



## คณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

### งานฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยี

มีหน้าที่ ปฏิบัติงานตามภารกิจ (งานฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยี) ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จากหัวหน้างาน โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานหลัก ๆ ดังนี้

- 1) กำกับดูแลการรับ-ส่ง หนังสือราชการในงานฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยี
- 2) พิจารณากลับกรองเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยี และจัดลำดับความสำคัญก่อนนำเสนอหัวหน้างานพิจารณา
- 3) จัดทำปฏิทินการฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยี
- 4) จัดทำคู่มือ แบบประเมิน และแบบรายงานการฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยี
- 5) ประสานงานกับสาขา รวบรวมเอกสารการติดต่อสถานประกอบการจากนักศึกษา เพื่อจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานประกอบการ ในการรับนักศึกษาออกฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยี
- 6) รวบรวม สรุปสถานที่ฝึกงานของนักศึกษา
- 7) จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกงาน
- 8) ดำเนินการจัดทำเอกสารด้านการประกันคุณภาพทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบ
- 9) ดำเนินการจัดการความรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM) ในองค์กร
- 10) ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของงานที่ได้รับมอบให้ประสบความสำเร็จ
- 11) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบ

### วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เคารพระเบียบวินัย และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อให้นักศึกษาได้เพิ่มทักษะ สร้างเสริมประสบการณ์และพัฒนาวิชาชีพ
- 3) เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงาน และสามารถใช้สติปัญญาแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล
- 4) เพื่อให้นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพต่อไปภายหลังจากสำเร็จการศึกษา
- 5) เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อ ระเบียบวินัย มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
- 6) เพื่อให้นักศึกษาได้เห็นตัวอย่าง และรูปแบบในการนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติมาประยุกต์ใช้ในการทำงานด้านต่าง ๆ

## เป้าหมาย

### 1. เชิงปริมาณ

1.1 มีคู่มือสำหรับปฏิบัติงานฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จำนวน 1 เล่ม

### 2. เชิงคุณภาพ

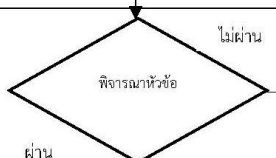
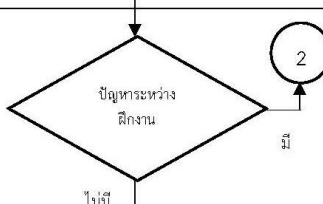
2.1 บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับงานฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยี

## กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากร นักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

# 1.ขั้นตอนการดำเนินการฝึกปฏิบัติงาน

## 1.1ขั้นตอนในการออกฝึกงาน (ยุค COVOD – 19)

| ลำดับ | ผังกระบวนการ                                                                        | รายละเอียด                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                         | เอกสารอ้างอิง       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------|
| 1     |    | นักศึกษาลงทะเบียนเรียน                                                                                                    | 1. นักศึกษา<br>2. อาจารย์ที่ปรึกษา                   |                     |
| 2     |    | อาจารย์นิเทศในแต่ละหลักสูตรเสนอหัวข้องานที่จะมอบหมายให้กับนักศึกษาฝึกงานต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร                           | อาจารย์นิเทศ                                         |                     |
| 3     |    | อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันประชุมพิจารณาหัวข้องานที่อาจารย์นิเทศเสนอ                                                      | อาจารย์ประจำหลักสูตร                                 |                     |
| 4     |    | อาจารย์นิเทศมอบหมายหัวข้องานที่ผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ประจำหลักสูตรให้กับนักศึกษาฝึกงาน                                  | อาจารย์นิเทศ                                         |                     |
| 5     |    | 1. นักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์นิเทศ<br>2. นักศึกษาบันทึกการฝึกงานประจำวัน                                     | นักศึกษาฝึกงาน                                       |                     |
| 6     |   | 1. อาจารย์นิเทศติดตามงานที่ได้รับมอบหมายให้กับนักศึกษาฝึกงาน<br>2. ตรวจสอบบันทึกการฝึกงานของนักศึกษาฝึกงานให้เป็นปัจจุบัน | 1. อาจารย์นิเทศ<br>2. งานฝึกงาน<br>3. นักศึกษาฝึกงาน | แบบประเมินผลออนไลน์ |
| 7     |  | อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์นิเทศตรวจสอบว่านักศึกษามีปัญหาในเรื่องของงานที่ได้รับมอบหมายหรือไม่                                | 1. อาจารย์ผู้สอน<br>2. อาจารย์นิเทศ                  |                     |
| 8     |  |                                                                                                                           |                                                      |                     |

