นักศึกษา - สโมสรนักศึกษา
๑๔	สโมสรนักศึกษา	ดำเนินการเบิกถอนเงิน โครงการที่ได้รับการอนุญาต โดยให้นายกสโมสรนักศึกษา หรือเหรัญญิก หรือ อุป นายก ดำเนินการเบิกถอนเงิน จากบัญชีเลขที่ ๙๘๒ - ๖ - ๓๔๑๑๖ - ๙ ชื่อบัญชีสโมสรนักศึกษาคณะครุ ศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยมี เอกสารประกอบ คือ	๓๐ นาที	- ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ เบิกถอนเงิน - เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนา นักศึกษา - สโมสรนักศึกษา

ที่	กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		๑. สำเนาบันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ ๒. ใบถอนเงินของธนาคาร พร้อมลายเซ็น ๓ ใน ๔ คน ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เบิกถอนเงินได้ ๓. สำเนาบัตรประชาชน ผู้เซ็นเบิกเงินสด		
๑๕	ดำเนินงานตามระเบียบ และ วัตถุประสงค์	คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาดำเนินการจัดโครงการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้	ตาม กำหนดการ ของแต่ละ โครงการ	- สโมสรนักศึกษา - เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา - อาจารย์ปรึกษาสโมสรนักศึกษา - อาจารย์กิจกรรมแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา

ขั้นตอนที่ ๒ การขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ





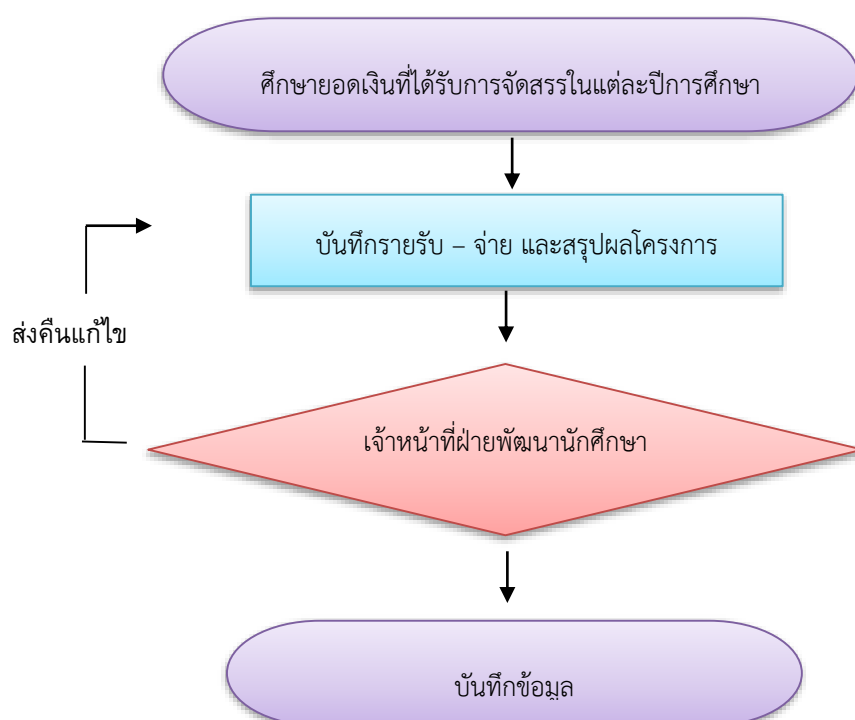
ขั้นตอนที่ ๒ การขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ

ที่	กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ	การจัดทำบันทึกข้อความการขออนุมัติโครงการ ประกอบเอกสาร ดังนี้ ๑.เอกสารแบบรายงานผลการดำเนินโครงการ เอกสารฉบับนี้ประกอบไปด้วย ผลสรุปการประเมิน ภาพถ่ายการจัดโครงการ ๖ ภาพ จำนวน ๑ ฉบับ ๒.เอกสารการขออนุญาตดำเนินโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ ๓.เอกสารสรุปผลการประเมินโครงการ จำนวนผู้ประเมินโครงการต้องไม่น้อยกว่าเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ ๔.ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ จะต้องมีการเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า เป้าหมายที่ได้วางไว้ ๕.เอกสารใบสำคัญรับเงิน หรือ บิลเงินสด ผู้รับเงินจะต้องมีเอกสารสำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรนักศึกษา ในกรณีที่มีการเบิกจ่ายค่าอาหารต้องมีเอกสารใบเซ็นชื่อ ผู้รับอาหารด้วย จำนวน ๑ ฉบับ ๖. เอกสารใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร จะต้องประกอบไปด้วยหนังสือเชิญเป็นวิทยากร เอกสารสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี) ๗. เอกสารบันทึกคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะประกอบไปด้วย ภาพถ่ายการตรวจรับพัสดุนับจำนวน ๒ ภาพ และลายมือชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๓ คน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี) ๘.บันทึกข้อความขอคืนเงินยืมราชการเป็นเงินสด เอกสารฉบับนี้จะจัดทำขึ้นเมื่อจำนวนเงินที่ได้รับการอนุญาตดำเนินโครงการคงเหลือต้องจัดทำบันทึกขอคืนเงิน จำนวน ๑ ฉบับ ๙.ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี) ๑๐. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐ นาที	- คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา - เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ถ้ามี) - หัวหน้าฝ่ายพัฒนานักศึกษา
๒	ออกเลขบันทึกข้อความ สโมสรนักศึกษา	ให้ออกเลขหนังสือสโมสรนักศึกษา ผ่านระบบ Google Sheets โดยล็อกอินเข้าระบบด้วย (E-mail Smo.iedruts@gmail.com)	๕ นาที	- คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา

ที่	กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓	ลงรับบันทึกข้อความ ในฝ่ายพัฒนานักศึกษา	ลงรับบันทึกข้อความ งานฝ่ายพัฒนานักศึกษา ในระบบGoogle Sheets โดยถือคอินเข้าระบบด้วย (E-mail)	๕ นาที	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
๔	เสนอหัวหน้าฝ่าย พัฒนานักศึกษา	ตรวจสอบความถูกต้อง รายละเอียดและเอกสารการอนุมัติโครงการ ลงนามในบันทึกข้อความ หากแก้ไขรายละเอียด หรือเอกสาร ส่งคืนสโมสรมักศึกษา	๑๕ นาที	- หัวหน้าฝ่ายพัฒนานักศึกษา - เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา - สโมสรมักศึกษา
๕	เสนออาจารย์ที่ปรึกษา สโมสรมักศึกษา	ตรวจสอบความถูกต้อง รายละเอียดและเอกสารการอนุมัติโครงการ ลงนามในบันทึกข้อความ	๑๕ นาที	- อาจารย์ที่ปรึกษา สโมสรมักศึกษา
๖	ส่งบันทึกข้อความ ลง รับหนังสือ ในงาน สารบัญกลาง	งานสารบัญกลาง ลงรับหนังสือ ที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา นำเสนอต่อคณบดี	๒๐ นาที	- งานสารบัญกลาง - หัวหน้าฝ่ายพัฒนานักศึกษา
๗	เสนอหัวหน้าสำนักงาน คณบดีคณะครุศาสตร์ ฯ	ตรวจสอบความถูกต้อง รายละเอียดและเอกสารการอนุมัติโครงการ ลงนามในบันทึกข้อความ หากแก้ไขรายละเอียด หรือเอกสาร ส่งคืนหัวหน้าฝ่ายพัฒนานักศึกษา	๒๐ นาที	- หัวหน้าสำนักงาน - งานสารบัญกลาง - หัวหน้าฝ่ายพัฒนานักศึกษา
๘	เสนอรองฝ่ายพัฒนา นักศึก	ตรวจสอบความถูกต้อง รายละเอียดและเอกสารการอนุมัติโครงการ ลงนามในบันทึกข้อความ	๒๐ นาที	- รองฝ่ายพัฒนานักศึกษา - งานสารบัญกลาง
๙	เสนอคณบดีพิจารณา	คณบดีพิจารณา ลงนาม เห็นชอบอนุมัติโครงการ	๓๐ นาที	- คณบดีคณะครุศาสตร์ ฯ - งานสารบัญกลาง
๑๐	สารบัญกลาง ส่งคืน หนังสือที่ได้รับการ อนุมัติ	งานสารบัญกลาง ส่งคืนบันทึกข้อความที่ได้รับการอนุมัติพิจารณา ลงนาม จากคณบดี ให้กับหัวหน้าฝ่ายพัฒนานักศึกษา	๑๕ นาที	- งานสารบัญกลาง - หัวหน้าฝ่ายพัฒนานักศึกษา
๑๑	หัวหน้าฝ่ายพัฒนา นักศึกฯ รับคืน เอกสารการขออนุมัติ โครงการ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนานักศึกษารับเอกสารบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ ส่งให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา	๕ นาที	- หัวหน้าฝ่ายพัฒนานักศึกษา - เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ที่	กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑๒	เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา	รับเอกสารบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการจากหัวหน้าฝ่ายพัฒนานักศึกษา เพื่อจัดเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสามารถตรวจสอบได้เสมอ	๓ นาที	- หัวหน้าฝ่ายพัฒนานักศึกษา - เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา - สโมสรนักศึกษา

ขั้นตอนที่ ๓ สรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณการดำเนินโครงการ



ขั้นตอนที่ ๓ สรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณการดำเนินโครงการ

ที่	กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ศึกษายอดเงินที่ได้รับ การจัดสรรในแต่ละ ปีงบประมาณ	การดำเนินโครงการ สโมสรนักศึกษาต้องศึกษา ตรวจสอบ ยอดเงินที่ได้รับการจัดสรรแต่ละปีการศึกษา ตาม แผนปฏิบัติการการดำเนินโครงการให้ถี่ถ้วนและถูกต้อง	๑๐ นาที	-สโมสรนักศึกษา -เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนา นักศึกษา
๒	บันทึกรายรับ – รายจ่าย และสรุปผล โครงการ	การบันทึกรายรับ จะมีอยู่สองกรณี คือ เงินที่ได้รับ จากการจัดสรรแต่ละปีการศึกษา และเงินที่คงเหลือ จากการดำเนินโครงการ และจะต้องบันทึกค่าใช้จ่าย ของโครงการทุกครั้ง ในตารางสรุปรายรับ – รายจ่าย รวมถึงสรุปผลการดำเนินโครงการ ผ่านระบบ Google Drive (E-mail Smo.iedruts@gmail.com)	๒๐ นาที	-สโมสรนักศึกษา -เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนา นักศึกษา
๓	เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนา นักศึกษา	ตรวจสอบรายละเอียด และความถูกต้อง ตารางสรุป รายรับ – รายจ่าย รวมถึงสรุปผลการดำเนินโครงการ	๑๐ นาที	-สโมสรนักศึกษา -เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนา นักศึกษา
๔	บันทึกข้อมูล	การบันทึกข้อมูล ผ่านระบบGoogle Drive (E-mail Smo.iedruts@gmail.com)	๕ นาที	-สโมสรนักศึกษา -เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนา นักศึกษา

