



หน่วยงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

งานการขอรับใบประกอบวิชาชีพครู

มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามภารกิจการขอรับใบประกอบวิชาชีพครู โดยมีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับคุรุสภา ในการขอรับใบประกอบวิชาชีพครู ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 5 หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ที่จะสำเร็จการศึกษา ในแต่ปีการศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจกระบวนการขอรับใบประกอบวิชาชีพครู
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจ ทราบถึงขั้นตอน และวิธีการตรวจสอบหลักฐาน ทาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3. มุ่งปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป้าหมาย

เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ
 - 1.1 สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้มีความสะดวก และมีความสุขในการทำงานร่วมกัน
 - 1.2 บริหารและจัดระบบให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
 - 1.3 สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองและนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน
2. เชิงคุณภาพ
 - 2.1 บุคลากรภายในกอง ได้รับความสะดวกในการติดต่อประสานงานและมีความสุขกับการทำงาน
 - 2.2 บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง
 - 2.3 มีระบบการบริหารจัดการด้านสารสนเทศที่นำมาใช้ในการดำเนินงาน

กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย

กระบวนการขอรับใบประกอบวิชาชีพครู

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.				
2.		จัดทำร่างปฏิทินการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู	1 ชั่วโมง	ฝ่ายวิชาการและวิจัย
3.		จัดทำปฏิทินการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูเพื่อแจ้งให้นักศึกษาทราบ	1 วัน	
4.		1) แบบคำขอ (คส.01.10) ที่กรอกข้อความครบถ้วนถูกต้อง และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ 2) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน คำนำหน้า หรือชื่อหรือนามสกุล หรือทะเบียนสมรส หรือใบหย่า (ถ้ามี) 4) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ 5) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) 6) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาคำ ซึ่งถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1x1.25 นิ้ว จำนวน 2 รูปให้ติดในแบบคำขอ 1 รูป แนบกับแบบคำขอ 1 รูป พร้อมเขียนชื่อ-นามสกุล และส่งไฟล์รูปทางอีเมลล์ 7) ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจำนวน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) <input type="checkbox"/>	5 วัน	
5.		ตรวจสอบความถูกต้องตามเอกสารการยื่นการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู	2 วัน	
6.		กรอกตาม คู่มือโปรแกรม KSPBundit ได้ที่ http://www.ksp.or.th/	5 วัน	
7.		นำส่งเอกสารการยื่นการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและหนังสือนำส่ง ไปยังสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	5 วัน	