## ขั้นตอนการออกฝึกงานยุค COVID - 19 (ต่อ)

| ลำดับ | ผังกระบวนการ                         | รายละเอียด                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ  | เอกสารอ้างอิง                |
|-------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------|
|       | 1                                    | ไม่มีปัญหาทางฝึกงาน                                                                                                                                                          |               |                              |
| 9     | อาจารย์นิเทศประเมิน                  | อาจารย์นิเทศประเมินผล โดยใช้ระบบออนไลน์และกำหนดให้ทำการประเมิน 2 ครั้ง                                                                                                       |               |                              |
| 10    | นักศึกษาฝึกงานครบตามระยะเวลาที่กำหนด | 1. หน่วยฝึกประสบการณ์และสหกิจศึกษารวบรวมแบบประเมินออนไลน์กลับไปยังแต่ละหลักสูตร<br>2. หลักสูตรสาขาวิชาจัดสัมมนารายงานการฝึกงาน<br>3. นักศึกษาส่งรายงานผลการฝึกงานพร้อมนำเสนอ |               | รายงานผลการฝึกงานของนักศึกษา |
| 11    | สิ้นสุด                              | อาจารย์ผู้สอนส่งเกรดในระบบ                                                                                                                                                   | อาจารย์ผู้สอน |                              |

## 2. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกงาน

### 2.1 ก่อนการฝึกงาน

ก่อนนักศึกษาออกฝึกปฏิบัติงาน จะต้องเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศการฝึกงานซึ่งทางงานฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยี จัดขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาและรับทราบแนวทางปฏิบัติในการออกฝึกปฏิบัติงาน ทั้งก่อนและหลังการฝึกปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและลดปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น โดยขั้นตอนที่นักศึกษาจะต้องปฏิบัติก่อนการออกฝึกงาน

### 2.2 ระหว่างการฝึกงาน

2.2.1.ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

2.2.2.ปฏิบัติงานอย่างระมัดระวัง ห้ามทำในสิ่งที่ไม่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน

2.2.3.นักศึกษาต้องลงเวลาการปฏิบัติงานทุกครั้ง ให้ครบตามชั่วโมงหรือระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

2.2.4.ต้องทำบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันตามแบบที่คณะฯ กำหนดไว้ และส่งอาจารย์นิเทศก์การฝึกงานตรวจในวันนิเทศ

2.2.5.ต้องมีความรับผิดชอบและซื่อสัตย์ต่อภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2.6.ต้องรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำของหัวหน้างาน และอาจารย์นิเทศก์ เพื่อทำการแก้ไขข้อบกพร่องของตนเอง

2.2.7.ต้องมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้มาติดต่องาน โดยเฉพาะการแสดงออกทั้งกิริยา ท่าทาง และการพูดจะต้องมีความสุภาพอ่อนน้อม

2.2.8.สรุปประสบการณ์และข้อเสนอแนะของนักศึกษาจากการฝึกงาน เพื่อร่วมกิจกรรมในวันปัจฉิมนิเทศ

**หมายเหตุ** ถ้านักศึกษาไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ขณะฝึกงาน เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น จะไม่พิจารณาผลการประเมินของสถานที่ฝึกงานนั้น

## 2.3 ภายหลังการฝึกงาน

2.3.1.ส่งบันทึกการฝึกงานพร้อมแบบประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษา มายังหลักสูตรสาขาวิชา (เพื่อให้หลักสูตรสาขาวิชา พิจารณาผลการฝึกงาน) หลังจากสิ้นสุดการฝึกงานแล้ว

2.3.2.นักศึกษาต้องนำเสนอสรุปผลการฝึกงานโดยจัดทำเป็น power point และรายงานการฝึกงานฉบับสมบูรณ์จำนวน 1 ชุดต่อ 1 สถานที่ฝึกงาน แก่หลักสูตรสาขาวิชา ภายในวันเวลาที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนด โดยหากสถานที่ฝึกงาน 1 แห่ง มีลักษณะงาน หรือแผนงานที่แตกต่างกัน ให้ทำเล่มรายงานการฝึกงานแยกจากกัน

2.3.3.รับทราบผลของการฝึกงานจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