ภาคผนวก

ขั้นตอนที่ ๑ การขออนุญาตการดำเนินโครงการ

ปฏิทินการดำเนินโครงการสโมสรนักศึกษา

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา		ตัวชี้วัด		ร้อยละ (80%)	ผล	กิจกรรมเสริมหลักสูตร				
			แผน	ผล	แผน (คน)	ผล (คน)			คุณธรรมจริยธรรม	ทักษะภาษาอังกฤษ	ศิลปวัฒนธรรม	วิทยาศาสตร์	สุขภาพ
1	โครงการเสริมความพร้อมผู้นำนักศึกษา 2562	35,000	มิ.ย.62	5-7 มิ.ย. 62	75	75	85.36	บรรลุ	/	/	/	/	/
2	โครงการดูงานฯ ยลสา พัฒนาชุมชน ครั้งที่ 3	11,900	มิ.ย.62	28 มิ.ย. 62	60	60	83.56	บรรลุ	/	/	/	/	/
3	โครงการ ECD สาขาสีพันปี ประจำปีการศึกษา 2562	15,000	ก.ค.62	6 ก.ค. 62	150	152	85.66	บรรลุ	/	/	/	/	/
4	โครงการ ECD Friendly Night 2019	60,000	ก.ค.62	12 ก.ค. 62	300	320	89.97	บรรลุ	/	/	/	/	/
5	โครงการอบรมผู้นำนักศึกษาต้นแบบวิชาการและผู้นำเชียร์	30,000	ก.ค.62	27-28 ก.ค.62	40	40	93.61	บรรลุ	/	/	/	/	/
6	โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬายานบิน มทร.สขสขฯ	148,500	ก.ค.62	10-17 ส.ค. 62	150	150	94.88	บรรลุ	/	/	/	/	/
7	โครงการศึกษาดูงานฯ เป้าหมายโรงเรียนอาชีวศึกษาภาคใต้	10,000	ส.ค.62	27 ก.ค. 62	100	316	98.61	บรรลุ	/	/	/	/	/
8	โครงการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในสายงานคอมพิวเตอร์ (งานคอมพิวเตอร์)	10,000	ก.ย.62	22 ก.ย. 62	200	400	97.28	บรรลุ	/	/	/	/	/
9	โครงการศึกษาดูงานฯ ร่วมใจกับสถาบันพระมหากษัตริย์	5,000	ก.ย.62	13 ก.ย. 62	110	300	92.75	บรรลุ	/	/	/	/	/
10	โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาที่มีความสามารถทางดนตรี	30,000	15-16 พ.ย.62	15-16 พ.ย. 62	20	20	90.33	บรรลุ	/	/	/	/	/
11	โครงการแข่งขันฟุตบอลนักเรียน ECD ครั้งที่ 3	10,000	ธ.ค.62	30 ธ.ค. 62	50	90	84.26	บรรลุ	/	/	/	/	/
12	โครงการศึกษาดูงานฯ	50,000	ธ.ค. 62	14-21 ธ.ค. 62	450	441	90.19	บรรลุ	/	/	/	/	/
13	โครงการประกวดสวดมนต์	10,000	9 ม.ค. 63	9 ม.ค. 62	50	127	85	บรรลุ	/	/	/	/	/
14	โครงการประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่ง	10,000	10 ม.ค. 63	10 ม.ค. 63	50	63	90.61	บรรลุ	/	/	/	/	/
15	โครงการเลือกตั้งในนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563	2,000	14 ก.พ. 63	14 ก.พ. 63	300	393	90.58	บรรลุ	/	/	/	/	/
16	โครงการถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้ไฟฟ้า	30,000	19-21 มี.ค. 63	19-21 มี.ค. 63	50	68	87.35	บรรลุ	/	/	/	/	/
17	โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักเรียน	80,000	ก.พ. 63	27-29 ก.พ. 63	120	120	86.41	บรรลุ	/	/	/	/	/
รวม							85.00	บรรลุ	8	6	5	6	7

บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการ



บันทึกข้อความ

งานพัฒนานักศึกษา	
เลขรับ	๐๒๔
วันที่	๓๐ มกราคม ๒๕๖๓
โดย	ดร. อธิษฐ์
เรื่อง	ขออนุมัติใช้เงินและขออนุญาตดำเนินโครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬากล้วยไม้เกมส์ ครั้งที่ ๔ และเยี่ยมโรงเรียน

ส่วนราชการ สโมสรนักศึกษานักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทรศัพท์ ๐-๗๓๑-๕๑๔๐๐

ที่ สน.ศท ๐๐๘ /๒๕๖๓

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินและขออนุญาตดำเนินโครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬากล้วยไม้เกมส์ ครั้งที่ ๔ และเยี่ยมโรงเรียน

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ตามที่คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้อนุมัติให้ สโมสรนักศึกษาดำเนินโครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬากล้วยไม้เกมส์ ครั้งที่ ๔ ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ รายละเอียดตามความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สโมสรนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จึงขออนุมัติและขออนุญาตดำเนินโครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬากล้วยไม้เกมส์ครั้งที่ ๔ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยใช้เงินงบประมาณ เงินสนับสนุนสโมสรนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประมาณการค่าใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ เข้าร่วมการแข่งขันกีฬากล้วยไม้เกมส์ วันที่ ๒๖ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑. ค่าใช้สอย

๑.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา (วันที่ ๒๖ - ๒๙ ก.พ. ๖๓) (๑๓ คน * ๒๐๐ บาท * ๓ วัน)	๗,๘๐๐ บาท
๑.๒ ค่าสนับสนุนงานเลี้ยงนักกีฬา	๑๐,๐๐๐ บาท
๑.๓ ค่าสนับสนุนผู้เข้าร่วมประกวดตามเดือน (๒ คน * ๔,๐๐๐ บาท)	๘,๐๐๐ บาท
๑.๔ ค่าน้ำดื่มฝึกซ้อม สำหรับนักกีฬา (วันที่ ๒๖ - ๒๙ ก.พ. ๖๓) (๖๘ คน * ๒๐ บาท * ๓ วัน)	๑๓,๖๐๐ บาท
๑.๕ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๓,๕๐๐ บาท

๒. ค่าวัสดุ

๒.๑ ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (ยาและเวชภัณฑ์)	๖,๕๐๐ บาท
---	-----------

รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ ๔๙,๔๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ เข้าร่วมการแข่งขันเชียร์ลีดเดอร์ และขบวนพาเหรด วันที่ ๒๖ - ๒๘ ก.พ. ๖๓

๑. ค่าใช้สอย

๑.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับเชียร์ลีดเดอร์ ขบวนพาเหรด และผู้ควบคุม (วันที่ ๒๖ - ๒๘ ก.พ. ๖๓) (๓๗ คน * ๒๐๐ บาท * ๒ วัน)	๑๔,๘๐๐ บาท
๑.๒ ค่าจ้างรถแห่หน้าทำธงเชียร์ลีดเดอร์ และขบวนพาเหรด	๓๒,๖๐๐ บาท
๑.๓ ค่าจ้างรถทำอุปกรณ์พาเหรด	๓,๒๐๐ บาท

เอกสารโครงการ

สน.๑

แบบฟอร์มโครงการงบประมาณ สโมสรนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

☒ งบสโมสรนักศึกษา ☐ งบประมาณอื่น ๆ ระบุ..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงานสโมสรนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

☐ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ☒ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. ชื่อโครงการ เข้าร่วมการแข่งขันกีฬากล้วยไม้เกมส์ ครั้งที่ ๔

๒. ประเภทโครงการ

- ☒ การเข้าร่วมประกวดแข่งขัน
- ☐ การจัดอบรม/สัมมนา
- ☐ การจัดนิทรรศการ
- ☐ การศึกษาดูงาน/การฝึกตัวในสถานประกอบการ
- ☐ เครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
- ☐ การประชุมทางวิชาการ/การพัฒนาและเผยแพร่ผลงานของนักศึกษา
- ☐ การประชาสัมพันธ์/การแนะแนว
- ☐ การจัดการประกวด/แข่งขัน

๓. โครงการมีความสอดคล้องกับกิจกรรมเสริมหลักสูตร

- ☐ ด้านพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
- ☐ ด้านพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ
- ☒ ด้านพัฒนาบุคลิกภาพ
- ☒ ด้านพัฒนาสุขภาพ
- ☐ ด้านทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
- ☐ ด้านอื่น ๆ ระบุ.....

๔. หลักการและเหตุผล

กีฬามีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของมนุษย์ ทั้งในด้านสุขภาพพลานามัยและด้านจิตใจ เป็นปัจจัยที่สำคัญที่ทำให้มนุษย์สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม นำไปสู่การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพ กีฬาถูกนำไปใช้เป็นเครื่องมือเพื่อสร้างความเข้มแข็งของครอบครัวและชุมชน นอกจากนี้ในการแข่งขันกีฬาแต่ละครั้งยังสอดแทรกกิจกรรมอื่น ๆ เข้าไปด้วย อาทิเช่น การแข่งขันขบวนพาเหรด การแข่งขันกองเชียร์และผู้นำเชียร์ ซึ่งถือว่าเป็นกิจกรรมที่ช่วยสร้างสีสัน เสริมสร้างการมีส่วนร่วมการทำงานร่วมกัน การสร้างเครือข่ายสังคม ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกความตระหนักในหน้าที่ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงออกในทางที่สร้างสรรค์ อันเป็นรากฐานที่ดีของสังคมและประเทศชาติ การออกกำลังกายมีความสำคัญต่อเด็กเป็นอย่างมาก ไม่ว่าจะเป็นการช่วยปรับสมดุลต่างๆ ของร่างกายซึ่งจะส่งผลให้ร่างกายทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ช่วยให้สามารถเรียนรู้การอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างราบรื่น ช่วยฝึกให้มีวินัยต่อตนเอง รู้จักให้อภัยผู้อื่น มีน้ำใจนักกีฬา มีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ทั้งในด้านสุขภาพ และพลานามัย และด้านจิตใจเป็นปัจจัยที่สำคัญที่ทำให้

สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม นำไปสู่การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น อีกทั้งช่วยให้ห่างไกลยาเสพติด เป็นต้น กิจกรรมกีฬาเปรียบได้กับการจำลองสถานการณ์ในการดำเนินชีวิตจริงดังนั้นทุกคนสามารถถ่ายโยงและประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข คุณค่าจากการเล่นกีฬามีมากมาย พัฒนาคุณภาพชีวิตของทุกคนได้

การจัดการแข่งขันกีฬาศึกษาศาสตร-ครูศาสตร์ ขึ้นเป็นประจำทุกๆ ปี เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของ นักศึกษาคณะครุศาสตร์หรือศึกษาศาสตร์ของแต่ละมหาวิทยาลัย โดยมีการผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๓ กีฬาศึกษาศาสตร-ครูศาสตร์ ครั้งที่ ๙ ทางคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ส่งนักศึกษาของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยไปเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาศึกษาศาสตร - ครูศาสตร์ ณ สถาบันการพลศึกษายะลา จังหวัดยะลา และเล็งเห็นถึงความสำคัญของกิจกรรมครั้งนี้ ซึ่งเป็นการสานความสัมพันธ์ระหว่าง นักศึกษาต่างสถาบันให้มีความสัมพันธ์ไมตรีต่อกันและกันและยังส่งเสริมให้นักศึกษาหันมาออกกำลังกายและสามารถช่วยลดปัญหาด้านสุขภาพ รวมถึงการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และลดปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติดที่เกิดขึ้นมากมายทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา ปัญหานี้เป็นปัญหาใหญ่ที่ไม่สามารถแก้ไขให้หมดไปได้แต่สามารถหลีกเลี่ยงได้โดยการหันมาออกกำลังกายและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์แทนที่จะใช้เวลาไปกับการมั่วสุมอบายมุข และเป็นการได้พบปะและแลกเปลี่ยนประสบการณ์และเป็นการศึกษาดูรูปแบบวิธีการดำเนินโครงการกีฬา เพื่อจะนำมาประยุกต์ใช้กับคณะต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของนักศึกษาคณะครุศาสตร์ฯ-ศึกษาศาสตร์ของแต่ละมหาวิทยาลัย
- ๕.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีสุขภาพที่แข็งแรง
- ๕.๓ เพื่อสร้างความสามัคคีภายในคณะครุศาสตร์ฯ-ศึกษาศาสตร์

๖. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

- ผู้บริหาร	จำนวน.....คน
- อาจารย์	จำนวน.....คน
- เจ้าหน้าที่	จำนวน.....คน
- บุคคลทั่วไป	จำนวน.....คน
- นักศึกษาของ มทร.ศรีวิชัย	จำนวน.....๑๒๐ คน
- นักเรียน/นักศึกษาจากภายนอก	จำนวน.....คน
- ชุมชน/องค์กร	จำนวน.....คน
- อื่นๆ (ระบุ)	จำนวน.....คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน.....๑๒๐ คน

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นาย เดชสิทธิ์ ขุนแก้ว ตำแหน่ง ประธานฝ่ายกีฬา

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา

๙. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

จำนวน ครั้งที่จัด โครงการ	ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒		
	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒	ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓
ครั้งที่ ๑											✓	
ครั้งที่ ๒												

๑๐. กิจกรรมในการดำเนินโครงการ

- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน แบ่งภาระหน้าที่รับผิดชอบ
- ดำเนินการฝึกซ้อมการแข่งขันกีฬา ดูแลความเรียบร้อยอำนวยความสะดวก สวัสดิการให้กับนักกีฬา
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ และสิ่งของต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการแข่งขันกีฬาและกิจกรรมต่าง ๆ
- เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาทามที่กำหนด
- เข้าร่วมพิธีเปิด – ปิด การแข่งขัน
- เข้าร่วมงานเลี้ยงต้อนรับนักกีฬาและการประกวดดาว เดือน กล้วยไม้เกมส์
- เข้าร่วมกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และกีฬาพื้นบ้าน
- เข้าร่วมการประกวดเชียร์ลีดเดอร์
- เข้าร่วมการประกวดขบวนพาเหรด
- สรุปผลการเข้าร่วมโครงการ

๑๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ ผู้เข้าร่วมโครงการทุกคนบอกประเด็นความรู้หรือประสบการณ์ที่ได้รับเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ เรื่อง

เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับรางวัลจากการประกวดแข่งขันอย่างน้อย ๑ รางวัล

๑๒. ประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรมที่ ๑ เข้าร่วมการแข่งขันกีฬากล้วยไม้เกมส์ วันที่ ๒๖ – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าใช้สอย	
๑.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา (วันที่ ๒๖ – ๒๙ ก.พ. ๖๓) (๓๓ คน * ๒๐๐ บาท * ๓ วัน)	๑๙,๘๐๐ บาท
๑.๒ ค่าสนับสนุนงานเลี้ยงนักกีฬา	๑๐,๐๐๐ บาท
๑.๓ ค่าสนับสนุนผู้เข้าร่วมประกวดดาวเดือน (๒ คน * ๔,๐๐๐ บาท)	๘,๐๐๐ บาท
๑.๔ ค่าน้ำดื่มฝึกซ้อม สำหรับนักกีฬา (วันที่ ๑๖ – ๒๕ ก.พ. ๖๓) (๖๘ คน * ๒๐ บาท * ๑๐ วัน)	๑๓,๖๐๐ บาท
๑.๕ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๓,๕๐๐ บาท
๒. ค่าวัสดุ	
๒.๑ ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (ยาและเวชภัณฑ์)	๖,๕๐๐ บาท
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑	๕๑,๔๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ เข้าร่วมการแข่งขันเชียร์ลีดเดอร์ และขบวนพาเหรด ระหว่าง วันที่ ๒๖ – ๒๘ ก.พ. ๖๓

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าใช้สอย	
๑.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับเชียร์ลีดเดอร์ ขบวนพาเหรด และผู้ควบคุม (วันที่ ๒๖ – ๒๘ ก.พ. ๖๓) (๓๗ คน * ๒๐๐ บาท * ๒ วัน)	๑๔,๘๐๐ บาท
๑.๒ ค่าจ้างรถแท็กซี่นำทีมเชียร์ลีดเดอร์ และขบวนพาเหรด	๑๒,๖๐๐ บาท
๑.๓ ค่าจ้างรถทำอุปกรณ์พาเหรด	๓,๒๐๐ บาท
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒	๓๐,๖๐๐ บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๘๐,๐๐๐ บาท
แปดหมื่นบาทถ้วน	

** หมายเหตุ ขออภัยแจ้งจ่ายทุกรายการ และจำนวนคน โดยจะเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๓.๑ นักศึกษาคณะครุศาสตร์ฯ – ศึกษาศาสตร์ของแต่ละมหาวิทยาลัย มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- ๑๓.๒ นักศึกษามีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง
- ๑๓.๓ นักศึกษาภายในคณะครุศาสตร์ฯ – ศึกษาศาสตร์เกิดความสามัคคีกัน

๑๔. การประเมินผลโครงการ

- ๑๔.๑ แบบสอบถาม
- ๑๔.๑ ภาพประกอบ

๑๕. การติดตามผล (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นายเดชสิทธิ์ จูนแก้ว)
ตำแหน่ง ประธานฝ่ายกีฬา
.....

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสิทธิชัย ชำนาญ)
ตำแหน่ง นายกสโมสรนักศึกษา
.....

กำหนดการโครงการ

กำหนดการ โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬากล้วยไม้เกมส์ ครั้งที่ ๑ ณ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา

กิจกรรมที่ 1 เข้าร่วมการแข่งขันกีฬากล้วยไม้เกมส์ วันที่ 26 – 29 กุมภาพันธ์ 2563

วันพุธ ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563

เวลา	กิจกรรม
07.00 น. – 07.30 น.	- ลงทะเบียนนักกีฬาและบุคลากร เข้าร่วมโครงการ ณ สนามกิจกรรม ชั้น 1 อาคารเรียนและปฏิบัติการ คณะครุศาสตร์ฯ มทร. ศรีวิชัย
07.30 น. – 09.30 น.	- ออกเดินทางไปยังมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติวิทยาเขตยะลา
09.30 น. – 10.00 น.	- ลงทะเบียนรายงานตัวนักกีฬา
10.00 น. – 12.00 น.	- ประชุมผู้จัดการทีมชนิดกีฬาทุกชนิด
12.00 น. – 13.00 น.	- รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. – 15.00 น.	- ประชุมผู้ควบคุมทีมการแข่งขันเชียร์ลีดเดอร์และพาเหรด
15.00 น. – 18.00 น.	- ชื่อมพิธีเปิดการแข่งขันกีฬา กีฬาศึกษาศาสตร์ - ครุศาสตร์เกมส์ ครั้งที่ ๙
18.00 น. – 19.00 น.	- รับประทานอาหารเย็น
19.00 น. เป็นต้นไป	- เข้าที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันพฤหัสบดี ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563

เวลา	กิจกรรม
07.00 น. – 08.00 น.	- รายงานตัวนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันตามสนามต่าง ๆ
08.00 น. – 12.00 น.	- เข้าร่วมแข่งขันกีฬานิตต่าง ๆ รอบคัดเลือก ดังนี้ - แข่งขันกีฬากรีฑา - แข่งขันกีฬาบาสเกตบอล - แข่งขันกีฬาฟุตบอล - แข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล - แข่งขันกีฬาเซปักตะกร้อ - แข่งขันกีฬาเปตอง
12.00 น. – 13.00 น.	- รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. – 15.00 น.	- เข้าร่วมแข่งขันกีฬานิตต่าง ๆ รอบคัดเลือก (ต่อ)
15.00 น. – 17.30 น.	- รายงานตัวขบวนพาเหรดพร้อมจัดริ้วขบวน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

17.30 น. – 20.00 น.	- เคลื่อนขบวนพาเหรด ออกจากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา สู่สนามกีฬา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติวิทยาเขตยะลา
20.00 น. – 22.00 น.	- พิธีเปิดการแข่งขันกีฬา
22.00 น. – 24.00 น.	- การแข่งขันคฑาการ
24.00 น. เป็นต้นไป	- การแข่งขันเชียร์ลีดเดอร์
	- เข้าที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันศุกร์ ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563