### ข้อเสนอแนะในการบันทึกงาน

1. นักศึกษาต้องบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานแต่ละวันในตารางที่กำหนด
2. ในการบันทึกแต่ละครั้งให้นักศึกษาลงนามกำกับไว้ด้านท้าย
3. ให้ผู้ควบคุมการฝึกงานลงนามรับรองหรือแสดงข้อเสนอแนะด้วยทุกครั้ง
4. เสนอบันทึกต่ออาจารย์นิเทศก์หรือผู้ตรวจฝึกงานทราบเมื่อไปนิเทศหรือตรวจการฝึกงาน
5. การบันทึกต้องเป็นระเบียบ สะอาดเรียบร้อย และมีลำดับขั้นตอนก่อนหลังที่ชัดเจน

## การประเมินผลการฝึกงาน

### 1. การประเมินผลการฝึกงาน

#### 1.1 สาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรม

##### 1.1.1 การประเมินการปฏิบัติงานประจำวัน

ค่าน้ำหนัก ร้อยละ 20

นักศึกษาต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำวันให้แก่หัวหน้างานหรือผู้ควบคุมการฝึกงาน ซึ่งจะประเมินการปฏิบัติงาน ข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข ในการปฏิบัติ พร้อมลงนามการประเมินการปฏิบัติงานประจำวัน

##### 1.1.2 การประเมินรายงานความก้าวหน้า

ค่าน้ำหนัก ร้อยละ 40

อาจารย์นิเทศจะประเมินผลในระหว่างที่นักศึกษากำลังปฏิบัติงานฝึกงานโดยจะทำการ สัมภาษณ์นักศึกษาและผู้นิเทศ โดยการประเมินความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานจำนวน 2 ครั้ง ตามช่วงเวลาที่หน่วยฝึกงานทางวิศวกรรมและเทคโนโลยีกำหนด โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนกเป็น 5 ระดับ คือ ดีมาก ดี ปานกลาง พอใช้ และบกพร่อง

##### 1.1.3 การประเมินรูปเล่มรายงาน/การนำเสนอ

ค่าน้ำหนัก ร้อยละ 40

เมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน นักศึกษาต้องเขียนรายงานการฝึกงานตามรูปแบบที่คณะกำหนด โดย ต้องแสดงให้เห็นความเชื่อมโยงระหว่างความรู้ทางวิชาการในสาขาวิชาที่ได้ศึกษากับการฝึกงานในหน่วยงาน/ สถานประกอบการ การวิเคราะห์ปัญหา การเสนอแนวทางการแก้ปัญหา และแนวทางการพัฒนาตนเอง เพื่อความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน ประกอบด้วย พร้อมนำเสนอสรุปผลการฝึกงานด้วย power point โดยใช้ระยะเวลาไม่เกิน 20 นาที รวมการตอบคำถาม โดยมีการประเมินคุณลักษณะด้านต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความถูกต้องทางวิชาการ การนำเสนอ ความถูกต้องของรูปเล่ม ฯลฯ โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนก เป็น 5 ระดับ คือ ดีมาก ดี ปานกลาง พอใช้ และบกพร่อง ซึ่งเป็นแบบประเมินที่คณะฯ จัดเตรียมไว้

## 1.2 สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

### 1.2.1 การประเมินโดยพี่เลี้ยง

ค่าน้ำหนัก ร้อยละ 70

#### 1. การประเมินการปฏิบัติงานประจำวัน

นักศึกษาต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำวันให้แก่พี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการฝึกงาน ซึ่งจะประเมินการปฏิบัติงาน ข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติ พร้อมลงนามการประเมินการปฏิบัติงานประจำวัน

#### 2. การประเมินเมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน

ผู้ที่หลักสูตรมอบหมายให้เป็นพี่เลี้ยงเป็นผู้ประเมินการฝึกงานของนักศึกษาใน 5 ด้าน คือ คุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนกเป็น 5 ระดับ คือ ดีมาก ดี ปานกลาง พอใช้ และบกพร่อง

### 1.2.2 การประเมินโดยอาจารย์นิเทศก์

ค่าน้ำหนัก ร้อยละ 10

อาจารย์นิเทศจะประเมินผลในระหว่างที่นักศึกษากำลังปฏิบัติงานฝึกงานโดยจะทำการ สัมภาษณ์นักศึกษาและผู้นิเทศ โดยการประเมินความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานจำนวน 1 ครั้ง ตามช่วงเวลาที่หน่วยฝึกงานทางวิศวกรรมและเทคโนโลยีกำหนด โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนกเป็น 5 ระดับ คือ ดีมาก ดี ปานกลาง พอใช้ และบกพร่อง

### 1.2.3 การประเมินรูปเล่มรายงาน/การนำเสนอ

ค่าน้ำหนัก ร้อยละ 20

เมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน นักศึกษาต้องเขียนรายงานการฝึกงานตามรูปแบบที่คณะกำหนด โดย ต้องแสดงให้เห็นความเชื่อมโยงระหว่างความรู้ทางวิชาการในสาขาวิชาที่ได้ศึกษากับการฝึกงานในหน่วยงาน/ สถานประกอบการ การวิเคราะห์ปัญหา การเสนอแนวทางการแก้ปัญหา และแนวทางการพัฒนาตนเอง เพื่อความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน ประกอบด้วย พร้อมกับการนำเสนอสรุปผลการฝึกงานด้วย power point โดยใช้ระยะเวลาไม่เกิน 20 นาที รวมการตอบคำถาม โดยมีการประเมินคุณลักษณะด้านต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความถูกต้องทางวิชาการ การนำเสนอ ความถูกต้องของรูปเล่ม ฯลฯ โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนก เป็น 5 ระดับ คือ ดีมาก ดี ปานกลาง พอใช้ และบกพร่อง ซึ่งเป็นแบบประเมินที่คณะฯ จัดเตรียมไว้

## 2. เกณฑ์การประเมินผล

### 2.1 สาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรม

| คะแนน                                   | เกรด |
|-----------------------------------------|------|
| ≥60                                     | S    |
| ไม่ส่งบันทึกการฝึกงานและรายงานการฝึกงาน | I    |
| <60                                     | U    |

## 2.2 สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

| ระดับคะแนน                              | เกรด |
|-----------------------------------------|------|
| 80 – 100                                | A    |
| 75 – 79                                 | B+   |
| 70 – 74                                 | B    |
| 65 – 69                                 | C+   |
| 60 – 64                                 | C    |
| 55 – 59                                 | D+   |
| 50 – 54                                 | D    |
| <50                                     | F    |
| ไม่ส่งบันทึกการฝึกงานและรายงานการฝึกงาน | I    |



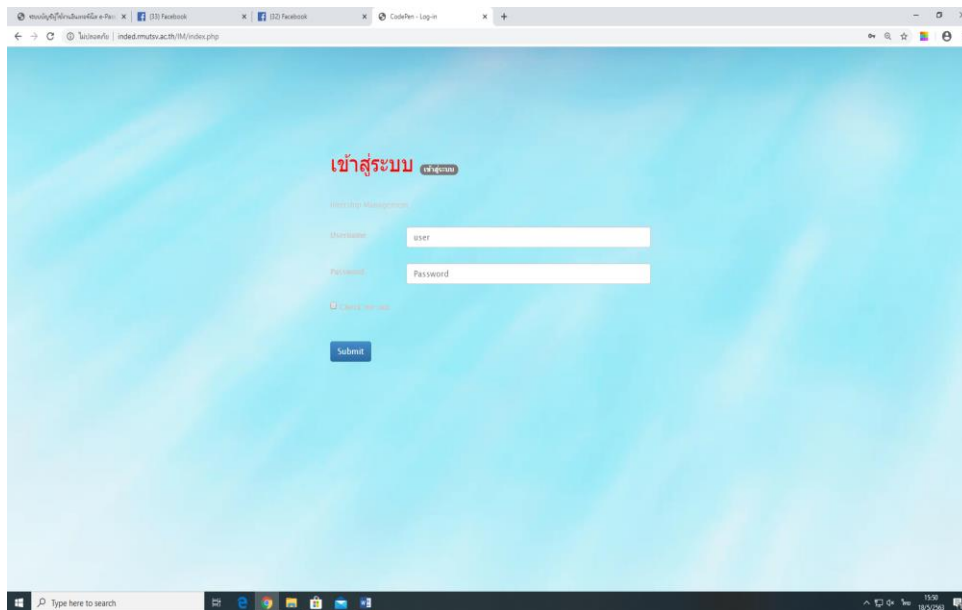
## คู่มือการปฏิบัติงานฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยี ผ่านระบบออนไลน์

โดย นางสาววรวิทย์ มงคลชยานันต์  
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชานาญงาน

งานฝึกงาน หน่วยฝึกประสบการณ์และสหกิจศึกษา  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี



# 1.เข้าสู่ระบบฝึกงาน



## 2.เมื่อเข้าสู่ระบบจะปรากฏรายละเอียดตามนี้

| ระบบจัดการฝึกงาน                                                         |                                    |                                                       |                                           |                            |         |           |             |           |    |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|---------|-----------|-------------|-----------|----|
| ค้นหาข้อมูล                                                              |                                    |                                                       |                                           |                            |         |           |             |           |    |
| แสดงข้อมูล ETI-001    ตัวไฟล์ Excel    ตารางข้อมูล ETI-003    ออกจากระบบ |                                    |                                                       |                                           |                            |         |           |             |           |    |
| ลำดับ                                                                    | หลักสูตร                           | ชื่อสถานประกอบการ                                     | ที่อยู่สถานประกอบการ                      | เบอร์โทรศัพท์สถานประกอบการ | สถานะ   | ETI-002   | แก้ไข       | Uploadรูป | ลบ |
| 339                                                                      | เทคโนโลยีโลจิสติกส์                | บริษัท อีสเตอร์ สาขา จันท                             | 39/15 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค เมือง สงขลา  | 074302500                  | อนุมัติ | ส่งข้อมูล | แก้ไขข้อมูล | Upload    | ลบ |
| 338                                                                      | วิศวกรรมอุตสาหการ                  | บริษัท เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) | 111 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เมือง สงขลา   | 074273600                  | อนุมัติ | ส่งข้อมูล | แก้ไขข้อมูล | Upload    | ลบ |
| 336                                                                      | วิศวกรรมเครื่องกล                  | บริษัท เอสเคเอส เทคโนโลยี จำกัด                       | 151 - ถนนเมือง สงขลา                      | 074334728                  | อนุมัติ | ส่งข้อมูล | แก้ไขข้อมูล | Upload    | ลบ |
| 334                                                                      | เทคโนโลยีโลจิสติกส์                | บริษัท แมกซ์ สโตร์ เทคโนโลยี จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด  | 120/18 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค เมือง สงขลา | 074890400                  | อนุมัติ | ส่งข้อมูล | แก้ไขข้อมูล | Upload    | ลบ |
| 333                                                                      | เทคโนโลยีโลจิสติกส์                | บริษัท เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ จำกัด (มหาชน)             | 31/6 - ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค เมือง สงขลา | 074331011-2512             | อนุมัติ | ส่งข้อมูล | แก้ไขข้อมูล | Upload    | ลบ |
| 332                                                                      | วิศวกรรมอุตสาหการ                  | บริษัท เทคโนโลยี                                      | 124/5 - ถนนเมือง สงขลา                    | 074536601                  | อนุมัติ | ส่งข้อมูล | แก้ไขข้อมูล | Upload    | ลบ |
| 331                                                                      | วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม | สถานีวิทยุกระจายเสียง                                 | - ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค เมือง สงขลา      | 075346730                  | อนุมัติ | ส่งข้อมูล | แก้ไขข้อมูล | Upload    | ลบ |
| 329                                                                      | เทคโนโลยีโลจิสติกส์                | บริษัท อีสเตอร์ สาขา จันท                             | 39/15 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค เมือง สงขลา  | 074302500                  | อนุมัติ | ส่งข้อมูล | แก้ไขข้อมูล | Upload    | ลบ |
| 328                                                                      | เทคโนโลยีโลจิสติกส์                | Esque Overseas Inc. (S&L Base)                        | - ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค เมือง สงขลา      | 074 305 150                | อนุมัติ | ส่งข้อมูล | แก้ไขข้อมูล | Upload    | ลบ |
| 326                                                                      | วิศวกรรมเครื่องกล                  | บริษัท แมกซ์ สโตร์ เทคโนโลยี จำกัด                    | 31/6 - ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค เมือง สงขลา | 074 317 800                | อนุมัติ | ส่งข้อมูล | แก้ไขข้อมูล | Upload    | ลบ |
| 322                                                                      | เทคโนโลยีโลจิสติกส์                | บริษัท เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์                           | 235/4 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค เมือง สงขลา  | 074334070                  | อนุมัติ | ส่งข้อมูล | แก้ไขข้อมูล | Upload    | ลบ |
| 320                                                                      | วิศวกรรมเครื่องกล                  | บริษัท ซี พาวเวอร์ เทคโนโลยี Power Service            | 4 - ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค เมือง สงขลา    | 081-5595145                | อนุมัติ | ส่งข้อมูล | แก้ไขข้อมูล | Upload    | ลบ |