เวลา	กิจกรรม
07.00 น. – 08.00 น.	- รายงานตัวนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันตามสนามต่าง ๆ
08.00 น. – 12.00 น.	- แข่งขันกีฬาชนิดต่าง ๆ รอบคัดเลือก ดังนี้ - แข่งขันกีฬากรีฑา - แข่งขันกีฬาบาสเกตบอล - แข่งขันกีฬาฟุตบอล - แข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล - แข่งขันกีฬาเซปักตะกร้อ - แข่งขันกีฬาเปตอง
12.00 น. – 13.00 น.	- พักรกลางวัน
13.00 น. – 17.00 น.	- แข่งขันกีฬาชนิดต่าง ๆ รอบชิงชนะเลิศ ดังนี้ - แข่งขันกีฬากรีฑา - แข่งขันกีฬาบาสเกตบอล - แข่งขันกีฬาฟุตบอล - แข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล - แข่งขันกีฬาเซปักตะกร้อ - แข่งขันกีฬาเปตอง
17.00 น. – 22.00 น.	- ลงทะเบียนประกวด Miss & Mister and Miss Beauty Queen Education Idol 2019 - ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานเลี้ยงนักกีฬา ณ โรงแรมเนกประสงค์
22.00 น. เป็นต้นไป	- เข้าที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันเสาร์ ที่ 29 กุมภาพันธ์ 2563

เวลา	กิจกรรม
07.00 น. – 08.00 น.	- รายงานตัวนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันตามสนามต่าง ๆ
08.00 น. – 12.00 น.	- แข่งขันกีฬานิตต่าง ๆ รอบชิงชนะเลิศ ดังนี้ - แข่งขันกีฬากรีฑา - แข่งขันกีฬาบาสเกตบอล - แข่งขันกีฬาฟุตซอล - แข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล - แข่งขันกีฬาเซปักตะกร้อ - แข่งขันกีฬาเบดอง - กิจกรรมท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ใช้เส้นทางวัดหน้าถ้ำ/ สตรีทอาร์ตเมือง ยะลา/ศาลหลักเมือง จ.ยะลา
12.00 น. – 13.00 น.	- พักรกลางวัน
13.00 น. – 16.30 น.	- พิธีปิดการแข่งขัน กีฬาศึกษา – ครูศาสตร์สัมพันธ์ (กล้วยไม้เกมส์) ครั้งที่ 9
16.30 น. – 18.30 น.	- เดินทางกลับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หมายเหตุ กิจกรรมมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

สัญญาการยืมเงิน

[illegible]

คำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการ



คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการแข่งขัน "กีฬาศึกษาศาสตร์ - ครุศาสตร์สัมพันธ์ (กล้วยไม้เกมส์) ครั้งที่ ๙"

ด้วยคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำหนดจัดโครงการแข่งขัน "กีฬาศึกษาศาสตร์ - ครุศาสตร์สัมพันธ์ ครั้งที่ ๙" ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของนักศึกษาคณะครุศาสตร์ฯ-ศึกษาศาสตร์ของแต่ละมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีสุขภาพที่แข็งแรง เพื่อสร้างความสามัคคีภายในคณะครุศาสตร์ฯ-ศึกษาศาสตร์

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

นายกสโมสรนักศึกษา	ประธานกรรมการ
อุปนายกสโมสรนักศึกษา คนที่ ๑	กรรมการ
อุปนายกสโมสรนักศึกษา คนที่ ๒	กรรมการ
เลขาธิการ	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่	ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ จัดการแข่งขันให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ควบคุมการเข้าร่วมแข่งขันให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎกติกา และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

นายอัญญวิชัย	ทองวิรัตน์	ประธานกรรมการ
นางสาวสุรัตนา	พรหมวิจิตร	กรรมการ
นายเนติพงศ์	คงศักดิ์พันธ์	กรรมการ
นายเจริญชัย	แช่ทอง	กรรมการ
นางสาวณิชาภัทร	ขุนแทน	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่	๑. จัดทำใบลงทะเบียนและรับลงทะเบียนสำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ	
	๒. จัดทำแผนงาน และปฏิทินงานของฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน	
	๓. ประสานงาน และดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	

๓. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ การเงินและบัญชี

นางสาวพวงมณี	แก้วมณี	ประธานกรรมการ
นางสาวนริศรา	อินจันทร์	กรรมการ

นางสาวนภสร	พรพัฒนาพงศ์	กรรมการ
นางสาวกมลชนก	โสมทอง	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่ ๑. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่ายพัสดุ การเงินและบัญชี		
๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ		
๓. ตรวจสอบบัญชีการเงิน การรับ การจ่าย และพัสดุ ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ		
๔. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง		

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพ

นายสิทธิชัย	ชำนาญ	ประธานกรรมการ
นางสาวนภสร	พรพัฒนาพงศ์	กรรมการ
นางสาววรรณนิสา	ไพฑูรย์กุล	กรรมการ
นางสาวกมลชนก	โสมทอง	กรรมการ
นายแบงค์ชาติ	เพชรศรี	กรรมการ
นางสาวณัฐพร	ทิพย์มณฑิลา	กรรมการ
นายพงศธร	บุญสุข	กรรมการ
นายรัชพงษ์	สิทธิธาดา	กรรมการ
นายตรีวุฒิ	ไชยาญญูทอ	กรรมการ
นางสาวกวิณนาถ	ศรีภาณุจันท์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ		
๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการ ด้วยรูปแบบต่าง ๆ อย่างครอบคลุมและต่อเนื่อง		
๓. ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ในระหว่างการดำเนินโครงการ		
๔. จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดโครงการ		
๕. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
๖. เป็นพิธีกรดำเนินรายการ		

๕. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผล-ประเมินผล

นายฐิติกร	ลำพรหมสุข	ประธานกรรมการ
นางสาววรรณรดา	เส้นหมาน	กรรมการ
นายพงษ์พิชญ์	เพียรเจริญ	กรรมการ
นายพิณิศ	ทองมีขวัญ	กรรมการ
นางสาวชนกนาฏ	วสุสิวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลโครงการ		
๒. เก็บข้อมูลจากผู้เข้าร่วมโครงการและจัดทำรายงานสรุปผลโครงการ		
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง		

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

นายธนพัทธ์	ชูศรี	ประธานกรรมการ
นายศุภณัฐ	เพชรรัตน์	กรรมการ
นายเจตนิพันธ์	จันทร์แก้ว	กรรมการ

หน้าที่	นายสุริยา	นารีพล	กรรมการ
	นายณัฐนันท์	ชุมเมฆ	กรรมการและเลขานุการ
๑.	จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ในการฝึกซ้อม และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ		
๒.	ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง		

๗. คณะกรรมการฝ่ายกองอำนาจการ ปฐมพยาบาล และสวัสดิการนักศึกษา

นางสาวณดา	ชัยกิจ	ประธานกรรมการ
นางสาวชนากานต์	ปิ่นสี	กรรมการ
นางสาวชนกนาฏ	วสุธีวรรณ	กรรมการ
นางสาววรัญญา	ศรีสุข	กรรมการ
นายพินิศ	ทองมีขวัญ	กรรมการ
นายณัฐวงศ์	แก้วกลาง	กรรมการ
นายณัฐนันท์	ชุมเมฆ	กรรมการ
นายธรีภัทร	จิตวานนท์	กรรมการ
นายปรเมศวร์	เป้าทอง	กรรมการ
นายกฤตพร	สังข์ทองจีน	กรรมการ
นางสาวอรอนงค์	จีนใหม่	กรรมการ
นางสาวนภสร	พรพัฒนาพงศ์	กรรมการ
นางสาวพวงมณี	แก้วมณี	กรรมการ
นางสาวพิมพ์ชนก	มณีรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
 ๒. จัดเตรียมวัสดุทางการแพทย์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
 ๓. ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ดูแลอำนวยความสะดวกทุกชนิดกีฬา ทุกกิจกรรม ที่ทำการแข่งขัน
 ๔. จัดเตรียมเครื่องดื่มสำหรับนักกีฬาในช่วงฝึกซ้อมและระหว่างการแข่งขัน
 ๕. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. คณะกรรมการเข้าร่วมการแข่งขันเชียร์ลีดเดอร์ และขบวนพาเหรด

๘.๑ ผู้เข้าร่วมเชียร์ลีดเดอร์ จำนวน ๑๕ คน

นางสาวศิรินาถ	สิทธิการ
นางสาวกัญวรา	พูลเถียะ
นางสาวหทัยา	เพชรแก้ว
นางสาวโคจิรัตน์	มณีแสง
นายศุทธิเกียรติ	แซ่เย่า
นางสาวอาทิตย์ยา	คงเกตุ
นายวรินทร์	คงอิสโร
นายสันติพงศ์	ฉิมมุต
นางสาวพิชญานิน	มหาชาติวี
นางสาวมาริสา	บุญเลิศ
นายวิชาบุรณ์	พรรคเสื่อ
นางสาวพิมพ์ภัส	มหารงค์
นางสาวกนกนิษฐ์	ศรีสังข์

๔

นายพิรุณ	รักญาติ
นายวรภัทร์	เพชรมาศ
๔.๒ ผู้เข้าร่วมขบวนพาเหรด จำนวน ๒๒ คน	
นายวิรัช	เชื้อพราหมณ์
นายศักดิ์ชัย	รัตนพราหมณ์
นายอัสม	อ่อนเจริญ
นายชินวงศ์	ทองสุข
นางสาวสดานันท์	รักดำ
นางสาวมานิดา	พรหมทอง
นายภูริศ	พรหมสมบัติ
นายวรพลศรี	ศรีบุญ
นางสาวโรชา	สุขสว่าง
นางสาวณิชาภัทร	ขุนแทน
นายอนุพงศ์	แซ่จีน
นายวิระศักดิ์	มะลิทอง
นางสาวกรรณกนิฐ	สุวรรณโมลี
นางสาวสุวรา	โพธิสวัสดิ์
นายพงศ์ภัค	เจริญศรี
นายดาวิศ	หวังหล้า
นางสาวนาคยา	จันทร์ดี
นางสาวรวงข้าว	แก้วหนู
นายกิตติชัย	ช่วยพิทักษ์
นายภคพล	หมู่แสง
นายภัทร	วงศ์สุวรรณ
นางสาวอนันฐยา	ขุนจำนง

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้มอบหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสิทธิชัย ชำนาญ)
นายกสโมสรนักศึกษา
คณะกรรมการผู้ดูแลสหกรณ์และเทคโนโลยี

คู่มือการปฏิบัติงาน บริหารจัดการโครงการสโมสรนักศึกษา ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ขั้นตอนที่ ๒ การขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ

เอกสารการขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สโมสรนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

โทรศัพท์ ๐-๙๔๓๑-๙๑๘๐ โทรสาร ๐-๙๔๓๑-๙๑๘๑

ที่ สน.คท ๐๑๔/๒๕๖๓ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ เข้าร่วมการแข่งขันกีฬากอล์ฟไม้มกส์ ครั้งที่ ๙ เพื่อส่งเสริมคุณ

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

งานพัฒนานักศึกษา

เลขรับ ๑๐๓

วันที่ ๑๒ มี.ค. ๖๓

เวลา ๑๔.๐๒ น.

ตามหนังสือที่ สน.คท ๐๐๘ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติใช้เงิน

และขออนุญาตดำเนินโครงการ "เข้าร่วมการแข่งขันกีฬากอล์ฟไม้มกส์ ครั้งที่ ๙" และยืมเงิน รายละเอียด

ตามความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สโมสรนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น

เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายตามจริงแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติทั้งสิ้น ๙๙,๖๐๐ บาท

(แปดหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดดังต่อไปนี้

กิจกรรมที่ ๑ เข้าร่วมการแข่งขันกีฬากอล์ฟไม้มกส์ วันที่ ๒๖ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑. ค่าใช้สอย

๑.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา	๙,๘๐๐ บาท
(วันที่ ๒๖ - ๒๙ ก.พ. ๖๓) (๑๓ คน * ๒๐๐ บาท * ๓ วัน)	
๑.๒ ค่าสนับสนุนงานเลี้ยงนักกีฬา	๑๐,๐๐๐ บาท
๑.๓ ค่าสนับสนุนผู้เข้าร่วมประกวดควาเดือน (๒ คน * ๕,๐๐๐ บาท)	๘,๐๐๐ บาท
๑.๔ ค่าน้ำดื่มฝึกซ้อม สำหรับนักกีฬา (วันที่ ๒๖ - ๒๙ ก.พ. ๖๓)	๑๓,๖๐๐ บาท
(๖๘ คน * ๒๐ บาท * ๑๐ วัน)	
๑.๕ ค่าน้ำดื่มเชื้อเพลิง	๓,๕๐๐ บาท
๒. ค่าวัสดุ	
๒.๑ ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (ยาและเวชภัณฑ์)	๖,๕๐๐ บาท
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑	๕๙,๔๐๐ บาท
๑.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับเชียร์ลีดเดอร์ ขบวนพาเหรด และผู้ควบคุม	๑๔,๔๐๐ บาท
(วันที่ ๒๖ - ๒๘ ก.พ. ๖๓) (๔๙๙ คน * ๒๐๐ บาท * ๒ วัน)	
๑.๒ ค่าจ้างชมแฉ่งหน้าท่าชมเชียร์ลีดเดอร์ และขบวนพาเหรด	๑๒,๖๐๐ บาท
๑.๓ ค่าจ้างหม่าอู่อุปกรณ์พาเหรด	๓,๒๐๐ บาท
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒	๓๐,๒๐๐ บาท

ขอคืนเงินยืมราชการเป็นเงินสด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สโมสรนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทรศัพท์ 0-๗๔๓๑ - ๗๑๘๐

ที่ สน.คท ๐๑๔ / ๒๕๖๓

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอคืนเงินยืมราชการเป็นเงินสด

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ตามที่ข้าพเจ้า นายเดชสิทธิ์ ขุนแก้ว นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคมคณาธิปไตย ได้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายไปราชการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬากอล์ฟไม้มงส์ ครั้งที่ ๙ ณ มหาวิทยาลัยกักกัฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา เมื่อวันที่ ๒๖ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ใช้จ่ายจริง เป็นจำนวนเงิน ๗๔,๖๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) และมีเงินเหลือจ่าย ๕,๔๐๐ บาท (สิกร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากประมาณการมากกว่าค่าใช้จ่ายจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายเดชสิทธิ์ ขุนแก้ว)
นักศึกษา

แบบรายงานผลโครงการ

โครงการผลผลิตวิทย์ / สังคม

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ผลผลิต : ☐ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยงาน คุรุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ งบประมาณเงินรายได้ ☒ อื่นๆ งบกิจกรรมนักศึกษา

1. ชื่อโครงการ เข้าร่วมการแข่งขันกีฬากอล์ฟไมเกิ้ล ครั้งที่ ๙

☒ งบดำเนินงาน ☐ งบรายจ่ายอื่น ☐ งบกลาง ☐ งบจากภายนอก

2. โครงการมีความสอดคล้องกับกิจกรรมเสริมหลักสูตร

☐ ด้านพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม☐ ด้านพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ☐ ด้านพัฒนาบุคลิกภาพ☒ ด้านพัฒนาสุขภาพ☐ ด้านทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม☐ ด้านอื่นๆ ระบุ.....

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของนักศึกษาคณะครุศาสตร์ฯ-ศึกษาศาสตร์ของแต่ละมหาวิทยาลัย

2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีสุขภาพที่แข็งแรง

3. เพื่อสร้างความสามัคคีภายในคณะครุศาสตร์ฯ-ศึกษาศาสตร์

4. กิจกรรมของโครงการ

- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน แบ่งภาระหน้าที่รับผิดชอบ

- ดำเนินการฝึกซ้อมการแข่งขันกีฬา ดูแลความเรียบร้อยอำนวยความสะดวก สวัสดิการให้กับนักกีฬา

- จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ และสิ่งของต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการแข่งขันกีฬาและกิจกรรมต่าง ๆ

- เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาดำเนินการที่กำหนด

- เข้าร่วมพิธีเปิด - ปิด การแข่งขัน

- เข้าร่วมงานเลี้ยงต้อนรับนักกีฬาและการประกวดดาว เดือน กอล์ฟไมเกิ้ล

- เข้าร่วมกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และกีฬาพื้นบ้าน

- เข้าร่วมการประกวดเชียร์ลีดเดอร์

- เข้าร่วมการประกวดขบวนพาเหรด

- สรุปผลการเข้าร่วมโครงการ

5. ระยะเวลาดำเนินงาน 27 - 29 กุมภาพันธ์ 2563

6. สถานที่ดำเนินงาน

☐ ภายในมหาวิทยาลัย☒ ภายนอก

7. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 80,000..... บาท

งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง 80,000..... บาท

8. สถานะของการเบิกจ่ายงบประมาณการดำเนินโครงการ

☐ เคลียร์เงินเรียบร้อยแล้ว

☒ อยู่ระหว่างเคลียร์เงิน

9. ผลการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนด ต้องครอบคลุมตัวชี้วัดของโครงการที่กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี)

(ตัวอย่าง) ตัวชี้วัดของโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด		ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ปัญหา
	แผน	ผล	
1.(ตัวชี้วัดโครงการตามแผน).....	...120....	...120....	
2.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	..120..คน	..120..คน	
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ต่อกิจกรรมของโครงการ	80.....	...88.41..	
4. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อ ประโยชน์ของโครงการ			
5.			
6. ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ -	ความถี่.....คน		

10. ประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับจากโครงการ

1. นักศึกษาคณะครุศาสตร์ฯ – ศึกษาศาสตร์ของแต่ละมหาวิทยาลัย มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
2. นักศึกษามีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง
3. นักศึกษาภายในคณะครุศาสตร์ฯ – ศึกษาศาสตร์เกิดความสัมพันธ์ที่ดีกัน

11. ปัญหาอุปสรรค / ข้อเสนอแนะ

11.1 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

-

11.2 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการจัดโครงการประเภทนี้ครั้งต่อไป

-

ลงชื่อ.....*เดชสิทธิ์ ขุนแก้ว*.....ผู้รายงานข้อมูล
(นายเดชสิทธิ์ ขุนแก้ว)
ตำแหน่ง ประธานฝ่ายกีฬา

ค.ภาพกิจกรรม (หมายเหตุ ไม่เกิน 6 รูป พร้อมแนบไฟล์ JPEG Image ด้วย)



เอกสารประกอบที่จะแนบพร้อมแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งกองนโยบายและแผน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. สำเนาขออนุมัติโครงการ | 2. รายละเอียดโครงการ |
| 3. กำหนดการหรือตารางจัดโครงการ | 4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ |
| 5. สรุปผลการประเมินจากแบบสอบถาม | 6. แผ่น CD ประกอบรูปภาพจำนวน 1 แผ่น |

แบบประเมินผลโครงการ

ผลการประเมิน								
โครงการ เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสีด้วยไม้กอล์ฟ ครั้งที่ 9								
วันที่ 27 - 29 ตุลาคม 2563								
ณ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตฉะ								
เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ	120 คน							
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด	120 คน	คิดเป็นร้อยละ	100					
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	110 คน	คิดเป็นร้อยละ	91.667					
ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม								
เพศ	เพศชาย	68 คน	คิดเป็นร้อยละ	61.82				
	เพศหญิง	42 คน	คิดเป็นร้อยละ	38.18				
ตำแหน่ง	อาจารย์	9 คน	คิดเป็นร้อยละ	8.18				
	เจ้าหน้าที่	2 คน	คิดเป็นร้อยละ	1.82				
	นักศึกษา	99 คน	คิดเป็นร้อยละ	90.00				
ตอนที่ 2 แบบสอบถาม								
ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ					ข้อ	ระดับคะแนนเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
	5	4	3	2	1			
วัตถุประสงค์ของโครงการ	235	69	26	0	0	3	4.63	92.67
1. เพื่อสร้างเสริมสัมพันธภาพของนักกีฬาสีครู	78	30	2				4.69	93.82
ศาสตราจารย์-ศึกษาศาสตร์ของคณะมหาวิทยาลัย								
2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีสุขภาพที่แข็งแรง	88	12	10				4.71	94.18
3. เพื่อสร้างความสามัคคีภายในคณะครูศาสตราจารย์-ศึกษาศาสตร์	69	27	14				4.50	90.00
ความพึงพอใจในการจัดโครงการ	305	104	99	36	6	5	4.21	84.22
4. ความเหมาะสมของ วัน เวลา สถานที่ ที่จัดโครงการ	65	28	8	6	3		4.33	86.55
5. ความเหมาะสมของรูปแบบกิจกรรม และวิธีการจัดโครงการ	59	21	21	7	2		4.16	83.27
6. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	60	15	27	8			4.15	83.09
7. ความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่ม	58	19	24	9			4.15	82.91
8. ความพึงพอใจในภาพรวมของการเข้าร่วมโครงการ	63	21	19	6	1		4.26	85.27
โดยภาพรวม	540	173	125	36	6	8	4.42	88.44

ข้อเสนอแนะ -

เอกสารใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

ใบลงทะเบียนฝึกซ้อมการแข่งขันกีฬา
โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬากลุ่มไม้มกส์ ครั้งที่ 9
ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2563