### 3.เข้าตรวจสอบรายละเอียด ความถูกต้อง รายบุคคล

ระบบจัดการฝึกงาน ค้นหาข้อมูล เพลิดเพลินET1-001 ลาวโพลET1-003 ออกจากระบบ

#### ตรวจสอบข้อมูลขออนุญาตฝึกงาน

##### ส่วนที่ 1 นักศึกษา

ประจำปีการศึกษา :2562 เทอม :3 **หลักสูตรสาขาวิชา : เทคโนโลยีโลจิสติกส์**

1. ชื่อ-นามสกุล :นางสาว กรกช พรหมกำเนิด เบอร์โทรศัพท์ :0830316193  
Email :Korakot.ter5@gmail.com รหัสประจำตัว :159414860043  
ที่อยู่ปัจจุบัน (สามารถติดต่อได้หลังจบการศึกษา) :เลขที่ 83 ถ.เทศบาล1 ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา 90000

2. ชื่อ-นามสกุล :- เบอร์โทรศัพท์ :-  
Email :- รหัสประจำตัว :-  
ที่อยู่ปัจจุบัน (สามารถติดต่อได้หลังจบการศึกษา) :-

3. ชื่อ-นามสกุล :- เบอร์โทรศัพท์ :-  
Email :- รหัสประจำตัว :-  
ที่อยู่ปัจจุบัน (สามารถติดต่อได้หลังจบการศึกษา) :-

4. ชื่อ-นามสกุล :- เบอร์โทรศัพท์ :-  
Email :- รหัสประจำตัว :-  
ที่อยู่ปัจจุบัน (สามารถติดต่อได้หลังจบการศึกษา) :-

ระบบจัดการฝึกงาน ค้นหาข้อมูล เพลิดเพลินET1-001 ลาวโพลET1-003 ออกจากระบบ

ที่อยู่ปัจจุบัน (สามารถติดต่อได้หลังจบการศึกษา) :-

4. ชื่อ-นามสกุล :- เบอร์โทรศัพท์ :-  
Email :- รหัสประจำตัว :-  
ที่อยู่ปัจจุบัน (สามารถติดต่อได้หลังจบการศึกษา) :-

##### ส่วนที่ 2 สถานที่ฝึกงาน

มีความประสงค์ขออนุญาตฝึกงาน ณ บริษัท อคิสรสงขลา จำกัด เรียน :ผู้บริหารบริษัท อคิสรสงขลา จำกัด  
(ชื่อหน่วยงาน) :

หมู่ที่ :10 เลขที่ :39/15  
ซอย :29 อาคาร :-  
ถนน :กาญจนาภิเษก แขวง/ตำบล :เขาปู่ช้าง  
เขต/อำเภอ :เมือง จังหวัด :สงขลา  
รหัสไปรษณีย์ :9000 โทรศัพท์ :074302500  
โทรสาร :-

\*รายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับสถานประกอบการ(เช่น ตำแหน่ง/กิจการ/ศึกษาอะไร งานที่นักศึกษาเข้าไปฝึกเป็นงานอย่างไร ลักษณะไหน)  
: ว่างซ่อมบำรุง และช่างเชื่อม

เปลี่ยนสถานะ: รอพิจารณา -> อนุมัติ -> ไม่อนุมัติ

บันทึกข้อมูล

#### 4.เรียกดูรายละเอียดสรุปเป็น Excel

| ลำดับที่ | ชื่อสถานประกอบการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | เลขที่สถานะการประกอบการ | ชื่อผลิตภัณฑ์ | เลขที่ผลิตภัณฑ์ | ผลิตภัณฑ์ | พิจารณา |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|-----------------|-----------|---------|
| 1        | บริษัท สยามพาณิชย์ จำกัด<br>เลขที่ 100/100/11<br>หมู่ที่ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, |                         |               |                 |           |         |

เมื่อตรวจสอบรายละเอียดตามกระบวนการถูกต้องครบถ้วนแล้ว ดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบข้อมูลที่นักศึกษากรอกผ่านระบบว่าถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่
2. สรุปจำนวนนักศึกษา ที่ขอฝึกงานในแต่ละสถานประกอบการ
3. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์นักศึกษาฝึกงานไปยังสถานประกอบการ
4. หากมีสถานประกอบการใดปฏิเสธรับนักศึกษาฝึกงาน แจ้งให้ นักศึกษา

ดำเนินการหาสถานประกอบการใหม่ โดยดำเนินการตามกระบวนการใหม่ทั้งหมด