ที่	ชื่อ - สกุล	ชนิดกีฬา	เวลา	เวลา กลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายฤกษ์ ทองพริก	กรีฑา	17.00 น.	21.00 น.	ฤกษ์ทอง	
2	นายเดชสิทธิ์ ขุนแก้ว	กรีฑา	17.00 น.	21.00 น.	เดชสิทธิ์	
3	นายธชาธร มินขาว	กรีฑา	17.00 น.	21.00 น.	ธชาธร	
4	นายภาณุพงศ์ เปลี่ยนสว่าง	กรีฑา	17.00 น.	21.00 น.	ภาณุพงศ์	
5	นายกุลศักดิ์ แอ้ย	กรีฑา	17.00 น.	21.00 น.	กุลศักดิ์	
6	นายพุดพงษ์ ย่อมเหลา	กรีฑา	17.00 น.	21.00 น.	พุดพงษ์	
7	นายสิริลักษณ์ พุดจันทร์	กรีฑา	17.00 น.	21.00 น.	สิริลักษณ์	
8	นายณัฐภัทร แก้วคงจันทร์	กรีฑา	17.00 น.	21.00 น.	ณัฐภัทร	
9	นางสาวสุคนธ์ธิดา เชื้อบ้านเกาะ	กรีฑา	17.00 น.	21.00 น.	สุคนธ์ธิดา	
10	นางสาวชัญญา คำแก้ว	กรีฑา	17.00 น.	21.00 น.	ชัญญา	
11	นางสาวอุษา เกตุระหงส์	กรีฑา	17.00 น.	21.00 น.	อุษา	
12	นางสาวกัญญารัตน์ ประทุมทอง	กรีฑา	17.00 น.	21.00 น.	กัญญารัตน์	
13	นางสาวอารียา หลงยาหน้อย	กรีฑา	17.00 น.	21.00 น.	อารียา	
14	นางสาวพรทิพย์ ทิทองแดง	กรีฑา	17.00 น.	21.00 น.	พรทิพย์	
15	นายณัฐวัฒน์ อดิสมัน แมะอุมา	กรีฑา	17.00 น.	21.00 น.	ณัฐวัฒน์	
16	นายชนะกันต์ โตบิมอ	บาสเกตบอล	17.00 น.	21.00 น.	ชนะกันต์	
17	นายพงศธร กุลชุมภู	บาสเกตบอล	17.00 น.	21.00 น.	พงศธร	
18	นายพรเทพ ต้านณรงค์	บาสเกตบอล	17.00 น.	21.00 น.	พรเทพ	
19	นายจิตรภาณุ อังศุกสิกร	บาสเกตบอล	17.00 น.	21.00 น.	จิตรภาณุ	
20	นายเจริญชัย แซ่ทอง	บาสเกตบอล	17.00 น.	21.00 น.	เจริญชัย	
21	นายณัฏพล จิตตาศิริวัตร	บาสเกตบอล	17.00 น.	21.00 น.	ณัฏพล	
22	นายพงศพิศ ขวัญมิ่ง	บาสเกตบอล	17.00 น.	21.00 น.	พงศพิศ	
23	นายฤกษ์ชัย ย่องโย	บาสเกตบอล	17.00 น.	21.00 น.	ฤกษ์ชัย	
24	นายอัษฎาวุธ โอภาศย์	บาสเกตบอล	17.00 น.	21.00 น.	อัษฎาวุธ	
25	นายภริณู แก้วขุนแสน	บาสเกตบอล	17.00 น.	21.00 น.	ภริณู	
26	นายครุฑิต พังงา	บาสเกตบอล	17.00 น.	21.00 น.	ครุฑิต	
27	นายธีรพงษ์ สิทธิธายา	บาสเกตบอล	17.00 น.	21.00 น.	ธีรพงษ์	
28	นายเกริกพล เกียรติทิพย์	เซปักตะกร้อ	17.00 น.	21.00 น.	เกริกพล	
29	นายธนวุฒิ ชิตกุล	เซปักตะกร้อ	17.00 น.	21.00 น.	ธนวุฒิ	
30	นายอนันต์ชัย เพชรหมื่น	เซปักตะกร้อ	17.00 น.	21.00 น.	อนันต์ชัย	
31	นายวันชาติ ทองอ่อน	เซปักตะกร้อ	17.00 น.	21.00 น.	วันชาติ	

32	นายปรกรณ์	สอนแก้ว	เซปักตะกร้อ	17.00 น.	21.00 น.	ปอณ	
33	นางสาววิลาศิณี	ชนะชัยวงศ์	วอลเลย์บอล	17.00 น.	21.00 น.	วิลาศิณี	
34	นางสาวนิภาวดี	ขวัญทองยิ้ม	วอลเลย์บอล	17.00 น.	21.00 น.	นิภาวดี	
35	นางสาวลักขณา	สุวรรณรัตน์	วอลเลย์บอล	17.00 น.	21.00 น.	ลักขณา	
36	นางสาวอนัญญา	ขุนจำนงค์	วอลเลย์บอล	17.00 น.	21.00 น.	อนัญญา	
37	นางสาวชนกนาฏ	วสุสิวรรณ	วอลเลย์บอล	17.00 น.	21.00 น.	ชนกนาฏ	
38	นางสาวพิมพ์สรา	นวลลอย	วอลเลย์บอล	17.00 น.	21.00 น.	พิมพ์สรา	
39	นางสาวชลลักษ์ณ์	เรืองอาจพานิชย์	วอลเลย์บอล	17.00 น.	21.00 น.	ชลลักษ์ณ์	ชวลลักษ์ณ์
40	นางสาวศศิณา	จันทร์เพ็ญ	วอลเลย์บอล	17.00 น.	21.00 น.	ศศิณา	
41	นางสาวโชติกา	หมาศทอง	วอลเลย์บอล	17.00 น.	21.00 น.	โชติกา	
42	นายชิตพัฒน์	บัวทอง	วอลเลย์บอล	17.00 น.	21.00 น.	ชิตพัฒน์	
43	นายฮาซัน	บัวนาค	วอลเลย์บอล	17.00 น.	21.00 น.	ฮาซัน	
44	นายธัญญวิชัย	ทองวิรัตน์	วอลเลย์บอล	17.00 น.	21.00 น.	ธัญญวิชัย	
45	นายชินกฤต	รัตนสันต์	วอลเลย์บอล	17.00 น.	21.00 น.	ชินกฤต	
46	นายทิววัฒน์	ขวัญทอง	วอลเลย์บอล	17.00 น.	21.00 น.	ทิววัฒน์	
47	นายอภิสิทธิ์	หว่าหล้า	วอลเลย์บอล	17.00 น.	21.00 น.	อภิสิทธิ์	
48	นายณัฐกิจ	แสงจันทร์	วอลเลย์บอล	17.00 น.	21.00 น.	ณัฐกิจ	
49	นายบุญเอก	ศุภระกาญจน์	วอลเลย์บอล	17.00 น.	21.00 น.	บุญเอก	
50	นายชนก	แก้วพะวงค์	วอลเลย์บอล	17.00 น.	21.00 น.	ชนก	
51	นายณนกเพชร	มากรักษ์	เปตอง	17.00 น.	21.00 น.	ณนกเพชร	
52	นายเดชาร	อนุสาสน์	เปตอง	17.00 น.	21.00 น.	เดชาร	
53	นายวิสัน	แก้วแก้ว	เปตอง	17.00 น.	21.00 น.	วิสัน	
54	นายสุรชัย	อาชาวงศ์	เปตอง	17.00 น.	21.00 น.	สุรชัย	
55	นางสาววรวิทย์	พรมสิงห์	เปตอง	17.00 น.	21.00 น.	วรวิทย์	
56	นางสาวศศิธร	พันธุ์คง	เปตอง	17.00 น.	21.00 น.	ศศิธร	
57	นางสาวกนกภรณ์	พันธุ์รัตน์	เปตอง	17.00 น.	21.00 น.	กนกภรณ์	
58	นางสาวพิมพ์รัตน์	ภูโน	เปตอง	17.00 น.	21.00 น.	พิมพ์รัตน์	พิมพ์รัตน์
59	นายเนติพงษ์	คงศักดิ์พันธ์	ฟุตซอล	17.00 น.	21.00 น.	เนติพงษ์	
60	นายอัลฮาลิส	เงินงาม	ฟุตซอล	17.00 น.	21.00 น.	อัลฮาลิส	
61	นายปวิศ	ชนะพาล	ฟุตซอล	17.00 น.	21.00 น.	ปวิศ	
62	นายสุทธิมนต์	สุวรรณศิริ	ฟุตซอล	17.00 น.	21.00 น.	สุทธิมนต์	
63	นายธวัชชัย	เจริญกุล	ฟุตซอล	17.00 น.	21.00 น.	ธวัชชัย	
64	นายอิสรอน	นิมา	ฟุตซอล	17.00 น.	21.00 น.	อิสรอน	
65	นายอรรชชัย	แจ่มเรือน	ฟุตซอล	17.00 น.	21.00 น.	อรรชชัย	
66	นายกษิตชัย	วันบุญ	ฟุตซอล	17.00 น.	21.00 น.	กษิตชัย	
67	นายชินวงศ์	ทองสุข	ฟุตซอล	17.00 น.	21.00 น.	ชินวงศ์	
68	นายผาวิวัฒน์	เอี่ยมโสภา	ฟุตซอล	17.00 น.	21.00 น.	ผาวิวัฒน์	

เอกสารใบเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

สัญญาเงินยืมเลขที่.....02.....วันที่.....30.....มกราคม.....2563.....

ชื่อผู้ยืม.....นายเดชสิทธิ ขุนแก้ว.....จำนวนเงิน..... 80,000บาท

ส่วนที่ 1

แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน

☐ สังคมศาสตร์ ☒ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ทำการคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

วันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ตามหนังสือ สน.คท 008/2563 ลงวันที่ 30 มกราคม 2563 เรื่องขออนุมัติใช้เงินและขออนุญาต ดำเนินโครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬากอล์ฟไม้มกส์ ครั้งที่ 9 และยืมเงิน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ได้อนุมัติให้ ข้าพเจ้า นายเดชสิทธิ ขุนแก้ว นักศึกษาชั้นปีที่ 3 หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และโทรคมนาคม สังกัด คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พร้อมด้วย นักศึกษาจำนวน 13 คนเดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา จังหวัดยะลา โดยออกเดินทางจาก ☐ บ้านพัก ☒ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 เวลา 07.00 น. และกลับถึง ☐ บ้านพัก ☒ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย วันที่ 29 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 เวลา 18.30 น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 3 วัน 11 ชั่วโมง 30 นาที

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ☐ ข้าพเจ้า ☒ คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท	จำนวน 3 วัน	รวม 7,800 บาท
ค่าเช่าที่พักประเภทจ่ายจริง	จำนวน วัน	รวม บาท
ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		รวม 3,500 บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		รวม บาท
		รวมเงินทั้งสิ้น 11,300 บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วยจำนวน 1 ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....เดชสิทธิ ขุนแก้ว.....ผู้ขอรับเงิน
(นายเดชสิทธิ ขุนแก้ว)
นักศึกษา

- 2 -

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบ ถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ <u>ผอ.สวท.วิศนกุล</u> (นางสาวมณฑรรักษ์ วิศนกุล) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา วันที่.....	อนุมัติให้จ่ายได้ ลงชื่อ <u>ผอ.สวท.วิศนกุล</u> (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประสงค์จันทร์) ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี วันที่.....
--	---

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 11,300 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ <u>ผอ.สวท.วิศนกุล</u> ผู้รับเงิน (นายเดชสิทธิ์ ขุนแก้ว) นักศึกษา วันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563	ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	--

หมายเหตุ : 1. ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวน 13 คน x 200 บาท x 3 วัน) = 7,800 บาท X ผอ.สวท.วิศนกุล

คำชี้แจง

1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้น ในช่องหมายเหตุ
2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งานจัดการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ส่วนที่ 2
แบบ 8708

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ชื่อส่วนราชการ สโมสรนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ นายเดชสิทธิ์ ขุนแก้ว ลงวันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี รับเงิน	สังกัดสาย วิทย/สังคม	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ย เลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ					
1	นางสาวณดา ชัยกิจ	นักศึกษ	600		3,500		4,100	ณดา	26 ก.พ. 63	วิทยา	
2	นางสาวชนากานต์ ปิ่นสี	นักศึกษ	600				600	ชนากานต์	26 ก.พ. 63	วิทยา	
3	นางสาววริญญา ศรีสุข	นักศึกษ	600				600	วริญญา	26 ก.พ. 63	วิทยา	
4	นายพิณศ พงษ์มีขวัญ	นักศึกษ	600				600	พิณศ	26 ก.พ. 63	วิทยา	
5	นายณัฐพงศ์ แก้วกลาง	นักศึกษ	600				600	ณัฐพงศ์	26 ก.พ. 63	วิทยา	
6	นายณัฐมนท์ ขุนมณ	นักศึกษ	600				600	ณัฐมนท์	26 ก.พ. 63	วิทยา	
7	นายธีรภัทร จิตวานนท์	นักศึกษ	600				600	ธีรภัทร	26 ก.พ. 63	วิทยา	
8	นายประเสริฐ เป้าทอง	นักศึกษ	600				600	ประเสริฐ	26 ก.พ. 63	วิทยา	
9	นายฤตพร สิ่งทองจัน	นักศึกษ	600				600	ฤตพร	26 ก.พ. 63	วิทยา	
10	นางสาวอรอนงค์ จินใหม่	นักศึกษ	600				600	อรอนงค์	26 ก.พ. 63	วิทยา	
11	นางสาวณิศร พรพัฒน์พงศ์	นักศึกษ	600				600	ณิศร	26 ก.พ. 63	วิทยา	
12	นางสาวพวงมณี แก้วมณี	นักศึกษ	600				600	พวงมณี	26 ก.พ. 63	วิทยา	
13	นางสาวพิมพ์ชนก มณีรัตน์	นักศึกษ	600				600	พิมพ์ชนก	26 ก.พ. 63	วิทยา	
			7,800	-	3,500	-	11,300				

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)

- คำชี้แจง
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุจำนวนวันและจำนวนวันของบุคคลในข้อหมายเหตุ
 2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปี ที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการเบิกจากเงินอื่น ให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินอื่น
 3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้จ่ายเงินจากทางราชการ และจำนวนเงินวันให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

ลงชื่อ.....
(นายเดชสิทธิ์ ขุนแก้ว)
นักศึกษา
วันที่.....
รับ.....

ลายมือชื่อ.....
ผู้จ่ายเงิน

เอกสารบันทึกคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

บันทึกคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ตรวจรับพัสดุ

เรียน คณะคณาจารย์คณาจารย์และบุคลากร

ตามรายงานขอซื้อโดยวิธีตกลงราคา ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
 เล่มที่ เลขที่ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
 โดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจรับพัสดุ รายการวัสดุ ๑ รายการ รวมจำนวนเงิน
 ๖,๕๐๐ บาท (..... หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ด้วยเงินงบประมาณ/รายได้ประจำปี/อื่นๆ งบกิจกรรมนักศึกษา
 ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี / ด้านสังคมศาสตร์ ของคณะ / สำนัก / กอง / วิทยาลัย / หน่วย
 วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อใช้สำหรับงานการเรียนการสอน / สำนักงาน/อื่น
 ๆโครงการ เข้าร่วมการแข่งขันกีฬากอล์ฟไม่เกมส์ ครั้งที่ ๔ และได้จัดซื้อจาก บริษัท/หสม./ร้าน/บุคคล
สยามนครินทร์ จำกัด นั้น

บัดนี้ บริษัท/หสม./ร้าน/บุคคล สยามนครินทร์ จำกัด ได้จัดส่งสิ่งของตามรายการ
 ที่คณะครุศาสตร์ฯ สั่งซื้อ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการได้ทำการ
 ตรวจรับของแล้ว ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ปราบกฏว่ามีจำนวนสิ่งของครบถ้วน
 และถูกต้องตรงตามรายการที่จ้างเหมา สมควรรับไว้ในรายการต่อไป และเห็นสมควรเบิกจ่ายเงินให้แก่
 ผู้ขายได้ รวมเป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท (..... หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) อรรถพงษ์ อ่อนนุช ประธานกรรมการ
 (.....นางสาวณณพร วัฒนกุล.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
 (.....นายฤทธิ คุ้ม.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
 (.....นายเอกศักดิ์ สงสังข์.....)

ภาพประกอบ



(ลงชื่อ) อช.การแพทย์ ออ.อ.อ.อ. ประธานกรรมการ
(.....นางสาวมณฑนรห์ วัฒนกุล.....)

(ลงชื่อ) [Signature] กรรมการ
(.....นายกฤษฏา คงพูน.....)

(ลงชื่อ) [Signature] กรรมการ
(.....นายเอกศักดิ์ สงสังข์.....)

บริษัท ทีเอ็ม คอม อัลฟ่า จำกัด

19/99 หมู่ที่ 6 ตำบลทองสี่

อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0905545001621

เรียน คณะครูสตรัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วันที่ _____

อ้างถึง _____ เลขที่ _____

ทางบริษัทฯ มีความยินดีขอเสนอราคาสินค้าที่ท่านสนใจตามราคาและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	เป็นเงินทั้งสิ้น
1	สเปรย์ฆ่า Persindol 250 ml	8 กระป๋อง	265.00	2,120.00
2	เตาเตอร์เพนร้อน 120g	10 หลอด	155.00	1,550.00
3	เตาเตอร์เพนคูล 120g	8 หลอด	161.00	1,288.00
4	ผ้าพับขาววีวี ปีกเทพ 1*10 หลา	7 ม้วน	75.00	525.00
5	ผ้าพับขาววีวี ปีกเทพ 2*10 หลา	6 ม้วน	125.00	750.00
6	เบตาดีน 30CC	6 ขวด	65.00	390.00
7	ผ้าก๊อตพับสำเร็จรูป 3*3"	10 ซอง	25.00	250.00
8	สาลิม้วน 200 กรัม	3 กุญ	83.00	249.00
9	เทปแต่งแผลชนิดใส 1" *5 หลา	2 ม้วน	49.00	98.00
10	แอลกอฮอล์ 450cc	3 ขวด	75.00	225.00
จำนวนเงิน:	เจ็ดพันสี่ร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน	เป็นเงินทั้งสิ้น		7,445.00

ลงมอบ วันที่ _____ หมายเหตุ: ราคาที่เสนอรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

กำหนดขึ้นราคา 30 วัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายธรรมนุ มาเนื่อน)

กรรมการผู้จัดการ



บริษัท โปร เอวี จำกัด (สำนักงานใหญ่) สำนักงานใหญ่ :

80/59 ต.นิพัทธ์สงคราม เขต 4 ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

โทร. / แฟกซ์ 074-808148 Email: proav2558@gmail.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0905558003393

ใบเสนอราคา

Quotation

ชื่อลูกค้า คณะครูคณาจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าศรีราชา
หน่วยงาน

เลขที่
วันที่
เลขที่ Quotation No.:

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
1	สเปรย์ฆ่า Perskindol 250 ml			8 กระป๋อง	277.00	2,216.00
2	ยาฆ่าเชื้อพื้นผิว 120g			10 หลอด	167.00	1,670.00
3	ยาฆ่าเชื้อพื้นผิว 120g			8 หลอด	173.00	1,384.00
4	ผ้าพื้นขาววู นิโอเทป 1"×10 หลา			7 ม้วน	87.00	609.00
5	ผ้าพื้นขาววู นิโอเทป 2"×10 หลา			6 ม้วน	137.00	822.00
6	เบสเดิน 30CC			6 ขวด	77.00	462.00
7	ผ้าก๊อศพับสี่เหลี่ยม 3"×3"			10 ซอง	37.00	370.00
8	ผ้าสีม้วน 200 กรัม			3 -roll	95.00	285.00
9	เทปแต่งแผ่นชนิดใส 1"×5 หลา			2 ม้วน	61.00	122.00
10	แอลกอฮอล์ 450cc			3 ขวด	87.00	261.00
หมายเหตุ :				รวมเงิน		7,664.49
- อื่นรายการภายใน 30 วัน						
- กำหนดส่งของภายใน วัน						
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		536.51
แนบไฟล์ส่งรายละเอียดใบเสนอราคา				รวมสุทธิ		8,201.00

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้บริการท่านในเร็ววันและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอสงวนสิทธิ์
(นายอภัย หนูรอด)
ผู้จัดการ



SIAMNAKARIN

บริษัท สยามนครินทร์ จำกัด
SIAMNAKARIN CO.,LTD.

สำนักงานใหญ่ : 488/88 อ.เพชรเกษม จ.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ อ.สงขลา 90110
 Head Office : 488/88 Petchkasem Rd., T.Hatyai, Hatyai, Songkhla 90110
 โทร./Tel. 074-222999 (ติดในมือถือ) แฟกซ์/Fax. 074-222950, 074-222951, 074-222952
 อีเมล / E-mail : sales@siamnakarin.com
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax - Payer No. : 0905532001148

ต้นฉบับ ORIGINAL

ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ
TAX INVOICE / DELIVERY

ขายให้ / Sold To : คณะครูอาจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย		เลขที่/NO. : DS056302/00853
ที่อยู่ / Address : ต. รามคำแหง อ. เมือง		วันที่/Date :
จ.สงขลา		หน้า/หน้า : 1 / 1
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000149531		หน้า/หน้า : 1 / 1
รหัสลูกค้า/Code : DR056744	เลขที่ใบสั่งซื้อ/No. :	กำหนดชำระ/Payment Terms : เครดิต 30 วัน
		พนักงาน/Sale Staff : วันวิสา

ลำดับ No.	รหัสสินค้า Product Code	รายการสินค้า Description	หน่วย Unit	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Price	จำนวนเงิน Amount
1	7640167725496	สบู่ล้าง Perskindol 25 Ml	ขวด	8	250.00	2,000.00
2	8995201800233	เคาเตอร์พ่นร้อน 120g	หลอด	10	140.00	1,400.00
3	8995201800271	เคาเตอร์พ่นเย็น 120g	หลอด	8	146.00	1,168.00
4	12419692	ผ้าพันเข่าวี 0.10x10 หลา	ม้วน	7	60.00	420.00
5	12488995	ผ้าพันเข่าวี 0.10x10 หลา	ม้วน	6	110.00	660.00
6	8850336100149	เบตาดีน 30cc	ขวด	6	50.00	300.00
7	8850185001475	ผ้าก๊อศพันสำหรับ 3"x3"	แพ็ค	10	10.00	100.00
8	8850185000379	ผ้าสีม้วน 200กรัม	ม้วน	3	68.00	204.00
9	8850304082880	เทปแต่งแผลชนิดใส 1"x5 หลา	ม้วน	2	34.00	68.00
10	8851124104592	แอลกอฮอล์ 450cc	ขวด	3	60.00	180.00
# คือ สินค้าที่ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม 0.00 บาท			รวมหน้า		6,500.00	
รวมจำนวนเงิน 63.00 บาท รวมจำนวนรายการ 10 รายการ			รวมทั้งหมด		6,500.00	
หมายเหตุ			ราคาสินค้า / Total Amount		6,074.77	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT		425.23	
บาท / Baht (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)			ยอดสุทธิ / Net Total		6,500.00	
- ได้รับสินค้าตามรายการสินค้าฉบับนี้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งจำนวนและราคาถูกต้องแล้ว หากมีข้อสงสัยประการใดๆ กรุณาแจ้งภายใน 7 วัน นับจาก วันที่ได้รับสินค้า หรือแจ้งโดย โทร. 074-222999 - ถ้าจ่ายเช็คหรือโอนเงินผ่าน บริษัท สยามนครินทร์ จำกัด หรือการโอนเงินผ่านธนาคาร บริษัท สยามนครินทร์ จำกัด กรุณาแจ้งวันที่โอนเงินผ่านบริษัท สยามนครินทร์ จำกัด ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับสินค้า - บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในเงื่อนไข 1.5 ข้อเงื่อนไข หากชำระเกินกำหนด			ผู้รับของ (ตัวบรรจง) Received by	ผู้ส่งของ / Delivered by	ผู้ออกเอกสาร / Issued by	
			วันที่/Date	วันที่/Date	วันที่/Date	

คู่มือการปฏิบัติงาน บริหารจัดการโครงการสโมสรนักศึกษา ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

เอกสารใบสำคัญรับเงิน

แบบ 4230

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ ๑๖ เดือน ๗ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า นาย สิริณี ทรัพย์ธรรม อยู่บ้านเลขที่ ๑๐๘ ถนน เกษมบาลใหม่ ตำบล วังนพบุรี อำเภอ รางบัว จังหวัด สงขลา

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ	4000 -
รวมเป็นเงิน	4000 -

จำนวนเงิน สี่พันบาทถ้วน

(ลงชื่อ) นาย สิริณี ทรัพย์ธรรม ผู้รับเงิน
(นาย สิริณี ทรัพย์ธรรม)

(ลงชื่อ) นาย สิริณี ทรัพย์ธรรม ผู้จ่ายเงิน
(นาย สิริณี ทรัพย์ธรรม)

วันที่ ๑๖ เดือน ๗ พ.ศ. ๖๓



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน [REDACTED]
Identification Number

ชื่อและนามสกุล นาย กรติ ทิพย์สุวรรณ
Name Mr. Kirati
Last name Thipsuwan
เกิดวันที่ 1 เม.ย. 2543
Date of Birth 1 Apr. 2000
ศาสนา พุทธ

รูปถ่าย 2 นิ้ว 3 คนชายเดี่ยว
0.02 เมตร 9.5 เซนติเมตร
27 มิ.ย. 2558
วันหมดอายุ
27 Jun. 2018
Date of exp.

31 มี.ค. 2567
วันหมดอายุ
31 Mar. 2024
Date of expiry

9099-92-07270904

สำนักงานทะเบียนราษฎร์
กรุงเทพมหานคร

สำเนาบัตรประชาชน
นาย กรติ ทิพย์สุวรรณ

BORA-6.3-03

ประเทศไทย
THAILAND

ภาพเข้าร่วมการประกวด ดาว เดือน
โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬากล้วยไม้เกมส์ ครั้งที่ ๙ ณ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา



ขั้นตอนที่ ๓ สรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณการดำเนินโครงการ

บันทึกสรุปรายการเบิกจ่าย - รับ เงินสนับสนุนศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561
 ชื่อบัญชีสโมสรนักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี สาขา มทร.ศรีวิชัย
 เลขที่บัญชี 982 - 6 - 34116 - 9

ที่	ว/ค/ป	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
			บาท	บาท	บาท	
1	26/04/2562	รับเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา	5 644,090.00		644,090.00	
2	26/05/2562	ค่าเดินทางไปราชการ (วรรณนิสา)		4,100.00	639,990.00	
3	26/05/2562	ค่าเดินทางไปราชการ (ณัฐสุตา)		5,540.00	634,450.00	*
4	1/06/2562	ค่าดำเนินการโครงการอบรมผู้นำ		35,000.00	599,450.00	
5	19/06/2562	ค่าเดินทางไปราชการ(สิทธิชัย)		4,340.00	595,110.00	*
6	27/06/2562	ค่าดำเนินการโครงการคุรุสภาอาสาพัฒนาชุมชนครั้งที่3		11,900.00	583,210.00	
7	30/06/2562	ดอกเบี๋ยรับ	798.41		584,008.41	
8	4/07/2562	ค่าดำเนินการโครงการIED.สวนสัมพันธ์62		15,000.00	569,008.41	
9	10/07/2562	ค่าดำเนินการโครงการIED. FRESHY NIGHT 2019		60,000.00	509,008.41	
10	18/07/2562	ค่าดำเนินการโครงการร่วมโครงการประชุมและงานสวดอภิบาลปวงธรรม		27,550.00	481,458.41	
11	26/07/2562	ค่าดำเนินการโครงการอบรมผู้นำนักศึกษาและผู้นำเชียร์		30,000.00	451,458.41	
12	30/07/2562	ค่าใช้จ่ายเงินสนับสนุนโครงการแข่งขันกีฬา		15,000.00	436,458.41	
13	7/08/2562	ค่าดำเนินการโครงการแข่งขันกีฬามวยในมทร.ศรีวิชัย		148,500.00	287,958.41	
14	23/08/2562	ค่าดำเนินการโครงการวันสถาปนาครุศาสตร์		10,000.00	277,958.41	
15	6/09/2562	ค่าดำเนินการโครงการครุศาสตร์ร่วมใจสืบสานพระเพณีวันสารทเดือนสิบ		5,000.00	272,958.41	
16	9/09/2562	คืนเงินไปราชการ(สิทธิชัย)	600		273,558.41	*
17	17/09/2562	ค่าเดินทางไปราชการ(มนตรี)		5,700.00	267,858.41	*
18	17/09/2562	ค่าดำเนินการโครงการอบรมให้ความรู้แก่คณาจารย์ในสายอาชีพและนอก ความสนใจนักศึกษา		10,000.00	257,858.41	
19	5/11/2562	ค่าเดินทางไปราชการกล้วยไม้กมล (สิทธิชัย)		480.00	257,378.41	
20	8/11/2562	ค่าเดินทางไปราชการ (ทองอร)		14,400.00	242,978.41	*
21	13/11/2562	ค่าดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาผู้มีความสามารถด้านดนตรี		30,000.00	212,978.41	
22	21/11/2562	คืนเงินค่าเดินทางไปราชการ (มนตรี)	1,277.00		214,255.41	*
23	21/11/2562	คืนเงินค่าเดินทางไปราชการ (ณัฐสุตา)	526.00		214,781.41	*
24	21/11/2562	ค่าเดินทางไปราชการ (สิทธิชัย)		480.00	214,301.41	
25	26/11/2562	ค่าดำเนินการโครงการแข่งขันฟุตบอลสถานสัมพันธ์ IED ครั้งที่3		10,000.00	204,301.41	
26	29/11/2562	ค่าเดินทางไปราชการ (กิริติ)		2,240.00	202,061.41	
27	9/12/2562	ค่าดำเนินการโครงการครุศาสตร์รำกมล		50,000.00	152,061.41	
28	31/12/2562	ดอกเบี๋ยรับ	548.85		152,610.26	
29	8/01/2563	ค่าดำเนินการโครงการอบรมผู้นำนักศึกษาอัสสัมชัญครั้งที่3		10,000.00	142,610.26	
30	8/01/2563	ค่าดำเนินการโครงการภาพสวยด้วยมือเรา		10,000.00	132,610.26	

31	10/01/2563	ค่าต้นทุนโครงการเลือกตั้งสโมสรนักศึกษา ประจำปีการศึกษา2563		2,000.00	130,610.26	
32	5/02/2563	ค่าเข้าร่วมกิจกรรมงานวันวัฒนธรรม		3,000.00	127,610.26	
33	18/02/2563	ค่าดำเนินโครงการกล้วยไม้เกมส์		80,000.00	47,610.26	
34	18/02/2563	ค่าดำเนินโครงการถ่ายทอดความรู้แลกเปลี่ยน		30,000.00	17,610.26	
35	18/08/2563	ค่าให้จ่ายเช่าชุดการแสดงวีรวีรประกอบเพลง		2,000.00	15,610.26	
36	5/03/2563	คืนเงินไปราชการ(พงศธร)	7600		23,210.00	*
37	3/03/2563	คืนเงินโครงการเข้าร่วมกีฬากล้วยไม้เกมส์ ครั้งที่9	400		23,610.00	
รวม			11,750.26	632,230.00	23,610.26	